

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням Коростенської  
міської ради  
(36 сесія VII скликання)  
від 20.12.2019 р. № 1717

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО КОРОСТЕНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ**  
**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

**Коростень-2019 рік**

1. КОРОСТЕНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ (далі – Центр) - спеціальний заклад, що проводить соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

1.1.Повна назва: КОРОСТЕНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ.

1.2.Скорочена назва: КМЦСС.

1.3.Організаційно-правова форма: комунальна організація (установа, заклад).

1.4.Засновник: Коростенська міська рада, 11500 Житомирська область, місто Коростень, вулиця Грушевського, 22, код 13576977.

1.5.Юридична адреса Центру: 11500 Житомирська область, місто Коростень, вулиця Музейна,3, код 22046250.

2.Центр утворюється, реорганізовується та ліквідується Коростенською міською радою, належать до сфери її управління і їй підпорядковується.

Діяльність центру спрямовується управлінням праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради.

2.1.Положення про Центр затверджується Коростенською міською радою.

2.2.Штатний розпис Центру затверджується відповідно до типової структури і штатів в межах фонду оплати праці головним розпорядником коштів – Управлінням праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради.

3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

4. Основними принципами діяльності центру є:

- законність;
- соціальна справедливість;
- доступність та відкритість;
- конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм;
- додержання і захист прав людини;
- адресність та індивідуальний підхід;
- добровільність вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг;
- комплексність та системність під час надання соціальних послуг;
- дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг;
- максимальна ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів.

5. Центр не входить до апарату управління виконавчого комітету Коростенської міської ради .

6. Основними завданнями Центру є:

6.1. проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді;

6.2. виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

6.3. здійснення соціального супроводу сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки потреб їх у таких послугах;

6.4. організація здійснення наставництва над дитиною, яка проживає у закладах для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, іншому закладі для дітей;

6.5. забезпечення взаємодії із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також залучення потенціалу територіальної громади до проведення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю.

7. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

7.1. здійснює заходи щодо:

виявлення та обліку сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

контролю у межах повноважень за цільовим використанням державної допомоги при народженні дитини;

соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації здійснення наставництва;

соціального супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, а також соціального супроводу дітей, які перебувають під опікою, піклуванням, за поданням служби у справах дітей;

інформування населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства;

7.2. проводить оцінку потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі сімей учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб, визначає соціальні послуги та методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

7.3. надає сім'ям, дітям і молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, в тому числі сім'ям

учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщеним особам, соціальні послуги з:

- соціального супроводу;
- консультування;
- соціальної профілактики.

За результатами оцінки потреб центр надає послуги з:

- соціальної інтеграції та реінтеграції;
- соціальної адаптації;
- соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;
- кризового та екстреного втручання;
- представництва інтересів;
- посередництва (медіації);

7.4. забезпечує соціальний патронаж молодих осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради;

7.5. складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

7.6. впроваджує новітні соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин (у тому числі щодо патронату над дитиною);

7.7. узагальнює на місцевому рівні статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної соціальної роботи, які подає регіональному центру та органу, який його утворив;

7.8. співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, навчальними закладами, закладами охорони здоров'я, територіальними структурними підрозділами Національної поліції.

7.9. Для реалізації своїх повноважень центр утворює:

1) стаціонарні служби (відділення), що здійснюють:

роботу із запобігання відмовам від новонароджених дітей;

соціально-психологічну реабілітацію дітей;

соціальну адаптацію осіб із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

надання тимчасового притулку сім'ям з дітьми;

2) денні служби (відділення), що здійснюють:

соціально-психологічну підтримку внутрішньо переміщених осіб, учасників антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях та членів їхніх сімей;

соціальний супровід сімей, які потрапили у складні життєві обставини;

соціальний супровід прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей опікунів та усиновителів;

соціальний патронаж дітей та молодих людей, які перебувають у конфлікті з законом;

денний догляд за дітьми з інвалідністю та дітьми, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежні), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дітьми, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги. Перелік зазначених тяжких захворювань, розладів, травм, станів дітей, яким не встановлено інвалідність, затверджується Кабінетом Міністрів України;

3) мобільну бригаду екстреного реагування.

8. Центр має право:

8.1. вносити Мінсоцполітики, місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю;

8.2. подавати пропозиції до проектів відповідних місцевих бюджетів з питань, що належать до їх компетенції;

8.3. укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними) щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань;

8.4. залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; в установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції;

8.5. вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів сімей, дітей та молоді.

9. Центр очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади в установленому порядку міським головою за погодженням з обласним центром соціальних служб.

## 10. Директор Центру:

10.1.здійснює загальне керівництво діяльністю центру;

10.2. несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, законність прийнятих ним рішень;

10.3. складає в установленому порядку штатний розпис центру в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці відповідно до типової структури і штатів, що затверджуються Мінсоцполітики та подає його на затвердження головному розпоряднику коштів;

10.4.затверджує положення про структурні підрозділи центру та посадові інструкції його працівників;

10.5.видає в межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання;

10.6.представляє центр у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

10.7.проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції центру;

10.8.розпоряджається в установленому порядку майном і коштами центру;

10.9.утворює в центрі атестаційну комісію, сприяє підвищенню кваліфікації працівників центру;

10.10.призначає на посаду та звільняє з посади працівників центру;

10.11.приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників центру, затверджує порядок і розміри преміювання працівників відповідно до їхнього особистого внеску в загальні результати роботи в межах коштів на оплату праці;

10.12.здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

11.Коростенська міська рада забезпечує Центр приміщенням, засобами зв'язку, меблями, оргтехнікою та транспортними засобами.

12. В разі припинення юридичної особи ( у результаті її ліквідації, злиття, поділу приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям, відповідного виду або зараховуються до доходів бюджету.

12.1.Ліквідація Центру відбувається в наступних випадках:

1)за рішенням засновника;

2)на основі рішення суду чи господарського суду;

3)в інших випадках, передбачених установчими документами та законодавством.

12.2.Ліквідація Центру проводиться призначеною засновником ліквідаційною комісією, а у випадку припинення діяльності по рішенню суду чи господарського суду – ліквідаційною комісією, що призначається цим органом.

Ліквідація вважається завершеною, а Центр таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

12.3. При ліквідації або реорганізації працівникам, що звільняються, гарантуються права, встановлені діючим законодавством.

12.4. Ліквідація Центру відбувається враховуючи положення чинного законодавства.

13. Зміни та доповнення до положення приймаються рішенням Коростенської міської ради, з наступною обов'язковою реєстрацією цих змін і доповнень у встановленому законом порядку.

14. Діяльність Центру фінансується за рахунок коштів, передбачених в міському бюджеті за відповідним кодом бюджетної класифікації видатків та інших джерел, не заборонених законодавством.

15. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці і нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

16. Центр надає послуги на безоплатній основі.

17. Умови оплати праці працівників Центру затверджуються наказом директора за погодженням з головним розпорядником коштів.

18. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України, штампи та бланки із своїм найменуванням і символікою.

19. Центр у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Закону України "Про захист персональних даних".

**Секретар міської ради**

**В. Вигівський**