

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

**Рішення Коростенської міської ради  
(сорок сьома сесія VIII скликання)  
від 28.08.2025р. №2407**

**Міський голова**

**\_\_\_\_\_ Володимир МОСКАЛЕНКО**

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКОГО  
ПІДПРИЄМСТВА**

**(нова редакція)  
(Код ЄДРПОУ 03364889)**

**м. Коростень  
2025 рік**

### **1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

1.1 КОМУНАЛЬНЕ ВИРОБНИЧО – ГОСПОДАРСЬКЕ ПІДПРИЄМСТВО, надалі за текстом «підприємство», створене Коростенською міською радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», шляхом реорганізації виробничого об'єднання житлово – комунального господарства та побутового обслуговування (ВОЖКГ та ПО).

1.2. Організаційно – правова форма підприємства – комунальне підприємство.

1.3. Власність підприємства є спільною комунальною власністю Коростенської міської територіальної громади в особі Коростенської міської ради: Код ЄДРПОУ 13576977, юридична адреса: 11500 Житомирська обл. м. Коростень, вул. Грушевського, 22.

1.4. Підприємство є юридичною особою, статус якої набирає з моменту державної реєстрації, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, кутовий та інші штампи, бланки, інші реквізити.

1.5. Підприємство має свої майнові та немайнові права і обов'язки, від свого імені виступає позивачем і відповідачем в судових органах.

1.6. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Постановами Верховної ради України, Указами і Розпорядженнями Президента України, Постановами і Декретами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями Держжитлокомунгоспу, рішеннями Житомирської обласної ради, облдержадміністрації, міської ради та її виконкому, розпорядженнями голови облдержадміністрації та міського голови.

1.7. Юридична адреса : 11500, Житомирська обл., Коростенський район, м. Коростень, вул. Шевченка, 67 а.

1.8. Назва підприємства :

1.8.1. Повна назва українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ВИРОБНИЧО – ГОСПОДАРСЬКЕ ПІДПРИЄМСТВО ;

1.8.2. Скорочена назва українською мовою : КВГП .

1.9. Підприємство є правонаступником виробничого об'єднання житлово – комунального господарства та побутового обслуговування (ВОЖКГ та ПО).

### **2.ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ.**

2.1. Предметом діяльності підприємства є забезпечення своєчасного обслуговування населення та підприємств міста Коростеня в частині проведення заходів для підтримання належного технічно - експлуатаційного, санітарно - екологічного стану, проведенню благоустрою міста.

2.2. Підприємство створене з метою забезпечення своєчасного обслуговування населення та підприємств міста Коростеня в частині проведення заходів для підтримання належного технічно - експлуатаційного, санітарно - екологічного стану, проведенню благоустрою міста, отримання прибутку та здійснює наступні види діяльності:

2.2.1. монтажні, ремонтні, будівельні роботи на об'єктах народно – господарського призначення, благоустрою, капітального та поточного ремонту та заміні сантехобладнання;

2.2.2. придбання та реалізація санітарного – технічного, будівельного обладнання та матеріалів;

2.2.3. ремонт та технічне обслуговування автомобілів, механізмів, інших самохідних машин та торгівля запасними частинами до них;

2.2.4. організація, обслуговування та експлуатація автостоянок ;

2.2.5. оптова, роздрібна, лоткова торгівля в тому числі через власні магазини, кіоски;

2.2.6. виробництво, закупівля, переробка, розфасовка та реалізація товарів народного споживання продовольчої та непродовольчої груп;

2.2.7. виробництво ( вирощування ), заготівля, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції тваринного та рослинного походження ;

2.2.8. переробка деревини та відходів з деревини, виробництво та реалізація виробів з дерева в тому числі будівельних матеріалів, столярних виробів, різних типів меблів та комплектуючих до них ;

- 2.2.9. розвиток підсобних промислів та виготовлення товарів народного споживання;
- 2.2.10. дизайнерські реставраційні та художньо – оздоблювальні роботи ;
- 2.2.11. надання юридичних послуг ;
- 2.2.12. надання посередницьких послуг в купівлі, продажу, оренді ( наймі ) квартир, будинків нежитлових приміщень, споруд інших об'єктів нерухомості;
- 2.2.13. надання матеріально – технічних, агросервісних, посередницьких послуг юридичним та фізичним особам;
- 2.2.14. обслуговування вулиць, площ, провулків, парків, скверів, фонтанів, набережних інших місць громадського користування ;
- 2.2.15. обслуговування, в тому числі і санітарне прибирання при будинкових ділянок;
- 2.2.16. організація проведення виховної і спортивно – масової роботи серед населення міста ;
- 2.2.17. надання транспортних послуг ;
- 2.2.18. здійснення збору, транспортування, утилізації побутових та виробничих відходів (сміття) ;
- 2.2.19. Знищення бездомних тварин та їх утилізація ;
- 2.2.20. обслуговування на договірних умовах територій належних установам, організаціям, підприємствам та громадянам в частині збору, вивозу (транспортування) та утилізацію побутових та виробничих відходів (сміття).
- 2.2.21. надання усіх видів ритуальних послуг та торгівля ритуальними атрибутами;
- 2.2.22. утримання (обслуговування) кладовищ, інших місць захоронення;
- 2.2.23. обслуговування на території міста пам'ятників культури , архітектури, історії, археології;
- 2.2.24. здійснення озеленення міста ;
- 2.2.25. утримання тепличного господарства , вирощування і реалізація розсади, квітів, іншої продукції рослинного походження ;
- 2.2.26. утримання об'єктів зеленого господарства ;
- 2.2.27. утримання підсобних господарств, вирощування і реалізація продукції рослинного та тваринного походження в тому числі молодняку сільськогосподарських тварин та птиці ;
- 2.2.28. здійснення освітлення вулиць, площ, провулків, парків, скверів інших місць громадського користування ;
- 2.2.29. здійснення рятувальних заходів на водах ;
- 2.2.30. надання побутових послуг( косметичні, перукарські послуги, пошив та ремонт одягу, взуття, головних уборів, ремонт холодильного устаткування та інші послуги) ;
- 2.2.31. розроблення нових моделей одягу, взуття, головних уборів, зачісок і тому подібне та впровадження їх у виробництво ;
- 2.2.32. надання інших платних послуг юридичним та фізичним особам;
- 2.2.33. капітальний та поточний ремонт мостів та шляхопроводів;
- 2.2.34. здійснює нове будівництво шляхів міста;
- 2.2.35. надання транспортних послуг;
- 2.2.36. утримання шляхів, мостів та шляхопроводів у належному стані;
- 2.2.37. санітарна очистка міста, збір, вивіз та утилізація побутових та виробничих відходів (сміття);
- 2.2.38. поливка, миття шляхів міста;
- 2.2.39. утримання та ремонт електромережі шляхів міста;
- 2.2.40. дотримання та ремонт об'єктів дорожньої безпеки;
- 2.2.41. матеріально-технічне забезпечення підприємства;
- 2.2.42. виробництво асфальту;
- 2.2.43. торгівельно-закупівельну, посередницьку і комерційну діяльність;
- 2.2.44. бере участь у прийомі та експлуатації своїх споруд і будівель у межах міста;
- 2.2.45. технічне обслуговування, капітальний та поточний ремонт каналізаційних систем водостоків;
- 2.2.46. утримання та ремонт автобусних зупинок міста;
- 2.2.47. розмітку вулиць фарбою;

- 2.2.48. має право виконувати роботи організаціям, підприємствам і установам (які не відносяться до комунальної власності) на основі укладених договорів;
- 2.2.49. реєструє, проводить контроль та оформляє виконання земельних робіт на об'єктах, які знаходяться на балансі організації, що проводить земляні роботи;
- 2.2.50. дотримання тепличного господарства, вирощування і реалізація розсади, квітів, іншої продукції рослинництва;
- 2.2.51. здійснення освітлення вулиць, площ, провулків, парків, скверів та інших місць громадського користування;
- 2.2.52. поточний ремонт об'єктів благоустрою міста: малих архітектурних форм, об'єктів парку;
- 2.2.53. організацію видовищних заходів;
- 2.2.54. послуги щодо благоустрою території;
- 2.2.55. послуги оренди;
- 2.2.56. послуги щодо соціальної допомоги (пільги, субсидії);
- 2.2.57. перевезення вантажів дорожнім транспортним засобом;
- 2.2.58. послуги індивідуальні інші.
- 2.2.59. пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення (КВЕД 49.31).
- 2.2.60. Інші види діяльності (КВЕД 81.29).
- 2.2.61. Регулювання у сферах охорони здоров'я, освіти культури та інших соціальних сферах, крім обов'язкового соціального страхування (КВЕД 84.12.)
- 2.3 Види діяльності, які потребують спеціальний дозвіл (ліцензування) проводиться підприємством лише після одержання таких дозволів (ліцензій).
- 2.4. Підприємство на підставі повного госпрозрахунку забезпечує самоокупність фінансових затрат по удосконаленню виробництва, соціальному розвитку і оплаті праці, відповідає за результати своєї господарської діяльності, виконання обов'язків перед постачальниками, споживачами, бюджетом і банком.

### **3.ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ.**

- 3.1. Вищим органом управління підприємством є власник - Коростенська міська територіальна громада в особі Коростенської міської ради.
- 3.2. Коростенська міська рада здійснює управління та контроль за господарсько – фінансовою діяльністю підприємства через свій виконавчий комітет та його структурні підрозділи.
- 3.3. Виконавчий комітет Коростенської міської ради здійснює управління безпосередньо або через свої відповідні структурні підрозділи.
- 3.4. До компетенції Коростенської міської ради в управлінні підприємством входить :
  - 3.4.1. прийняття рішення про створення , реорганізацію та ліквідацію підприємства;
  - 3.4.2. затвердження статуту підприємства та внесення змін і доповнень до нього;
  - 3.4.3. визначення основних напрямків діяльності та втілення нових форм господарювання підприємства.
- 3.5. Коростенська міська рада , в разі необхідності, може делегувати, частково або повністю, свої виключні права своєму виконавчому органу – виконавчому комітету Коростенської міської ради або його структурним підрозділам.
- 3.6. Компетенція виконавчого комітету Коростенської міської ради та його відповідних структурних підрозділів:
  - 3.6.1. здійснення контролю за господарсько – фінансовою діяльністю підприємства ;
  - 3.6.2. визначення розміру грошового забезпечення керівника підприємства, із обов'язковим погодженням з виконавчим комітетом Коростенської міської ради.
- 3.7. Виконавчим органом підприємства є начальник який приймається на роботу для оперативного керівництва підприємством на контрактній основі. Контракт з начальником підприємства укладає та підписує міський голова.
- 3.8. Начальник підприємства в межах своєї компетенції, наданої власником, здійснює такі види діяльності :

- 3.8.1. діє без доручення від імені підприємства та представляє його інтереси на всіх підприємствах, установах, та організаціях ;
- 3.8.2. відповідно до вимог чинного законодавства укладає господарські, трудові та інші договори та угоди ;
- 3.8.3. видає доручення ;
- 3.8.4. відкриває рахунки в установах банків ;
- 3.8.5. в суворій відповідності до вимог чинного законодавства України, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників підприємства, а також застосовує до них заходи заохочення та стягнення ;
- 3.8.6. видає накази та розпорядження по підприємству ;
- 3.8.7. затверджує документи, які регламентують внутрішній розпорядок роботи підприємства, з обов'язковим попереднім погодженням із виконавчим комітетом міської ради та його відповідними структурними підрозділами.
- 3.9. Компетенція і повноваження трудового колективу :
- 3.9.1. розглядає і затверджує проекти колективного договору ;
- 3.9.2. визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам підприємства соціальних пільг;
- 3.9.3. бере участь у визначенні матеріального і морального стимулювання продуктивної праці ;
- 3.9.4. розглядає разом з власником або уповноваженим ним органом зміни та доповнення, що вносяться до статуту підприємства ;
- 3.10. Основною формою реалізації прав трудового колективу є загальні збори трудового колективу, в компетенцію яких входить розгляд питань виробничо – господарської та іншої діяльності в межах, встановлених даним статутом.
- 3.11. Свої повноваження колектив виражає через загальні збори та обраний профспілковий комітет.

#### **4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА.**

- 4.1 Майно підприємства складають: статутний капітал розмір якого становить 80 951 820, 00 ( вісімдесят мільйонів дев'ятсот п'ятдесят одна тисяча вісімсот двадцять грн. 00 копійок), інші фонди підприємства, обігові кошти, доходи від реалізації послуг та іншої діяльності, основні та оборотні засоби, грошові кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких визначається в самостійному балансі підприємства.
- 4.2. Джерелом формування майна підприємства є :
- 4.2.1. доходи від надання послуг та іншої діяльності, визначеної даним статутом ;
- 4.2.2. дотації з бюджету ;
- 4.2.3. інші джерела, не заборонені чинним законодавством.
- 4.3. Підприємство несе повну матеріальну відповідальність перед юридичними та фізичними особами за нанесені матеріальні збитки з вини підприємства.

#### **5. ГОСПОДАРСЬКО – ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ.**

- 5.1. Підприємство складає плани господарської діяльності, основу яких становлять договори з підприємствами, організаціями, установами та населенням, виходячи із попиту на послуги постачальників технічних ресурсів.
- 5.2. Всі плани господарської діяльності погоджуються в установленому порядку із власником або уповноваженим ним органом ( виконавчим комітетом Коростенської міської ради або його структурними підрозділами у відповідності до їх компетенції ).
- 5.3. Підприємство надає послуги, виконує роботи і реалізує продукцію за договірними цінами і тарифами, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, за державними регульованими цінами і тарифами.
- 5.4. Відносини підприємства з іншими юридичними та фізичними особами будуються на основі договорів.
- 5.5. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності підприємства є прибуток ( збиток ).

- 5.6. Підприємство, з обов'язковим погодженням із власником, виконавчим комітетом Коростенської міської ради та його відповідними структурними підрозділами, у суворій відповідності до вимог чинного законодавства, визначає форму і систему оплати праці, тарифні ставки і посадові оклади згідно професії, кваліфікації працюючих та складності умов виконання робіт.
- 5.7. Всі розрахунки підприємств, включаючи платежі до бюджету і виплату зарплати, здійснюються при надходженні розрахункових документів.
- 5.8. Розрахунки підприємства проводяться у безготівковому або в готівковому порядку через відділення банку.
- 5.9. Підприємство самостійно здійснює своє матеріально – технічне забезпечення через систему прямих договорів або посередницьких організацій.
- 5.10. Підприємство зобов'язане забезпечити всіх працюючих безпечними умовами праці, несе відповідальність в установленому чинним законодавством порядку за шкоду, заподіяну здоров'ю і працездатності.
- 5.11. Підприємство формує свої фінансові ресурси за рахунок виручки від реалізації робіт, послуг, кредитів і інших джерел.
- 5.12. Крім доходів від основної діяльності, підприємство отримує від фінансового управління грошові кошти на покриття витрат, пов'язаних з наданням пільг по оплаті квартир, комунальних послуг окремим категоріям населення, а також збитків, які утворилися через різницю між тарифами і собівартістю наданих послуг.
- 5.13. Підприємство, в межах своєї компетенції, здійснює розподіл прибутку по фондах.
- 5.14. Облік і звітність підприємство проводить згідно з вимогами нормативних і статистичних документів органів статистики.
- 5.15. Підприємство несе повну відповідальність за збереження матеріальних цінностей як перед фізичними, так і юридичними особами.
- 5.16. Ревізії і обстеження діяльності підприємства здійснюються в порядку, установленому чинним законодавством України.

## **6. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА.**

- 6.1. Діяльність Підприємства припиняється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації. Рішення про припинення діяльності підприємства приймається виключно власником або іншим органом у випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 6.2. Процедура припинення підприємства відбувається у відповідності до вимог чинного законодавства України.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ.**

- 7.1. Зміни, які сталися у цьому Статуті і які вносяться до державного реєстру, підлягають державній реєстрації за тими ж правилами, що встановлені для державної реєстрації підприємств відповідно до Законодавства.
- 7.2. Зміни до установчих документів викладаються письмово, прошиваються, пронумеровуються та підписуються власником або його уповноваженою особою. Установчі документи потребують посвідчення підпису власника або уповноваженої особи у відповідності до чинного законодавства України.
- 7.3. Підприємство зобов'язане повідомити орган, що провів реєстрацію, про зміни, які сталися в установчих документах, для внесення необхідних змін до державного реєстру.

**Перший заступник міського голови**

**Володимир ВИГІВСЬКИЙ**

**Секретар міської ради**

**Олександр ОЛЕКСІЙЧУК**