

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 40 сесії Коростенської
міської ради VII скликання
від 27.08.2020р. №1910

ПОЛОЖЕННЯ
про електронні петиції

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Електронна петиція - це колективне звернення громадян до органів місцевого самоврядування Коростенської міської ради (надалі – органів місцевого самоврядування) через офіційний веб-сайт Коростенської міської ради або інший визначений спеціалізований сайт за допомогою електронної ідентифікації, яке за умови набрання необхідної кількості підписів, є обов'язковим до розгляду органами чи посадовими особами місцевого самоврядування в особливому порядку.

1.2. Електронна петиція є однією з форм участі територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування. Електронна петиція подається та розглядається відповідно до статті 23.1 Закону України «Про звернення громадян» та цього Положення.

1.3. Електронні петиції повинні стосуватись питань, які відносяться до повноважень та компетенції органів місцевого самоврядування м. Коростень.

1.4. Дії щодо модерації нових електронних петицій, їх розміщення на офіційному сайті Коростенської міської ради організацію збору голосів на їх підтримку, передачі на паперових носіях результатів по електронних петиціях, по яких закінчився термін збору голосів, до органів місцевого самоврядування, розміщення інформації про результати розгляду електронних петицій здійснює громадська організація «Агенція регіонального розвитку» м. Коростень (надалі – Адміністратор).

II. СТВОРЕННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ

2.1. Інструкція для користування новим сервісом електронних петицій:

- перейти за посиланням **<https://petition.e-dem.ua/korosten;>**
- натиснути кнопку "Авторизація" авторизуватись **ВИКЛЮЧНО** через банківську систему ідентифікації від Національного банку України (Ощадбанк, Монобанк, ПУМБ та інші) чи BankID від Приватбанку (Банк Південний, Банк Конкорд, А-Банк), або за допомогою ЕЦП;
- заповнити реєстраційну форму (тільки після першої авторизації), вибрати місто Коростень, та перейти у потрібну петицію та натиснути на кнопку «Підписати петицію» або «Створити петицію». Усі наступні рази для голосування авторизуватись виключно через банківську систему ідентифікації або ЕЦП.

2.2. Для створення електронної петиції до Коростенської міської ради її автор (ініціатор) має дотримуватися правил щодо оформлення петиції, а саме:

- електронна петиція повинна мати заголовок;
- суть електронної петиції має бути викладена лаконічно та у зрозумілій формі;
- в петиції може бути зазначено лише одне питання;
- електронна петиція повинна містити прізвище, ім'я, по батькові автора (ініціатора), його електронну адресу;
- до електронної петиції може додаватися фотографія яка відповідає змісту електронної петиції.

2.3. Неправдиві відомості, подані автором (ініціатором) електронної петиції, є підставою для відмови в її оприлюдненні або для виключення з режиму оприлюднення.

2.4. Петиція не може бути оприлюднена, якщо в ній зазначено більш ніж одне питання, якщо її суть не відповідає повноваженням органів місцевого самоврядування, або спонукає до перевищення її повноважень.

2.5. Електронна петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини, інформацію, яка принижує честь і гідність, права та законні інтереси осіб, матеріали та вислови, які становлять загрозу національним інтересам і національній безпеці України, матеріали та вислови порнографічного, еротичного або сексуального характеру, матеріали та вислови, які містять передвиборчу агітацію, рекламу товарів, робіт та послуг.

2.6. Відповідальність за зміст електронної петиції несе автор (ініціатор) електронної петиції.

2.7. Електронна петиція оприлюднюється Адміністратором на платформі електронної демократії за посиланням **<https://petition.e-dem.ua/korosten>** протягом **5 (п'яти)** робочих днів після дати її надходження. Адміністратор інформує автора (ініціатора) електронної петиції про оприлюднення його електронної петиції протягом **5 (п'ять)** робочих днів після дати її надходження.

2.8. У разі невідповідності електронної петиції встановленим вимогам, оприлюднення такої петиції не здійснюється, про що Адміністратор із зазначенням причин відмови повідомляє автору не пізніше **5 (п'ять)** робочих днів з дня її надходження.

III. ЗБІР ГОЛОСІВ

3.1. Дата оприлюднення електронної петиції на платформі електронної демократії **<https://petition.e-dem.ua/korosten>** є датою початку збору голосів на її підтримку.

3.2. На платформі електронних петицій **<https://petition.e-dem.ua/korosten>** в обов'язково зазначаються: дата початку збору голосів, інформація щодо загальної кількості голосів, зібраних на її підтримку, дата закінчення збору підписів.

3.3. Електронна петиція розглядається за умови збору на її підтримку не менше **150 (сто п'ятдесяти)** підписів громадян протягом не більше **30 (тридцяти)** днів з дня оприлюднення електронної петиції на платформі електронної демократії **<https://petition.e-dem.ua/korosten>**. Для участі у зборі підписів

учасник проходить електронну реєстрацію (авторизацію) на платформі електронної демократії <https://e-dem.ua/>. Кожен громадянин має право віддати за одну електронну петицію лише один голос.

3.4. Електронна петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів розглядається як звернення громадян.

3.6. Інформацію про електронну петицію, по якій закінчився строк збору голосів, Адміністратор надає на паперових носіях до органів місцевого самоврядування протягом **1 (одного)** робочого дня після закінчення строку збору голосів для подальшого її розгляду.

IV. РОЗГЛЯД ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ

4.1. Інформація про початок розгляду електронної петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, оприлюднюється на веб-сайті Коростенської міської влади не пізніше, як через **3 (три)** робочі дні після отримання її органами місцевого самоврядування від Адміністратора.

4.2. Коростенський міський голова не пізніше, ніж через **3 (три)** робочі дні після оприлюднення інформації на веб-сайті Коростенської міської ради, направляє її на розгляд тим виконавчим органам, до компетенції яких відноситься порушене автором електронної петиції питання.

4.3. Відповідний орган, до компетенції якого відноситься порушене автором електронної петиції питання, розглядає електронну петицію протягом **10 (десяти)** робочих днів з дня отримання відповідного доручення міського голови.

4.4. Коростенський міський голова у разі отримання висновку відповідного органу, до компетенції якого відноситься порушене автором електронної петиції питання, з метою вирішення даного питання чи врахування поданих пропозицій, видає відповідне доручення, розпорядження у межах своїх повноважень.

4.5. Інформація про результати розгляду електронної петиції надсилається автору електронної петиції та Адміністратору для розміщення її на платформі електронної демократії <https://petition.e-dem.ua/korosten>, а також оприлюднюється на веб-сайті Коростенської міської ради протягом строку, передбаченому чинним законодавством.

4.6. Відсутність обґрунтованої відповіді міського голови на порушене автором електронної петиції питання, оприлюдненої на платформі електронної демократії <https://petition.e-dem.ua/korosten>, протягом 20 (двадцяти) робочих днів з дня закінчення строку збору голосів по цій петиції, є підставою для обов'язкового включення порушеного автором електронної петиції питання до порядку денного найближчого пленарного засідання, як невідкладне, та розгляду його міською радою по суті.

Секретар міської ради

Володимир ВИГІВСЬКИЙ