



КОРОСТЕНСЬКА МІСЬКА РАДА



РІШЕННЯ двадцять другої сесії VII скликання

від 24.05.2018 р. №1074

Про затвердження змін у структурі виконавчих органів міської ради

У зв'язку із поданням начальника управління житлово – комунального господарства Мартинюка В.М. з метою впорядкування діяльності структурних підрозділів виконавчих органів міської ради, керуючись п.5 ч.1 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити з 01.06.2018 року структуру виконавчих органів міської ради, чисельність апарату міської ради та чисельність виконавчих органів міської ради (додається).

3. Рішення міської ради від 05.04.2018р. №1019 визнати таким, що втратило чинність.

Міський голова

В. Москаленко

Секретар міської ради

В. Вигівський

Заступник міського голови

Л.Якубовський

Керуючий справами виконкому

А.Охрімчук

Начальник фінансового управління

Л.Щербанюк

Начальник юридичного відділу

Т.Камінська

Начальник відділу організаційного забезпечення діяльності міської ради

О.Заєць

Начальник управління житлово – комунального господарства

В.Мартинюк

Начальник режимно-секретної та кадрової служби

Р.Іванова



Згідно норм ISO 9001: 2000
Введено в дію з
_____ 2018р.

Затверджую
Міський голова

В.В.Москаленко

« » 2018р.

	Штатна одиниця	Код штатної одиниці
1	Міський голова	01
2	Секретар міської ради	02
3	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	03
4	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	04
5	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	05
6	Керуючий справами виконкому	06
01-Відділ організаційного забезпечення діяльності міської ради -3		
7	Начальник відділу	1.1
8	Головний спеціаліст	1.2
9	Головний спеціаліст	1.3
02-Загальний відділ-4		
10	Начальник відділу	2.1
11	Головний спеціаліст з питань контролю за виконанням документів та роботі із зверненнями громадян	2.2
12	Головний спеціаліст	2.3
13	Оператор комп'ютерного набору	2.4\1
03-Відділ внутрішньої політики оргроботи та контролю-2		
14	Начальник відділу	3.1
15	Головний спеціаліст	3.2
23-Відділ ведення Державного реєстру виборців-3		
16	Начальник відділу	23.1
17	Головний спеціаліст	23.2
18	Головний спеціаліст	23.3
04-Юридичний відділ-4		
19	Начальник відділу	4.1
20	Головний спеціаліст - юрисконсульт	4.2
21	Головний спеціаліст - юрисконсульт	4.3
22	Головний спеціаліст - юрисконсульт	4.4
05-Відділ архітектури, містобудування та земельних ресурсів -5		
23	Начальник відділу - головний архітектор міста	5.1
24	Заступник начальника	5.2

25	Головний спеціаліст	5.3
26	Головний спеціаліст	5.4
27	Головний спеціаліст	5.5
6-Відділ державної реєстрації -5		
28	Начальник відділу, державний реєстратор	6.1
29	Державний реєстратор юридичних та фізичних осіб підприємців	6.2
30	Державний реєстратор речових прав на нерухоме майно	6.3
31	Державний реєстратор речових прав на нерухоме майно	6.4
32	Державний реєстратор речових прав на нерухоме майно	6.5
07-Відділ у справах сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту-3		
33	Начальник відділу	7.1
34	Головний спеціаліст	7.2
35	Головний спеціаліст	7.3
08-Служба у справах дітей-5		
36	Начальник служби	8.1
37	Головний спеціаліст	8.2
38	Головний спеціаліст	8.3
Сектор з опіки та піклування -2		
39	Головний спеціаліст	8.4
40	Головний спеціаліст	8.5
09-Відділ реєстрації місця проживання-4		
41	Начальник відділу	9.1
42	Головний спеціаліст	9.2
43	Головний спеціаліст	9.3
44	Головний спеціаліст	9.4
10-Відділ інформаційно-консультаційного забезпечення-3		
45	Начальник відділу	10.1
46	Головний спеціаліст	10.2
47	Головний спеціаліст	10.3
11-Відділ бухгалтерського обліку-3		
48	Начальник відділу - головний бухгалтер	11.1
49	Головний спеціаліст-бухгалтер	11.2
50	Головний спеціаліст	11.3
12-Архівний відділ-1		
51	Начальник відділу	12.1
13- Режимно секретна та кадрова служба-1		
52	Начальник режимно-секретної та кадрової служби	13.1
25- Центр надання адміністративних послуг в місті Коростені-5		
53	Начальник Центру надання адміністративних послуг, адміністратор	25/1
54	адміністратор	25/2
55	адміністратор	25/3
56	адміністратор	25/4
57	адміністратор	25/5

15-Господарський сектор-8		
58	Завідувач господарства	15.1
59	Водій легкового автомобіля	15.2\1
60	Водій легкового автомобіля	15.2\2
61- 65	Прибиральник службових приміщень	15.3\1- 5
Всього по виконавчих органах міської ради – 65		
Самостійні управління та відділи		
16-Управління економіки-14		
66	Начальник управління	16.0.1
67	Головний бухгалтер	16.0.2
16.1-Відділ по управлінню і приватизації міської комунальної власності-3		
68	Заступник начальника управління-начальник відділу по управлінню і приватизації міської комунальної власності	16.1.1
69	Головний спеціаліст	16.1.2
70	Головний спеціаліст	16.1.3
16.2-Відділ місцевого економічного розвитку-6		
71	Начальник відділу	16.2.1
72	Головний спеціаліст	16.2.2/1
73	Головний спеціаліст	16.2.2/2
74	Головний спеціаліст	16.2.2/3
75	Головний спеціаліст	16.2.2/4
76	Головний спеціаліст	16.2.2/5
16.3 - Відділ регулювання торгівлі та побутового обслуговування-3		
77	Начальник відділу	16.3.1
78	Головний спеціаліст	16.3.2
79	Головний спеціаліст по захисту прав споживачів	16.3.3
17 - Фінансове управління-13		
80	Начальник управління	17.0.1
17.1-Бюджетний відділ-7		
81	Заступник начальника управління - начальник бюджетного відділу	17.1.1
82	Головний спеціаліст	17.1.2/1
83	Головний спеціаліст	17.1.2/2
84	Головний спеціаліст	17.1.4/3
85	Головний спеціаліст	17.1.4/4
86	Головний спеціаліст	17.1.4/5
87	Головний спеціаліст	17.1.4/6
17.2-Відділ доходів-2		
88	Начальник відділу	17.2.1
89	Головний спеціаліст	17.2.2/1

17.3-Відділ фінансово-господарської діяльності-3		
90	Начальник відділу - головний бухгалтер	17.3.1
91	Головний спеціаліст	17.3.2
92	Водій легкового автомобіля	17.3.4
18-Відділ з питань цивільного захисту -6		
93	Начальник відділу	18.1
94	Головний бухгалтер	18.2
95	Головний спеціаліст з оборонної та мобілізаційної роботи	18.3
96	Головний спеціаліст	18.4
97	Головний спеціаліст	18.5
98	Прибиральник службових приміщень	18.6
19-Управління праці та соціального захисту населення -46		
19.0 Апарат управління-3		
20.0		
99	Начальник управління	19.0.1
100	Заступник начальника управління	19.0.2
101	Головний державний соціальний інспектор	19.0.3
19.1-Відділ прийому звернень громадян на призначення соціальних допомог та пільг -10		
102	Начальник відділу	19.1.1
103	Головний спеціаліст	19.1/2
104	Головний спеціаліст	19.1/3
105	Головний спеціаліст	19.1/4
106	Головний спеціаліст	19.1/5
107	Головний спеціаліст	19.1/6
108	Головний спеціаліст	19.1/7
109	Головний спеціаліст	19.1/8
110	Головний спеціаліст	19.1/9
111	Головний спеціаліст	19.1/10
19.2 Відділ призначення соціальних допомог та пільг -11		
112	Начальник відділу	19.2.1
113	Головний спеціаліст	19.2/2
114	Головний спеціаліст	19.2/3
115	Головний спеціаліст	19.2/4
116	Головний спеціаліст	19.2/5
117	Головний спеціаліст	19.2/6
118	Головний спеціаліст	19.2/7
119	Головний спеціаліст	19.2/8
120	Головний спеціаліст	19.2/9
121	Головний спеціаліст	19.2/10
122	Оператор комп'ютерного набору	19.2/11

19.3 –Відділ бухгалтерського обліку-5		
123	Начальник відділу - головний бухгалтер	19.3.1
124	Заступник начальника відділу – заступник головного бухгалтера	19.3.2
125	Головний спеціаліст - бухгалтер	19.3.3
126	Головний спеціаліст - бухгалтер	19.3.4
127	Головний спеціаліст	19.3.5
19.4 Юридичний відділ – 3		
128	Начальник відділу	19.4/1
129	Головний спеціаліст - юрисконсульт	19.4/2
130	Головний спеціаліст	19.4/3
19.5- Відділ соціального захисту потерпілих від наслідків Чорнобильської катастрофи-7		
131	Начальник відділу	19.5.1
132	Головний спеціаліст	19.5.2
133	Головний спеціаліст	19.5.3
134	Головний спеціаліст	19.5.4
135	Головний спеціаліст	19.5.5
136	Головний спеціаліст	19.5.6
137	статистик	19.5/7
19.6 Відділ з питань соціального захисту інвалідів, учасників АТО, ветеранів війни та праці - 2		
138	Начальник відділу	19.6.1
139	Головний спеціаліст	19.6.2
19.7 Відділ з питань праці-3		
140	Начальник відділу	19.7.1
141	Головний спеціаліст по охороні праці	19.7.2
142	Головний спеціаліст по контролю за призначенням і виплатою пенсій	19.7.3
19.8 - Обслуговуючий персонал-2		
143	Водій легкового автомобіля	19.8.1
144	Прибиральник службових приміщень	19.8.2
20-Управління житлово-комунального господарства-8		
20.0 Апарат управління-1		
145	Начальник управління	20.0.1
20.1 Відділ по управлінню житлово-комунальним господарством та благоустрою -2		
20.2		
146	Заступник начальника управління-начальник відділу по управлінню житлово-комунальним господарством та благоустрою	20.1.1
147	Головний спеціаліст	20.1.2

20.2 - Відділ бухгалтерського обліку та контролю-4		
148	Начальник відділу - головний бухгалтер	20.2.1
149	Головний спеціаліст - головний економіст	20.2.2
150	Головний спеціаліст	20.2.3
151	Головний спеціаліст	20.2.4
20.3 Відділ управління житловим фондом - 1		
152	Начальник відділу	20.3.1
21. - Відділ освіти-4		
153	Начальник відділу	21.1
154	Головний спеціаліст - інспектор	21.2/1
155	Головний спеціаліст - інспектор	21.2/2
156	Головний спеціаліст - інспектор	21.2/3
22.-Відділ культури та туризму-3		
157	Начальник відділу	22.1
158	Головний спеціаліст	22.2
159	Головний спеціаліст	22.3
14. Відділ охорони здоров'я - 3		
160	Начальник відділу	23.1
161	Головний спеціаліст	23.2
162	Головний спеціаліст - бухгалтер	23.3
	Разом по самостійних управліннях та відділах	97
	Загалом по виконавчих органах міської ради	162

Секретар міської ради

В.Вигівський

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення двадцять другої сесії VII скликання
від 24.05.2018 року «Про затвердження змін у структурі
виконавчих органів міської ради»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення :

1.1. По введенню до структури управління житлово – комунального господарства посади головного спеціаліста.

В зв'язку з набранням чинності з 01.08.2016 року Закону України «Про публічні закупівлі», введенням в дію «Положення про допорогові закупівлі» обсяги робіт по підготовці, організації та проведенню процедур електронних закупівель значно збільшились.

З початку поточного року тендерним комітетом Управління ЖКГ вже проведено більше 60 процедур закупівель через систему публічних закупівель PROZORRO, вартість предмету закупівлі яких дорівнює або перевищує 50 тисяч гривень.

Загалом, організація і проведення навіть однієї процедури електронної допорогової закупівлі потребує значного часу для підготовки пакету документів, оприлюднення інформації на авторизованому електронному майданчику та здійснення моніторингу за процесом проведення закупівлі. Інформацію необхідно оприлюднювати протягом чітко визначених термінів, у разі необхідності у період уточнень надавати роз'яснення з питань щодо встановлених вимог.

Також, з введенням в дію Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання», прийнято рішення покласти на управління ЖКГ обов'язки щодо підготовки та подання інформації за всіх головних розпорядників коштів міського бюджету до Антимонопольного комітету України.

З набранням чинності у 2015 році Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» в нашому місті продовжується робота по створенню ОСББ. Працівниками управління постійно проводиться інформаційно-роз'яснювальна робота, надаються консультації з даного питання. Управління ЖКГ в межах своїх повноважень координує діяльність ОСББ, збирає, опрацьовує і узагальнює всю необхідну інформацію.

В своїй діяльності Управління ЖКГ протягом року укладає понад 170 договорів на закупівлю різноманітних товарів, робіт і послуг, а між тим в складі Управління відсутній юрисконсульт для підготовки договорів.

Відповідно до рішення виконавчого комітету Коростенської міської ради від 05.10.2016 р. № 484, управління житлово-комунального господарства визначено структурним підрозділом виконавчого комітету, відповідальним за зберігання протоколів зборів співвласників багатоквартирних будинків та розміщення інформації про рішення, прийняті такими зборами, на офіційному сайті міста. Подані заяви та протоколи необхідно перевіряти на відповідність встановленим вимогам, у разі невідповідності у строк, що не перевищує п'яти

робочих днів з дня надходження зазначених документів до виконавчого комітету, повертати їх заявнику із зазначенням конкретних підстав для повернення.

В зв'язку з цим зросло навантаження на працівників управління, оскільки відповідно збільшуються обсяги робіт з документального супроводу, зокрема з укладання договорів, підготовки платіжних документів, розміщення інформації в системі Є-data та інше.

Із запровадженням програмно-цільового методу фінансування зросли обсяги робіт з розроблення, оформлення та здачі паспортів бюджетних програм, окремо по кожному виду видатків.

У зв'язку з вище викладеним виникла гостра необхідність внести зміни до структури виконавчих органів міської ради в частині управління житлово – комунального господарства введення 1 штатної одиниці - посади головного спеціаліста у відділ бухгалтерського обліку та контролю.

1.2. Без змін в загальній чисельності управління праці та соціального захисту внести зміни в назву відділу прийому звернень громадян на всі види соціальних допомог та пільг (без змін істотних умов праці та функціональних обов'язків посадових осіб даного відділу) на відділ прийому звернень громадян на призначення соціальних допомог та пільг.

1.3. Без змін в загальній чисельності управління праці та соціального захисту внести зміни в назву відділу призначення всіх видів соціальних допомог та пільг (без змін істотних умов праці та функціональних обов'язків посадових осіб даного відділу) на відділ призначення соціальних допомог та пільг.

2.Цілі та завдання прийняття рішення

Введення посади головного спеціаліста у відділ бухгалтерського обліку та контролю необхідно для своєчасного формування повної і достовірної інформації про діяльність управління житлово – комунального господарства, своєчасного оприлюднення на єдиному веб-порталі використання публічних коштів, інформації про використання коштів, розробку паспортів бюджетних програм, організації та проведенню процедур електронних закупівель, документального супроводу укладання договорів, підготовки платіжних документів, розміщення інформації в системі Є-data.

3. Фінансово-економічне обґрунтування

Розрахунок додаткової потреби коштів для введення в структуру однієї посадової особи у відділ бухгалтерського обліку та контролю

КЕКВ 2110 – 65715,00 грн.

Головний спеціаліст – (5476,24 грн.*10 міс.)+5476,24 грн.+5476,24грн. = 65714,88 грн.

посадовий оклад – 1723,00грн.

надбавка за ранг (13 ранг) – 55,00 грн.

інтенсивність (40%) – 711,20 грн.

премія (120% від посадового окладу+надбавки за ранг+інтенсивності)– 2987,04 грн.

матеріальна допомога на оздоровлення – 5476,24 грн.

матеріальна допомога для вирішення соц.-побутових питань – 5476,24 грн.

КЕКВ 2120 – 14458,00 грн.

КЕКВ 3110 – 28000,00 грн.

Придбання комплекту меблів – 8000,00 грн.

Придбання комплекту офісної техніки (системний блок, монітор, принтер) – 20000,00 грн.

**Начальник відділу - головний бухгалтер
відділу бухгалтерського
обліку та контролю**

О.Горбань

Довідка
про погодження проекту рішення Коростенської міської ради
«Про затвердження змін у структурі виконавчих органів міської ради»
рішення двадцять другої сесії VII скликання від 24.05.2018 року.

Проект рішення розроблено:

Начальником режимно – секретної та кадрової служби виконавчого комітету Коростенської міської ради.

Виконавець:

- Іванова Раїса Анатоліївна, начальник режимно - секретної та кадрової служби виконавчого комітету Коростенської міської ради
- Україна, Житомирська область, м. Коростень вул. Грушевського буд.22, каб. № 19, тел.4-10-92

Доповідає на засіданнях постійних комісій:

Охрімчук Андрій Валерійович – керуючий справами виконкому

Розсилка:

1. Фінансове управління :
Адреса: Україна, Житомирська область, м. Коростень вул. Грушевського буд.22, каб. №56 тел.4-10-65;
2. Режимно- секретна та кадрова служба:
Адреса: Україна, Житомирська область, м. Коростень вул. Грушевського буд.22, каб. № 19 тел.4-10-92
3. Управління житлово – комунального господарства виконавчого комітету Коростенської міської ради:
-Адреса: Україна, Житомирська область, м. Коростень вул. Грушевського, буд.22 каб.№65 тел. 9-63-68
4. Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради:
-Адреса: Україна, Житомирська область, м. Коростень вул. Кірова 8, каб.№2 тел.4-47-32

Погоджено із зауваженнями:

Порівняльна таблиця

	Штатна одиниця	код штатної одиниці		Штатна одиниця	код штатної одиниці
19.0 Апарат управління-3			19.0 Апарат управління-3		
1	Начальник управління	19.0.1	1	Начальник управління	19.0.1
2	Заступник начальника управління	19.0.2	2	Заступник начальника управління	19.0.2
3	Головний державний соціальний інспектор	19.0.3	3	Головний державний соціальний інспектор	19.0.3
19.1- відділ прийому звернень громадян на всі види соціальних допомог та пільг -10			19.1- відділ прийому звернень громадян на призначення соціальних допомог та пільг -10		
4	Начальник відділу	19.1.1	4	Начальник відділу	19.1.1
5	Головний спеціаліст	19.1/2	5	Головний спеціаліст	19.1/2
6	Головний спеціаліст	19.1/3	6	Головний спеціаліст	19.1/3
7	Головний спеціаліст	19.1/4	7	Головний спеціаліст	19.1/4
8	Головний спеціаліст	19.1/5	8	Головний спеціаліст	19.1/5
9	Головний спеціаліст	19.1/6	9	Головний спеціаліст	19.1/6
10	Головний спеціаліст	19.1/7	10	Головний спеціаліст	19.1/7
11	Головний спеціаліст	19.1/8	11	Головний спеціаліст	19.1/8
12	Головний спеціаліст	19.1/9	12	Головний спеціаліст	19.1/9
13	Головний спеціаліст	19.1/10	13	Головний спеціаліст	19.1/10
19.2 відділ призначення всіх видів соціальних допомог та пільг -11			19.2 відділ призначення соціальних допомог та пільг -11		
14	Начальник відділу	19.2.1	14	Начальник відділу	19.2.1
15	Головний спеціаліст	19.2/2	15	Головний спеціаліст	19.2/2
16	Головний спеціаліст	19.2/3	16	Головний спеціаліст	19.2/3
17	Головний спеціаліст	19.2/4	17	Головний спеціаліст	19.2/4
18	Головний спеціаліст	19.2/5	18	Головний спеціаліст	19.2/5
19	Головний спеціаліст	19.2/6	19	Головний спеціаліст	19.2/6
20	Головний спеціаліст	19.2/7	20	Головний спеціаліст	19.2/7

21	Головний спеціаліст	19.2/8	21	Головний спеціаліст	19.2/8
22	Головний спеціаліст	19.2/9	22	Головний спеціаліст	19.2/9
23	Головний спеціаліст	19.2/10	23	Головний спеціаліст	19.2/10
24	Оператор комп'ютерного набору	19.2/11	24	Оператор комп'ютерного набору	19.2/11
	19.3 Відділ бухгалтерського обліку-5			19.3 Відділ бухгалтерського обліку-5	
25	Начальник відділу - головний бухгалтер	19.3.1	25	Начальник відділу - головний бухгалтер	19.3.1
26	Заступник начальника відділу – заступник головного бухгалтера	19.3.2	26	Заступник начальника відділу – заступник головного бухгалтера	19.3.2
27	Головний спеціаліст - бухгалтер	19.3.3	27	Головний спеціаліст - бухгалтер	19.3.3
28	Головний спеціаліст - бухгалтер	19.3.4	28	Головний спеціаліст - бухгалтер	19.3.4
29	Головний спеціаліст - бухгалтер	19.3.5	29	Головний спеціаліст - бухгалтер	19.3.5
	19.4 Юридичний відділ – 3			19.4 Юридичний відділ – 3	
30	Начальник відділу	19.4/1	30	Начальник відділу	19.4/1
31	Головний спеціаліст - юрисконсульт	19.4/2	31	Головний спеціаліст - юрисконсульт	19.4/2
32	Головний спеціаліст	19.4/3	32	Головний спеціаліст	19.4/3
	19.5- Відділ соціального захисту потерпілих від наслідків Чорнобильської катастрофи-7			19.5- Відділ соціального захисту потерпілих від наслідків Чорнобильської катастрофи-7	
33	Начальник відділу	19.5.1	33	Начальник відділу	19.5.1
34	Головний спеціаліст	19.5.2	34	Головний спеціаліст	19.5.2
35	Головний спеціаліст	19.5.3	35	Головний спеціаліст	19.5.3
36	Головний спеціаліст	19.5.4	36	Головний спеціаліст	19.5.4
37	Головний спеціаліст	19.5.5	37	Головний спеціаліст	19.5.5
38	Головний спеціаліст	19.5.6	38	Головний спеціаліст	19.5.6
39	статистик	19.5/7	39	статистик	19.5/7
	19.6 Відділ з питань соціального захисту інвалідів, учасників АТО, ветеранів війни та праці - 2			19.6 Відділ з питань соціального захисту інвалідів, учасників АТО, ветеранів війни та праці - 2	
40	Начальник відділу	19.6.1	40	Начальник відділу	19.6.1
41	Головний спеціаліст	19.6.2	41	Головний спеціаліст	19.6.2
	19.7 Відділ з питань праці-3			19.7 Відділ з питань праці-3	

42	Начальник відділу	19.7.1	42	Начальник відділу	19.7.1
43	Головний спеціаліст по охороні праці	19.7.2	43	Головний спеціаліст по охороні праці	19.7.2
44	Головний спеціаліст по контролю за призначенням і виплатою пенсій	19.7.3	44	Головний спеціаліст по контролю за призначенням і виплатою пенсій	19.7.3
19.8 - Обслуговуючий персонал-2			19.8 - Обслуговуючий персонал-2		
45	Водій легкового автомобіля	19.8.1	45	Водій легкового автомобіля	19.8.1
46	Прибиральник службових приміщень	19.8.2	46	Прибиральник службових приміщень	19.8.2
20-Управління житлово-комунального господарства-7			20-Управління житлово-комунального господарства-8		
20.0 Апарат управління-1			20.0 Апарат управління-1		
1	Начальник управління	20.0.1	1	Начальник управління	20.0.1
20.1 Відділ по управлінню житлово-комунальним господарством та благоустрою -2			20.1 Відділ по управлінню житлово-комунальним господарством та благоустрою -2		
2	Заступник начальника управління-начальник відділу по управлінню житлово-комунальним господарством та благоустрою	20.1.1	2	Заступник начальника управління-начальник відділу по управлінню житлово-комунальним господарством та благоустрою	20.1.1
3	Головний спеціаліст	20.1.2	3	Головний спеціаліст	20.1.2
20.2 - Відділ бухгалтерського обліку та контролю-3			20.2 - Відділ бухгалтерського обліку та контролю-4		
4	Начальник відділу - головний бухгалтер	20.2.1	4	Начальник відділу - головний бухгалтер	20.2.1
5	Головний спеціаліст - головний економіст	20.2.2	5	Головний спеціаліст - головний економіст	20.2.2
6	Головний спеціаліст	20.2.3	6	Головний спеціаліст	20.2.3
			7	Головний спеціаліст	20.2.4
20.3 Відділ управління житловим фондом - 1			20.3 Відділ управління житловим фондом - 1		
7	Начальник відділу управління житловим фондом	20.3.1	8	Начальник відділу управління житловим фондом	20.3.1