

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішення Коростенської міської ради
(тридцять восьма сесія VIII скликання)
від 21.11.2024р. № 2029

Міський голова

_____ **Володимир МОСКАЛЕНКО**

С Т А Т У Т

**КОМУНАЛЬНОГО ВИРОБНИЧОГО ЖИТЛОВОГО
РЕМОНТНО - ЕКСПЛУАТАЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
№ 1**

(нова редакція)
(Код ЄДРПОУ 03343580)

м. Коростень
2024 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ВИРОБНИЧЕ ЖИТЛОВЕ РЕМОНТНО - ЕКСПЛУАТАЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО №1, надалі за текстом « Підприємство» створене відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та інших нормативних актів.

1.2. Організаційно-правова форма підприємства – комунальне підприємство.

1.3. Власність підприємства є спільною комунальною власністю Коростенської міської територіальної громади в особі Коростенської міської ради. Власником Підприємства є Коростенська міська рада: 11500, Житомирська область, м. Коростень, вул. Грушевського, 22, код ЄДРПОУ 13576977.

1.4. Підприємство є юридичною особою, статус якої набирає з моменту його державної реєстрації, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, кутовий та інші штампи, бланки, інші реквізити.

1.5. Підприємство має майнові та немайнові права і обов'язки, від свого імені виступає позивачем і відповідачем в судових органах.

1.6. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про житлово-комунальні послуги», іншими законодавчими та нормативними актами України що регулюють діяльність Підприємства, актами органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, внутрішніми нормативними документами Підприємства та цим Статутом

1.7. Юридична адреса: 11500 Житомирська обл., м. Коростень, вул. Кооперативна, 3 А.

1.8. Назва підприємства:

1.8.1. Повна назва українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ВИРОБНИЧЕ ЖИТЛОВЕ РЕМОНТНО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО № 1;

1.8.2. Скорочена назва українською мовою – КВЖРЕП №1.

2. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є надання житлово-комунальних послуг, зокрема з:

2.1.1. Управління житлом, будинком, спорудою та іншим нерухомим майном у співвласності.

2.1.2. Утримання будинків і споруд та прибудинкових територій.

2.1.3. Ремонт приміщень, будинків, споруд.

2.1.4. Забезпечення належного утримання і збереження житлового фонду, який знаходиться у його віданні, в належному технічному стані.

2.1.5. Забезпечення безперебійної роботи обладнання та благоустрою житлових будинків, санітарної очистки прибудинкових територій та контроль за дотриманням громадянами правил користування житловими приміщеннями.

2.1.6. Своєчасне та якісне виконання зобов'язань за договорами та замовленнями.

2.2. Підприємство реалізує свої функції щодо управління переданим йому майном в межах, встановлених власником такого майна, та за кошти власника такого майна.

2.3. В межах своєї компетенції, відповідно до чинного законодавства, підприємство має право здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмета діяльності, що передбачені Статутом, а саме:

2.3.1. Укладати договори та угоди, що не суперечать чинному законодавству України, з державними установами та іншими підприємствами та організаціями, окремими громадянами та творчими колективами.

2.3.2. Самостійно здійснювати розрахунки за своїми зобов'язаннями перед бюджетами всіх рівнів та державними цільовими фондами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності.

2.3.3. Здійснювати захист прав та інтересів у відповідних державних установах та закладах, у міжнародних організаціях, а також у судах.

2.3.4. Виступати як позивач та відповідач в судах.

- 2.3.5. Планувати відповідно до чинного законодавства свою діяльність.
- 2.3.6. За погодженням із Власником визначати пріоритетні перспективні напрями діяльності для забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення добробуту його працівників.
- 2.3.7. Залучати при необхідності інші підприємства, організації та окремих спеціалістів для виконання робіт.
- 2.3.8. Отримувати наукову, методичну та технічну допомогу для проведення комплексу робіт, передбачених цим Статутом.
- 2.3.9. Володіти, користуватися та розпоряджатися закріпленим Власником за Підприємством рухомим та нерухомим майном, визначеним цим Статутом, з обмеженням правомочності розпорядження за згодою Власника.
- 2.3.10. Придбавати, утримувати або орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення виробничої діяльності.
- 2.3.11. Здавати в оренду транспортні засоби.
- 2.3.12. Списувати з балансу основні фонди, якщо вони зношені або морально застарілі за згодою Власника
- 2.3.13. Направляти працівників Підприємства за рахунок власних та інших коштів на навчання, стажування, конференції.
- 2.3.14. Отримувати кредити та оформляти заставу (іпотеку) за погодженням із Власником, яке оформляється відповідним рішенням.
- 2.3.15. Здійснювати операції з цінними паперами.
- 2.3.16. Вносити пропозиції Власнику щодо внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства.
- 2.3.17. Інші права згідно з чинним законодавством України.
- 2.4. Для одержання прибутку комунальне підприємство здійснює такі види діяльності:
 - 2.4.1. Надання транспортних послуг підприємствам та населенню (перевезення вантажів та сміття) власним транспортом по території міста.
 - 2.4.2. Надання токарних послуг на замовлення населення та юридичних осіб.
 - 2.4.3. Проведення приватизації житла.
 - 2.4.4. Проведення технічного обслуговування систем колективного прийому телебачення на житловому фонді.
 - 2.4.5. Виконання вкопіровок планів квартир з поверхових планів.
 - 2.4.6. Обстеження і прочистка димовентиляційних каналів житлового фонду, що є власністю громадян із видачею актів встановленого зразка.
 - 2.4.7. Надання платних побутових послуг на замовлення населення.
 - 2.4.8. Організація та здійснення рекламної діяльності.
 - 2.4.9. Надання комунальних та побутових послуг, поточний та капітальний ремонт житлових та нежитлових приміщень, прибирання прибудинкової території та вивіз побутового сміття.
 - 2.4.10. Ремонт та заміна сантехнічних приладів, водопровідних та газопровідних труб, ремонт тепломережі та інших комунікацій в жилих та нежилих приміщеннях.
 - 2.4.11. Впровадження енергозберігаючих технологій та обладнання.
 - 2.4.12. Зведення несучих та огорожуючих конструкцій будівель та споруд.
 - 2.4.13. Проектування, будівництво та експлуатація житлових, виробничих та невиробничих споруд, об'єктів соціально-культурного призначення, складів.
 - 2.4.14. Монтаж внутрішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання.
 - 2.4.15. Будівництво дитячих та спортивних майданчиків.
 - 2.4.16. Будівництво майданчиків і покриттів спортивних та рекреаційних споруд.
 - 2.4.17. Здійснення торгових операцій і угод із реалізації продукції і товарів, як власного виробництва, так і придбання за договорами.
 - 2.4.18. Відкриття власних торгових точок та магазинів.
 - 2.4.19. Будівництво всіх типів будинків, цивільних споруд.
 - 2.4.20. Монтаж крокв і настилів покрівель, гідроізоляційні роботи.
 - 2.4.21. Проектування, будівництво та експлуатація житлових, виробничих та невиробничих

- споруд, об'єктів соціально-культурного призначення, складів, зокрема консигнаційних, баз, стоянок для автомобілів, кемпінгів, мотелів, будинків відпочинку, проведення реставраційних робіт, реконструкцій, капітального та поточного ремонту.
- 2.4.22. Ізоляція трубопроводів і резервуарів для води, пари та газу.
- 2.4.23. Виробництво будівельних матеріалів (цегли, шлакоблоків, тротуарної плитки, фундаментних блоків та інших), виконання будівельних та ремонтно-будівельних робіт, будівництво соціальних об'єктів, шляхів, капітальне будівництво, реконструкція та капітальний ремонт промислових, громадських та сільськогосподарських будівель та споруд, гаражів, автозаправочних станцій.
- 2.4.24. Виготовлення, монтаж, налагодження і ремонт нестандартного обладнання, металоконструкцій, систем вентиляції і конденсації повітря, сантехнічного та іншого обладнання.
- 2.4.25. Будівельні, монтажні, ремонтні, реставраційні та художньо - оформлювальні роботи.
- 2.4.26. Проектування, монтаж, установка, наладка електроприладів, електроустаткування, електропроводки та виконання інших електромонтажних робіт.
- 2.4.27. Здійснення діяльності по роботі з цінними паперами.
- 2.4.28. Здійснення діяльності по роботі з борговими зобов'язаннями.
- 2.4.29. Будівництво та експлуатація платних автостоянок (у тому числі для транспорту, що здійснює міжміські та міжнародні перевезення вантажів), зі всією необхідною інфраструктурою.
- 2.4.30. Організація пунктів автозаправок, техобслуговування, з надання комплексу супроводжувальних послуг.
- 2.4.31. Сервісне обслуговування туристів – мисливців з наданням житла і харчування.
- 2.4.32. Встановлення та обслуговування пожежно-охоронної сигналізації.
- 2.4.33. Ведення готельного господарства та надання інших побутових послуг.
- 2.4.34. Надання інформаційно-консультативних послуг.
- 2.4.35. Комерційна діяльність з рухомим та нерухомим майном, послуги по придбанню, реалізації, обміну, обліку, оренді.
- 2.4.36. Оптова, роздрібна, фірмова, лоточна та виїзна торгівля промисловими та продовольчими товарами.
- 2.4.37. Закупівля та реалізація оптом та вроздріб продуктів харчування як вітчизняного, так і імпортного виробництва: консервантів, концентратів, хлібобулочних виробів, м'ясо-молочної продукції, кисломолочної продукції, рибної промисловості, лікєро-горілочаних, кондитерських виробів, безалкогольних напоїв, тютюнових виробів, сезонних продуктів (овочів, фруктів), пива, квасу.
- 2.4.38. Створення та експлуатація пунктів громадського харчування: кафе, барів, ресторанів і т. п.
- 2.4.39. Організація науково-дослідних, дослідно-конструкторських, технологічних, проектних робіт, розробка, адаптація, впровадження програмних засобів та систем управління базами даних, надання консультаційних послуг та інформаційне обслуговування юридичних та фізичних осіб, проектування, установка, наладка локальних і глобальних мереж ЕОМ.
- 2.4.40. Організовувати ярмарки, аукціони, виставки, семінари, симпозиуми та інші науково-навчальні заходи.
- 2.4.41. Вступати в пайове будівництво житла та іншої нерухомості і придбавати нерухомість громадян, організацій, в тому числі через біржі, аукціони.
- 2.4.42. Придбавати, обмінювати, орендувати, позичати у державних, громадських і приватних організацій, підприємств, установ і громадян земельні ділянки, споруди, обладнання, будинки, транспортні засоби та інше майно і послуги.
- 2.4.43. Організовувати роздрібну і оптову торгівлю через свої або орендовані торговельні заклади (магазини, кіоски).
- 2.4.44. Проводити закупку товарів, сировини і матеріалів за готівковим та безготівковим розрахунком.

- 2.4.45. Здійснювати оплату, компенсувати втрати по використанню інтелектуальної власності, транспорту, приміщень, обладнання, інструментів і матеріалів, що належать учасникам та працівникам Підприємства.
- 2.4.46. Входити в асоціації, створювати спільні підприємства, в тому числі з участю іноземного капіталу, приймати участь в капіталі акціонерних та інших підприємств.
- 2.4.47. Створювати як постійні, так і тимчасові наукові, творчі, технічні, комерційні та інші колективи, лабораторії без надання їм прав юридичної особи, що виконуватимуть роботи (послуги) для підприємства на основі, при цьому з працівниками укладаються індивідуальні контракти.
- 2.4.48. Здійснювати розрахунки, як в національній валюті, так і у валюті інших країн, проводити бартерні операції, в тому числі по зовнішньоекономічних угодах.
- 2.5. Підприємство зобов'язане:
- 2.5.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів, згідно з чинним законодавством.
- 2.5.2. Забезпечувати цільове використання комунального майна та коштів.
- 2.5.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, додержуватися вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.
- 2.5.4. Забезпечувати здійснення робіт, виконання доручень Засновника в межах його повноважень, надавати послуги згідно з предметом діяльності.
- 2.5.5. Здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників як за результатами особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства.
- 2.5.6. Здійснювати бухгалтерський облік і ведення статистичної звітності згідно з чинним законодавством.
- 2.5.7. Здійснювати, розробляти і надавати виконавчому комітету перспективні плани, виробничо-фінансові плани.
- 2.5.8. Замовляти і погоджувати проектну-кошторисну документацію на капітальний ремонт житлового фонду в установленому порядку.
- 2.5.9. Забезпечувати проведення заходів щодо впровадження нової техніки, здійснює механізацію виробничих процесів, заходи щодо повного використання механізмів, впровадження нових видів будівельних матеріалів.
- 2.5.10. Здійснювати заходи щодо зміцнення господарського розрахунку, підвищення рентабельності, ефективного використання основних фондів, обігових коштів і банківських кредитів.
- 2.5.11. Забезпечувати виконання фінансових планів, своєчасні розрахунки з робітниками, службовцями, підприємствами та банком.
- 2.5.12. Забезпечувати охорону комунальної власності та бережливе ставлення до неї.
- 2.5.13. Здійснювати заходи щодо забезпечення організації кваліфікованими кадрами, організації підготовки кадрів та підвищенню їх кваліфікації, забезпечувати умови спрямовані на створення постійних кадрів.
- 2.5.14. Організовує прийом громадян, розгляд їх листів, скарг та заяв.
- 2.5.15. Забезпечувати поліпшення культурно-побутових умов життя робітників, їх соціальний захист.
- 2.5.16. Забезпечувати заходи щодо охорони праці та заходи з техніки безпеки.

3. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

- 3.1. Вищим органам управління Підприємством є Власник в особі Коростенської міської ради.
- 3.2. Коростенська міська рада здійснює управління та контроль за господарсько-фінансовою діяльністю підприємства через свій виконавчий орган - виконавчий комітет Коростенської міської ради .
- 3.3. Виконавчий комітет Коростенської міської ради здійснює управління безпосередньо або через свої структурні підрозділи.

- 3.4. До виключної компетенції Коростенської міської ради з управління Підприємством входить:
- 3.4.1. прийняття рішення про створення реорганізацію та ліквідацію Підприємства;
 - 3.4.2. затвердження Статуту Підприємства та внесення змін і доповнень до нього;
 - 3.4.3. визначення основних напрямків діяльності та втілення нових форм господарювання Підприємства;
- 3.5. Коростенська міська рада, в разі необхідності, може делегувати, частково або повністю, свої виключні права своєму виконавчому органу – виконавчому комітету Коростенської міської ради.
- 3.6. Компетенція виконавчого комітету Коростенської міської ради та його відповідних структурних підрозділів в управлінні Підприємством:
- 3.6.1. здійснення контролю за господарсько - фінансовою діяльністю Підприємства;
 - 3.6.2. визначення розміру грошового забезпечення Начальника Підприємства, із обов'язковим погодженням з виконавчим комітетом Коростенської міської ради.
- 3.7. Для оперативного керівництва Підприємством, міським головою на контрактній основі приймається на роботу Начальник КВЖРЕП №1.
- 3.8. Начальник Підприємства, керуючись чинним законодавством та цим Статутом, очолює роботу Підприємства та несе повну відповідальність за його діяльність.
- 3.9. Начальник Підприємства в межах своєї компетенції, наданої засновником, здійснює такі види діяльності:
- 3.9.1. діє без доручення від імені підприємства та представляє його інтереси на всіх підприємствах, установах та організаціях в судах;
 - 3.9.2. відповідно до вимог чинності законодавства укладає господарські, трудові та інші договори та угоди;
 - 3.9.3. видає доручення;
 - 3.9.4. відкриває рахунки в установах банків;
 - 3.9.5. в суворій відповідальності до вимог чинного законодавства України, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників, а також застосовує до них заходи заохочення та стягнення;
 - 3.9.6. видає накази та розпорядження по Підприємству;
 - 3.9.7. затверджує документи, які регламентують внутрішній розпорядок роботи Підприємства, з обов'язковим попереднім погодженням із виконавчим комітетом Коростенської міської ради та його структурним підрозділами.
- 3.10. Компетенція і повноваження трудового колективу:
- 3.10.1. розглядає і затверджує проекти колективного договору;
 - 3.10.2. визначає і затверджує перелік надання працівниками підприємства соціальних пільг;
 - 3.10.3. бере участь у визначенні матеріального і морального стимулювання продуктивної праці;
 - 3.10.4. розглядає разом з Власником або уповноваженим ним органом зміни та доповнення, що вносяться до Статуту Підприємства.
- 3.11. Основною формою реалізації прав трудового колективу є загальні збори трудового колективу, в компетенцію яких входять розгляд питань, виробничо - господарської та іншої діяльності, діяльності колективу, в межах, встановлених даним Статутом.
- 3.12. Свої повноваження колектив виражає через загальні збори та обраний профспілковий комітет.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

- 4.1. Для забезпечення діяльності Підприємства Власник наділяє його майном на умовах господарського відання.
- 4.2. Майно Підприємства становлять основні засоби та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображена в самостійному балансі Підприємства. Розмір статутного капіталу Підприємства 4 790 545,77 (чотири мільйони сімсот дев'яносто тисяч п'ятсот сорок п'ять грн. 77 копійок).
- 4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- 4.3.1. майно, передане йому Власником;
- 4.3.2. доходи, одержані від реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- 4.3.3. кредити банків України та іноземних банків, інших кредитів;
- 4.3.4. капітальні вкладення та дотації і компенсації з бюджетів;
- 4.3.5. придбання майна іншого підприємства, організації;
- 4.3.6. безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- 4.3.7. інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.
- 4.4. Відчуження майна, закріпленого за Підприємством, здійснюється за дозволом Власника. Підприємство здійснює списання майна, яке прийшло в непридатність, згідно з чинним законодавством.
- 4.5. Підприємство має право за погодженням Власника здавати в оренду підприємствам, організаціям, установам, іншим юридичним та фізичним особам будівлі, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать.
- 4.6. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

5. ГОСПОДАРСЬКО – ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 5.1. Підприємство складає плани господарської діяльності основу яких становлять договори з підприємствами, організаціями, установами та населенням, виходячи із попиту на послуги .
- 5.2. Всі плани господарської діяльності погоджуються в установленому порядку із Власником або уповноваженим ним органом - виконавчим комітетом Коростенської міської ради у відповідності до їх компетенції .
- 5.3. Підприємство надає послуги, виконує роботи і реалізує продукцію за договірними цінами і тарифами.
- 5.4. Відносини Підприємства з іншими підприємствами і населенням будуються на основі договорів.
- 5.5. Основними узагальнюючими показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток /збиток/ .
- 5.6. Підприємство, з обов'язковим погодженням з Власником, виконавчим комітетом Коростенської міської ради та його структурними підрозділами, в суворій відповідності до норм чинного законодавства, визначає форму і системи оплати праці, тарифні ставки і посадові оклади згідно професії, кваліфікації працюючих та складності умов виконання робіт.
- 5.7. Всі розрахунки підприємств, включаючи платежі до бюджету і виплату зарплати проводяться при надходженні розрахункових документів.
- 5.8. Розрахунки підприємства проводяться у безготівковому або в готівковому порядку через відділення банку.
- 5.9. Підприємство самостійно здійснює своє матеріально-технічне забезпечення через систему прямих договорів або посередницьких організацій.
- 5.10. Підприємство зобов'язане забезпечити всіх працюючих безпечними умовами праці, несе відповідальність в установленому чинним законодавством порядку за шкоду, заподіяну здоров'ю і працездатності.
- 5.11. Підприємство формує свої фінансові ресурси за рахунок виручки від реалізації робіт і послуг, кредитів і інших джерел.
- 5.12. Підприємство в межах своєї компетенції проводить розподіл прибутку по фондам.
- 5.13. Облік і звітність Підприємство проводить згідно вимог нормативних і статистичних документів органів статистики.
- 5.14. Підприємство несе повну відповідальність за збереження матеріальних цінностей, як перед фізичними так і юридичними особами.
- 5.15. Ревізії і обстеження діяльності здійснюються в порядку установленому чинним законодавством України.

5.16. Підприємство не відповідає за зобов'язання держави та Власника. Власник не несе відповідальність за зобов'язання Підприємства.

6. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА.

6.1. Діяльність Підприємства припиняється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації. Рішення про припинення діяльності підприємства приймається виключно власником або іншим органом у випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.2. Процедура припинення підприємства відбувається у відповідності до вимог чинного законодавства України.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ.

7.1. Зміни, які сталися у цьому Статуті і які вносяться до державного реєстру, підлягають державній реєстрації за тими ж правилами, що встановлені для державної реєстрації підприємств відповідно до Законодавства.

7.2. Зміни до установчих документів викладаються письмово, прошиваються, пронумеровуються та підписуються власником або його уповноваженою особою. Установчі документи потребують посвідчення підпису власника або уповноваженої особи у відповідності до чинного законодавства України.

7.3. Підприємство зобов'язане повідомити орган, що провів реєстрацію, про зміни, які сталися в установчих документах, для внесення необхідних змін до державного реєстру.

Перший заступник міського голови

Володимир ВИГІВСЬКИЙ

Секретар міської ради

Олександр ОЛЕКСІЙЧУК