

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

**Рішення Коростенської міської  
ради (двадцять дев'ята сесія  
VII скликання )  
від 21.02.2019р. №1368**

**Міський голова**

\_\_\_\_\_ **В.Москаленко**

**СТАТУТ  
Комунального підприємства  
Коростенської міської ради  
«Творче об'єднання «Коростеньмедіа»  
(нова редакція)**

**м. Коростень  
2019 р.**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

1.1. Комунальне підприємство Коростенської міської ради «Творче об'єднання «Коростеньмедіа» ( далі – Підприємство) створене відповідно до рішення №97 четвертої сесії VI скликання Коростенської міської ради від 27.01.2011 року .

1.2. Засновником підприємства Коростенської міської ради «Творче об'єднання «Коростеньмедіа» є територіальна громада міста Коростеня, від імені якої виступає Коростенська міська рада, ідентифікаційний код юридичної особи 13576977 адреса: 11500, Житомирська область, місто Коростень, вулиця Грушевського, 22.

1.3. Підприємство є юридичною особою публічного права, діє на засадах господарського розрахунку, має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові (поточні) та інші рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп та інші реквізити, встановлені для юридичних осіб. Підприємство має право набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, адміністративних, господарських, спеціалізованих судах усіх інстанцій.

1.4. Організаційно - правова форма - комунальне підприємство.

1.5. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, Законами України « Про місцеве самоврядування в Україні», "Про інформацію", "Про доступ до публічної інформації", "Про телебачення і радіомовлення", "Про Національну раду України з питань телебачення і радіомовлення", «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації, «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів», рішеннями Коростенської міської ради, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.6. Власність комунального підприємства Коростенської міської ради «Творче об'єднання «Коростеньмедіа» є власністю територіальної громади міста Коростеня в особі Коростенської міської ради.

1.7. Підприємство у своїй діяльності є незалежним від будь-яких партій, громадсько-політичних організацій та рухів.

1.8. Юридична адреса Підприємства : Україна, 11500, Житомирська область, місто Коростень, вулиця Героїв Чорнобиля, 3.

1.9. Назва юридичної особи:

1.10. Повна назва українською мовою - Комунальне підприємство Коростенської міської ради «Творче об'єднання «Коростеньмедіа»;

1.10.1. Скорочена назва українською мовою - КП КМР «ТО «Коростеньмедіа»;

## II. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ.

2.1. Предметом діяльності Підприємства є забезпечення інформаційного обслуговування населення міста Коростеня. а також Коростенського району ( за умови укладення окремих договорів на обслуговування).

Висвітлення діяльності Коростенської міської ради її виконавчого комітету, міського голови здійснюється безкоштовно, також за погодженням безкоштовно висвітлюється інформація про діяльність комунальних підприємств, установ та закладів освіти, медицини. Інформація висвітлюється на підставі угод, письмових звернень, усних звернень та передачі інформації в електронному вигляді.

Висвітлення інформації (діяльності) інших підприємств, організацій, установ, осіб здійснюється за погодженням сторін на підставі окремими угод на платній основі.

2.2. Види діяльності Підприємства:

2.2.1. діяльності в сфері радіомовлення та телебачення;

2.2.2. діяльність інформаційних агентств;

2.2.3. виробництво фільмів;

2.2.4 розповсюдження фільмів;

2.2.5. рекламна діяльність;

2.2.6. надання інших комерційних послуг;

2.2.7. видання журналів та періодичних публікацій;

2.2.8. видання звукозаписів;

2.2.9. інші види видавничої діяльності;

2.2.10. видання газет;

2.2.11.тиражування звукозаписів, відеозаписів;

2.2.12. інша поліграфічна діяльність;

2.2.13. брошурувально-палітурна та оздоблювальна діяльність;

2.2.14. виготовлення друкованих форм;

2.2.15. надання інших послуг у поліграфічній діяльності.

2.3. Метою діяльності Підприємства є:

2.3.1. докладне інформування населення про діяльність місцевих органів самоврядування, сприяння їм у вирішенні питань життєдіяльності міста;

2.3.2. поширення об'єктивної і достовірної інформації про політичне, економічне, соціально-правове, культурне, духовне життя, екологічні проблеми сьогодення та інше;

2.4.У випадках, передбачених чинним законодавством, для здійснення окремих видів діяльності Підприємство може одержувати ліцензії (дозволи, свідоцтва).

2.5. Підприємство складається з відділів, які не є окремими юридичними особами, а саме: газети «Іскоростень»;«Коростеньтелебачення»; «Коростенське радіо».

2.6. На Підприємстві працюють працівники згідно штатного розпису та позаштатні працівники.

### **III. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ.**

3.1. Вищим органом управління Підприємства є Засновник (територіальна громада міста Коростеня в особі Коростенської міської ради). Коростенська міська рада та її виконавчий комітет контролюють, координують діяльність Підприємства.

3.2. До виключної компетенції Коростенської міської ради в управлінні комунальним підприємством Коростенської міської ради «Творче об'єднання «Коростеньмедіа» входить:

3.2.1. прийняття рішення про створення та ліквідацію Підприємства;

3.2.2. затвердження Статуту Підприємства та внесення змін і доповнень до нього;

3.2.3. визначення основних напрямків та втілення нових форм діяльності Підприємства.

3.3. З метою дотримання Закону України «Про телебачення і радіомовлення» в Підприємстві створюється наглядовий орган - Редакційна рада, яка обирається відповідно до ч.4 ст. 12 Закону України «Про телебачення і радіомовлення».

3.4. Половина складу Редакційної ради призначається Засновником в наступному складі: заступник міського голови з гуманітарних питань, секретар міської ради, заступник міського голови з економічних питань.

Друга половина обирається творчим колективом із представників творчого колективу, яких обирають на загальних зборах в кількості трьох чоловік. Загальна кількість Редакційної ради - 6 чоловік.

3.5. До виключної компетенції Редакційної ради Підприємства входить:

3.5.1. визначення напрямків стратегії підприємства, творчої діяльності відділів, формату кінцевого продукту, рубрик.

3.5.2. надання пропозицій Засновнику змін та доповнень, що вносяться до Статуту.

3.6. Для здійснення оперативного керівництва поточною діяльністю Підприємством приймається на роботу директор, яким призначається і звільняється Засновником - Коростенською міською радою за поданням міського голови.

3.6.1. Контракт з директором, у десятиденний термін після прийняття відповідного рішення Засновником, укладається міським головою.

3.6.2. Трудова книжка директора та один примірник контракту зберігається у кадровій службі виконавчого комітету міської ради.

3.7. Директор, керуючись чинним законодавством та цим статутом, очолює роботу Підприємства та несе повну відповідальність за його діяльність.

3.8. Директор Підприємства в межах своєї компетенції, наданої даним Статутом, здійснює такі види діяльності:

3.8.1. діє без доручення від імені Підприємства та представляє його інтереси у стосунках з фізичними та юридичними особами, незалежно від форм власності;

3.8.2. відповідно до вимог чинного законодавства укладає господарські, трудові, інші договори та угоди;

- 3.8.3. відкриває рахунки в установах банків;
- 3.8.4. розроблює та подає на затвердження міському голові штатний розпис;
- 3.8.5. у відповідності до вимог чинного законодавства України за погодженням із міським головою приймає на роботу та звільняє з роботи заступника керівника, начальників відділів;
- 3.8.6. у відповідності до вимог чинного законодавства України згідно штатного розпису приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства ;
- 3.8.7. застосовує до трудового колективу Підприємства заходи заохочення та стягнення в межах чинного законодавства;
- 3.8.8. видає накази та розпорядження, що стосуються діяльності Підприємства;
- 3.8.9. затверджує документи, які регламентують внутрішній розпорядок роботи Підприємства, укладає від імені підприємства колективний договір, у відповідності до ст.57 Закону України «Про телебачення і радіомовлення» затверджує редакційний статут.
- 3.8.10. визначає і затверджує перелік та порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг в межах чинного законодавства;
- 3.9. Компетенція і повноваження трудового колективу:
  - 3.9.1. розглядає і затверджує проекти колективного договору;
  - 3.9.2. бере участь у визначенні матеріального та морального стимулювання продуктивності праці;
  - 3.9.3. свої повноваження колектив реалізує через обраний профспілковий комітет.

#### **IV. МАЙНО.**

- 4.1. Майно Підприємства складають статутний, інші фонди та обігові кошти Підприємства, доходи від реалізації продукції, послуг та іншої діяльності, визначеної даним Статутом, основні та оборотні засоби, грошові кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких визначається в самостійному балансі підприємства. Майно Підприємства знаходиться у комунальній власності і закріплюється за Підприємством на праві господарського видання.
- 4.2. Статутний капітал підприємства становить 526 331, 00 (п'ятсот двадцять шість тисяч триста тридцять одна грн. 00 копійок). Сто відсотків статутного капіталу належить засновнику - Коростенській міській раді.
- 4.3. Джерелом формування майна Підприємства є:
  - 4.4.1. доходи від реалізації продукції, надання послуг та іншої діяльності, визначеної даним Статутом;
  - 4.4.2. фінансова підтримка з міського бюджету;
  - 4.4.3. благодійні внески фізичних та юридичних осіб;
  - 4.4.4. інші джерела, не заборонені чинним законодавством.
- 4.5. Підприємство несе повну матеріальну відповідальність перед юридичними та фізичними особами за нанесені з його вини матеріальні збитки.

4.6.В Підприємстві створюється резервний фонд розвитку підприємства в розмірі 20% щорічного надходження чистого прибутку підприємства.

4.7.Кошти резервного фонду розвитку підприємства використовуються за призначенням із обов'язковим погодженням з Засновником в особі міського голови .

## **V. ГОСПОДАРСЬКО - ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ.**

5.1. Всі плани фінансово - господарської діяльності Підприємства погоджуються в установленому порядку із Засновником або уповноваженим ним органом - виконавчим комітетом.

5.2.Підприємство надає послуги, виконує роботи і реалізує друковану, інформаційну продукцію за договірними цінами і тарифами, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, за державними регульованими цінами та тарифами.

5.3. Відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами складаються на основі договорів.

5.4.Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток /збиток/.

5.5.Комунальне підприємство Коростенської міської ради «Творче об'єднання «Коростеньмедіа» обов'язковим погодженням із міським головою у суворій відповідності до норм чинного законодавства визначає форму та систему оплати праці, тарифні ставки і посадові оклади згідно професії, кваліфікації працюючих та складності умов виконання робіт, згідно чинного законодавства.

5.6.Розрахунки Підприємства проводяться у безготівковому або в готівковому порядку через відділення банку.

5.7.Підприємство самостійно здійснює своє матеріально-технічне забезпечення.

5.8. Підприємство забезпечує всіх працюючих безпечними умовами праці та несе відповідальність, в установленому чинним законодавством порядку за шкоду, заподіяну здоров'ю і працездатності працівникам.

5.9.Підприємство в межах своєї компетенції проводить розподіл прибутку по фондах.

5.10.Облік і звітність Підприємства здійснюється згідно з вимогами нормативних і статистичних документів органів статистики.

5.11.Ревізії та перевірки діяльності проводяться у порядку, встановленому чинним законодавством України.

## **VI. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ.**

### **6.1. Припинення юридичної особи.**

6.1.1. Юридична особа припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. У разі реорганізації юридичних осіб майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

6.1.2. Юридична особа є такою, що припинилася, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про її припинення.

6.1.3. Порядок припинення юридичної особи в процесі відновлення її платоспроможності або банкрутства встановлюється законом.

## **6.2. Виконання рішення про припинення юридичної особи.**

6.2.1. Учасники юридичної особи, суд або орган, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, зобов'язані протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення письмово повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію.

6.2.2. Учасники юридичної особи, суд або орган, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, відповідно до цього Кодексу призначають комісію з припинення юридичної особи (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію), голову комісії або ліквідатора та встановлюють порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до юридичної особи, що припиняється.

Виконання функцій комісії з припинення юридичної особи (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) може бути покладено на орган управління юридичної особи.

6.2.3. До комісії з припинення юридичної особи (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами юридичної особи. Голова комісії, її члени або ліквідатор юридичної особи представляють її у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені юридичної особи, яка припиняється.

6.2.4. Строк заявлення кредитором своїх вимог до юридичної особи, що припиняється, не може становити менше двох і більше шести місяців з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення юридичної особи.

6.2.5. Кожна окрема вимога кредитора, зокрема щодо сплати податків, зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, страхових коштів до Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування, розглядається, після чого приймається відповідне рішення, яке надсилається кредитору не пізніше тридцяти днів з дня отримання юридичною особою, що припиняється, відповідної вимоги кредитора.

## **6.3. Злиття, приєднання, поділ та перетворення юридичної особи.**

6.3.1. Злиття, приєднання, поділ та перетворення юридичної особи здійснюються за рішенням його учасників або органу юридичної особи, уповноваженого на це установчими документами, а у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

6.3.2. Законом може бути передбачено одержання згоди відповідних органів державної влади на припинення юридичної особи шляхом злиття або приєднання.

## **6.4. Порядок припинення юридичної особи шляхом злиття, приєднання, поділу та перетворення.**

6.4.1. Кредитор може вимагати від юридичної особи, що припиняється, виконання зобов'язань якої не забезпечено, припинення або дострокового

виконання зобов'язання, або забезпечення виконання зобов'язання, крім випадків, передбачених законом.

6.4.2. Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами та задоволення чи відхилення цих вимог комісія з припинення юридичної особи складає передавальний акт (у разі злиття, приєднання або перетворення) або розподільчий баланс (у разі поділу), який має містити положення про правонаступництво щодо майна, прав та обов'язків юридичної особи, що припиняється шляхом поділу, стосовно всіх її кредиторів та боржників, включаючи зобов'язання, які оспоруються сторонами.

6.4.3. Передавальний акт та розподільчий баланс затверджуються учасниками юридичної особи або органом, який прийняв рішення про її припинення, крім випадків, встановлених законом.

6.4.4. Порухення положень частин другої та третьої цієї статті є підставою для відмови у внесенні до єдиного державного реєстру запису про припинення юридичної особи та державній реєстрації створених юридичних осіб - правонаступників.

6.4.5. Юридична особа - правонаступник, що утворилася внаслідок поділу, несе субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями юридичної особи, що припинилася, які згідно з розподільчим балансом перейшли до іншої юридичної особи - правонаступника. Якщо юридичних осіб - правонаступників, що утворилися внаслідок поділу, більше двох, таку субсидіарну відповідальність вони несуть солідарно.

6.4.6. Якщо правонаступниками юридичної особи є декілька юридичних осіб і точно визначити правонаступника щодо конкретних обов'язків юридичної особи, що припинилася, неможливо, юридичні особи - правонаступники несуть солідарну відповідальність перед кредиторами юридичної особи, що припинилася. Учасники (засновники) припиненої юридичної особи, які відповідно до закону або установчих документів відповідали за її зобов'язаннями, відповідають за зобов'язаннями правонаступників, що виникли до моменту припинення юридичної особи, у такому самому обсязі, якщо більший обсяг відповідальності учасників (засновників) за зобов'язаннями правонаступників не встановлено законом або їх установчими документами.

## **6.5. Перетворення юридичної особи.**

6.5.1. Перетворенням юридичної особи є зміна її організаційно-правової форми.

6.5.2. У разі перетворення до нової юридичної особи переходять усе майно, усі права та обов'язки попередньої юридичної особи.

## **6.6. Виділ.**

6.6.1. Виділом є перехід за розподільчим балансом частини майна, прав та обов'язків юридичної особи до однієї або кількох створених нових юридичних осіб.

6.6.2. Після прийняття рішення про виділ учасники юридичної особи або орган, що прийняв рішення про виділ, складають та затверджують розподільчий баланс. Суд, що прийняв рішення про виділ, у своєму рішенні



визначає учасника юридичної особи або вищий орган юридичної особи (власника), який зобов'язаний скласти та затвердити розподільчий баланс.

6.6.3. Юридична особа, що утворилася внаслідок виділу, несе субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями юридичної особи, з якої був здійснений виділ, які згідно з розподільчим балансом не перейшли до юридичної особи, що утворилася внаслідок виділу. Юридична особа, з якої був здійснений виділ, несе субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями, які згідно з розподільчим балансом перейшли до юридичної особи, що утворилася внаслідок виділу. Якщо юридичних осіб, що утворилися внаслідок виділу, дві або більше, субсидіарну відповідальність вони несуть спільно з юридичною особою, з якої був здійснений виділ, солідарно.

6.6.4. Якщо після виділу неможливо точно встановити обов'язки особи за окремим зобов'язанням, що існувало у юридичної особи до виділу, юридична особа, з якої здійснено виділ, та юридичні особи, що були створені внаслідок виділу, несуть солідарну відповідальність перед кредитором за таким зобов'язанням.

## **6.7. Ліквідація юридичної особи.**

6.7.1. Юридична особа ліквідується:

6.7.1.1. за рішенням її учасників або органу юридичної особи, уповноваженого на це установчими документами, в тому числі у зв'язку із закінченням строку, на який було створено юридичну особу, досягненням мети, для якої її створено, а також в інших випадках, передбачених установчими документами;

6.7.1.2. за рішенням суду про ліквідацію юридичної особи через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути, за позовом учасника юридичної особи або відповідного органу державної влади;

6.7.1.3. за рішенням суду про ліквідацію юридичної особи в інших випадках, встановлених законом, - за позовом відповідного органу державної влади.

6.7.2. Якщо з позовом про ліквідацію юридичної особи звернувся орган державної влади, ліквідатором може бути призначений цей орган, якщо він наділений відповідними повноваженнями.

6.7.3. Якщо вартість майна юридичної особи є недостатньою для задоволення вимог кредиторів, юридична особа здійснює всі необхідні дії, встановлені законом про відновлення платоспроможності або визнання банкрутом.

## **6.8. Порядок ліквідації юридичної особи.**

6.8.1. З дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про рішення засновників (учасників) юридичної особи, суду або уповноваженого ними органу щодо ліквідації юридичної особи ліквідаційна комісія (ліквідатор) зобов'язана вжити всіх необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості юридичної особи, що ліквідується, та письмово повідомити кожного з боржників про припинення юридичної особи в установлені цим Кодексом строки.

Ліквідаційна комісія (ліквідатор) заявляє вимоги та позови про стягнення заборгованості з боржників юридичної особи.

6.8.2. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) зобов'язана повідомити учасників юридичної особи, суд або орган, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, про її участь в інших юридичних особах та/або надати відомості про створені нею господарські товариства, дочірні підприємства.

6.8.3. Під час проведення заходів щодо ліквідації юридичної особи до завершення строку пред'явлення вимог кредиторів ліквідаційна комісія (ліквідатор) закриває рахунки, відкриті у фінансових установах, крім рахунка, який використовується для розрахунків з кредиторами під час ліквідації юридичної особи.

6.8.4. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) вживає заходів щодо інвентаризації майна юридичної особи, що припиняється, а також майна її філій та представництв, дочірніх підприємств, господарських товариств, а також майна, що підтверджує її корпоративні права в інших юридичних особах, виявляє та вживає заходів щодо повернення майна, яке перебуває у третіх осіб. У випадках, установлених законом, ліквідаційна комісія (ліквідатор) забезпечує проведення незалежної оцінки майна юридичної особи, що припиняється.

6.8.5. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) вживає заходів щодо закриття відокремлених підрозділів юридичної особи (філій, представництв) та відповідно до законодавства про працю здійснює звільнення працівників юридичної особи, що припиняється.

6.8.6. Ліцензії, документи дозвільного характеру та інші документи, а також печатки та штампи, які підлягають поверненню органам державної влади, органам місцевого самоврядування, повертаються їм ліквідаційною комісією (ліквідатором).

6.8.7. Для проведення перевірок та визначення наявності або відсутності заборгованості із сплати податків, зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, страхових коштів до Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування ліквідаційна комісія (ліквідатор) забезпечує своєчасне надання органам доходів і зборів та Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування документів юридичної особи (її філій, представництв), у тому числі первинних документів, реєстрів бухгалтерського та податкового обліку. До моменту затвердження ліквідаційного балансу ліквідаційна комісія (ліквідатор) складає та подає органам доходів і зборів, Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування звітність за останній звітний період.

6.8.8. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами складає проміжний ліквідаційний баланс, що включає відомості про склад майна юридичної особи, що ліквідується, перелік пред'явлених кредиторами вимог та результат їх розгляду.

Проміжний ліквідаційний баланс затверджується учасниками юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про ліквідацію юридичної особи.

6.8.9. Виплата грошових сум кредиторам юридичної особи, що ліквідується, у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове

державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування, провадиться у порядку черговості, встановленому Цивільним Кодексом України. У разі недостатності в юридичної особи, що ліквідується, коштів для задоволення вимог кредиторів ліквідаційна комісія (ліквідатор) організовує реалізацію майна юридичної особи.

6.8.10. До затвердження ліквідаційного балансу ліквідаційна комісія (ліквідатор) складає та подає органам доходів і зборів, Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування звітність за останній звітний період.

6.8.11. Після завершення розрахунків з кредиторами ліквідаційна комісія (ліквідатор) складає ліквідаційний баланс, забезпечує його затвердження учасниками юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, та забезпечує подання органам доходів і зборів.

6.8.12. Майно юридичної особи, що залишилося після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передається учасникам юридичної особи, якщо інше не встановлено установчими документами юридичної особи або законом.

6.8.13. Документи, що підлягають обов'язковому зберіганню, передаються в установленому законодавством порядку відповідним архівним установам.

6.8.14. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) забезпечує подання державному реєстраторові документів, передбачених законом для проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в установлений законом строк.

## **6.9. Задоволення вимог кредиторів.**

6.9.1. У разі ліквідації платоспроможної юридичної особи вимоги її кредиторів задовольняються у такій черговості:

6.9.1.1. у першу чергу задовольняються вимоги щодо відшкодування шкоди, завданої каліцтвом, іншим ушкодженням здоров'я або смертю, та вимоги кредиторів, забезпечені заставою чи іншим способом;

6.9.1.2. у другу чергу задовольняються вимоги працівників, пов'язані з трудовими відносинами, вимоги автора про плату за використання результату його інтелектуальної, творчої діяльності;

6.9.1.3. у третю чергу задовольняються вимоги щодо податків, зборів (обов'язкових платежів);

6.9.1.4. у четверту чергу задовольняються всі інші вимоги.

Вимоги однієї черги задовольняються пропорційно сумі вимог, що належать кожному кредитору цієї черги.

6.9.2. Черговість задоволення вимог кредиторів за договорами страхування визначається законом.

6.9.3. У разі відмови ліквідаційної комісії у задоволенні вимог кредитора або ухилення від їх розгляду кредитор має право протягом місяця з дати, коли він

дізнався або мав дізнатися про таку відмову звернутися до суду із позовом до ліквідаційної комісії. За рішенням суду вимоги кредитора можуть бути задоволені за рахунок майна, що залишилося після ліквідації юридичної особи.

6.9.4. Вимоги кредитора, заявлені після спливу строку, встановленого ліквідаційною комісією для їх пред'явлення, задовольняються з майна юридичної особи, яку ліквідовують, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, заявлених своєчасно.

6.9.5. Вимоги кредиторів, які не визнані ліквідаційною комісією, якщо кредитор у місячний строк після одержання повідомлення про повну або часткову відмову у визнанні його вимог не звертався до суду з позовом, вимоги, у задоволенні яких за рішенням суду кредиторів відмовлено, а також вимоги, які не задоволені через відсутність майна юридичної особи, що ліквідується, вважаються погашеними.

6.9.6. В разі припинення юридичної особи( у результаті її ліквідації, злиття , поділу приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям, відповідного виду зараховуються до доходів бюджету.

## **VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ.**

7.1.Зміни, які сталися у цьому Статуті і які вносяться до державного реєстру за рішенням засновника та, підлягають державній реєстрації за тими ж правилами, що встановлені для державної реєстрації підприємств відповідно до законодавства.

7.2.Зміни до установчих документів викладаються письмово, прошиваються, пронумеровуються та підписуються засновником (учасником), або його уповноваженою особою. Установчі документи потребують посвідчення підписів засновників ( учасників) у відповідності до чинного законодавства України.

7.3. Юридична особа зобов'язана повідомити орган, що провів реєстрацію, про зміни, які сталися в установчих документах, для внесення необхідних змін до державного реєстру.

**Секретар міської ради**

**В. Вигівський**