

**Бюджетний регламент**  
**проходження бюджетного процесу міського бюджету**  
**міста Коростеня**

**1. Загальна частина**

1.1 Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу міського бюджету міста Коростеня (далі – Бюджетний регламент) визначає організаційно – процедурні питання щодо складання, розгляду, затвердження, виконання міського бюджету міста Коростеня (включаючи внесення змін до рішення про міський бюджет) та звітування про його виконання.

1.2. Метою Бюджетного регламенту є впорядкування процесів (механізму) формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються міською радою, її виконавчими органами та структурними підрозділами протягом бюджетного періоду, а також забезпечення координації та узгодженості дій між усіма учасниками бюджетного процесу.

1.3. Бюджетний регламент розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших нормативно – правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

1.4. Бюджетний регламент складається з наступних розділів:

- складання прогнозу міського бюджету;
- складання проєкту міського бюджету;
- розгляду проєкту рішення про міський бюджет Коростенською міською радою;
- затвердження Коростенською міською радою рішення про міський бюджет міста Коростеня;
- організації виконання міського бюджету;
- внесення змін до рішення про міський бюджет;
- підготовка та розгляд звіту про виконання міського бюджету і прийняття рішення щодо нього;
- забезпечення доступності інформації про міський бюджет.

**2. Складання прогнозу міського бюджету**

2.1. Фінансове управління виконавчого комітету Коростенської міської ради (далі – фінансове управління) щороку спільно з іншими головними розпорядниками бюджетних коштів відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного і соціального розвитку України і міста Коростеня, та з урахуванням Бюджетної декларації складає прогноз міського бюджету міста Коростеня – документ середньострокового бюджетного планування, що визначає показники міського бюджету на середньостроковий період і є основою для складання проєкту міського бюджету.

2.2. Для оперативного вирішення питань, пов'язаних із складанням прогнозу міського бюджету, може створюватись робоча група з підготовки прогнозу міського бюджету, склад якої затверджується розпорядженням міського голови.

2.3. Міністерство фінансів України доводить фінансовому управлінню особливості складання розрахунків до прогнозів місцевих бюджетів.

2.4. Для забезпечення своєчасного складання прогнозу міського бюджету, фінансовим управлінням готується План заходів щодо складання прогнозу міського бюджету міста Коростеня на середньостроковий період (далі – План заходів прогнозу міського бюджету). План заходів прогнозу міського бюджету складається щороку відповідно до додатку 1 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 року № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні» (далі – Методичні рекомендації).

У Плані заходів прогнозу міського бюджету визначаються заходи з підготовки матеріалів для складання прогнозу міського бюджету, конкретні терміни подання матеріалів, відповідальні за підготовку матеріалів, інші питання з координації діяльності учасників бюджетного процесу під час складання прогнозу міського бюджету.

План заходів прогнозу міського бюджету затверджується розпорядженням міського голови у термін **до 15 травня року**, що передедує плановому.

2.5. Показники прогнозу міського бюджету визначаються з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією та прогнозом міського бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді.

При цьому показники прогнозу міського бюджету можуть відрізнятися від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом міського бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді, у разі:

1) відхилення оцінки основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку міста Коростеня від прогнозу, врахованого при складанні прогнозу міського бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

2) відхилення бюджетних показників, визначених рішенням про міський бюджет, від аналогічних показників, визначених у прогнозі міського бюджету, схваленому у попередньому бюджетному періоді;

3) прийняття нових законодавчих та інших нормативно-правових актів, рішень виконавчого комітету та міської ради, що впливають на показники міського бюджету у середньостроковому періоді.

#### 2.6. Фінансове управління:

- на підставі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку міста Коростеня на середньостроковий період та аналізу виконання міського бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах прогнозує обсяги доходів міського бюджету, визначає обсяги фінансування міського бюджету, повернення кредитів до міського бюджету та орієнтовні граничні показники видатків міського бюджету та надання кредитів з міського бюджету на середньостроковий період;

- розробляє та у визначений термін доводить до головних розпорядників бюджетних коштів Інструкцію з підготовки пропозицій до прогнозу міського бюджету (далі – Інструкція до прогнозу) та орієнтовні граничні показники видатків міського бюджету та надання кредитів з міського бюджету на середньостроковий період. Інструкція до прогнозу може запроваджувати додаткові фінансові обмеження, організаційні та інші вимоги, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки пропозицій до прогнозу міського бюджету.

Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення пропозицій до прогнозу міського бюджету для подання їх до фінансового управління в установленій ним термін, забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих пропозицій до прогнозу міського бюджету, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників прогнозу міського бюджету, згідно з вимогами фінансового управління;

- здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу міського бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків міського бюджету та надання кредитів з міського бюджету і вимогам доведеної Інструкції до прогнозу.

На основі такого аналізу начальник фінансового управління приймає рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу міського бюджету.

#### 2.7. Прогноз міського бюджету повинен містити:

1) основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку міста Коростеня, враховані під час розроблення прогнозу міського бюджету;

2) загальні показники доходів і фінансування міського бюджету, повернення кредитів до міського бюджету, загальні граничні показники видатків міського бюджету та надання кредитів з міського бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

3) показники за основними видами доходів міського бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

4) показники дефіциту (профіциту) міського бюджету, показники за основними джерелами фінансування міського бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди), а також показники місцевого боргу, гарантованого територіальною громадою міста боргу і надання місцевих гарантій;

5) граничні показники видатків міського бюджету та надання кредитів з міського бюджету головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

6) обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів, визначені в межах загальних граничних показників видатків міського бюджету та надання кредитів з міського бюджету;

б<sup>1</sup>) положення щодо взаємовідносин міського бюджету з іншими місцевими бюджетами (включаючи показники, необхідні для складання прогнозів інших місцевих бюджетів);

7) інші показники і положення, необхідні для складання проекту рішення про міський бюджет.

2.8. Фінансове управління до 15 серпня року, що передує плановому, подає до виконавчого комітету міської ради прогноз міського бюджету.

2.9. Виконавчий комітет міської ради не пізніше 1 вересня року, що передує плановому, розглядає та схвалює прогноз міського бюджету і у п'ятиденний строк подає його разом із фінансово – економічним обґрунтуванням до міської ради для розгляду та затвердження міською радою в термін до 20 жовтня року, що передує плановому.

### 3. Складання проекту міського бюджету

3.1. Проект міського бюджету на плановий бюджетний період ґрунтується на показниках, визначених у прогнозі міського бюджету, схваленому у році, що передує плановому.

3.2. З метою забезпечення своєчасного складання проекту міського бюджету, фінансове управління готує План заходів проекту міського бюджету міста Коростеня на відповідний бюджетний рік з використанням форми згідно з додатком 2 до Методичних рекомендацій.

У Плані заходів проекту міського бюджету визначаються заходи з підготовки матеріалів для складання проекту міського бюджету, конкретні терміни подання матеріалів, відповідальні за підготовку матеріалів, інші питання з координації діяльності учасників бюджетного процесу під час складання проекту міського бюджету.

План заходів проекту міського бюджету затверджується розпорядженням міського голови у термін до 15 вересня року, що передує плановому.

3.3. Міністерство фінансів України доводить фінансовому управлінню особливості складання розрахунків до проектів місцевих бюджетів на наступний бюджетний рік.

3.4. Фінансове управління на підставі аналізу виконання міського бюджету у попередніх та поточному періодах, згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України:

- розробляє і доводить у визначений термін до головних розпорядників бюджетних коштів Інструкцію з підготовки бюджетних запитів (далі – Інструкція);

- здійснює попередні розрахунки показників дохідної частини міського бюджету;

- обраховує і доводить граничні показники видатків міського бюджету на плановий бюджетний період, іншу інформацію, необхідну для складання бюджетних запитів.

3.5. Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення бюджетних запитів для подання фінансовому управлінню у терміни та порядку, встановлені ним. Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих фінансовому управлінню бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проєкту міського бюджету, згідно з вимогами фінансового управління.

При розробці бюджетних запитів головні розпорядники бюджетних коштів опрацьовують запити, звернення, пропозиції щодо виділення коштів з міського бюджету і враховують їх у разі доцільності (пропозиції аналізуються на відповідність цілям та завданням місцевих/регіональних програм, вимогам щодо ефективності використання бюджетних коштів, тощо) та можливості реалізації за рахунок коштів міського бюджету (виходячи з реальних фінансових можливостей міського бюджету та за умови, що вирішення порушених питань належить до компетенції органів місцевого самоврядування та видаткових повноважень міського бюджету, визначених Бюджетним кодексом України).

3.6. Фінансове управління на будь-якому етапі складання і розгляду проєкту міського бюджету здійснює аналіз бюджетного запиту, поданого головним розпорядником бюджетних коштів, з точки зору його відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів. На основі результатів аналізу, начальник фінансового управління приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проєкту міського бюджету перед поданням його на розгляд виконавчого комітету міської ради.

3.7. У тижневий строк з дня схвалення Кабінетом Міністрів України проєкту закону про Державний бюджет України Міністерство фінансів України доводить фінансовому управлінню розрахунки прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічні вимоги та інші показники щодо складання проєктів місцевих бюджетів, а також пропозиції щодо форми проєкту рішення про місцевий бюджет (типової форми рішення).

3.8. У тижневий строк з дня прийняття проєкту закону про Державний бюджет України у другому читанні Міністерство фінансів України доводить

фінансовому управлінню визначені таким законом показники міжбюджетних відносин (включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів) і текстові статті, а також організаційно-методологічні вимоги щодо складання проєктів місцевих бюджетів.

У триденний строк з дня отримання документів від Міністерства фінансів України Департамент фінансів Житомирської обласної державної адміністрації доводить фінансовому управлінню відповідні обсяги субвенцій та дотацію на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я.

3.9. На підставі інформації, отриманої відповідно до пунктів 3.6-3.8 розділу 3 Бюджетного регламенту, фінансове управління готує пропозиції до проєкту рішення про міський бюджет міста Коростеня.

3.10. Під час підготовки проєкту міського бюджету міста Коростеня з головними розпорядниками бюджетних коштів проводяться співбесіди (згідно графіку) щодо потреб розпорядників та можливостями міського бюджету.

3.11. Підготовлений фінансовим управлінням проєкт рішення про міський бюджет міста Коростеня подається на схвалення до виконавчого комітету міської ради.

3.12. Разом з проєктом рішення про міський бюджет подаються:

- 1) пояснювальна записка до проєкту рішення, яка має містити:
  - а) інформацію про соціально-економічний стан міста і прогноз його розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проєкту міського бюджету;
  - б) оцінку доходів міського бюджету з урахуванням втрат доходів міського бюджету внаслідок наданих міською радою податкових пільг;
  - в) пояснення до основних положень проєкту рішення про міський бюджет, включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією. Пояснення включають бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків та кредитування бюджету;
  - г) обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на виконання інвестиційних проєктів;
  - г) інформацію щодо погашення місцевого боргу, обсягів та умов місцевих запозичень;
- 2) показники витрат міського бюджету, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проєктів, що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких проєктів триває більше одного бюджетного періоду;
- 3) перелік інвестиційних проєктів на середньостроковий період;
- 4) переліки та обсяги довгострокових зобов'язань за енергосервісом за бюджетними програмами до повного завершення розрахунків з виконавцями енергосервісу (у разі укладання енергосервісних договорів);
- 5) інформація про хід виконання міського бюджету у поточному бюджетному періоді;

б) пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проєкту міського бюджету (подаються до постійної комісії з питань бюджету, економіки та комунальної власності Коростенської міської ради).

#### **4. Розгляд проєкту рішення про міський бюджет Коростенською міською радою**

4.1. Після схвалення виконавчий комітет міської ради надає на розгляд постійних комісій Коростенської міської ради проєкт міського бюджету з відповідними матеріалами.

4.2. Рішенням про міський бюджет визначаються:

1) загальні суми доходів, видатків та кредитування міського бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

2) граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) міського бюджету в наступному бюджетному періоді, місцевого боргу і гарантованого територіальною громадою міста боргу на кінець наступного бюджетного періоду; граничний обсяг надання місцевих гарантій, а також повноваження щодо надання таких гарантій з урахуванням положень статті 17 Бюджетного кодексу України;

3) доходи міського бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

4) фінансування міського бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

5) бюджетні призначення головним розпорядникам коштів міського бюджету за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);

б) бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатку до рішення);

7) розмір оборотного залишку коштів міського бюджету;

8) додаткові положення, що регламентують процес виконання міського бюджету.

4.3. Перелік захищених видатків міського бюджету визначається на підставі статті 55 Бюджетного кодексу України.

4.4. У рішенні про міський бюджет видатки та кредитування за головними розпорядниками коштів міського бюджету повинні бути деталізовані за програмною класифікацією видатків та кредитування міського бюджету, за групами функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету та окремими категоріями економічної класифікації видатків бюджету і класифікації кредитування бюджету.

#### **5. Затвердження Коростенською міською радою рішення про міський бюджет міста Коростеня**

5.1. Для забезпечення дотримання принципу публічності та прозорості проєкт рішення про міський бюджет міста Коростеня та матеріали, що до нього додаються, розміщуються на офіційному сайті Коростенської міської ради в термін, передбачений нормами Закону України від 13.01.2011 №2939-VI «Про доступ до публічної інформації».

5.2. При затвердженні міського бюджету Коростенською міською радою враховуються:

- обсяги міжбюджетних трансфертів та інші положення (необхідні для формування міського бюджету), затверджені Верховною Радою України при прийнятті проєкту закону про Державний бюджет України у другому читанні;

- у першочерговому порядку потреба в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. Ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюються, виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.

5.3. Міський бюджет затверджується рішенням міської ради **до 25 грудня (включно) року**, що передує плановому.

Якщо **до 1 грудня року**, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, Коростенська міська рада при затвердженні міського бюджету враховує обсяги міжбюджетних трансфертів (освітня субвенція, медична субвенція), визначені у проєкті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України Коростенська міська рада приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

5.4. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про міський бюджет міста Коростеня, виконавчий комітет Коростенської міської ради має право здійснювати витрати міського бюджету лише на цілі, визначені у рішенні про міський бюджет міста Коростеня на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проєкті рішення про міський бюджет міста Коростеня на наступний бюджетний період, схваленому виконавчим комітетом Коростенської міської ради та поданому на розгляд Коростенської міської ради. При цьому щомісячні бюджетні асигнування міського бюджету не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про міський бюджет міста Коростеня на попередній бюджетний період (крім випадків, передбачених **частиною шостою статті 16 та частиною четвертою статті 23 Бюджетного кодексу України**, а також з урахуванням необхідності проведення захищених видатків міського бюджету).



До прийняття рішення про міський бюджет міста Коростеня на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки і надавати кредити з бюджету (крім випадків, пов'язаних із виділенням коштів з резервного фонду міського бюджету та проведенням видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам), а також здійснювати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії.

У разі несвоєчасного прийняття рішення про міський бюджет міста Коростеня при формуванні надходжень та здійсненні витрат міського бюджету застосовуються норми цього пункту та закону про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період (у разі несвоєчасного набрання чинності таким законом – норми пунктів 3-5 частини другої статті 41 Бюджетного кодексу України).

## **6. Організація виконання міського бюджету**

6.1. Виконавчі органи Коростенської міської ради забезпечують виконання міського бюджету міста Коростеня.

6.2. Фінансове управління здійснює загальну організацію та управління виконанням міського бюджету, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

6.3. Міський бюджет виконується за розписом, який затверджується начальником фінансового управління. У разі необхідності, до затвердження розпису міського бюджету начальником фінансового управління затверджується тимчасовий розпис міського бюджету на відповідний період. Начальник фінансового управління протягом бюджетного періоду забезпечує відповідність розпису міського бюджету встановленим бюджетним призначенням.

6.4. При виконанні міського бюджету застосовується казначейське обслуговування, яке здійснюється органами казначейства України відповідно до статті 43 Бюджетного кодексу України та у Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2012 року за № 1569/21881.

Казначейство України веде облік усіх надходжень, що належать міському бюджету; здійснює в автоматизованому режимі розподіл платежів між рівнями місцевих бюджетів, розподіл інших платежів, що зараховуються до місцевих бюджетів згідно з вимогами Бюджетного кодексу України, закону про Державний бюджет України та рішенням міської ради про міський бюджет у розмірах, визначених законодавством, та перераховують розподілені кошти місцевих бюджетів за належністю; здійснює розрахунки за міжбюджетними трансфертами; здійснює покриття тимчасових касових розривів міського бюджету за рахунок коштів єдиного казначейського рахунка в установленому законодавством порядку.

Управління Державної казначейської служби України Житомирської області веде бухгалтерський облік усіх операцій щодо виконання міського

бюджету у порядку, встановленому законодавством; здійснює попередній та поточний контроль за цільовим спрямуванням бюджетних коштів; здійснює операції щодо виконання платіжних доручень розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів на підставі підтвердних документів, зареєстрованих бюджетних зобов'язань, відповідно до розпису міського бюджету і кошторисів, планів асигнувань із загального фонду міського бюджету розпорядників бюджетних коштів та/або відповідно до планів використання бюджетних коштів одержувачів бюджетних коштів; здійснює реєстрацію та облік бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів.

За поданням органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, погодженим з фінансовим управлінням, управління Державної казначейської служби України Житомирської області здійснює повернення коштів, помилково або надміру зарахованих до бюджету.

Платежі, які належать до власних надходжень бюджетних установ, що утримуються за рахунок коштів міського бюджету, та відповідно до законодавства є джерелом формування спеціального фонду міського бюджету, зараховуються на відповідні рахунки для зарахування до спеціального фонду міського бюджету власних надходжень бюджетних установ, відкриті в управлінні Державної казначейської служби України Житомирської області на ім'я бюджетних установ – розпорядників бюджетних коштів та їх відокремлених структурних підрозділів у розрізі кодів класифікації доходів бюджету відповідно до законодавства.

6.5. Фінансове управління за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, у процесі виконання міського бюджету за доходами здійснює прогнозування та аналіз доходів міського бюджету.

6.6. Податки і збори та інші доходи міського бюджету визнаються зарахованими до міського бюджету з дня зарахування відповідно на єдиний казначейський рахунок та рахунки, відкриті в установах банків державного сектору і не можуть акумулюватися на рахунках органів, що контролюють справляння надходжень бюджету.

Органи, що контролюють справляння надходжень бюджету, забезпечують своєчасне та в повному обсязі надходження до міського бюджету податків і зборів та інших доходів відповідно до законодавства.

6.7. Виконання міського бюджету за видатками та кредитуванням здійснюється за процедурою, визначеною статтями 46-51 Бюджетного кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» та іншими нормативно-правовими документами.

Відповідно до помісячного розпису асигнувань загального фонду міського бюджету, за заявками головних розпорядників бюджетних коштів, фінансове управління **два рази на тиждень** (за обґрунтованим поданням головного розпорядника коштів фінансування може бути позачерговим) проводить розподіл коштів загального фонду міського бюджету з урахуванням

zareєстрованих фінансових зобов'язань (крім оплати праці та нарахувань на заробітну плату та виділення коштів для надання кредитів) та подає управлінню Державної казначейської служби України Житомирської області розпорядження про виділення коштів загального фонду міського бюджету за встановленою формою на паперових та електронних носіях у розрізі головних розпорядників. Розпорядження про виділення коштів загального фонду міського бюджету затверджується міським головою або, за його дорученням, одним з його заступників (начальником фінансового управління). У розпорядженні зазначаються особові рахунки головних розпорядників або, якщо головні розпорядники міського бюджету не мають мережі підвідомчих установ, зазначаються їх реєстраційні рахунки.

Управління Державної казначейської служби України Житомирської області здійснює операції щодо виконання платіжних доручень розпорядників бюджетних коштів, оформлених відповідно до вимог законодавства, на підставі підтвердних документів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань та наявних бюджетних асигнувань за видатками міського бюджету.

Відповідно до помісячного розпису спеціального фонду міського бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків) та у межах фактичних надходжень до спеціального фонду міського бюджету за заявками головних розпорядників бюджетних коштів фінансове управління **два рази на тиждень** (за обґрунтованим поданням головного розпорядника коштів фінансування може бути позачерговим) проводить розподіл коштів спеціального фонду міського бюджету та подає управлінню Державної казначейської служби України Житомирської області розпорядження про виділення коштів спеціального фонду міського бюджету за встановленою формою у розрізі головних розпорядників, які затверджуються міським головою або, за його дорученням, одним з його заступників (начальником фінансового управління). У розпорядженні зазначаються особові рахунки головних розпорядників або, якщо головні розпорядники міського бюджету не мають мережі підвідомчих установ, зазначаються їх реєстраційні рахунки.

**Заявки головних розпорядників бюджетних коштів подаються до фінансового управління за встановленою ним формою.**

Операції з надання кредитів здійснюються шляхом проведення платежів з реєстраційних, спеціальних реєстраційних рахунків кредиторів, відкритих в управлінні Державної казначейської служби України Житомирської області, відповідно до кошторисів та планів надання кредитів із загального фонду міського бюджету, планів спеціального фонду міського бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків) або планів використання бюджетних коштів відповідно до умов кредитних договорів.

Відповідно до покладених завдань управління Державної казначейської служби України Житомирської області контролює цільове спрямування бюджетних коштів на стадії проведення платежу на підставі підтвердних документів, наданих кредиторами.

Процедура повернення кредитів, наданих із загального/спеціального фонду міського бюджету, та сплати відсотків за користування ними здійснюється відповідно до рішення про міський бюджет та/або окремих нормативно-правових актів та кредитного договору.

6.8. Ведення бухгалтерського обліку виконання міського бюджету та порядок закриття рахунків міського бюджету після закінчення бюджетного періоду здійснюються з урахуванням положень статей 56 і 57 Бюджетного кодексу України.

6.9. Для забезпечення якісного виконання міського бюджету за доходами, своєчасного фінансування запланованих видатків, виконання гарантійних зобов'язань міської ради фінансовим управлінням складається План заходів щодо організації виконання міського бюджету міста Коростеня відповідно до додатку 3 Методичних рекомендацій.

План заходів затверджується розпорядженням міського голови у термін до 15 лютого поточного бюджетного року.

## **7. Внесення змін до рішення про міський бюджет міста Коростеня**

7.1. До рішення про міський бюджет міста Коростеня вносяться зміни у таких випадках:

1) необхідності приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України (у випадку його несвоєчасного прийняття);

2) якщо в процесі виконання бюджету зміна обставин вимагає менших бюджетних асигнувань головним розпорядникам бюджетних коштів, фінансове управління готує пропозиції про зменшення відповідного бюджетного призначення міського бюджету. Виконавчий комітет Коростенської міської ради у двотижневий строк подає до Коростенської міської ради пропозиції про зменшення відповідних бюджетних призначень міського бюджету;

3) якщо після прийняття рішення про міський бюджет повноваження на виконання функцій, завдань або надання послуг, на яке надано бюджетне призначення, передається відповідно до законодавства від одного головного розпорядника бюджетних коштів до іншого головного розпорядника бюджетних коштів, дія бюджетного призначення не припиняється і застосовується для виконання тих самих функцій чи послуг іншим головним розпорядником бюджетних коштів, якому це доручено;

4) необхідності розподілу залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) міського бюджету (за результатами річного звіту про виконання міського бюджету за попередній бюджетний період на підставі офіційного висновку фінансового управління міської ради про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів міського бюджету);

5) перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду міського бюджету (на підставі офіційного висновку фінансового управління про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду

міського бюджету). Факт перевиконання дохідної частини загального фонду міського бюджету визнається за підсумками першого кварталу та наступних звітних періодів з початку поточного бюджетного періоду на підставі офіційних висновків фінансового управління за умови перевищення доходів загального фонду міського бюджету (без урахування міжбюджетних трансфертів), врахованих у розписі міського бюджету на відповідний період, не менше ніж на 5 відсотків. Факт недоотримання доходів загального фонду міського бюджету визнається на підставі офіційного висновку фінансового управління за підсумками квартального звіту в разі недоотримання доходів загального фонду міського бюджету, врахованих у розписі міського бюджету на відповідний період, більше ніж на 15 відсотків;

б) перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування);

7) внесення змін до показників Закону України про Державний бюджет України, зокрема, в частині взаємовідносин з місцевими бюджетами;

8) в інших випадках, передбачених Бюджетним кодексом України.

7.2. У межах загального обсягу бюджетних призначень за бюджетною програмою окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету фінансове управління, за обґрунтованим поданням головного розпорядника бюджетних коштів здійснює перерозподіл бюджетних асигнувань, затверджених у розписі бюджету міста та кошторисі, в розрізі економічної класифікації видатків бюджету, а також в розрізі класифікації кредитування бюджету – щодо надання кредитів з бюджету.

7.3. Рішення про внесення змін до міського бюджету ухвалюються Коростенською міською радою.

7.4. Забороняється без внесення змін до рішення про міський бюджет міста Коростеня збільшення бюджетних призначень за загальним та спеціальним фондами міського бюджету на:

1) оплату праці працівників бюджетних установ за рахунок зменшення інших видатків;

2) видатки за бюджетними програмами, пов'язаними з функціонуванням органів місцевого самоврядування, за рахунок зменшення видатків за іншими бюджетними програмами.

7.5. Підготовка і подання на розгляд міської ради проєктів рішень про внесення змін до рішення про міський бюджет міста Коростеня може здійснюватися суб'єктами подання проєктів рішень, визначеними Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» за умови наявності відповідних розрахунків і детальних обґрунтувань.

7.6. Проєкт рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Коростеня може розглядатись у міській раді лише у разі наявності офіційного експертного висновку фінансового управління міської ради, окрім випадків, коли проєкт рішення розроблений фінансовим управлінням і поданий на розгляд Коростенської міській раді виконавчим комітетом міської ради. Такий висновок має містити інформацію щодо повноти та достовірності даних, викладених у фінансово-економічному обґрунтуванні, впливу проєкту рішення

на показники бюджету (з обов'язковим визначенням вартісної величини такого впливу), можливостей фінансового забезпечення у відповідному бюджетному періоді, відповідності законам, що регулюють бюджетні відносини, та пропозиції щодо його розгляду.

## **8. Підготовка та розгляд звіту про виконання міського бюджету і прийняття рішення щодо нього**

8.1. Звітність про виконання міського бюджету визначається відповідно до вимог, встановлених щодо звітності про виконання Державного бюджету України у статтях 58-61 Бюджетного кодексу України.

Управління Державної казначейської служби Житомирської області складає та подає фінансовому управлінню звітність про виконання міського бюджету міста Коростеня за встановленими формами.

8.2. Органи, що контролюють справляння надходжень бюджету, подають фінансовому управлінню відповідні звіти, передбачені частиною третьою статті 59 та частиною третьою статті 60 Бюджетного кодексу України.

8.3. Квартальний та річний звіти про виконання міського бюджету міста Коростеня подаються до Коростенської міської ради виконавчим комітетом Коростенської міської ради у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду. Перевірка річного звіту здійснюється постійною комісією з питань бюджету, економіки та комунальної власності Коростенської міської ради, після чого Коростенська міська рада затверджує річний звіт про виконання міського бюджету або приймає інше рішення з цього приводу.

8.4. Для забезпечення своєчасної підготовки річного звіту по мережі, штатах та контингентах, пояснювальної записки до річного звіту про виконання міського бюджету міста Коростеня фінансовим управлінням щороку готується План заходів щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання міського бюджету міста Коростеня за відповідний бюджетний період згідно з додатком 4 Методичних рекомендацій.

План заходів затверджується розпорядженням міського голови у термін **до 25 грудня року**, що настає за звітним.

## **9. Забезпечення доступності інформації про міський бюджет**

9.1. Органи місцевого самоврядування забезпечують публікацію:

- рішення про міський бюджет міста Коростеня. Рішення про міський бюджет міста Коростеня оприлюднюється не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття у газетах, визначених Коростенською міською радою;

- кварталних та річного звітів про виконання міського бюджету міста Коростеня.

9.2. Інформація про виконання міського бюджету міста Коростеня підлягає обов'язковій публікації **не пізніше 1 березня року**, що настає за роком звіту, у газетах, визначених Коростенською міською радою.

Інформація про виконання міського бюджету має містити показники міського бюджету за загальним та спеціальним фондами про доходи (деталізовано за видами доходів, які забезпечують надходження не менше 3 відсотків загального обсягу доходів міського бюджету) та про видатки і кредитування (деталізовано за програмами функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету), фінансування, а також показники про стан міського боргу та надання місцевих гарантій. Такі показники наводяться порівняно з аналогічними показниками за відповідний період попереднього бюджетного періоду із зазначенням динаміки їх зміни.

Публічне представлення інформації про виконання міського бюджету міста Коростеня відповідно до показників, бюджетні призначення щодо яких затверджені рішенням про міський бюджет, здійснюється **до 20 березня року**, що настає за звітним. Інформація про час і місце публічного представлення такої інформації публікується разом з інформацією про виконання міського бюджету.

9.3. Головні розпорядники бюджетних коштів здійснюють публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм, у тому числі досягнення цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів, у межах бюджетних програм за звітний бюджетний період – **до 15 березня року**, що настає за звітним, та публікують оголошення про час та місце проведення публічного представлення такої інформації.

9.4. Головні розпорядники бюджетних коштів оприлюднюють шляхом розміщення на своїх офіційних сайтах або в інший спосіб відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»:

- бюджетні запити **не пізніше ніж через три робочі дні** після подання Коростенській міській раді проєкту рішення про міський бюджет;

- інформацію про цілі державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів, та показники їх досягнення в межах бюджетних програм за звітний бюджетний період – **до 15 березня року**, що настає за звітним;

- паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) – протягом **трьох робочих днів** з дня затвердження таких документів;

- звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період – протягом **трьох робочих днів** після подання річної бюджетної звітності;

- звіти про хід реалізації державних інвестиційних проєктів за формою, встановленою Міністерством розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України - один раз на півріччя (рік), **до 20 числа місяця**, наступного за звітним періодом;

- результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період – у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності.

9.5. Інформація про міський бюджет, визначена цим пунктом, оприлюднюється з додержанням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» в частині оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних.

Умови та порядок забезпечення доступу до інформації про використання коштів міського бюджету міста Коростеня визначаються Законом України «Про відкритість використання публічних коштів».

**Секретар міської ради**

**Володимир ВИГІВСЬКИЙ**