

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення 36 сесії Коростенської міської ради
VII скликання від 20.12.19р.№1723

ПРАВИЛА
РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

Загальні положення

1. Ці Правила регулюють відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами у м. Коростені та визначають порядок надання дозволів на розміщення такої реклами.

2. Правила розміщення зовнішньої реклами у місті Коростені (далі Правила) розроблені на підставі Закону України „Про рекламу” від 03.07.1996р. №270/96ВР, Закону України „Про інформацію” від 02.10.92р. №2657-ХІІ, Закону України „Про захист прав споживачів” від 12.05.91р. №1023-ХІІ, а також у відповідності з постановою Кабінету Міністрів України „Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами” від 29.12.03р. №2067 та іншими актами чинного законодавства, що регулюють питання розміщення зовнішньої реклами та інформації.

3. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням правил благоустрою території міста.

Визначення термінів

4. У цих Правилах терміни вживаються у такому значенні:
- **вивіска чи табличка** – елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою;

- **дозвіл на розміщення зовнішньої реклами** – документ установлені форми, виданий розповсюдженню зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету Коростенської міської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

- **місце розташування рекламного засобу** – площа зовнішньої поверхні будинку, споруди елемента вуличного обладнання або відведеної території

на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надається розповсюджувачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

- **спеціальні конструкції** – тимчасові і стаціонарні рекламні засоби (світлові і несвітлові, наземні і не наземні (повітряні), плоскі і об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, троли, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами.

Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України «Про рекламу», постанові Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 р. №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами».

Робочий орган.

5. Для регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом визначено відділ архітектури та містобудування виконавчого комітету Коростенської міської ради (далі відділ архітектури та містобудування). У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом залучаються на громадських засадах представники галузевих рад підприємців, об'єднань громадян та об'єднань підприємств, які проводять діяльність у сфері реклами.

6. Повноваження робочого органу:

- розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;

- при необхідності надання розповсюджувачам зовнішньої реклами містобудівних умов і обмежень для замовлення проектно-технічної документації для розташування складних, (дахових) рекламних засобів;

- підготовка проекту рішення виконавчого комітету міської ради щодо надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами чи відмову у його наданні;

- видача дозволу на підставі рішення виконавчого комітету міської ради;

- ведення обліку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру;

- подання територіальним органам спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;

- підготовка і подання виконавчому комітету міської ради пропозицій щодо розмірів плати за надання послуг робочим органом на підставі калькуляції витрат для прийняття відповідного рішення.

Робочий орган здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

Порядок отримання (надання) дозволу на розміщення зовнішньої реклами

7. Розміщення зовнішньої реклами у місті Коростені проводиться на підставі дозволу, що видається відділ архітектури та містобудування на підставі рішення виконавчого комітету міської ради в порядку, встановленому даним Положенням. Стягнення плати за видачу дозволу забороняється.

8. Для одержання дозволу на розміщення зовнішньої реклами розповсюджувач зовнішньої реклами подає адміністратору центру надання адміністративних послуг (в подальшому адміністратор ЦНАП) заяву за формою згідно з додатком 1 до цих Правил, до якої додаються:

- Фотофіксація або комп'ютерний макет місця (розміром не менше як 6 x 9 см), на якому планується розташування рекламного засобу, схема розташування рекламного засобу з прив'язкою до місцевості;
- ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням (в разі потреби).

9. За наявності документів, передбачених пунктом 9 цих Правил, відомості про заяву у той же день вносяться відділом архітектури та містобудування до внутрішнього реєстру заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (журналу), який ведеться у довільній формі.

10. Відділ архітектури та містобудування протягом 5-х робочих днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет наявності на це місце іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу. У разі прийняття рішення про відмову у видачі дозволу відділ архітектури та містобудування готує заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням підстав, передбачених законом та направляє лист адміністратору.

11. Документи на видачу дозволу замовник погоджує з відділом архітектури та містобудування, а також з:

- відділом культури виконавчого комітету Коростенської міської ради - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках місцевого значення, а також в межах зон охорони цих пам'яток;
- утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;
- Укравтодором або власниками автомобільних доріг та Національною поліцією - у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, є вичерпним.

12. Доручити виконавчому комітету Коростенської міської ради розробити схему розміщення зовнішньої реклами міста Коростеня.

13. Відділ архітектури та містобудування після одержання через адміністратора ЦНАП від замовника всіх погоджень від органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, подає на чергове засідання

виконавчому комітету Коростенської міської ради проект рішення про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

14. Виконавчий комітет міської ради приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

Дозвіл або відмова у його видачі видається згідно регламенту виконавчого комітету Коростенської міської ради.

15. Після отримання рішення виконавчого комітету відділ архітектури та містобудування протягом п'яти робочих днів:

- готує дозвіл на розміщення зовнішньої реклами (ким підписаний?) та передає його адміністратору ЦНАП;

- розрахунок розміру плати за тимчасове користування місцем розташування зовнішньої реклами, який разом з пакетом документів передається до юридичного відділу.

16. Юридичний відділ протягом 3-х робочих днів готує договір про сплату за тимчасове користування місцем розташування зовнішньої реклами (додаток 4).

17. Після підготовки договору юридичний відділ протягом 1 робочого дня передає договір для підписання міському голові.

18. Після підписання договору представник юридичного відділу здійснює протягом одного робочого дня реєстрацію договору та передає адміністратору ЦНАП.

19. Адміністратор ЦНАП в день одержання дозволу на розміщення зовнішньої реклами та договору або наступного робочого дня повідомляє заявника щодо можливості отримання адміністративної послуги.

20. Заявник в присутності адміністратора, у разі згоди з його умовами, підписує два примірники договору. Після підписання заявником договору, адміністратор один примірник договору видає суб'єкту звернення та дозвіл на розміщення зовнішньої реклами, інший повертає до юридичного відділу.

21. Юридичний відділ протягом одного робочого дня передає копію договору до фінансового управління виконавчого комітету міської ради.

22. При недотриманні розповсюджувачем зовнішньої реклами термінів сплати відповідно до договору, фінансове управління виконавчого комітету міської ради інформує юридичний відділ виконавчого комітету міської ради для підготовки вимог до розповсюджувача зовнішньої реклами щодо сплати та пені за прострочення термінів сплати.

23. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

24. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

25. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

26. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'яти-денний строк зобов'язаний подати відділу архітектури та

містобудування фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менше 6 x 9 см).

27. У разі необхідності встановлення термінової, короткострокової, гастрольної, святкової зовнішньої реклами товарів і послуг терміном до семи днів, після сплати всіх платежів та погоджень усіх зацікавлених служб, дозвіл надається робочим органом за резолюцією секретаря міської ради.

28. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, відділ архітектури та містобудування у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку змін містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва відділ архітектури та містобудування надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

29. Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

Плата за надання відділом архітектури та містобудування послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попереднє місце.

Порядок плати за тимчасове користування місцем розташування зовнішньої реклами

30. Власник спеціальної конструкції зовнішньої реклами на підставі договору сплачує за тимчасове користування місцем розташування зовнішньої реклами, що перебуває у комунальній власності відповідно до розрахункових тарифів та корегуючих коефіцієнтів встановлених Коростенською міською радою.

31. Розрахункові тарифи за тимчасове користування місцями розташування зовнішньої реклами (далі – розрахункові тарифи) розроблені на базі неоподаткованого мінімуму доходів громадян. Розрахункові тарифи складаються з базових тарифів за тимчасове користування місцем розташування зовнішньої реклами в залежності від площі, виду та місця розташування рекламного носія та корегуючих коефіцієнтів.

32. Розрахункові тарифи не враховують податок на додану вартість.

33. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

34. Плата за право тимчасового користування місцем розташування зовнішньої реклами перераховується розповсюджувачем зовнішньої реклами до місцевого бюджету щоквартально до 20 числа місяця наступного за звітним.

35. Розповсюджувач зовнішньої реклами не звільняється від оплати за право тимчасового користування місцем розташування зовнішньої реклами при відсутності зовнішньої реклами.

Загальні вимоги до розміщення зовнішньої реклами

36. Зовнішня реклами повинна відповідати таким вимогам:

- розміщуватись з додержанням вимог техніки безпеки, зазначених у Правилах та інших актах чинного законодавства;
- розміщуватись із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;
- освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;
- фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, повинен бути декоративно оздоблений;
- на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг за вимогою уповноваженого підрозділу Національної поліції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;
- нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватись на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;
- у місцях, де проїжджа частина вулиць межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватись в одну з фасадів будівель або огорожами лінію.

37. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

- на пішохідних доріжках, алеях та площах, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;
- у населених пунктах на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

38. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно - заповідного фонду.

39. Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими

випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна розміщуватись на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, де навчаються діти віком до 18 років.

40. Перелік обмежень та заборон щодо розміщення зовнішньої реклами, встановлений пунктами 41-44 цих Правил є підставою для скасування рішення про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

41. Розроблення технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу, здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями за кошти замовника.

42. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ, організацій за кошти замовника.

43. Розташування спеціальних конструкцій на фасадах будинків(будівель) та споруд має здійснюватися з дотриманням структурної побудови фасадів без пошкодження елементів архітектури із обов'язковим погодженням з власником будинків(будівель) та споруд.

44. До виготовлення і розташування спеціальних конструкцій застосовуються вимоги, що встановлені відповідними містобудівними нормами, стандартами та цими Правилами.

45. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

46. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

47. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з уповноваженим підрозділом Національної поліції.

48. Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону та дозволу, дати видачі дозволу та строку його дії.

49. Для поліпшення естетичного вигляду в вечірній та нічний час спеціальної конструкції зовнішньої реклами повинні освітлюватися у вечірній та нічний час.

Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

50. Конструкції повинні утримуватись в порядку, що включає: естетичний вигляд, наявність реклами або фонового покриття, відповідність технічним вимогам, передбаченим проектною документацією на спеціальну конструкцію.

51. Розміщення вивісок та табличок з інформацією про найменування, належність та режим роботи підприємств, установ, організацій, незалежно

від форм власності, державних органів, органів місцевого самоврядування та їх структурних підрозділів, на фасадах будівель та споруд, у яких вони знаходяться, обов'язок розміщення якої передбачено законами України, здійснюється без отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

527. Вивіски чи таблички:

- повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються;
- не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків;
- не повинні розміщуватися на будинках або спорудах - об'єктах незавершеного будівництва;
- площа поверхні не повинна перевищувати 3 м².

53. Демонтаж вивісок чи табличок, розміщених з порушення вимог цих Правил, здійснюється у разі:

- припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи-підприємця;
- невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам щодо її розміщення, наданим у визначенні, та архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;
- порушення благоустрою територій.

Розміщені вивіски чи таблички підлягають демонтажу за рахунок коштів юридичних осіб або фізичних осіб-підприємців, якими вони були встановлені.

Контроль за дотриманням Правил та відповідальність за їх порушення

54. Контроль за додержанням цих Правил здійснюють державні органи згідно з актами законодавства у межах своєї компетенції, відділ архітектури та містобудування виконавчого комітету Коростенської міської ради, інспекція з благоустрою міста в частині дотримання Правил правил благоустрою території міста, інші посадові особи визначені рішенням виконавчого комітету міської ради.

55. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення зовнішньої реклами уповноважена особа органу, який здійснює контроль за додержанням цих Правил звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

У разі невиконання цієї вимоги орган, який здійснює контроль подає інформацію уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Заключні положення

56. Питання, що не врегульовані цими Правилами, вирішуються у відповідності з чинним законодавством України.

Секретар міської ради

В.Вигівський

Додаток 1
до Правил розміщення
зовнішньої реклами в м. Коростені

Міському голові

ЗАЯВА
про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Заявник _____
(для юридичної особи – повне найменування розповсюджувача
зовнішньої реклами, для фізичної особи – прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника _____
(для юридичної особи – місцезнаходження, для фізичної
особи – місце проживання,

_____ паспортні дані)
Ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер
фізичної
особи _____

Телефон (телефакс) _____

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою:

_____ (повна адреса місця для розташування спеціальної конструкції)
строком на _____

_____ (літерами)
Перелік документів, що додаються _____

Відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” я,

_____ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

_____ (підпис)

даю згоду на оброблення моїх персональних даних.

**Заявник або уповноважена
ним особа**

(підпис, ініціали та прізвище)

М.П.

Секретар міської ради

В. Вигівський

ДОЗВІЛ №
на розміщення зовнішньої реклами

Виданий _____ р. на підставі рішення виконкому Коростенської
міської ради

_____ (дата видачі і номер рішення)

_____ (для юридичної особи- повне найменування розповсюджувача зовнішньої
реклами, для фізичної особи

_____ – прізвище, ім'я та по батькові, місцезнаходження(місце проживання),
номер

_____ телефону, банківські реквізити, ідентифікаційний код(номер)

Адреса місця розташування рекламного
засобу _____

_____ Характеристика (в тому числі технічна) рекламного
засобу _____

_____ (вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості
(розміром не менш, як 6 х 9см). на якому планується розташування
рекламного засобу та схема розміщення.

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

М.П.

Секретар міської ради

В. Вигівський

**ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР ПРО ТИМЧАСОВЕ
КОРИСТУВАННЯ МІСЦЕМ РОЗТАШУВАННЯ
ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ**

м. Коростень

"__" _____ 20_р.

Виконавчий комітет Коростенської міської ради (надалі іменується
"Виконавець")
в особі міського голови

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі _____,

(назва нормативного документу)

з однієї сторони,

та _____

(для юридичної особи повне найменування, для фізичної особи –

_____ прізвище, ім'я по батькові)

з іншої сторони, (надалі іменується "Замовник") уклали цей Договір про
таке.

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.В порядку та на умовах, визначених цим Договором, «Виконавець» зобов'язується протягом строку визначеного в Договорі надавати послуги по тимчасовому користуванню місцями розташування спеціальних конструкцій зовнішньої реклами (надалі-послуги), по тимчасовому користуванню місцями розташування спеціальних конструкцій зовнішньої реклами, а саме: _____, за адресою: _____, загальною площею: _____, на підставі Дозволу на розміщення зовнішньої реклами від _____ за №____, а "Замовник" зобов'язується сплачувати за надані послуги згідно "Правил розміщення зовнішньої реклами в м.Коростені", затверджених рішенням Коростенської міської ради від _____ №_____.

2.ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. "Замовник" зобов'язаний протягом 15 днів з моменту прийняття позитивного рішення про видачу дозволу на розміщення зовнішньої реклами укласти з "Виконавцем" Договір про тимчасове користування місцями розташування зовнішньої реклами.

2.2. "Виконавець" має право:

- отримувати від "Замовника" інформацію про особу чи товар, що рекламується шляхом письмового запиту в строк до 10 днів;
- отримувати оплату за надані послуги в розмірах і строки, передбачені цим Договором.

2.3. "Замовник" зобов'язаний:

- сплачувати "Виконавцю" за надані послуги в розмірах і строки, передбачені цим Договором;
- забезпечувати "Виконавця" інформацією необхідною для надання послуг, згідно його запиту;
- при розміщенні спеціальних конструкцій (засобів реклами) неухильно дотримуватись Закону України "Про рекламу" та "Правил розміщення зовнішньої реклами в м. Коростені".

3.ОПЛАТА ПОСЛУГ І ПОРЯДОК ЇХ ПРИЙМАННЯ

3.1. За надання передбачених Договором послуг "Замовник" виплачує "Виконавцю" кошти у сумі _____ грн. у квартал, за період дії всього договору кошти у сумі _____ грн.

3.2. Плата за надані послуги перераховується розповсюджувачем зовнішньої реклами щоквартально до 20 числа місяця наступного за звітним.

4.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

4.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

4.2. За несплату, несвоєчасну або неповну сплату платежів, передбачених розділом 3 цього Договору, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми простроченого (або неповністю сплаченого) платежу на кожен день прострочення.

4.3. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

4.4. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

4.5. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

5.ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1.Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.2.Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

6.ДІЯ ДОГОВОРУ

6.1.Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін.

6.2.Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п.6.1 цього Договору та закінчується _____.

6.3.Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

6.4.Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які оформляються додатковою угодою до цього Договору.

6.5.Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

6.6.Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформляється додатковою угодою до цього Договору.

6.7.Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

7.ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1.Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

7.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

7.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

7.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

7.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

7.6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

7.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою, у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

"ЗАМОВНИК":

"ВИКОНАВЕЦЬ":

Секретар міської ради

В. Вигівський