

**Додаток 2 до Порядку відшкодування з  
міського бюджету відсоткових ставок за  
кредитами, залученими ОСББ міста  
Коростеня**

**КОМПЕНСАЦІЙНА УГОДА № \_\_\_\_\_**

**на відшкодування відсоткових ставок за кредитами, залученими ОСББ**

м. Коростень

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Коростенської міської ради (надалі – Головний розпорядник) в особі начальника управління \_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення про управління, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_ (надалі – ОСББ), в особі голови правління \_\_\_\_\_, що діє на підставі Довіреності від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. (в разі потреби), Статуту та протоколу загальних зборів ОСББ за № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цю Угоду про наступне:

**1. Предмет Угоди**

1.1 На виконання загальноміської Програми розвитку житлово-комунального господарства міста Коростеня на 2017-2021 роки, відповідно до затвердженого рішенням сесії Коростенської міської ради № 1079 від 24.05.2018р. «Порядку відшкодування з міського бюджету відсоткових ставок за кредитами, залученими ОСББ міста Коростеня» (надалі – Порядок), Головний розпорядник виплачує ОСББ відшкодування фактично сплаченої відсоткової ставки (далі – Відшкодування) за Кредитним Договором № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ р. на \_\_\_\_\_ (цілі кредиту).

1.2 Сума кредиту \_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_)

( прописом)

Найменування банківської установи \_\_\_\_\_

Процентна ставка \_\_\_\_\_ %.

Термін погашення – до \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ р.

Розрахункова сума відсотків на обслуговування кредиту \_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.)

(прописом)

**2. Розмір та умови отримання відшкодування**

2.1. Відшкодування (Компенсація) надається на підставі позитивного висновку Комісії по відшкодуванню відсотків від «08» червня 2018 року щодо можливості укладання Компенсаційної угоди.

2.2. За цією Угодою відшкодовується повна сума фактично сплачених, згідно Кредитного Договору, платежів по кредитних відсотках, з урахуванням обмежень, визначених у Порядку.

2.3. Сума Відшкодування за цією Угодою з дати укладання Кредитного договору ( \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018р.) до кінця бюджетного року (31.12.2018р.) становить \_\_\_\_\_ грн. ( \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.)

(прописом)

2.4. ОСББ для отримання Відшкодування надає Головному розпоряднику:  
- звернення про відшкодування фактично сплаченої відсоткової ставки;

- платіжне доручення з відміткою банку, що підтверджують суму та чітке призначення здійснених ОСББ перерахувань за Кредитним договором, по яким надається Компенсація;
- розрахунок на відшкодування відсоткових ставок.

2.5. Звернення щодо останньої у поточному бюджетному році компенсації **фактично сплаченої суми ОСББ** має надати до **20-го грудня 201\_\_ року**, а поточні платежі до 20-го числа щомісяця.

2.6. **Головний розпорядник** здійснює виплату відшкодування на відкритий в банку поточний рахунок **ОСББ** (реквізити вказані в розділі 9 цієї Угоди) протягом 10 (**десяти**) банківських днів з моменту подання останнім комплекту документів, що передбачений п. 2.4 цієї Угоди.

### **3. Права та обов'язки сторін**

3.1 **Головний розпорядник** зобов'язується:

3.1.1. Забезпечувати **ОСББ** консультаціями та документацією з питань, що стосуються взаємних зобов'язань Сторін згідно даного договору.

3.1.2. Своєчасно здійснювати перерахування коштів відшкодування в порядку і на умовах, передбачених цим договором.

3.1.3. Вести облік звернень ОСББ та банківських документів, за якими здійснена Компенсація та контроль виконання фінансових зобов'язань за Угодою.

3.2 **ОСББ** зобов'язується:

3.2.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати суми коштів, що визначені **Кредитним договором** до повного виконання зобов'язань за ним.

3.2.2. Своєчасно надавати Головному розпоряднику комплект документів щодо надання чергового відшкодування.

3.2.3. У письмовому зверненні щодо надання чергового відшкодування надавати Головному розпоряднику інформацію про стан виконання ремонтних робіт.

### **4. Відповідальність сторін**

4.1. **Сторони** несуть відповідальність за невиконання (несвоєчасне виконання) зобов'язань за цією Угодою відповідно до чинного законодавства України та умов цієї Угоди.

4.2. **ОСББ** несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України за достовірність документів, що надаються **Головному розпоряднику**.

### **5. Строк дії договору та інші умови**

5.1. Ця Угода набирає чинності з моменту її підписання Сторонами та діє до «31» грудня 201\_\_ року.

5.2. Угода може бути розірвана лише за згодою Сторін або у випадках, передбачених чинним законодавством України. Сторона, що має намір розірвати Угода, направляє повідомлення іншій Стороні не пізніше 30 робочих днів до дня припинення дії Угоди.

5.3. Зміни та доповнення до цієї Угоди можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін в разі зміни реквізитів, продовження строку дії Угоди, або у випадку зміни суми **Відшкодування** фактично сплаченої відсоткової ставки і оформлюються додатковою угодою до неї, яка є невід'ємною її частиною.

### **6. Форс – мажор**

6.1 Жодна зі сторін не нестиме відповідальності за повне або часткове невиконання будь-якого зі своїх обов'язків, якщо невиконання буде наслідком таких обставин непереборної сили, як повінь, пожежа, землетрус та інші стихійні лиха, страйки, масові безлади і заворушення, акти і будь-які інші надзвичайні рішення органів державної влади та місцевого самоврядування, **в тому числі негативне рішення міської ради щодо фінансування програми відшкодування з міського бюджету відсоткових ставок за кредитами, залученими ОСББ міста Коростеня на черговий бюджетний рік, що**

унеможливають виконання Угоди, а також війни чи воєнних дій, які виникли після укладення Угоди. Якщо будь-яка з таких обставин безпосередньо вплинула на виконання зобов'язань у строк, установлений в Угоді, то цей строк пропорційно відсувається на час дії відповідної обставини.

6.2 Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язання, про настання, передбачуваний строк дії та припинення зазначених вище обставин зобов'язана негайно, однак не пізніше 30 днів з моменту їх настання та припинення, у письмовій формі повідомити іншу сторону. Факти, викладені в повідомленні, має бути підтверджено Торгово-промисловою палатою. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє права посилатися на будь-яку зазначену вище обставину як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язання.

6.3 Якщо ці обставини та їх наслідки триватимуть понад 3 місяці, то кожна зі сторін матиме право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за Угодою. У цьому випадку жодна зі сторін не матиме права на відшкодування іншою стороною можливих збитків, крім уже понесених витрат.

### 7.Порядок вирішення спорів

7.1 Усі розбіжності, що виникають у результаті або у зв'язку з цією Угодою, мають вирішуватися шляхом переговорів між сторонами. У разі якщо спори чи розбіжності не може бути вирішено шляхом переговорів, вони підлягають вирішенню в господарському суді за місцем знаходження відповідача.

7.2 Додаткові договори та додатки до цієї Угоди є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані Сторонами.

### 8.Прикінцеві положення

8.1 Ця Угода складено українською мовою у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної сторони, що мають однакову юридичну силу.

8.2 Сторони зобов'язалися не розголошувати третім особам умови цієї Угоди та отриману у зв'язку з його виконанням інформацію. У разі порушення однією зі сторін умови про конфіденційність сторона, яка порушила, зобов'язана відшкодувати іншій стороні збитки, що виникли у зв'язку з таким порушенням, крім випадків розголошення інформації юридичним радникам, аудиторам сторін.

8.3 Сторони надали одна одній згоду на обробку, поширення та використання персональних даних, що містяться в Угоді, з метою належного виконання її умов та відповідно до чинного законодавства України.

### 9.Місцезнаходження та реквізити сторін

#### ГОЛОВНИЙ РОЗПОРЯДНИК

\_\_\_\_\_

м. Коростень , вул. Грушевського, 22  
р/р \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
МФО \_\_\_\_\_  
Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_

#### Начальник управління

МП

#### ОСББ

« \_\_\_\_\_ »

м. Коростень , вул. \_\_\_\_\_  
р/р \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
МФО \_\_\_\_\_  
Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_

#### Голова правління

МП

Секретар міської ради

В.Вигівський

