

Додаток 2
до рішення 45 сесії Коростенської міської
ради VIII скликання від 22.05.2025 р.№2314

Конкурсна документація з вибору керуючої компанії
індустріального парку «Коростень-Подільський»

місто Коростень

2025 рік

Зміст конкурсної документації

1	Загальні положення
1.1	Терміни, які вживаються в конкурсній документації
1.2	Інформація про ініціатора створення індустріального парку «Коростень-Подільський»
1.3	Концепція індустріального парку
1.4	Опис земельної ділянки, на якій передбачається створення індустріального парку
1.5	Інформація про мову
1.6	Інформація про валюту, у якій мають здійснюватися розрахунки конкурсної пропозиції
2	Порядок внесення змін та надання роз'яснень до конкурсної документації
3	Підготовка конкурсних пропозицій
3.1	Оформлення конкурсних пропозицій
3.2	Зміст конкурсних пропозицій учасника
3.3	Кваліфікаційні критерії до учасників
3.4	Критерії оцінки конкурсних пропозицій
3.5	Основні умови до учасників
3.6	Внесення змін або відкликання конкурсних пропозицій учасником
3.7	Реєстраційний внесок
4	Подання та розкриття конкурсних пропозицій
4.1	Спосіб, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій
4.2	Місце, дата та час розкриття конкурсних пропозицій
5	Розгляд та оцінка конкурсних пропозицій і визначення переможця
5.1	Розгляд конкурсних пропозицій
5.2	Відхилення конкурсних пропозицій
5.3	Оцінка конкурсних пропозицій
5.4	Оскарження результатів відкритого конкурсу з вибору керуючої компанії індустріального парку «Коростень-Подільський»
6	Відміна конкурсу
7	Укладання договору про створення та функціонування індустріального парку
7.1	Укладання та строк договору
7.2	Істотні умови договору
7.3	Припинення договору
7.4	Набуття та втрата статусу керуючої компанії
7.5	Права та обов'язки ініціатора створення індустріального парку
7.6	Права та обов'язки керуючої компанії індустріального парку
Додатки	Додаток 1. Заявка на участь у конкурсі за формою
	Додаток 2. Перелік документів на підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам ініціатора
	Додаток 3. Проект договору про створення та функціонування Індустріального парку
	Додаток 4. Протокол розкриття конкурсних пропозицій
	Додаток 5. Протокол оцінки конкурсних пропозицій

Конкурсна документація

1. Загальні положення	
1.1. Терміни, які вживаються в конкурсній документації визначені Законом України «Про індустріальні парки» та вищезазначеним рішенням.	
1.2. Інформація про ініціатора створення індустріального парку	
Повне найменування	Коростенська міська рада
Місцезнаходження	11501 Житомирська область, м.Коростень, вул. Грушевського, 22
Посадові особи, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками	Міський голова Володимир Москаленко Заступник міського голови Олександр Ясинецький, Начальник управління економіки виконавчого комітету Коростенської міської ради Володимир Стужук Начальник відділу місцевого економічного розвитку управління економіки виконавчого комітету Коростенської міської ради Наталія Лискова
1.3. Концепція індустріального парку	Концепція індустріального парку «Коростень-Подільський» затверджена рішенням Коростенської міської ради VIII скликання (далі – Концепція індустріального парку)
1.4. Опис земельної ділянки, на якій передбачається створення індустріального парку	Дві земельні ділянки, загальною площею 78,0236 га, з кадастровими номерами, які розділені дорогою (запроектована згідно Плану зонування м.Коростень): № 1822386600:14:000:0035 площею 56,1741 га № 1822386600:14:000:0010 площею 21,8495 га Земельні ділянки розташовані в межах населеного пункту – місто Коростень Коростенської міської територіальної громади, які належить до категорії «землі промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики, оборони та іншого призначення». Цільове призначення (код 11.02) - для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості.
1.5. Інформація про мову (мови), якою (якими) складаються конкурсна пропозиція	Конкурсна пропозиція викладається українською мовою. Усі оригінали документів, викладені іноземними мовами, повинні бути автентично перекладені українською мовою. Переклад повинен бути посвідчений нотаріально.
1.6. Інформація про валюту, у якій здійснюються розрахунки конкурсної пропозиції	Розрахунки фінансових показників здійснюються у національній валюті України – гривні.
2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до конкурсної документації	
Процедура надання роз'яснень та внесення змін до конкурсної документації	Учасник, який отримав від ініціатора конкурсну документацію, має право, не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій, звернутися до ініціатора за роз'ясненнями щодо конкурсної документації.
3. Підготовка конкурсних пропозицій	
3.1. Оформлення конкурсних пропозицій	Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої особи учасника конкурсу, прошита, пронумерована та скріплена печаткою в запечатаному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника та підпис. На конверті повинно бути зазначено: - повне найменування і місцезнаходження ініціатора;

	- назва конкурсу; - повне найменування учасника, його місцезнаходження, ідентифікаційний код, номери контактних телефонів; - маркування: «Не відкривати до (зазначається дата проведення конкурсу). Учасник конкурсу має право подати тільки одну конкурсну пропозицію. Отримана пропозиція вноситься ініціатором до реєстру отриманих конкурсних пропозицій. На запит учасника ініціатор протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу.
3.2. Зміст конкурсних пропозицій	Конкурсна пропозиція, яка подається учасником, складається з реєстру та документів які підтверджують відповідність пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам ініціатора, та наведені у додатку 2 до конкурсної документації.
3.3. Кваліфікаційні критерії до учасників	Не можуть бути створені/засновані фізичними особами - громадянами держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом, або юридичними чи пов'язаними з ними особами, зареєстрованими у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом, або щодо яких застосовано санкції відповідно до законодавства України або міжнародного права, або юридичними особами - власниками 10 відсотків і більше акцій (часток) та/або кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є резидент держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом, чи держава, визнана Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом, та/або суб'єктами господарювання, що пов'язані економічними зв'язками з державою-агресором у розумінні Податкового кодексу України. Відомості, які підтверджують можливість претендента забезпечити належне функціонування індустріального парку, можливість технологічного та організаційного забезпечення такої діяльності, підтверджуються наданням документів згідно з додатком 2 до конкурсної документації. Наявність попередніх договорів, договорів про наміри, меморандумів публічних ofert щодо потенційних партнерів, якірних резидентів, інвесторів буде вважатися ключовою перевагою за умови однакової кількості балів у кількох учасників конкурсу.
3.4. Критерії оцінки конкурсних пропозицій	Критерії оцінки: 1. Рівень відповідності заявки на участь у конкурсі та бізнес-плану індустріального парку «Коростень-Подільський». 2. Кваліфікаційний рівень претендента, наявність відповідного досвіду, можливостей технологічного, фінансового та організаційного забезпечення діяльності індустріального парку «Коростень-Подільський». 3. Рівень та якість пропозицій (договори, меморандуми) щодо «якірного» інвестора та потенційних партнерів, які працюватимуть в індустріальному парку. 4. рівень співвідношення прогнозованих інвестицій до кількості робочих місць, які будуть створені. 5. Наявність істотних додаткових пропозицій: оцінюється

	ініціативність та цінність «понад очікування» – те, що не є обов'язковим, але покращує реалізацію проєкту та має високу ефективність. Методика оцінки: бальна. Максимум — 25 балів (5 критеріїв × 5 балів). Виграє заявка, яка отримає найвищу суму балів.
3.5. Основні умови для учасників конкурсу	1. Виконання завдань Концепції індустріального парку. 2. Забезпечення будівництва повного комплексу споруд для ефективного функціонування виробництва учасників індустріального парку. 3. Використання земельних ділянок у межах індустріального парку повинно відбуватись відповідно до санітарно-епідеміологічних та екологічних вимог. 4. Надання земельної ділянки в оренду на термін дії договору з правом передачі в суборенду відповідно до чинного законодавства. 5. Забезпечення постійного функціонування індустріального парку.
3.6. Реєстраційний внесок	Юридична особа, яка виявила бажання взяти участь у Конкурсі повинна сплатити реєстраційний внесок, розмір якого становить 8500,00 грн. (вісім тисяч п'ятсот гривень 00 коп.) Отримувач коштів: Управління економіки виконавчого комітету Коростенської міської ради р/р UA938201720355129015001035798. Код ЄДРПОУ 02740971, МФО 820172 в ГУДКСУ Житомирської обл. Код платежу – Інші надходження. Призначення платежу: реєстраційний внесок за участь у відкритому конкурсі з вибору керуючої компанії індустріального парку «Коростень-Подільський». Реєстраційний внесок не повертається.
4. Подання та розкриття конкурсних пропозицій	
4.1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій	
Спосіб подання	Особисто або кур'єрською службою
Місце подання, кінцевий строк подання (дата, час)	Конкурсна комісія приймає заявки (конкурсні пропозиції) за адресою: Житомирська область, 11501, м. Коростень, вул. Грушевського, 22, каб. 37 (III поверх), виконавчий комітет Коростенської міської ради Заявки на участь у конкурсі подаються протягом 30 днів із дня його оголошення. Заявки на участь у конкурсі, отримані ініціатором створення індустріального парку після закінчення строку подачі, не розглядаються.
4.2. Місце, дата та час розкриття конкурсних пропозицій	
Місце розкриття	Житомирська область, 11501, м. Коростень, вул. Грушевського, 22, каб. 13 (I поверх), виконавчий комітет Коростенської міської ради
Дата та час розкриття	Дата та час розкриття конкурсних пропозицій визначаються конкурсною комісією, зазначається в оголошенні та на конверті з пропозицією учасника. Під час розкриття конкурсних пропозицій перевіряється наявність усіх необхідних документів, передбачених конкурсною документацією, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття конкурсних пропозицій (додаток 4 до конкурсної документації). Протокол розкриття підписується членами конкурсної комісії. Ініціатор та учасники конкурсу не можуть ініціювати будь-які

	переговори з питань внесення змін до змісту поданої конкурсної пропозиції. Інформація, що міститься у конкурсних пропозиціях учасників конкурсу є конфіденційною і не підлягає розголошенню стороннім особам та іншим учасникам
5. Розгляд та оцінка конкурсних пропозицій і визначення переможця	
5.1. Розгляд конкурсних пропозицій	Конкурсна комісія: 1. Розглядає пропозиції, подані учасниками, допущеними до участі у конкурсі, визначає їх відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам та умовам конкурсу, готує відповідні висновки. 2. Має право направляти до учасників запити на роз'яснення окремих питань змісту їх конкурсних пропозицій у письмовій формі та отримувати відповіді від них протягом 5 робочих днів. 3. Має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником конкурсу, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. Усі учасники, у разі виконання умов конкурсу, отримують повідомлення із визначенням часу зустрічі для проведення презентації та захисту наданого бізнес-плану.
5.2. Відхилення конкурсних пропозицій	У разі отримання достовірної інформації про невідповідність умовам конкурсу або факту зазначення у конкурсній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів конкурсу, конкурсна комісія відхиляє конкурсну пропозицію такого учасника. Конкурсна комісія відхиляє конкурсну пропозицію учасника та не допускає його до участі у Конкурсі, у разі: 1. у конкурсній пропозиції не подано необхідної інформації, інформацію подано не в повному обсязі або подано неправдиву інформацію; 2. конкурсна комісія має незаперечні докази того, що учасник конкурсу пропонує, дає або погоджується дати будь-якій службовій особі, іншому державному органу винагороду у будь-якій формі з метою впливу на прийняття рішення щодо визначення переможця конкурсу; 3. виявлено факт участі учасника у змові; 4. службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення конкурсу, було притягнуто до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 5. учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрито ліквідаційну процедуру; 6. конкурсна пропозиція не відповідає вимогам конкурсної документації, 7. учасником не надано документів на підтвердження сплати реєстраційного внеску; 8. учасник має прострочену заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів). Інформація про відхилення конкурсної пропозиції учасника із зазначенням підстав вноситься до протоколу про відхилення

	конкурсної пропозиції та направляється учаснику, пропозиція якого відхилена, з обґрунтуванням причин відхилення протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення.
5.3. Оцінка конкурсних пропозицій	Загальний строк розгляду та оцінки конкурсних пропозицій не повинен перевищувати 30 днів з останнього дня, встановленого для подачі конкурсних пропозицій. Переможцем конкурсу визнається учасник, який набрав найбільшу кількість балів серед всіх учасників, відповідає встановленим кваліфікаційним вимогам, запропонував кращі умови створення та функціонування індустріального парку відповідно до умов конкурсу та Концепції його створення. Якщо пропозиція на участь у конкурсі надійшла лише від одного претендента, його може бути визнано переможцем конкурсу, за умови забезпечення реалізації визначених ініціатором умов конкурсу, а конкурс вважається таким, що відбувся. За результатом розгляду та оцінки конкурсних пропозицій конкурсна комісія готує відповідні висновки та вносить їх до протоколу оцінки конкурсних пропозицій (додаток 5 до конкурсної документації). На підставі висновків, викладених у протоколі оцінки конкурсних пропозицій, ініціатор приймає рішення про переможця конкурсу. Результати оцінки конкурсних пропозицій учасників конкурсу не підлягають розголошенню до укладання договору про створення та функціонування індустріального парку, крім випадків передбачених законодавством. Повідомлення про визначення переможця Конкурсу надсилається переможцю Конкурсу не пізніше п'яти днів з дня прийняття такого рішення.
5.4. Оскарження результатів оцінки конкурсних пропозицій	Не допускається надання роз'яснень про оцінку конкурсних пропозицій претендентам конкурсу, проте кожен учасник конкурсу має право оскаржити його результати відповідно до вимог чинного законодавства України.
6. Відміна конкурсу	
6.1. Відміна конкурсу	Конкурсна комісія відмінює конкурс у разі: - відсутності подальшої потреби у проведенні конкурсу; - відсутності конкурсних пропозицій; - відхилення всіх конкурсних пропозицій
7. Укладання договору про створення та функціонування індустріального парку	
7.1. Укладення та строк дії договору	Договір про створення та функціонування індустріального парку «Коростень-Подільський» (далі – договір) за формою (додаток 3 до конкурсної документації) укладається між ініціатором та переможцем конкурсу, який після підписання цього договору набуває статусу керуючої компанії. Строк дії договору про створення та функціонування індустріального парку встановлюється в межах терміну, на який створено індустріальний парк, а саме до 20.02.2055 року включно. Строк дії договору може бути змінено за згодою сторін у межах терміну, на який створено індустріальний парк. Після закінчення строку дії договору його може бути продовжено на строк, визначений сторонами.
7.2. Істотні умови договору	Предмет і строк дії договору — визначаються мета співпраці сторін та термін її дії. Порядок виконання договору:

	- умови облаштування індустріального парку; - правила залучення учасників і надання їм прав на користування майном та земельними ділянками; - правовий режим майна; - порядок надання звітності та ведення наукової діяльності; - правила доступу до інженерно-транспортної інфраструктури; - страхування активів ініціатора. Права та обов'язки сторін — регламентуються договором та чинним законодавством України. Відповідальність сторін — за порушення зобов'язань, зокрема, за односторонню відмову від виконання договору. Обставини непереборної сили (форс-мажор) — сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань, якщо такі обставини доведені належним чином. Вирішення спорів — у першу чергу шляхом переговорів, у разі недосягнення згоди — в судовому порядку. Строк дії та припинення договору — договір набирає чинності з моменту підписання і діє до визначеної дати, з можливістю дострокового припинення або зміни умов. Інші умови — включають порядок внесення змін, повернення майна після припинення дії договору та юридичну силу примірників. Додатки до договору — є його невід'ємною частиною.
7.3. Припинення договору	Договір припиняється у разі закінчення строку, на який його було укладено, якщо сторони не уклали угоди про його продовження у межах терміну, на який створено індустріальний парк. Договір може бути припинено достроково у разі: - за згодою сторін, про що укладається додаткова угода до договору; - істотного порушення однією зі сторін своїх зобов'язань за договором; - ліквідації керуючої компанії за рішенням суду, в тому числі у зв'язку з визнанням її банкрутом. У разі припинення договору керуюча компанія зобов'язана повернути ініціатору створення земельні ділянки, а також об'єкти права власності на умовах, зазначених у договорі. Якщо керуюча компанія допустила псування земельної ділянки ініціатора створення, погіршення стану / знищення об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури та/або іншого майна ініціатора створення, розташованого у межах індустріального парку, вона зобов'язана відшкодувати йому збитки, якщо доведено, що це сталося внаслідок дій або бездіяльності цієї компанії. У разі припинення договору в межах строку, на який створено індустріальний парк, ініціатор створення проводить вибір керуючої компанії згідно із Законом України «Про індустріальні парки». У разі дострокового припинення договору після підписання нового договору керуюча компанія зобов'язана протягом п'яти робочих днів підписати договори про здійснення господарської діяльності у межах індустріального парку з усіма учасниками на умовах, які не погіршують становище учасників порівняно з попередніми договорами. У період між днем припинення договору та днем підписання договорів між керуючою компанією та учасниками про здійснення господарської діяльності у межах індустріального парку, статус

	учасників індустріального парку залишається незмінним.
7.4. Набуття та втрата статусу керуючої компанії	Юридична особа набуває статусу керуючої компанії з дня укладення договору, втрачає статус керуючої компанії з дня припинення договору.
7.5. Права та обов'язки ініціатора створення індустріального парку	Ініціатор створення має право: - здійснювати контроль за дотриманням керуючою компанією умов укладених договорів; - надавати керуючій компанії право на облаштування індустріального парку та/або управління (експлуатацію) об'єктами, що розміщені у межах індустріального парку; - вимагати від керуючої компанії дотримання Концепції індустріального парку та виконання умов договорів, укладених з ініціатором створення; - щопівроку отримувати від керуючої компанії звіти про функціонування індустріального парку; - вимагати від керуючої компанії усунення порушень, допущених нею у процесі функціонування індустріального парку; відшкодування збитків у разі погіршення стану об'єктів або псування земельної ділянки індустріального парку, яке сталося внаслідок дій або бездіяльності керуючої компанії; - здійснити викуп майна керуючої компанії у межах індустріального парку у разі дострокового розірвання договору про створення та функціонування індустріального парку в першочерговому порядку; Ініціатор створення зобов'язаний: - надати керуючій компанії та/або учасникам право користування земельними ділянками, наявні об'єкти інженерно-транспортної інфраструктури та інші об'єкти, розміщені у межах індустріального парку; - зберігати комерційну таємницю керуючої компанії; - не втручатися в поточну господарську діяльність керуючої компанії та учасників; - здійснювати контроль за дотриманням Концепції індустріального парку; - у разі відсутності керуючої компанії подавати уповноваженому державному органу звіти про результати функціонування індустріального парку. Ініціатор створення має також інші права та обов'язки, передбачені договором і законодавством.
7.6. Права та обов'язки керуючої компанії	Керуюча компанія має право: - здійснювати господарську діяльність відповідно до законодавства України з урахуванням особливостей, передбачених Законом України «Про індустріальні парки»; - з урахуванням вимог земельного законодавства передавати учасникам у суборенду надану їй в оренду земельну ділянку або її частини у межах індустріального парку з правом забудови; - створити умови для підключення (приєднання) учасників до інженерних мереж та комунікацій; - вимагати розірвання договору у разі порушення ініціатором умов договору; - на продовження строку договору у разі виконання його умов;

	6. на отримання плати за вироблені товари (роботи, послуги) згідно з умовами договору; 7. залучати на контрактній основі до виконання робіт та надання послуг у межах індустріального парку третіх осіб; 8. щопівроку отримувати від учасників звіти про виконання умов договору, якщо інше не передбачено договором. Керуюча компанія зобов'язана: 1. виконувати умови договору про створення та функціонування індустріального парку; 2. укласти договір оренди землі на земельну ділянку індустріального парку; 3. забезпечувати виконання бізнес-плану індустріального парку; 4. залучати учасників індустріального парку та укладати з ними необхідні договори; 5. самостійно або за дорученням учасників одержувати дозволи та погодження в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у тому числі для здійснення будівництва об'єктів виробничого призначення, інших об'єктів, необхідних для здійснення господарської діяльності у межах індустріального парку, представляти інтереси учасників у відносинах з дозвільними органами, службами, підприємствами, установами та організаціями; 6. утримувати у належному стані передані за відповідним договором земельні ділянки, інженерно-транспортну інфраструктуру та інші об'єкти, розміщені у межах індустріального парку, та забезпечувати належні умови їх використання; 7. після закінчення строку, на який було укладено договір, передати земельні ділянки разом з об'єктами інфраструктури, що розташовані на ній, ініціатору створення, якщо інше не передбачено договором; 8. щопівроку подавати ініціатору створення та уповноваженому державному органу звіти про функціонування індустріального парку. Керуюча компанія має також інші права та обов'язки, передбачені договором про створення та функціонування індустріального парку і законодавством.
--	---

Секретар міської ради

Олександр ОЛЕКСІЙЧУК

*Додаток 1 до конкурсної документації
з вибору керуючої компанії індустріального
парку «Коростень-Подільський»*

Голові конкурсної комісії з вибору керуючої компанії
індустріального парку «Коростень-Подільський»

(прізвище, ім'я, по батькові)

(повне найменування, організаційно-правова форма)

(юридична адреса, та/або фактичне місцезнаходження)

(номер телефону, факсу)

(посада, прізвище, ім'я, по батькові представника)

ЗАЯВКА
на участь у відкритому конкурсі з вибору керуючої компанії
індустріального парку «Коростень-Подільський»

Керуючись Законом України «Про індустріальні парки», рішенням Коростенської міської ради від 22.05.2025 року № _____ «Про конкурс з вибору керуючої компанії індустріального парку «Коростень-Подільський», прошу Вас розглянути заявку на участь у відкритому конкурсі з вибору керуючої компанії індустріального парку «Коростень-Подільський» (далі – конкурс).

Назва об'єкту конкурсу:

Дві земельні ділянки, загальною площею 78,0236 га що мають наступні кадастрові номери: № 1822386600:14:000:0035 площею 56,1741 га, № 1822386600:14:000:0010 площею 21,8495 га, що знаходяться у Житомирській області, м.Коростень провулок Залізничний, 7 та вулиця Залізнична, в районі будівлі № 2 для створення та функціонування на цій території індустріального парку «Коростень-Подільський»

Повне найменування, місцезнаходження, номери телефонів учасника конкурсу:

Дата, місце і орган реєстрації юридичної особи, організаційно-правова форма:

Загальні відомості про посадових осіб органу управління:

Відомості про осіб, уповноважених діяти від імені учасника конкурсу (підстава, посада, прізвище, ім'я, по батькові):

«_____» _____ р.

(ініціали, прізвище)

МП (підпис)

*Додаток 2 до конкурсної документації
з вибору керуючої компанії індустріального
парку «Коростень-Подільський»*

**ПЕРЕЛІК
документів на підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним
критеріям та іншим вимогам ініціатора**

№ з/п	Кваліфікаційні та інші критерії	Документи на підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним та іншим критеріям
1	Загальні документи	- Заявка на участь у конкурсі з вибору керуючої компанії індустріального парку «Коростень-Подільський» за формою згідно з додатком 1 до конкурсної документації; - бізнес-план індустріального парку «Коростень-Подільський»; - презентаційні матеріали; - документ, що підтверджує сплату реєстраційного внеску, відповідно до пункту 3.6 конкурсної документації
2	Проведення учасником господарської діяльності відповідно до положень його Статуту; відсутність рішення про визнання учасника в установленому законом порядку банкрутом чи відкриття ліквідаційної процедури	- Копія Статуту або інших установчих документів, які належним чином засвідчені та скріплені печаткою; - виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців (з обов'язковими записами щодо перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство та відомостей про перебування юридичної особи в процесі припинення) датовані не пізніше одного місяця на момент розкриття пропозиції; - копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ/єдиного податку (у разі відсутності відповідних документів учасник надає інший документ, який підтверджує сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) згідно з вимогами чинного законодавства)
3	Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника щодо підпису документів конкурсної пропозиції та договору про створення і функціонування індустріальних парків	- на вибір учасника: виписка зі статуту, довіреність, протокол загальних зборів, виписка з протоколу засновників, наказ про призначення тощо; - копія паспорта такої особи
4	Документи, що підтверджують відсутність судимості	Оригінал або копія документа, виданого уповноваженим органом, про те, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення Конкурсу (підписання документів конкурсної пропозиції та договору про створення і функціонування Індустріального парку, взяття участі у розкритті конкурсних пропозицій) не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих

		мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, датованого не пізніше трьох місяців від дати розкриття пропозицій
5	Відсутність заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) учасника	Дійсна на момент розкриття конкурсних пропозицій довідка про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів
6	Підтвердження відповідності кваліфікаційним вимогам ініціатора	Відомості, які підтверджують можливість претендента забезпечити належне функціонування індустріального парку, можливість технологічного, фінансового та організаційного забезпечення такої діяльності

Примітка 1. Усі документи (за винятком оригіналів документів, виданих іншими установами або документів, засвідчених нотаріально) повинні бути засвідчені власною печаткою та підписом учасника.

Примітка 2. Документи, які не передбачені для учасника чинним законодавством, не подаються в складі їх пропозиції, про що такий учасник повинен зазначити у довідці довільної форми.

Примітка 3. Учасники Конкурсу – нерезиденти для виконання вимог щодо вищезазначених документів подають у складі конкурсної пропозиції документи, аналогічні до вищезазначених, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.

*Додаток 3 до конкурсної документації
з вибору керуючої компанії індустріального
парку «Коростень-Подільський»*

**Проект договору
про створення та функціонування індустріального парку «Коростень-Подільський»**

м. Коростень

«___» _____ 2025 року

Коростенська міська рада відповідно до пункту 4 статті 1 Закону України «Про індустріальні парки» (далі – ініціатор) в особі міського голови Москаленка Володимира Васильовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, і

(найменування юридичної особи, яка після підписання цього договору набуває статусу керуючої компанії (відповідно до пункту 5 частини першої статті 1 Закону України «Про індустріальні парки»)

(далі – керуюча компанія) в собі _____

(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)

що

діє

на

підставі _____

(назва документа)

з іншої сторони, на основі рішення Коростенської міської ради від 20.02.2025 № 2174 «Про створення індустріального парку «Коростень-Подільський» та затвердження Концепції індустріального парку «Коростень-Подільський» уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Ініціатор і керуюча компанія відповідно до умов цього договору, бізнес-плану та концепції індустріального парку зобов'язується виконувати комплекс робіт і послуг з підготовки земельних ділянок, а також проектування, будівництва, реконструкції, ремонту та облаштування об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури чи інших об'єктів з метою створення належних умов для здійснення учасниками, іншими суб'єктами індустріального парку господарської діяльності в його межах та забезпечувати функціонування індустріального парку, ініціатор також зобов'язується здійснювати комплекс заходів, необхідних для виконання керуючою компанією своїх обов'язків за цим договором.

1.2. За цим договором створюється та забезпечується функціонування індустріального парку «Коростень-Подільський», розташованого на двох земельних ділянках загальною площею 78,0236 га.

1.3. Перелік земельних ділянок із зазначенням їх площі, кадастрових номерів, інших даних із викопіюванням з кадастрової карти (плану) щодо місця їх розташування додається до цього договору.

1.4. Строк, на який створюється індустріальний парк – 30 років.

2. Порядок виконання договору

2.1. Облаштування індустріального парку.

2.1.1. Порядок облаштування індустріального парку «Коростень-Подільський»

Розвиток індустріального парку здійснюватиметься в 3 етапи.

Етап	Завдання
Етап 1 – 2025 рік Реєстраційний	1.1. Проведення досліджень та розробка концепції індустріального парку «Коростень-Подільський». 1.2. Прийняття рішення Коростенської міської ради про затвердження концепції його функціонування.

	1.3. Подача заяви до уповноваженого державного органу – Міністерства економіки України для включення індустріального парку «Коростень-Подільський» до Реєстру індустріальних (промислових) парків.
Етап 2 – 2025 рік Конкурсний	Розробка промоційних матеріалів про індустріальний парк. 2.1. Проведення широкої промоційної кампанії через ЗМІ, мережу Інтернет, в т.ч. соціальні мережі, участь в інвестиційних заходах, персональне розповсюдження інформації серед потенційних партнерів, тощо. 2.2. Підготовчі роботи для проведення конкурсу з вибору керуючої компанії індустріального парку: розробка та затвердження умов конкурсу, створення конкурсної комісії, затвердження її складу та порядку роботи, підготовка конкурсної документації та оголошення про початок конкурсу. 2.3. Проведення конкурсу та визначення керуючої компанії індустріального парку. Підписання договору між ініціатором створення індустріального парку та керуючою компанією – переможцем конкурсу.
Етап 3 – 2025-2027 роки Інфраструктурний	3.1. Розробка проектно-кошторисної документації з метою створення необхідної інженерно-транспортної інфраструктури індустріального парку. 3.2. Будівництво необхідної інженерно-транспортної інфраструктури для забезпечення індустріального парку відповідними комунікаціями та транспортними шляхами. 3.3. Інвестування в облаштування інфраструктури індустріального парку може здійснюватися за рахунок державного та місцевих бюджетів, виділеного в порядку та обсягах, передбачених законодавством, коштів керуючої компанії, коштів приватних інвесторів, у тому числі залучених за моделлю державно-приватного партнерства, залучення коштів, включаючи кредити банків та інших фінансово-кредитних установ, коштів з інших джерел, не заборонених законодавством України.
Етап 4 – 2025-2030 роки Наповнення індустріального парку	Ключовим завданням даного етапу є пошук міською владою та керуючою компанією, потенційних учасників для забезпечення розбудови індустріального парку. Для досягнення цієї цілі планується: 4.1. Проведення промоційної кампанії серед потенційних учасників. 4.2. Проведення зустрічей з зацікавленими учасниками, підготовка інформації за їхніми запитами, прийняття рішення та підписання угод про участь в індустріальному парку. 4.3. Виготовлення проектно-кошторисної документації на будівництво виробничих потужностей учасниками індустріального парку. 4.4. Будівництво виробництв та введення їх в експлуатацію.
Етап 5 – 2030-2055 роки Функціонування індустріального парку	5.1. Відповідно до Концепції індустріальний парк «Коростень-Подільський» почне функціонувати в 2025 році, і вийде на повну потужність після повного інфраструктурного облаштування та наповнення учасниками індустріального парку орієнтовно в 2029 році.

Керуюча компанія залишає за собою право вносити за погодженням з ініціатором зміни до містобудівної документації, з метою максимального забезпечення потреб потенційних резидентів індустріального парку.

2.1.2. Умови облаштування індустріального парку.

Керуюча компанія забезпечує індустріальний парк інженерно-технічними мережами, а саме: водопроводу; каналізаційної мережі; систем дощової каналізації; мережами електропостачання; автомобільними шляхами та іншими необхідними інженерними мережами і комунікаціями.

Керуюча компанія замовляє проектно-кошторисну документацію та забезпечує індустріальний парк інженерними мережами. Умови облаштування індустріального парку можуть бути змінені відповідно до потреб керуючої компанії та учасників за згодою обох сторін цього договору.

2.2. Надання прав на земельні ділянки та об'єкти в межах індустріального парку «Коростень-Подільський».

2.2.1. Порядок надання прав на земельні ділянки та об'єкти в межах індустріального парку «Коростень-Подільський».

Керуюча компанія, що набула право оренди на землі індустріального парку, передає у володіння та користування земельні ділянки (суборенду) з правом їх забудови учасникам відповідно до земельного законодавства України.

У разі якщо на одну земельну ділянку у межах індустріального парку претендують два і більше потенційних учасників, керуюча компанія зобов'язана провести конкурс з вибору учасника.

2.2.2. Умови надання прав на земельні ділянки та об'єкти в межах індустріального парку

Земельні ділянки надаються учасникам для будівництва та обслуговування об'єктів нерухомості, необхідних для здійснення господарської діяльності.

2.3. Залучення учасників індустріального парку.

2.3.1. Порядок залучення учасників індустріального парку.

Учасники індустріального парку залучаються керуючою компанією шляхом проведення різноманітних заходів, в тому числі: проведення інформаційних заходів та компаній, у бізнес середовищі потенційних інвесторів на території України та поза її межами; участі у бізнес-форумах; прямого пошуку та листування з потенційними учасниками-інвесторами; проведення презентацій індустріального парку.

2.3.2. Умови залучення учасників індустріального парку

Учасники індустріального парку мають залучатись за умови відповідності функціональному призначенню індустріального парку

2.4. Правовий режим майна, створеного керуючою компанією в межах індустріального парку, та майна, переданого для використання, що є власністю ініціатора

Керуюча компанія уповноважена здійснювати будь-які дії щодо володіння, користування та розпорядження майном, створеним керуючою компанією в межах індустріального парку, вчиняти будь-які правочини з цим майном в межах цього договору, бізнес-плану, концепції індустріального парку та чинного законодавства, у тому числі, передавати майно у постійне або тимчасове користування юридичним та фізичним особам, представництвам, здавати його в оренду (суборенду, позичку), продавати і купувати майно, використовувати майно як заставу, вирішувати питання відчуження майна, визначати в угодах та договорах умови використання (відновлення та ремонту), а також фінансування майна, що є об'єктом відповідної угоди.

2.5. Страхування активів ініціатора.

2.5.1. Керуюча компанія зобов'язана здійснити страхування таких активів ініціатора. Страхування активів ініціатора здійснюється виключно у випадках коли таке страхування є умовою кредитування керуючої компанії або учасників індустріального парку з метою

облаштування індустріального парку та/або здійснення господарської діяльності на його території.

2.5.2. Страхування зазначених активів здійснюється в такому порядку. Страхування здійснюється в порядку, що визначається у кредитних договорах керуючої компанії або учасників індустріального парку, які укладаються для облаштування парку та господарської діяльності.

2.5.3. Умови страхування активів. Страхування зазначених активів здійснюється на умовах, що визначається у кредитних договорах керуючої компанії або учасників індустріального парку, які укладаються для облаштування парку та господарської діяльності.

2.6. Надання керуючою компанією щопіврічної звітності.

2.6.1. Склад звітності, що подається

Звітність, яку керуюча компанія надає ініціатору має містити інформацію, щодо порядку та об'єму виконання умов створення та функціонування індустріального парку і має містити:

- інформацію про доступ індустріального (промислового) парку (далі-індустріальний парк) до зовнішньої інженерно-транспортної інфраструктури (під'їзні шляхи, комунікації);
- інформацію про земельні ділянки індустріального парку та обслуговування його території;
- інформацію щодо фінансування облаштування території індустріального парку;
- інформацію про учасників індустріального парку;
- інформацію про інших суб'єктів індустріального парку.
- інформацію щодо створення робочих місць у індустріальному парку
- інформацію щодо отриманого державного стимулювання індустріального парку
- інформацію щодо вартості випущеної та експортованої продукції в індустріальному парку
- рішення ініціатора створення
- контактні дані

2.6.2. Порядок і строки подання звітності

Керуюча компанія щопівроку звітує ініціатору та уповноваженому державному органу.

2.7. Наукова діяльність у межах індустріального парку.

2.7.1. Порядок здійснення наукової діяльності

Порядок здійснення наукової діяльності визначається на умовах концепції, бізнес-плану та цього договору.

2.7.2. Умови здійснення наукової діяльності.

Наукова діяльність здійснюється у відповідності до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

2.8. Надання послуг та прав користування інженерно-транспортною інфраструктурою.

2.8.1. Порядок надання послуг та прав користування інженерно-транспортною інфраструктурою

Керуюча компанія з метою забезпечення діяльності індустріального парку та його учасників має право надавати учасникам індустріального парку будь-які види послуг та прав користування інженерно-транспортною інфраструктурою.

2.8.2. Умови надання послуг та прав користування інженерно-транспортною інфраструктурою

Умовами надання послуг та прав користування інженерно-транспортною інфраструктурою є їх збереження, відновлення, доцільність, оплатність, розумність та безпечність.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Ініціатор має право:

3.1.1. Контролювати дотримання керуючою компанією умов укладених договорів.

Контроль здійснюється шляхом отримання звітів та інформації на запити, а також безпосереднього інспектування. Планові перевірки здійснюються не частіше одного разу на півріччя. Позапланові – за наявності інформації, яка дає підстави вважати, що діяльність керуючої компанії не відповідає умовам цього договору, концепції та бізнес-плану.

3.1.2. Надавати керуючій компанії право на облаштування індустріального парку та/або управління (експлуатацію) об'єктами, що розміщені в межах індустріального парку.

3.1.3. Вимагати від керуючої компанії додержання концепції індустріального парку та виконання умов договорів, укладених з ініціатором створення.

3.1.4. Щопівроку отримувати від керуючої компанії звіти про функціонування індустріального парку.

3.1.5. Вимагати від керуючої компанії усунення порушень, допущених нею в процесі функціонування індустріального парку.

3.1.6. Вимагати від керуючої компанії відшкодування збитків у разі погіршення стану об'єктів або псування земельної ділянки індустріального парку, яке сталося внаслідок дій або бездіяльності керуючої компанії.

Вимагати розірвання договору в разі порушення керуючою компанією умов договору, відшкодування збитків, завданих невиконанням умов договору.

3.1.7. Здійснити викуп майна керуючої компанії в межах індустріального парку в разі дострокового розірвання договору про створення та функціонування індустріального парку в першочерговому порядку.

Ініціатор має першочергове право на викуп нерухомого майна керуючої компанії, розташованого на території індустріального парку, в разі прийняття рішення керуючою компанією про його відчуження.

3.1.8. За зверненням керуючої компанії вживати заходів з розширення меж індустріального парку, якщо на наявній території неможливо розмістити нових учасників.

3.1.9. Передавати керуючій компанії або учасникам в оренду (суборенду), відчужувати об'єкти (частини об'єктів) нерухомого майна в межах індустріального парку.

3.2. Ініціатор зобов'язаний:

3.2.1. Здійснити облаштування індустріального парку відповідно до умов договору.

3.2.2. Надати керуючій компанії та/або учасникам права на земельні ділянки, наявні об'єкти інженерно-транспортної інфраструктури та інші об'єкти, розміщені в межах індустріального парку.

3.2.3. Зберігати комерційну таємницю керуючої компанії.

3.2.4. Не втручатися в поточну господарську діяльність керуючої компанії та учасників.

3.2.5. Розглядати пропозиції керуючої компанії щодо надання згоди на здійснення невід'ємного поліпшення його майна, переданого в користування керуючій компанії.

3.2.6. Контролювати дотримання концепції індустріального парку.

3.2.7. Виконувати умови цього договору.

3.3. Ініціатор має також інші права та обов'язки, передбачені законодавством або які впливають із умов цього договору.

3.4. Керуюча компанія має право:

3.4.1. Здійснювати господарську діяльність відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, передбачених Законом України «Про індустріальні парки».

3.4.2. З урахуванням вимог земельного законодавства передавати учасникам у суборенду надану їй в оренду земельні ділянки або їх частини в межах індустріального парку з правом забудови.

Забудовувати земельну ділянку або її частину, а також здійснювати її облаштування у відповідності до концепції, бізнес-плану та цього договору.

- 3.4.3. Передавати учасникам в оренду (суборенду), відчужувати рухоме майно та нерухоме майно для використання в межах індустріального парку відповідно до законодавства.
- 3.4.4. Створити умови для підключення (приєднання) учасників до інженерних мереж та комунікацій.
- 3.4.5. Вимагати розірвання договору в разі порушення ініціатором умов договору і відшкодування збитків, завданих невиконанням умов договору.
- 3.4.6. На продовження строку договору в разі виконання його умов.
- 3.4.7. На отримання плати за вироблені товари (роботи, послуги), що надаються учасникам згідно з цим договором та іншими правочинами.
- 3.4.8. Залучати на контрактній основі до виконання робіт та надання послуг у межах індустріального парку третіх осіб.
- 3.4.9. Отримувати від учасників звіти про виконання умов договору у визначені нижче строки та та періоди (не рідше ніж щопівроку).
- 3.4.10. Ініціювати розгляд питання стосовно розширення меж індустріального парку в разі, якщо на наявній території неможливо розмістити нових учасників.
- 3.4.11. Самостійно або за дорученням учасників одержувати документи дозвільного характеру та погодження органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, в тому числі для будівництва об'єктів виробничого призначення, інших об'єктів, необхідних для провадження господарської діяльності в межах індустріального парку, представляти інтереси учасників у відносинах з органами державної влади, підприємствами, установами та організаціями.
- 3.5. Керуюча компанія зобов'язана:
- 3.5.1. Виконувати умови цього договору.
- 3.5.2. У процесі діяльності, пов'язаної із створенням та функціонуванням індустріального парку, залучати працівників - громадян України, зокрема звільнених працівників у зв'язку з ліквідацією державного або комунального підприємства, майно якого надано в користування керуючій компанії. Це не позбавляє права керуючої компанії укладати трудові договори з іноземцями та особами без громадянства.
- 3.5.3. Здійснити облаштування індустріального парку відповідно до умов цього договору.
- 3.5.4. Забезпечувати виконання бізнес-плану індустріального парку.
- 3.5.5. Залучати учасників індустріального парку та укладати з ними необхідні договори.
- 3.5.6. За дорученням ініціатора, учасників одержувати дозволи та погодження в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, в тому числі для будівництва об'єктів виробничого призначення, інших об'єктів, необхідних для здійснення господарської діяльності в межах індустріального парку, представляти інтереси учасників у відносинах з дозвільними органами, службами, підприємствами, установами та організаціями.
- 3.5.7. Звертатися з пропозиціями щодо надання згоди на здійснення невід'ємного поліпшення майна, переданого ініціатором у користування керуючій компанії.
- 3.5.8. Утримувати в належному стані передані за відповідними договорами земельну ділянку, інженерно-транспортну інфраструктуру та інші об'єкти, розміщені в межах індустріального парку, та забезпечувати належні умови їх використання.
- 3.5.9. Після закінчення строку, на який укладено договір, передати земельну ділянку разом з об'єктами інфраструктури, що розташовані на ній, ініціатору, якщо інше не передбачено договором.
- 3.5.10. Що півроку подавати ініціатору та уповноваженому державному органу звіти про функціонування індустріального парку
- 3.5.11. Зберігати комерційну таємницю ініціатора.
- 3.6. Керуюча компанія має також інші права та обов'язки, передбачені законодавством або які випливають із умов цього договору.

4. Відповідальність сторін

4.1. Одностороння відмова від виконання зобов'язань за цим договором не допускається. У разі порушення зобов'язання, що виникає з цього договору (далі – порушення договору), сторона, яка порушила договір, несе відповідальність, визначену цим договором та/або законом.

4.2. Порушенням договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених цим договором.

4.3. Відповідальність за порушення договору та способи її реалізації здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

5. Обставини непереборної сили

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

5.2. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 15 календарних днів з дати їх виникнення повідомити про це іншу сторону в письмовій формі.

5.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, що видаються уповноваженими на це органами.

5.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж на 180 календарних днів, кожна із сторін у встановленому порядку має право розірвати цей договір.

6. Вирішення спорів

6.1. Усі спори, які будуть виникати при виконанні цього договору, регламентуються шляхом переговорів і консультацій між сторонами.

6.2. У разі неможливості досягнення згоди сторін у процесі переговорів і консультацій такий спір вирішується в судовому порядку відповідно до законодавства.

7. Строк дії договору

7.1. Цей договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками сторін та скріплення підписів печатками (за наявності).

7.2. Строк дії договору про створення та функціонування індустріального парку встановлюється в межах терміну, на який створено індустріальний парк, а саме до 20.02.2055 року включно.

7.3. Цей договір припиняється в разі закінчення строку, на який його укладено, якщо сторони не уклали угоди про його продовження в межах терміну, на який створено індустріальний парк.

7.4. Строк дії договору може бути змінений за згодою сторін у межах терміну, на який створено індустріальний парк.

7.5. Цей договір може бути припинено достроково в разі:

7.5.1. За згодою сторін, про що укладається додаткова угода до даного договору.

7.5.2. Істотного порушення однією із сторін своїх зобов'язань за цим договором.

7.5.3. Ліквідації керуючої компанії за рішенням суду, у тому числі у зв'язку з визнанням її банкрутом.

7.5.4. Ліквідації індустріального парку

7.6. Реорганізація керуючої компанії – юридичної особи не є підставою для розірвання договору про створення та функціонування індустріального парку.

7.7. Цей договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

8. Інші умови

8.1. Зміни до цього договору вносяться за взаємною згодою сторін та оформлюються додатками до нього.

8.2. У разі припинення договору про створення та функціонування індустріального парку керуюча компанія зобов'язана повернути ініціатору земельні ділянки, не відчужені у власність учасників, а також об'єкти права власності на умовах, зазначених у цьому договорі. Якщо керуюча компанія допустила псування земельної ділянки ініціатора, погіршення стану/знищення об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури та/або іншого майна ініціатора, розташованого в межах індустріального парку, вона зобов'язана відшкодувати йому збитки, якщо доведено, що це сталося внаслідок дій або бездіяльності цієї компанії.

9. Додатки до договору

Невід'ємною частиною цього договору є:

1. Рішення ініціатора про створення індустріального парку;
2. Бізнес-план індустріального парку;
3. Концепція індустріального парку, схвалена ініціатором;

10. Реквізити сторін

Ініціатор

Керуюча компанія

_____ 20 __ року

_____ 20 __ року

М.П.

М.П.

*Додаток 4 до конкурсної документації
з вибору керуючої компанії індустріального
парку «Коростень-Подільський»*

Форма

ПРОТОКОЛ розкриття конкурсних пропозицій

1. Ініціатор створення індустріального парку:

1.1. Найменування: _____.

1.2. Місцезнаходження: _____.

2. Інформація про об'єкт Конкурсу (найменування, площа): _____.

3. Інформація про оголошення про проведення Конкурсу (дата, сайт, посилання): _____.

4. Розкриття конкурсних пропозицій відбулося _____ (дата, час).

5. Місце розкриття _____.

6. Перелік конкурсних пропозицій, поданих претендентами Конкурсу:

Номер і дата реєстрації конкурсної пропозиції	Повне найменування учасника, місцезнаходження, телефони	Інформація про наявність необхідних документів, передбачених конкурсною документацією	Інформація про допущення / недопущення учасника до розгляду конкурсних пропозицій	Примітка
		1. 2. 3.		

7. Присутні від ініціатора створення (члени конкурсної комісії):

Голова конкурсної комісії _____ (підпис) (ініціали, прізвище)

Секретар конкурсної комісії _____ (підпис) (ініціали, прізвище)

Члени конкурсної комісії:

_____ (підпис) (ініціали, прізвище)

_____ (підпис) (ініціали, прізвище)

_____ (підпис) (ініціали, прізвище)

Форма

ПРОТОКОЛ оцінки конкурсних пропозицій

1. Ініціатор створення індустріального парку:

1.1. Найменування: _____.

1.2. Місцезнаходження: _____.

2. Інформація про об'єкт конкурсу (найменування, площа): _____.

3. Дата оприлюднення та номер оголошення про проведення конкурсу: _____.

4. Оцінка конкурсних пропозицій відбулася _____ (дата, час).

5. Перелік відхилення конкурсних пропозицій та причини їх відхилення _____.

6. Перелік конкурсних пропозицій, допущених до процедури оцінки _____.

7. Оцінка пропозицій претендентів:

Повне найменування учасника Конкурсу, номер та дата реєстрації конкурсної пропозиції	Критерії оцінки конкурсної пропозиції	Значення показників згідно з конкурсними пропозиціями за критеріями оцінки	Кількість балів за критеріями відповідно до методики оцінки	Примітки

8. Члени конкурсної комісії:

9. Результат проведення оцінки конкурсних пропозицій _____.

Голова конкурсної комісії _____ (підпис) (ініціали, прізвище)

Секретар конкурсної комісії _____ (підпис) (ініціали, прізвище)

Члени конкурсної комісії: _____ (підпис) (ініціали, прізвище)
 _____ (підпис) (ініціали, прізвище)
 _____ (підпис) (ініціали, прізвище)