

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення одинадцятої сесії
VIII скликання
Коростенської міської ради
від 25.11.2021р. №664

Міський голова
Володимир МОСКАЛЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
ХОДАКІВСЬКОЇ ФІЛІЇ ГРОЗИНСЬКОГО ЛІЦЕЮ
КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

2021 рік

I. Загальні положення

1.1. ХОДАКІВСЬКА ФІЛІЯ ГРОЗИНСЬКОГО ЛІЦЕЮ КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ утворена рішенням одинадцятої сесії VIII скликання Коростенської міської ради від 25 листопада 2021 року № _____ в результаті реорганізації шляхом приєднання ХОДАКІВСЬКОЇ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ до ГРОЗИНСЬКОГО ЛІЦЕЮ КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, який є правонаступником ХОДАКІВСЬКОЇ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

Повна назва: ХОДАКІВСЬКА ФІЛІЯ ГРОЗИНСЬКОГО ЛІЦЕЮ КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

Скорочена назва: ХОДАКІВСЬКА ФІЛІЯ.

1.2. Ходаківська філія є територіально відокремленим структурним підрозділом Грозинського ліцею Коростенської міської ради (далі - Грозинський ліцей), що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття початкової освіти.

Ходаківська філія знаходиться за адресою:

Юридична адреса філії: 11540, Житомирська область, Коростенський район, с. Ходаки, вул. Центральна, б. 29.

1.3. Власником Ходаківської філії є Коростенська міська рада. Адреса: 11500, Житомирська область, м. Коростень, вул. Грушевського 22, код ЄДРПОУ 13576977.

1.4. Уповноваженим органом управління є відділ освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради.

1.5. Ходаківська філія не має статусу юридичної особи і діє на підставі даного Положення, затвердженого в установленому порядку, Статуту Грозинського ліцею та інших нормативно-правових актів.

Правонаступником майна, прав та обов'язків Ходаківської філії є Грозинський ліцей.

1.6. Філія має печатку та штамп із своїм найменуванням.

1.7. Філія здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанов Верховної Ради України, актів Президента України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, наказів Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішень місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, інших нормативно-правових актів, власного Положення.

1.8. Ходаківська філія Грозинського ліцею створена з метою:

- формування єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти;
- раціонального та ефективного використання наявних ресурсів опорного закладу освіти.

1.9. Ходаківська філія заснована на комунальній формі власності (власності Коростенської міської територіальної громади).

1.10. Фінансування філії здійснюється через опорний заклад за рахунок коштів державного бюджету шляхом надання освітньої субвенції місцевому бюджету, коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

1.11. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису Грозинського ліцею (опорного закладу).

1.12. За Ходаківською філією органами місцевого самоврядування закріплюється територія обслуговування, забезпечується підвезення учнів та педагогічних працівників до закладу освіти і у зворотному напрямку.

13. Створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує філію опорного закладу освіти власник.

II. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою Ходаківської філії є забезпечення реалізації права громадян на здобуття початкової середньої освіти, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та до цивілізованої взаємодії з природою, яка має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

2.2. Головними завданнями філії є:

- виховання громадянина України;
- формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виконання вимог Державного стандарту початкової освіти, підготовка учнів до подальшої освіти;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів.

2.3. Діяльність Ходаківської філії будується на принципах:

- людиноцентризм та верховенство права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками та розвиток інклюзивного освітнього середовища;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- науковий характер та різноманітність освіти;
- цілісність і наступність системи освіти;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальність і підзвітність перед суспільством;
- академічна доброчесність та академічна свобода;
- автономія у межах, визначених законом;
- невторчання політичних партій та релігійних організацій в освітній процес;
- державно-громадське управління та державно-громадське партнерство;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва тощо.

2.4. Автономія Ходаківської філії визначається її правом:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу з урахуванням особливостей освітньої діяльності опорного закладу освіти;
- формувати освітню програму за погодженням опорного закладу;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани за погодженням опорного закладу;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти за погодженням опорного закладу;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством за погодженням опорного закладу;
- користуватися, в тому числі спільно з опорним закладом загальної середньої освіти, рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Положенням;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб через опорний заклад;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України через опорний заклад;
- розвивати матеріально-технічну базу
- встановлювати власну символіку та атрибути;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі громадських організацій та фондів, міжнародних організацій та фондів, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- визначати варіативну складову робочого навчального плану за погодженням опорного закладу освіти;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

2.5. Ходаківська філія несе відповідальність перед суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту»;
- дотримання умов, що визначаються за результатами інституційного аудиту;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- відповідність методів і форм організації освітнього процесу віковим, психофізичним особливостям учнів;
- дотримання Державного стандарту початкової освіти;
- дотримання фінансової дисципліни.

2.6. Ходаківська філія забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на рівні:

початкова освіта - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених Державним стандартом початкової освіти.

2.7. У Ходаківській філії початкова освіта здобувається протягом чотирьох років. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

Тривалість здобуття початкової освіти може бути змінена (подовжена або скорочена) залежно від форми здобуття освіти, результатів навчання та/або індивідуальної освітньої траєкторії учня.

2.8. Мовою освітнього процесу в Ходаківській філії є державна мова (українська).

2.9. Класи у Ходаківській філії формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до філії.

2.10. Наповнюваність класів у Ходаківській філії не може становити менше 5 учнів та більше 30 учнів (24 учнів, які здобувають початкову освіту, з 1 вересня 2024 року).

2.11. У Ходаківській філії кількість учнів у класах визначається демографічною ситуацією, але повинна становити не менше п'яти осіб. У разі меншої кількості учнів у класі заняття проводяться за індивідуальною або іншими формами навчання, філія може створювати у своєму складі з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи, відповідно до положень

затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Гранична наповнюваність таких класів - комплектів становить не менше п'яти та не більше дванадцяти осіб.

2.12. Ходаківська філія може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть бути об'єднані в один чи різні класи (групи). У такому разі освітній процес може організовуватися одним або кількома вчителями, або в будь-якій іншій формі, яка буде найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття учнями початкової освіти відповідно до Державного стандарту початкової освіти.

2.13. У Ходаківській філії на підставі письмових звернень батьків дітей з особливими освітніми потребами опорним закладом за погодженням з уповноваженим органом власника створюються інклюзивні та /або спеціальні класи у порядку, визначеному законодавством.

2.14. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання.

2.15. Порядок поділу класів на групи при вивченні окремих предметів встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової політики.

2.16. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників здобувачів освіти (учнів) та відповідно до рішення органів місцевого самоврядування, у Ходаківській філії можуть функціонувати групи подовженого дня, фінансування яких здійснюється через опорний заклад за кошти власника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

Порядок створення груп подовженого дня у філії визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

2.17. Ходаківська філія створює умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

2.18. Особи з особливими освітніми потребами забезпечуються допоміжними засобами для навчання в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

2.19. Особам з особливими освітніми потребами надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.20. Ходаківська філія формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до неї осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей філії.

2.21. Ходаківська філія зобов'язана забезпечувати на своєму вебсайті (у разі його відсутності на вебсайті свого власника) відкритий доступ до інформації, передбаченої статтею 30 Закону України «Про освіту».

2.22. Ходаківська філія оприлюднює інформацію про єдиний кошторис і фінансовий звіт про надходження через опорний заклад та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

2.23. У Ходаківській філії гарантується право на здобуття початкової освіти незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості, а також інших обставин та ознак.

III. Організація освітнього процесу

3.1. Організація освітнього процесу у Ходаківській філії здійснюється відповідно до нормативних документів центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, складена на основі освітньої програми Грозинського ліцею (опорного закладу).

3.3. Освітня програма схвалюється педагогічною радою Грозинського ліцею та затверджується директором ліцею.

3.4. Освітня програма містить складники відповідно до чинного законодавства. Для осіб з особливими освітніми потребами освітня програма може мати корекційно-розвитковий складник.

3.5. На основі визначеного в освітній програмі навчального плану Ходаківської філії педагогічна рада Грозинського ліцею складає, а директор ліцею затверджує річний навчальний план, в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

3.6. Ходаківська філія працює за освітніми програмами, підручниками, посібниками, що рекомендовані центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, і забезпечує виконання державних вимог на рівні початкової освіти відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.7. Ходаківська філія забезпечує відповідність рівня Державних стандартів початкової освіти.

3.8. У Ходаківській філії функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти, яка включає:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
 - систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
 - порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності;
 - види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності;
 - оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
 - оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
 - оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності завідувача;
 - забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
 - забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління філією;
 - створення в філії інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
 - інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами філії.
- Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Ходаківської філії схвалюється педагогічною радою Грозинського ліцею та затверджується директором Грозинського ліцею.

3.9. Ходаківська філія обирає форми, засоби і методи навчання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Положення з урахуванням особливостей організації освітньої діяльності Грозинського ліцею (опорного закладу).

3.10. Освітній процес у Ходаківській філії здійснюється за інституційною та індивідуальною формами навчання відповідно до положень про форми здобуття повної загальної середньої освіти, що затверджені Міністерством освіти і науки України.

3.11. Індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується з урахуванням необхідних для цього ресурсів, наявних у Ходаківській філії, на підставі поданої батьками дитини письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами), за рішенням педагогічної ради Грозинського ліцею, відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

- 3.12. У разі здобуття освіти за екстернатною формою та формою педагогічного патронажу індивідуальний навчальний план складається в обов'язковому порядку, а у разі здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою - за бажанням учня та/або його батьків.
- 3.13. Ходаківська філія може визнавати результати навчання учня, передбачені освітньою програмою закладу освіти, що були здобуті ним шляхом неформальної та/або інформальної освіти у порядку, визначеному законодавством.
- 3.14. Ходаківська філія може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Власник має право затверджувати перелік платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.
- 3.15. Освітній процес у Ходаківській філії організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.
- 3.16. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються педагогічною радою Грозинського ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою Ходаківської філії.
- 3.17. Режим роботи Ходаківської філії визначається на основі відповідних нормативно-правових актів. На час епідемії може встановлюватися особливий режим роботи за рішенням органів місцевого самоврядування.
- 3.18. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не може становити менше, як 30 календарних днів.
- 3.19. Тривалість занять у Ходаківській філії становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2- 4-х класах - 40 хвилин.
- 3.20. Організація освітнього процесу у філії не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.
- 3.21. Ходаківська філія може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.
- 3.22. Тривалість перерв між навчальними заняттями для учнів 1-4-х класів становить не менше 15 хв., великої перерви - 30 хв. (для прийому їжі). Замість однієї великої перерви можна влаштувати дві перерви по 20 хв., після другого та третього навчальних занять - для учнів 1-4-х класів. У середині зведеного навчального заняття необхідно організувати перерву тривалістю 10 хв. для активного відпочинку. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується завідувачем Ходаківської філії.
- 3.23. Відволікання учнів від навчальних занять для проведення інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).
- 3.24. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою Ходаківської філії, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.
- 3.25. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.
- 3.26. У Ходаківській філії забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.
- 3.27. Примусове залучення учнів філії до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.
- 3.28. Дисципліна у Ходаківській філії базується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Положення.
- 3.29. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

3.30. Виховний процес у Ходаківській філії є невід'ємною складовою освітнього процесу і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовується на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
- громадянської культури та культури демократії;
- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

3.31. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу філії.

3.32. У Ходаківській філії організовується гаряче харчування учнів. Відповідальність за організацію гарячого харчування, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на директора Грозинського ліцею та завідувача Ходаківської філії.

Норми та порядок організації харчування учнів встановлюються Кабінетом Міністрів України.

IV. Учасники освітнього процесу

4.1. Учасниками освітнього процесу у Ходаківській філії є: учні, педагогічні працівники, інші працівники закладу освіти, батьки учнів, асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до чинного законодавства).

4.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням завідувача Ходаківської філії та погодженням директора Грозинського ліцею. Відповідальність за зміст таких заходів несе керівник опорного закладу освіти.

4.3. Не можуть працювати в закладі освіти або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

4.4. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства,

Статутом Грозинського ліцею та цим Положенням, правилами внутрішнього трудового розпорядку Грозинського ліцею і правилами поведінки для учнів.

4.5. Учні (вихованці), які здобувають освіту у філії, є учнями (вихованцями) опорного закладу освіти.

4.6. Здобувачі освіти мають право на:

- якісні освітні послуги;
- вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства і експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- психологічну та педагогічну допомогу з питань запобігання і протидії булінгу (цькуванню) та домашнього насильства;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою та послугами Грозинського ліцею та філії у порядку, встановленому Грозинським ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- участь у громадському самоврядуванні та управлінні філією;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4.7.Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього трудового розпорядку філії;
- повідомляти керівництво філії про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

4.8.Учні мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій, та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у Ходаківській філії.

4.8.Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством і установчими документами Грозинського ліцею і Ходаківської філії.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.9. На посади педагогічних працівників Ходаківської філії приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі,

достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

4.10. До педагогічної діяльності у Ходаківській філії не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показниками, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

4.11. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Ходаківської філії, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами, Статутом Грозинського ліцею та цим Положенням.

4.12. Завідувач філії, педагогічні та інші працівники Ходаківської філії є працівниками опорного закладу освіти, призначаються на посади та звільняються з посад директором Грозинського ліцею. Директор має право оголосити конкурс на вакантну посаду, відповідно до Положення про конкурс, схваленого рішенням педагогічної ради.

Директор Грозинського ліцею призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, правилами внутрішнього розпорядку, Статутом Грозинського ліцею та цим Положенням.

4.13. Педагогічні працівники, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

4.14. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором Грозинського ліцею за погодженням з профспілковим комітетом ліцею.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства України про працю.

4.15. Педагогічні працівники Ходаківської філії підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

4.16. Педагогічні працівники, які працюють не менше двох років та мають педагогічне навантаження, можуть проходити сертифікацію відповідно до чинного законодавства.

4.17. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру. Педагогічна інтернатура організовується за наказом директора Грозинського ліцею відповідно до нормативно-правових актів у сфері освіти.

4.18. Педагогічні працівники мають права, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», колективним договором, трудовим договором, Статутом Грозинського ліцею та цим Положенням.

4.19. Педагогічні працівники опорного закладу освіти, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в закладі освіти (опорному закладі освіти) та філії.

4.20. Педагогічні працівники філії зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- виконувати обов'язки, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, Статутом Грозинського ліцею та цим Положенням, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог Закону «Про повну загальну середню освіту»;
- щорічно підвищувати свою кваліфікацію відповідно до законодавства у сфері освіти;
- дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього трудового розпорядку філії, виконувати свої посадові обов'язки;
- повідомляти керівництво філії про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі.

4.21. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради опорного закладу освіти та беруть участь у її засіданнях.

Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та установчими документами Грозинського ліцею та Ходаківської філії.

4.22. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами Грозинського ліцею та Ходаківської філії.

4.23. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

4.24. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку Грозинського ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

4.25. Права і обов'язки технічних та інших працівників філії регулюються трудовим законодавством, Статутом Грозинського ліцею, цим Положенням, посадовими інструкціями та правилами внутрішнього трудового розпорядку Грозинського ліцею.

4.26. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають права та обов'язки у сфері загальної середньої освіти, передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законами України.

Батьки учнів мають право:

- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з керівником закладу освіти.
- подавати завідувачу філії або власнику філії заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

4.27. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти та зобов'язані:

- сприяти керівництву філії у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

4.28. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, філія може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

4.29. В освітньому процесі соціальні потреби учнів з особливими освітніми потребами забезпечуються асистентом учня - соціальним робітником, одним із батьків учня або уповноваженою ними особою відповідно до законодавства.

Рішення про допуск асистента учня до участі в освітньому процесі приймає директор Грозинського ліцею на основі укладення відповідного договору між закладом освіти та асистентом учня за згодою батьків.

V. Оцінювання навчальних досягнень учнів

5.1. Кожен учень Ходаківської філії має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросесне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

5.2. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів філії є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники філії.

5.3. Оцінювання навчальних досягнень учнів Ходаківської філії здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в закладах освіти здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

5.4. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у відповідних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Результати освітньої діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

5.5. Ходаківська філія може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень учнів за погодженням з уповноваженим органом власника з питань освіти. При цьому оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

5.6. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.7. Кожен учень Ходаківської філії має пройти державну підсумкову атестацію за початковий рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших предметів, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, крім випадків, визначених законодавством.

5.8. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки та центральним органом виконавчої влади у сфері медицини.

5.9. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою філії учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі

повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Грозинського ліцею спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

5.10.Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

5.11.Після успішного завершення навчання за освітньою програмою здобувачі освіти отримують відповідний документ про освіту. Порядок виготовлення, видачі та обліку документів про освіту, вимоги до їх форми та/або змісту визначаються законодавством.

5.12.Учням, які закінчили 4 класи видається свідоцтво про здобуття початкової освіти. Документ про освіту видається Грозинським ліцеєм (опорним закладом освіти).

5.13.За відмінні успіхи в навчанні учні 2-4-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні».

Порядок та механізм нагородження учнів за досягнення у навчанні встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Рішення про заохочення (відзначення) учнів приймає педагогічна рада Грозинського ліцею.

5.14.За успіхи у навчанні (праці) для учасників освітнього процесу Ходаківської філії можуть встановлюватися опорним закладом різні форми морального і матеріального заохочення.

VI. Зарахування здобувачів освіти до Ходаківської філії та їх відрахування

6.1.Грозинський ліцей визначає правила та здійснює зарахування до Ходаківської філії, відрахування та переведення учнів відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних і комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти (далі – Порядок зарахування), затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, на підставі наказу директора Грозинського ліцею.

6.2.Зарахування дітей до Ходаківської філії здійснюється, як правило, відповідно до території обслуговування виключно на вільні місця на підставі наказу директора Грозинського ліцею.

Територія обслуговування Ходаківської філії визначається органом місцевого самоврядування. Інформація про закріплену за Ходаківською філією територію обслуговування, спроможність закладу освіти, кількість учнів у кожному класі та відповідно наявність вільних місць у кожному з них обов'язково оприлюднюється на інформаційному стенді та вебсайті Грозинського ліцею та Ходаківської філії, відповідно до території обслуговування.

6.3.Завідувач Ходаківської філії зобов'язаний ознайомити учнів та їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, з правилами зарахування до філії, Статутом Грозинського ліцею, Положенням Ходаківської філії, правилами поведінки учнів та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

6.4.Зарахування дітей (як правило, з 6 років) до Ходаківської філії для здобуття початкової освіти здійснюється без проведення конкурсу. Один з батьків дитини або особа, яка його замінює, особисто до 31 травня подає до філії заяву та документи, визначені Порядком зарахування.

Уповноважений орган власника (відділ освіти) щороку не пізніше ніж за один місяць до завершення прийому заяв про зарахування визначає дату початку їх приймання.

6.5.Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку.

6.6.Для здобуття початкової освіти до Ходаківської філії першочергово до 01 червня включно зараховуються діти, які проживають на території обслуговування філії, є рідними

братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту в філії, є дітьми працівників філії, діти з особливими освітніми потребами.

Учні, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до філії до 15 червня включно за наявності вільних місць у відповідному класі. У разі, якщо кількість поданих заяв перевищує загальну кількість місць у класі, зарахування дітей відбувається за результатами жеребкування.

Після 15 червня зарахування на вільні місця відбувається відповідно до Порядку зарахування.

6.7. Упродовж двох робочих днів з дня зарахування список зарахованих до філії учнів із зазначенням їх прізвищ та інформація про наявність вільних місць оприлюднюється з дотриманням Закону України «Про захист персональних даних» на інформаційному стенді та офіційних вебсайтах Грозинського ліцею та Ходаківської філії.

6.9. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Ходаківської філії відповідно до законодавства.

6.10. Учні розподіляються між класами (групами) директором Грозинського ліцею.

6.11. Переведення учнів Ходаківської філії на наступний рік навчання, відрахування учня із закладу освіти здійснюється відповідно до Порядку зарахування, на підставі наказу директора Грозинського ліцею.

6.12. У разі переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають до Ходаківської філії заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.

VII. Управління Ходаківською філією

7.1. Управління Ходаківською філією в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

- власник (Коростенська міська рада), уповноважений орган власника (відділ освіти);
- директор Грозинського ліцею;
- завідувач філії;
- педагогічна рада опорного закладу загальної середньої освіти;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування Грозинського ліцею;
- інші органи, передбачені спеціальними законами.

Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, керівник опорного закладу освіти виконання обов'язків завідувача філії покладає на одного з учителів.

7.2. Права та обов'язки власника Ходаківської філії визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

7.3. Власник Ходаківської філії відповідає за реалізацію державної політики у сфері освіти та забезпечення якості освіти на території Коростенської міської територіальної громади:

- забезпечує доступність початкової освіти;
- створює, реорганізовує, ліквідує, змінює тип, перепрофілює філію;
- створює та ліквідує структурні підрозділи в Ходаківській філії;
- затверджує положення (його нову редакцію) Ходаківської філії;
- фінансує через опорний заклад освіти виконання стратегії розвитку Ходаківської філії.

7.4. Власник або уповноважений ним орган (відділ освіти):

- затверджує за поданням директора Грозинського ліцею стратегію розвитку Ходаківської філії;
- затверджує зведений кошторис опорного закладу та філії;
- здійснює контроль за використанням Ходаківською філією публічних коштів;
- забезпечує та фінансує підвезення учнів і педагогічних працівників до Ходаківської філії і у зворотному напрямку;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю філії та опорного закладу освіти;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів філії;
- утворює піклувальну раду для Ходаківської філії або кількох закладів загальної середньої освіти у порядку, визначеному законодавством;
- забезпечує створення у філії інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- веде облік дітей дошкільного та шкільного віку у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;
- надає філії для оприлюднення на вебсайті закладу офіційну звітність про отримані та використані закладом кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби філії, відповідно до законодавства;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами філії.

7.5. Власник не має права втручатися в діяльність філії, що здійснюється нею у межах автономних прав закладу, визначених законом та установчими документами.

7.6. Власник або уповноважений орган власника не можуть делегувати керівникам, педагогічним чи піклувальним радам, органам громадського самоврядування Ходаківської філії власні повноваження, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

7.7. Власник Ходаківської філії зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованої ним філії на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації філії забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в філії безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

7.8. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису опорного закладу освіти, що розробляється і затверджується керівником опорного закладу освіти на підставі Типових штатних розписів.

7.9. Директор Грозинського ліцею здійснює безпосереднє управління філією і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність філії.

7.10. Завідувач Ходаківської філії здійснює управління філією і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність філії.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність завідувача Ходаківської філії визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами Грозинського ліцею і Ходаківської філії.

7.11. Завідувач філії, його заступники, педагогічні та інші працівники філії є працівниками опорного закладу освіти.

7.12. Завідувач філії є представником Ходаківської філії у відносинах з державними

органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Грозинського ліцею і філії.

7.13.Завідувач Ходаківської філії:

- організовує діяльність Ходаківської філії;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності філії ;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю філії;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників філії;
- забезпечує створення у філії безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:
- з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у філії;
- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування;
- скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування вживає відповідних заходів реагування;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) у філії;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами Грозинського ліцею та філії.

7.13.Завідувач Ходаківської філії зобов'язаний:

- виконувати Закон України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками філії, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність філії;
- організовувати освітній процес;
- надавати щороку уповноваженому органу власника пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність філії в межах затвердженого єдиного кошторису;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками філії;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю філії;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування у філії;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників філії;
- створювати у філії безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності гімназії, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- організовувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку філії;
- вжити заходів для усунення порушень у роботі філії у разі їх виявлення під час проведення інституційного аудиту.
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, власником, статутом Грозинського ліцею, положенням філії, колективним договором, строковим трудовим договором.

7.14. Завідувач філії має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.

7.15. У Ходаківській філії можуть діяти:

- органи самоврядування працівників філії;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування філії є загальні збори колективу філії.

У Ходаківській філії можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування. Методична робота у філії є складовою методичної роботи опорного закладу освіти.

7.17. При Ходаківській філії, за рішенням власника, може створюватися і діяти наглядова (підкувальна) рада. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами Грозинського ліцею і філії.

7.21. Наглядова (підкувальна) рада Ходаківської філії сприяє вирішенню перспективних завдань її розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Ходаківської філії з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

7.22. Члени наглядової (підкувальної) ради Ходаківської філії мають право брати участь у роботі колегіальних органів філії з правом дорадчого голосу.

До складу наглядової (підкувальної) ради Ходаківської філії не можуть входити здобувачі освіти та працівники філії.

Права та обов'язки підкувальної ради визначаються відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

VIII. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база

8.1. Фінансово-господарська діяльність Ходаківської філії здійснюється на основі єдиного кошторису опорного закладу освіти, що затверджується уповноваженим органом власника.

8.2. Ходаківська філія може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України, у порядку, визначеному законодавством.

8.3. Ходаківська філія не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення його учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

8.4. Джерелами фінансування Ходаківської філії є:

- державний бюджет;
- місцевий бюджет.

Іншими джерелами фінансування гімназії можуть бути:

- доходи від надання платних освітніх та інших послуг (за умови їх надання відповідно до законодавства);
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються філією відповідно до затвердженого єдиного кошторису.

Одержання філією власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу її бюджетного фінансування.

8.5. Отримані філією кошти використовуються для організації та забезпечення її діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законодавством.

8.6. Фінансування освіти осіб з особливими освітніми потребами здійснюється за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів шляхом передачі філії визначеного для таких осіб обсягу коштів.

8.7. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження філії та/або його власника, інші джерела, не заборонені законодавством.

8.8. До майна Ходаківської філії належать:

- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельна ділянка, комунікації, обладнання, тощо;
- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
- інші активи, передбачені законодавством.

Майно Ходаківської філії належить їй на правах, визначених законодавством.

8.9. Порядок, умови та форми набуття Ходаківською філією прав на землю визначаються Земельним кодексом України.

8.10. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно Ходаківської філії не підлягають

вилученню, крім випадків, встановлених законом.

8.11. Об'єкти та майно Ходаківської філії не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

8.12. Кошти, отримані від використання вивільнених приміщень Ходаківської філії, використовуються виключно на освітні потреби.

8.13. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна філії, використовуються на її потреби.

ІХ. Міжнародне співробітництво

9.1. Ходаківська філія має право організувати співробітництво, встановлювати зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо шляхом укладення договорів Грозинським ліцеєм.

9.2. Ходаківська філія має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених опорним закладом з іноземними юридичними, фізичними особами.

9.3. Валютні, матеріальні надходження від провадження зовнішньоекономічної діяльності використовуються опорним закладом та філією для забезпечення власної діяльності, визначеної установчими документами згідно із законодавством.

9.4. Ходаківська філія, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів і програм, реалізувати міжнародну академічну мобільність учнів та педагогічних працівників у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших законодавчих актів.

Х. Контроль за діяльністю Ходаківської філії

10.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю філії здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

10.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю філії здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».

Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит філії відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку передбаченого Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

10.3. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю філії є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою власника, директора Грозинського ліцею, педагогічної ради Грозинського ліцею, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної (наглядової) ради у випадках передбачених чинним законодавством.

10.4. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю філії здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

10.5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах Грозинського ліцею та філії, власника та органу, що здійснював інституційний аудит.

10.6. Власник філії або уповноважена ним особа:

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів філії;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю філії.

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

XI. Заключні положення

11.1.Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) філії приймає його власник.

11.2.У разі реорганізації чи ліквідації філії власник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

11.3.Ліквідація філії проводиться ліквідаційною комісією, призначеною власником. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління філією.

11.4.Внесення змін та доповнень до даного Положення здійснюється шляхом прийняття рішення Коростенською міською радою та викладенням Положення в новій редакції.

Перший заступник міського голови

Володимир ВИГІВСЬКИЙ

Секретар міської ради

Олександр ОЛЕКСІЙЧУК