

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення сорокової сесії  
VII скликання  
Коростенської міської ради  
від 27 серпня 2020 №1908

Міський голова  
\_\_\_\_\_ Володимир МОСКАЛЕНКО

**С Т А Т У Т**  
**КОРОСТЕНСЬКОЇ ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОЇ**  
**СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ**  
**( нова редакція )**  
**22050607**

2020 рік

## І.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Коростенська дитячо-юнацька спортивна школа (надалі спортивна школа), створена рішенням сесії Коростенської міської ради, є закладом позашкільної освіти спортивного профілю - закладом фізичної культури і спорту.

Організаційно-правова форма: комунальний заклад.

Повна назва: КОРОСТЕНЬСЬКА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА.

Скорочена назва: КОРОСТЕНЬСЬКА ДЮСШ.

1.2.Юридична адреса закладу позашкільної освіти:

11500, Житомирська область, місто Коростень, вул. Горького, 10.

1.3.Засновник Коростенської ДЮСШ - Коростенська міська рада.

Адреса: 11500, Житомирська область, вул. Грушевського, 22; код ЄДРПОУ 13576977.

Коростенська міська рада відповідно до чинного законодавства здійснює контроль за матеріально - технічним забезпеченням Коростенської ДЮСШ, наданням необхідних будівель, обладнання, організацією будівництва та ремонтом приміщень, їх господарським обслуговуванням, затверджує статут Коростенської ДЮСШ.

1.4.Органом управління Коростенської ДЮСШ є Коростенська міська рада, уповноваженим органом управління – відділ освіти, відділ сім'ї, молоді та спорту виконавчого комітету Коростенської міської ради.

1.5. Коростенська дитячо-юнацька спортивна школа є юридичною особою, що діє на підставі статуту має печатку, штамп, бланк з власними реквізитами.

1.6.Коростенська ДЮСШ набуває прав юридичної особи з дня державної реєстрації Статуту в установленому законом порядку, та у порядку, що регулює діяльність неприбуткової організації у відповідній галузі.

1.7. Коростенська ДЮСШ є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів.

Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Коростенської ДЮСШ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Коростенської ДЮСШ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

1.8.Завданням Коростенської ДЮСШ є: забезпечення розвитку здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створення необхідних умов для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя. Коростенська ДЮСШ надає дітям і підліткам рівні умови для зарахування та навчання, а тим, які мають перспективу для спорту вищих досягнень – необхідні умови для спортивного удосконалення.

1.9. Головною метою Коростенської ДЮСШ є задоволення потреб дітей, підлітків та молоді у розвитку фізичного виховання та підготовки спортивного резерву.

1.10. Коростенська ДЮСШ у своїй діяльності керується Конституцією України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, Законами України „Про освіту” , „Про позашкільну освіту”, наказами Міністерства освіти і науки України, наказами Міністерства молоді та спорту України, рішеннями органів місцевого

самоврядування, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, власним Статутом.

1.11. Коростенська ДЮСШ самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах її компетенції, передбаченої законодавством України, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, власним Статутом.

1.12. Коростенська ДЮСШ несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

- реалізацію основних завдань, визначених законодавством України, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу та даним Статутом;
- дотримання умов, що визначаються за результатами інституційного аудиту;
- безпечні умови фізкультурно-спортивної та освітньої діяльності;
- виконання державних, регіональних та міських програм розвитку фізичної культури і спорту;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами фізкультурно-спортивної, освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.13. Коростенська ДЮСШ має право:

- користуватися пільгами, що передбачені діючим законодавством України;
- проходити в установленому порядку інституційний аудит;
- визначати форми і засоби організації навчально-тренувального та виховного процесу;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі плани з урахуванням державних стандартів;
- визначати контингент вихованців;
- використовувати різні форми морального та матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного та місцевого управління, юридичних і фізичних осіб;
- спрямовувати кошти на розвиток спортивної бази;
- мати власну атрибутику (емблему, дипломи, значки, спортивну форму);
- об'єднувати свою діяльність, на підставі спеціальних угод, з діяльністю інших організацій, установ, підприємств як в Україні так і за її межами в межах наданих повноважень.

1.14. Мовою навчання в закладі є українська мова.

1.15. Коростенська ДЮСШ відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства.

Держава та власник не несуть відповідальності за зобов'язаннями Коростенської ДЮСШ, а Коростенська ДЮСШ не відповідає за зобов'язаннями держави та власника, а також інших підприємств, установ, організацій.

1.16. Коростенська ДЮСШ у своїй структурі має відділення з певних видів спорту, інші підрозділи, що передбачені її статутом та відповідають меті діяльності спортивної школи. Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням засновника.

Відділення Коростенської ДЮСШ включає:

- Групи початкової підготовки, в яких здійснюється відбір обдарованих вихованців для подальшої спеціалізації в обраному виді спорту, забезпечується підвищення у них інтересу до регулярної рухової активності, розвиток здібностей,

формування морально-етичної і вольової поведінки, опанування вихованцями основ техніки і тактики обраного виду спорту;

- Групи базової підготовки, в яких здійснюється підготовка вихованців до тренувальних та змагальних навантажень, необхідних для досягнення високих спортивних результатів, забезпечується підвищення рівня фізичної підготовки та поліпшення спортивних результатів вихованців;

- Групи спеціалізованої підготовки, до яких залучається оптимальна кількість перспективних вихованців з метою спеціалізованої спортивної підготовки для досягнення ними високих спортивних результатів.

1.17. Коростенська ДЮСШ є складовою частиною системи закладів позашкільної освіти міста Коростеня Житомирської області.

1.18. Коростенська ДЮСШ у своїй структурі має право відкривати (за рішенням засновника) відділення для осіб з особливими освітніми потребами, в тому числі з інвалідністю, з видів спорту, що визнані в Україні.

## ***II. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ***

2.1. Коростенська ДЮСШ проводить навчально-тренувальну, спортивну, виховну та оздоровчу роботу.

2.2. Навчально-тренувальна та спортивна робота Коростенської ДЮСШ проводиться за навчальними програмами, з видів спорту, що затверджуються Міністерством освіти і науки України, Міністерством молоді та спорту України з видів спорту, визнаних в Україні.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

2.3. Робота спортивної школи організовується відповідно до Освітньої програми Коростенської ДЮСШ, яка схвалюється педагогічною (тренерською) радою закладу позашкільної освіти та затверджується його керівником за погодженням з уповноваженим органом.

2.4. На основі освітньої програми заклад позашкільної освіти складає та затверджує річний план роботи та навчальний план, що конкретизують організацію освітнього процесу.

Річний план роботи Коростенської ДЮСШ містить напрями діяльності спортивної школи з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку міста Коростеня та інтересів вихованців спортивної школи.

2.5. Навчальний рік у Коростенській ДЮСШ починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожного відділення розраховується на 52 тижні. Для груп початкової підготовки та попередньої базової підготовки передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору.

2.6. Тривалість навчальної години в Коростенській ДЮСШ становить 45 хвилин.

Тривалість одного заняття не може перевищувати:

двох навчальних годин у групах початкової підготовки;

трьох навчальних годин у групах попередньої базової підготовки;

чотирьох навчальних годин у групах спеціалізованої базової підготовки та підготовки до вищих досягнень.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять за один день не може перевищувати шести навчальних годин.

2.7. Режим щоденної роботи Коростенської ДЮСШ визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором Коростенської ДЮСШ, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією спортивної школи та профспілковим комітетом.

У період канікул у закладах загальної середньої освіти Коростенська ДЮСШ працює за окремим планом, затвердженим її директором.

Адміністрація Коростенської ДЮСШ створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

2.8. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної та спортивної роботи Коростенської ДЮСШ встановлюється відповідно до навчальних програм з видів спорту.

2.9. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор Коростенської ДЮСШ відділу освіти до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором Коростенської ДЮСШ до 1 вересня, а для груп початкової підготовки – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

2.10. До спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з фізичної підготовленості, встановлені програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Міністерством молоді та спорту України за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України.

Переведення вихованців Коростенської ДЮСШ відповідно з групи початкової підготовки до групи попередньої базової підготовки і далі здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту. Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у спортивній школі у групах попередньої базової підготовки 4-го і 5-го року навчання, групах спеціалізованої базової підготовки за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з обласним управлінням.

Зарахування дітей з особливими освітніми потребами до відділення інваспорту з видів спорту, що визнані в Україні, здійснюється з урахуванням специфіки таких видів спорту та медичної довідки про стан здоров'я.

Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно за умови навчання їх у вищих навчальних закладах 1-4 рівня акредитації. У разі досягнення

вихованцями граничного віку під час навчального року, вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

2.11. Вихованці Коростенської ДЮСШ, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд спортивної школи протягом 2-х років з часу їх направлення. За тренером-викладачем спортивної школи зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповнюваності груп.

2.12. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній базі, або в таборах відпочинку у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

2.13. Коростенська ДЮСШ має право проводити навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань. Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більш як 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки – не більш як 150 днів на рік.

Коростенська ДЮСШ відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

2.14. Організація медичного супроводження підготовки вихованців Коростенської ДЮСШ здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Міністерства молоді та спорту України і Міністерства охорони здоров'я України. Лікар або середній медичний працівник спортивної школи забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців спортивної школи лікар або середній медичний працівник здійснює:

- контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);
- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;
- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;
- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;
- контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

- облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

2.15. Робота медичних працівників спортивної школи повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

### **III. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ**

3.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в Коростенській ДЮСШ є:

- вихованці;
- тренери-викладачі;
- медичні працівники, інші фахівці та робітники;
- батьки або особи, що їх замінюють;
- директор та його заступник.

3.2. Вихованці Коростенської ДЮСШ мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та оригіналу особистої картки, форми яких затверджуються Мінмолодьспорту та МОН України;

- добровільний вибір виду спорту;
- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування матеріально-технічною, спортивною базою;
- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування;
- забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організація проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань;
- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;
- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;
- представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.3. Вихованці Коростенській ДЮСШ зобов'язані:

- поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у закладі загальної середньої освіти та інших навчальних закладах;
- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;
- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленного спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;
- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;
- виконувати положення антидопінгового законодавства;

- берегти державне, громадське і особисте майно;
- додержуватися вимог статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

3.4. Тренером-викладачем спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту з фізичного виховання і спорту рівня „Бакалавр”, „Спеціаліст” чи „Магістр”.

3.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Коростенській ДЮСШ, мають право на:

- внесення керівництву спортивної школи та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву Коростенської ДЮСШ і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи та посадові інструкції
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;
- підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел;
- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;
- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;
- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

3.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у Коростенській ДЮСШ, зобов'язані:

- користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;
- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;
- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;
- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, вимог документів,
- додержуватись етики, поважати що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;
- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;
- гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;
- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;
- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);



- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;
- додержуватися вимог статуту Коростенської ДЮСШ, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва Коростенської ДЮСШ;
- брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи;
- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

3.7. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Коростенській ДЮСШ.

3.8. Обсяг навантаження тренера-викладача визначається директором Коростенської ДЮСШ згідно з тарифікаційним списком, який затверджується відділом освіти.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Міністерством молоді та спорту України за погодженням з Міністерством фінансів України.

3.9. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором Коростенської ДЮСШ у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

3.10. Тренери-викладачі спортивної школи підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Міністерством молоді та спорту України.

3.11. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради спортивної школи.

3.12. Тренери-викладачі спортивної школи організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспорту.

3.13. Батьки вихованців, або особи що їх замінюють, мають право:

- обирати та бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Коростенської ДЮСШ;
- звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування Коростенської ДЮСШ з питань її роботи;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Коростенської ДЮСШ;
- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

#### **IV. КЕРІВНИЦТВО СПОРТИВНОЮ ШКОЛОЮ**

4.1. Безпосереднє керівництво спортивною школою здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) засновником (власником) або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства.

На посаду директора Коростенської ДЮСШ призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня „Спеціаліст” або „Магістр”, стаж роботи у закладах та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше 3 років і яка

пройшла підготовку та атестацію в порядку, встановленому Міністерством молоді та спорту України.

На посаду директора спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “магістр”, стаж роботи за фахом не менш як три роки.

#### **4.2. Директор Коростенської ДЮСШ:**

- здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником та відділом освіти за її результати;
- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис спортивної школи та подає на затвердження керівнику відповідної установи (організації) вищого рівня, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;
- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
- представляє спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;
- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників;
- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;
- устанавлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям Коростенської ДЮСШ, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;
- несе відповідальність за виконання покладених на Коростенську ДЮСШ завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння спортивної школи.

4.3. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “магістр”, стаж роботи за фахом не менш як три роки.

#### ***Заступник директора Коростенської ДЮСШ з навчально-тренувальної роботи:***

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;
- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;
- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;
- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;
- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи
- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

4.4. Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи (завгосп) повинен мати вищу освіту за ступенем “молодший бакалавр”, “бакалавр” чи “магістр” та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

***Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи (завгосп):***

несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень спортивної школи, утримання їх у належному стані; забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

4.5. У спортивній школі може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

4.6. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює директор.

***Тренерська рада спортивної школи:***

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у школі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Коростенської ДЮСШ;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;
- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- вносить пропозиції керівництву школи щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;
- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не

придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Коростенської ДЮСШ.

Засідання тренерської ради Коростенської ДЮСШ проводяться у разі потреби, але не рідше 1 разу на два місяці.

4.7. Органом громадського самоврядування Коростенської ДЮСШ є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

4.8. У період між загальними зборами може діяти рада спортивної школи, діяльність якої регулюється її статутом.

Рада спортивної школи розглядає питання щодо перспективного розвитку спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

4.9. У Коростенській ДЮСШ за рішенням її загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

## **V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ**

5.1. Фінансово-господарська діяльність Коростенської ДЮСШ здійснюється на основі його штатного розпису та кошторису, затвердженого відповідно до повноважень, встановлених розпорядженням міського голови «Про затвердження кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду та штатних розписів».

5.2. Джерелами формування кошторису Коростенської ДЮСШ є:

– кошти міського бюджету;

– кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

– кошти від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- добровільні пожертвування юридичних та фізичних осіб, фондів, інші надходження.

5.3. Спортивна школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

Самостійно, за погодженням з відділом освіти, розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до статуту;

модернізувати власну матеріально-технічну базу;

володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована спортивна школа;

- надавати в установленому порядку платні послуги;

- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і статуту.

5.4. Матеріально-технічна база спортивної школи включає адміністративні приміщення та спортивні бази (ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

5.5. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи спортивній школі за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених споруд у користування визначається місцевими органами виконавчої влади місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

## **VI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

6.1. Спортивна школа за наявністю належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

6.2. Спортивна школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

За наявності відповідних умов спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

## **VII. ДОКУМЕНТАЦІЯ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ, ПОРЯДОК ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ**

7.1. Спортивна школа здійснює ведення діловодства та звітності у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

7.2. Перелік документів, які повинна мати спортивна школа, порядок обліку та звітності затверджуються Міністерством молоді та спорту України.

## **VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ДЮСШ**

8.1. Державний контроль за діяльністю Коростенської ДЮСШ здійснюється з метою забезпечення єдиної державної політики в сфері фізичного виховання та спорту.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Міністерство молоді та спорту України, Державна служба якості освіти, обласне управління з фізичного виховання та спорту, відділ освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради, відділ у справах сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту виконавчого комітету Коростенської міської ради.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Коростенської ДЮСШ є інституційний аудит, який проводиться не рідше одного разу на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. Результати інституційного аудиту спортивної школи оприлюднюються на офіційному сайті Коростенської ДЮСШ або сайті засновника.

8.4. ДЮСШ у порядку, встановленому Міністерством молоді та спорту України, на підставі заяви засновника або уповноваженого ним органу та з урахуванням вимог, визначених у додатку до Типового положення, строком на чотири роки надається категорія (вища, перша, друга). Надання відповідної категорії спортивній школі підтверджується свідоцтвом, форма якого затверджується Міністерством молоді та спорту України. Після закінчення строку категорія підтверджується або змінюється. Спортивна школа, яка не одержала вищу, першу або другу категорію, вважається такою, що не має категорії.

## **ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ**

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Коростенської ДЮСШ приймає засновник.

Реорганізація спортивної школи відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління спортивною школою.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно спортивної школи, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання спортивної школи переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

9.4. У разі ліквідації спортивної школи її активи передаються іншій неприбутковій організації або зараховуються до доходу бюджету.

9.5. При реорганізації чи ліквідації спортивної школи працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

## **Х. ВНЕСЕННЯ ЗМІН В УСТАНОВЧІ ДОКУМЕНТИ**

10.1. Зміни у Статут вносяться рішенням засновника шляхом затвердження Статуту у новій редакції.

10.2. Нова редакція Статуту підлягає реєстрації і вступає в силу з дати їх державної реєстрації.

10.3. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися нормативно-правовими актами України.

**Секретар міської ради**

**Володимир ВИГІВСЬКИЙ**