

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти
Коростенської міської територіальної громади

1. Це положення визначає механізм призначення на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Коростенської міської територіальної громади.
2. Положення розроблено відповідно до ст.25 Закону України «Про освіту», ст.37, 38, 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2018 року №291 «Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти», Положення про відділ освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради, затвердженого рішенням шостої сесії VIII скликання від 10.06.2021р. №__ «Про затвердження в новій редакції Положення про відділ освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради» та з метою забезпечення конкурентності, справедливості, неупередженості та прозорості при проведенні конкурсу.
3. На посаду керівника закладу загальної середньої освіти призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше 3 років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу, відповідно до чинного законодавства та цього Положення.
4. Призначення керівника закладу загальної середньої освіти здійснюється уповноваженим органом, а саме – відділом освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради на підставі конкурсного відбору відповідно до п.11 статті 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту» (зі змінами).
5. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:
 - законності;
 - прозорості;
 - забезпечення рівного доступу;
 - недискримінації;
 - добросовісності.

6. Підставою для проведення конкурсного відбору є наказ відділу освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради.

Підставою для прийняття рішення є:

- утворення нового закладу загальної середньої освіти;
- завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;
- дострокове припинення договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся;
- звільнення з посади керівника закладу загальної середньої освіти.

Рішення приймається:

- за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;
- упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

7. Конкурсний відбір проводиться поетапно:

- прийняття рішення про оголошення та проведення Конкурсу;
- оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору;
- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;
- перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
- допущення та/або недопущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- оприлюднення переліку осіб, допущених до участі у конкурсному відборі, на офіційних вебсайтах засновника (Коростенська міська рада), уповноваженого органу (відділ освіти);
- ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування;
- проведення конкурсного відбору;
- визначення переможця конкурсу;
- оприлюднення результатів конкурсу.

8. Оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюються на офіційних вебсайтах засновника (Коростенська міська рада), уповноваженого органу (відділ освіти) та закладу освіти (за наявності) наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу.

В оголошенні про проведення конкурсного відбору зазначаються:

- найменування і місцезнаходження закладу;

- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до керівника закладу освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- вичерпний перелік, кінцевий строк і місце подання документів для участі у конкурсі;
- дата та місце початку конкурсного відбору, етапи його проведення та тривалість;
- прізвище та ім'я, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

9. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії такі документи:

- письмову заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копію паспорта громадянина України;
- копію документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче ступеня магістра (спеціаліста);
- документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;
- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на момент їх подання;
- довідку про відсутність судимості;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджують її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

Прийом та реєстрація документів від претендентів на посаду здійснюється відділом освіти за місцем проведення конкурсу.

10. Претендент має право відкликати свою заяву та документи до кінцевого строку їх прийняття, зняти з конкурсу свою кандидатуру, письмово повідомивши про це комісію.

11. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

12. Для проведення конкурсного відбору засновник (Коростенська міська рада) формує та затверджує конкурсну комісію, до складу якої на паритетних засадах входять представники:

- засновника (посадові особи органу державної влади чи депутати представницького органу місцевого самоврядування (не більше однієї особи від однієї фракції чи групи));
- територіального органу центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти;
- інститутів громадянського суспільства (громадських об'єднань керівників закладів освіти, професійних об'єднань педагогічних працівників, профспілкової організації працівників освіти Коростенської міської територіальної громади та інших громадських формувань, а також експертів, фахівців у сфері загальної середньої освіти тощо).

У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування того закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить від 6 до 15 осіб.

Очолює і організовує роботу конкурсної комісії голова конкурсної комісії.

Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

- визнана в установленому порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення з вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
- відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

Члени конкурсної комісії зобов'язані:

- брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;
- заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених цим Положенням, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на вебсайтах засновника (Коростенська міська рада) та уповноваженого органу (відділ освіти) протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

13. Протягом п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність установленим вимогам;
- приймає рішення про допущення та/або недопущення осіб до участі у конкурсі;
- оприлюднює на офіційних вебсайтах засновника (Коростенська міська рада) та уповноваженого органу (відділ освіти) перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі – кандидати).

До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

- не можуть обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до п.2 статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- подали не всі документи, визначені цим Положенням, для участі в конкурсі;
- подали документи після завершення строку їх подання.

14. Засновник (Коростенська міська рада) або уповноважений орган (відділ освіти) зобов'язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування такого закладу не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

15. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;
- перевірки професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання;
- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

16. Перевірка знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти проводиться у формі письмового тестування.

16.1.Тестування містить 30 тестових завдань, які формуються із загального переліку питань, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 19 травня 2020 року №654 «Щодо примірнього переліку питань», листа Міністерства освіти і науки України від 20 травня 2020 року №1/9-264 «Щодо окремих питань проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти» та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти.

16.2.Кожне тестове завдання передбачає 3-4 варіанти відповідей, лише один з яких є правильним.

16.3.Тестування проводиться письмово не довше 30 хвилин у присутності членів комісії (не менше двох третин від її затвердженого складу).

16.4.Після складання тестування на знання законодавства кандидат підписує роботу та проставляє дату розв'язання тестових завдань.

16.5.Після закінчення часу, відведеного на складання тестування, проводиться оцінювання за такими критеріями:

- один бал виставляється за правильну відповідь;
- нуль балів – за неправильну відповідь.

Кандидати, які набрали 16 і більше балів, допускаються до вирішення письмового ситуаційного завдання.

Кандидати, які за результатами тестування набрали 15 і менше балів, не допускаються до вирішення ситуаційного завдання та презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти. З протоколом результатів проведення тестування кандидат ознайомлюється під підпис. За бажанням кандидат може отримати витяг з протоколу щодо результату конкурсного відбору.

17. Перевірка професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання проводиться з метою з'ясування спроможності кандидатів використовувати свої знання та досвід під час виконання посадових обов'язків шляхом оцінки відповідності професійної компетентності та професійних знань кандидата встановленим вимогам, що пов'язані із завданнями та змістом роботи на посаді директора закладу загальної середньої освіти.

17.1.Ситуаційне завдання вирішується письмово державною мовою не довше 20 хвилин.

17.2.Кандидат обирає один із запропонованих варіантів ситуаційних завдань шляхом витягування його із запропонованого конверта під час проведення конкурсного відбору.

17.3.Перед вирішенням ситуаційного завдання обов'язково вказуються прізвище, ім'я та по-батькові кандидата, варіант ситуаційного завдання. Після підготовки відповідей на аркуші проставляються підпис кандидата та дата вирішення ситуаційного завдання.

17.4. Під час оцінювання професійної компетентності кандидатів за результатами розв'язання ситуаційного завдання за кожною окремою вимогою виставляються такі бали:

- 2 бали – кандидатам, які виявили глибокі знання, уміння, компетенції, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;
- 1 бал – кандидатам, рівень професійної компетентності яких мінімально достатній для виконання посадових обов'язків;
- 0 балів – кандидатам з низьким рівнем професійної компетентності.

Кандидати, які під час розв'язання ситуаційного завдання отримали середній бал 0,5 або нижче, вважаються такими, що не пройшли конкурс. Такі кандидати не допускаються до чергового етапу конкурсу, з протоколом результатів вищевказаного етапу конкурсного відбору кандидат ознайомлюється під підпис. За бажанням кандидат може отримати витяг з протоколу щодо результату конкурсного відбору.

17.5. Зразок ситуаційного завдання щодо перевірки професійних компетентностей кандидатів на посаду керівника закладу загальної середньої освіти:

«Вчитель математики зі стажем 37 років ухиляється від своєчасного обов'язкового профілактичного медичного огляду, аргументуючи свою поведінку турботою щодо підготовки учнів до ЗНО. У відповідь на вимогу директора школи терміново пройти медичний огляд вчителька звинуватила директора в упередженому ставленні до себе: «Нібито натякаєте, що мені вже час на пенсію...».

Чи є вимоги директора правомірними? Аргументуйте. Якими нормативно-правовими актами регулюються питання проходження обов'язкових профілактичних медичних оглядів?»

17.6. Зміст відповіді на ситуаційне завдання оцінюється відповідно до реалізації таких компетентностей:

- нормативно-правова компетентність (здатність реалізовувати освітню політику закладу освіти відповідно до вимог і стандартів державної політики у сфері освіти);
- управлінська компетентність (здатність ефективно здійснювати управлінську діяльність в умовах закладу загальної середньої освіти);
- психологічна компетентність (здатність створювати сприятливий психологічний клімат у колективі, формувати атмосферу відданості справі, ініціативи та відповідальності);
- лідерська компетентність (здатність впливати на людей і формувати команду своїх послідовників);
- комунікативна компетентність (здатність забезпечувати ефективні комунікації в колективі).

18. Кожен кандидат, допущений до III етапу конкурсу, публічно та відкрито презентує державною мовою перспективний план розвитку закладу загальної середньої освіти. Виступ повинен тривати не більше 10 хвилин.

18.1. Для оцінювання результату публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти використовується така система:

- 2 бали виставляється кандидатам, які в перспективному плані повністю розкрили всі напрямки роботи закладу освіти;
- 1 бал виставляється кандидатам, які частково розкрили перспективи розвитку закладу освіти;
- 0 балів виставляється кандидатам, які не окреслили перспективи розвитку закладу освіти.

18.2. Кандидати, які під час проведення публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти отримали середній бал 0,5 або нижче, вважаються такими, що не пройшли конкурсний відбір.

18.3.3 результатами вищезазначеного етапу конкурсного відбору кандидат ознайомлюється під підпис. За бажанням кандидат може отримати витяг з протоколу щодо результату конкурсного відбору.

19. Загальна кількість балів кандидата визначається шляхом додавання балів, виставлених кожному кандидату за результатами тестування, розв'язання ситуаційного завдання та представленої презентації.

20. Рейтинг кандидата, який успішно пройшов конкурс, залежить від загальної кількості набраних ним балів. Першим за рейтингом та переможцем конкурсу є кандидат, який набрав найбільшу загальну кількість балів.

У разі набрання кандидатами однакової кількості балів визначення переможця здійснюється членами комісії шляхом таємного голосування бюлетенями.

У разі рівного розподілу голосів під час таємного голосування бюлетенями вирішальним у визначенні переможця є голос голови конкурсної комісії.

21. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом та підписується усіма членами конкурсної комісії, які брали участь у засіданні.

22. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний результат, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів комісії.

23. Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на офіційних вебсайтах засновника (Коростенська міська рада) та уповноваженого органу (відділ освіти).

Не може бути визначено переможцем конкурсу особу, яка не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

24. Конкурсна комісія надає висновок щодо результатів конкурсного відбору претендентам та уповноваженому органу (відділ освіти).

25. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс відповідно до цього положення.

26. Підставою для визнання конкурсного відбору таким, що не відбувся, є наказ відділу освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради.

27. Засновник (Коростенська міська рада) або уповноважений орган (відділ освіти) зобов'язаний забезпечити відеофіксацію та за можливості відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму вебсайті відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

28. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

29. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу уповноважений орган (відділ освіти) призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.

Не може бути укладено трудовий договір з особою, яка не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

30. Трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

З особою, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання, сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

31. Особа не може бути керівником одного і того ж закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд (крім тих, що розташовані в населених пунктах з одним закладом загальної середньої освіти). До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше.

32. Керівник закладу загальної середньої освіти звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог чинного законодавства України та умов укладеного трудового договору.

Припинення трудового договору з керівником закладу загальної середньої освіти у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється уповноваженим органом (відділ освіти) з підстав та у порядку, визначених чинним законодавством України про працю.

Підставами для дострокового звільнення керівника закладу загальної середньої освіти, які повинні бути передбачені у трудовому договорі, є:

- порушення вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;
- порушення вимог статей 30, 31 Закону України «Про освіту»;
- порушення прав здобувачів освіти чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;
- систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту»;
- неусунення у визначений строк порушень вимог чинного законодавства України, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

Секретар міської ради

Олександр ОЛЕКСІЙЧУК