

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення 51 сесії Коростенської
міської ради VIII скликання
від 20.11.2025 р. № 2514

Положення
про порядок видачі, переоформлення, відмови у видачі, припинення дії
дозволу на порушення об'єктів благоустрою на території
Коростенської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Дане положення розроблено на виконання вимог ст. 26¹ Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 р. № 870 «Про затвердження Типового порядку видачі, переоформлення, відмови у видачі, припинення дії дозволу на порушення об'єктів благоустрою» (назва Постанови із змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ № 1038 від 26.08.2025 р.).

1.2. Положення регламентує процедуру видачі, переоформлення, відмови у видачі, припинення дії дозволу на порушення об'єктів благоустрою, пов'язану з проведенням земляних та/або ремонтних робіт на території Коростенської міської територіальної громади (далі – Коростенської МТГ).

1.3. Дія цього Положення поширюється на юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та інших фізичних осіб, що здійснюють порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт на території Коростенської МТГ.

2. Порядок видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою

2.1. Дозвіл видається виконавчим комітетом Коростенської міської ради на підставі письмової заяви, що подається відповідною юридичною чи фізичною особою (або їх уповноваженим представником) за формою згідно з додатком 1 з дотриманням норм Закону України «Про адміністративну процедуру».

2.2. До подачі заяви на отримання дозволу на порушення об'єкту благоустрою, пов'язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт, заявнику необхідно отримати лист-погодження на проведення земляних та/або ремонтних робіт від підприємств, установ, організацій міста, на балансі яких перебувають підземні комунікації та балансоутримувача об'єкта благоустрою, який буде пошкоджено при проведенні земляних та/або ремонтних робіт. Форма та зміст листа-погодження затверджується керівником Комунального виробничо-господарського підприємства. Бланк листа-погодження особа, яка має намір отримати дозвіл на порушення об'єкта благоустрою, пов'язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт, отримує у адміністратора Центру надання адміністративних послуг.

2.3. Юридичні та фізичні особи подають заяву для отримання дозволу на порушення об'єкту благоустрою, пов'язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт, адміністратору Центру надання адміністративних послуг особисто. До заяви додаються наступні документи:

- схема проведення земляних та/або ремонтних робіт з прив'язкою відносно прилеглих вулиць та об'єктів. В подальшому схема передається до відділу архітектури та містобудування для накопичення даних по виготовленню електронної карти міста;
- лист-погодження на проведення земляних та/або ремонтних робіт;
- копія довідки про державну реєстрацію (для юридичних осіб);
- копія довідки про код платника податків згідно ЄДРПОУ (для юридичних осіб);
- копія довідки про код виду діяльності згідно КВЕД (для юридичних осіб);
- копія сторінок паспорту із зазначенням місця проживання, серії і номеру паспорту (для фізичних осіб);
- копія ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).

2.4. Роботи з усунення наслідків аварій на об'єктах благоустрою розпочинаються негайно, з обов'язковим подальшим оформленням дозволу в порядку, визначеному цим Положенням.

2.5. Для переоформлення, припинення дії дозволу адміністратору Центру надання адміністративних послуг подаються письмова заява з дотриманням норм Закону України «Про адміністративну процедуру».

2.6. Видача дозволу, його переоформлення здійснюються на безоплатній основі. Форма дозволу наведена у додатку № 2.

2.7. Дозвіл видається на проведення робіт, перелік яких наведено у додатку № 3. Строк дії дозволу визначається з урахуванням умов проведення робіт і не може перевищувати один рік.

2.8. Дозвіл видається протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви.

2.9. Розгляд заяви та поданих документів на порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт, здійснює Інспекція КВГП. Інспекція КВГП веде реєстр дозволів.

2.10. Рішення про залишення заяви без руху приймається відповідно до порядку, встановленого Законом України «Про адміністративну процедуру».

Відмова у видачі дозволу здійснюється за процедурою, передбаченою частиною шостою статті 26¹ Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

2.11. Підстави для переоформлення дозволу визначені частиною восьмою статті 26¹ Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

Переоформлення дозволу здійснюється за процедурою, передбаченою частиною восьмою статті 4¹ Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

2.12. Підставою для видачі дубліката дозволу є втрата або пошкодження дозволу. Дублікат дозволу видається за процедурою, встановленою частиною дев'ятою статті 4¹ Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

2.13. Дозвіл може бути відкликано виконавчим комітетом Коростенської міської ради у разі:

- звернення суб'єкта господарювання із письмовою заявою про відкликання дозволу;

- наявності в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про припинення юридичної особи або про припинення підприємницької діяльності фізичною особою - підприємцем, яка отримала дозвіл.

Строк розгляду заяви про відкликання дозволу, поданої заявником, не може перевищувати п'яти робочих днів. Прийняте рішення доводиться до відома заявника не пізніше трьох робочих днів з дня його прийняття у спосіб, визначений у заяві.

Інспекція КВГП у разі відкликання дозволу вносить відповідну інформацію до реєстру дозволів.

3. Вимоги до проведення земляних та ремонтних робіт, пов'язаних з порушенням об'єктів благоустрою

3.1. При проведенні земляних та/або ремонтних робіт на об'єкті благоустрою виконавець зобов'язаний створити безпечні умови проходу пішоходів та проїзду транспортних засобів.

3.2. У випадку, коли проведення робіт викликає зміну маршрутів або графіку руху громадського транспорту, виконавцю необхідно провести узгодження з органами Національної поліції та повідомити про це населення через місцеві засоби масової інформації.

3.3. При виявленні будь-яких підземних комунікацій, не вказаних в листі-погодженні на проведення земляних робіт, необхідно негайно припинити роботи і з залученням представників організацій, що вказані у листі-погодженні, вирішити питання про можливість подальшого проведення земляних робіт.

3.4. Після закінчення робіт і поновлення об'єкта благоустрою, який було пошкоджено при проведенні земляних та/або ремонтних робіт, виконавець робіт повинен запросити представників Інспекції КВГП та балансоутримувача об'єкта благоустрою, для огляду і прийняття робіт по його відновленню.

Секретар міської ради

Олександр ОЛЕКСІЙЧУК

**Додаток 1
до Положення**

_____ (найменування виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, якому подається заява)

Заявник _____

(найменування юридичної особи, прізвище,

ім'я та по батькові (за наявності) фізичної особи — підприємця,

їх місцезнаходження, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

Відповідно до статті 26¹ Закону України “Про благоустрій населених пунктів” прошу _____

(видати, переоформити, припинити дію (відкликати) (необхідне зазначити)

дозвіл на порушення об'єкта благоустрою _____

(назва об'єкта благоустрою

_____ та його місцезнаходження)

з метою проведення _____,

(вид земляних та/або ремонтних робіт

_____ згідно з додатком 3 до Типового порядку видачі, переоформлення,

_____ відмови у видачі, припинення дії дозволу на порушення об'єктів благоустрою та місце їх проведення)

Дозвіл від _____ 20__ р. № _____
(зазначається у разі переоформлення, припинення дії (відкликання)
виданий _____.

(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я

_____ та по батькові (за наявності) фізичної особи — підприємця, їх місцезнаходження)

Заявник _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Секретар міської ради

Олександр ОЛЕКСІЙЧУК



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул.Грушевського,22, м.Коростень, 11500, тел./факс: (04142) 5-00-00

Web: <http://korosten-rada.gov.ua/>, e-mail: general_department@korosten-rada.gov.ua, Код ЄДРПОУ 04053507

ДОЗВІЛ № _____

Дозволяється

_____ (найменування юридичної особи, прізвище,

_____ ім'я та по батькові фізичної особи — підприємця, їх місцезнаходження)

проводити _____

_____ (вид земляних та/або ремонтних робіт та місце їх проведення)

на об'єкті благоустрою _____

_____ (назва об'єкта благоустрою та його місцезнаходження)

Дозвіл діє з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.

Особа, якій видано дозвіл, зобов'язана власними силами привести об'єкт благоустрою у належний стан після закінчення проведення земляних та/або ремонтних робіт або може у випадках, передбачених пунктом 2 частини другої статті 19 Закону України "Про благоустрій населених пунктів", сплатити його відновну вартість.

Міський голова

_____ (ініціали та прізвище)

_____ (підпис)

М.П.

_____ 20__ р.

Секретар міської ради

Олександр ОЛЕКСІЙЧУК

ПЕРЕЛІК
земляних та/або ремонтних робіт, для проведення яких необхідно
отримати дозвіл

1. Земляні або монтажні роботи, не пов'язані з прокладенням, перекладенням, ремонтом інженерних мереж і споруд.
2. Земляні або монтажні роботи, пов'язані з розриттям дорожнього покриття вулиць, доріг, майданів, площ.
3. Роботи, пов'язані з порушенням благоустрою об'єктів зеленого господарства.
4. Роботи, пов'язані з інженерними вишукуваннями.
5. Роботи, пов'язані з археологічними дослідженнями.
6. Улаштування нових та/або заміна існуючих посадкових майданчиків для пасажирів міського громадського транспорту з встановленням навісу або павільйону.
7. Ремонт та/або улаштування майданчиків для паркування транспортних засобів, спортивних, дитячих та інших майданчиків.
8. Заміна пошкоджених та застарілих конструкцій опор, підземних кабелів.
9. Прокладення, перекладення або заміна газових мереж, мереж водо-, теплопостачання та водовідведення, мереж зливової каналізації та колодязів інженерних мереж.
10. Установлення нових, відновлення, ремонт та заміна існуючих малих архітектурних форм.
11. Відбудова, відновлення зруйнованих частин фундаментів пам'ятників, декоративних скульптур та композицій, елементів обладнання фонтанів та декоративних басейнів із заміною зношених труб та водопровідної арматури фонтанів тощо.
12. Установлення нових та/або ремонт і відбудова пошкоджених споруд і обладнання пляжів (гардеробів, туалетів, лав, грибків, навісів, альтанок тощо), спортивного та дитячого устаткування.

Секретар міської ради

Олександр ОЛЕКСІЙЧУК