

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення 33 сесії  
Коростенської міської ради VIII скликання  
від 23.05.2024р. № 1769

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ молоді та спорту**  
**виконавчого комітету Коростенської міської ради**

**1. Загальні положення.**

1.1. Відділ молоді та спорту виконавчого комітету Коростенської міської ради (далі – Відділ) утворюється міською радою і є підзвітним та підконтрольним виконавчому комітету Коростенської міської ради, міському голові та заступнику міського голови, згідно розподілу посадових обов'язків.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Податковим кодексом України, Бюджетним кодексом України, Указами Президента України, постановами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства молоді та спорту України, рішеннями Житомирської обласної та Коростенської міської рад і їх виконавчих комітетів, розпорядженнями голови Житомирської обласної державної адміністрації та Коростенського міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Відділ, в межах своєї компетенції, забезпечує на території Коростенської міської територіальної громади реалізацію державної політики з питань молоді, фізичної культури і спорту, координує заклади фізичної культури та спорту, які знаходяться на території громади. Здійснює керівництво дорученою сферою, несе відповідальність за стан її розвитку.

1.4. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в Державній казначейській службі, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штамп встановленого зразку, бланк.

1.5. Відділ є неприбутковою організацією, не є платником податку як неприбуткова організація у порядку та на умовах, встановлених Податковим кодексом України.

Відділ утримується за рахунок коштів бюджету Коростенської міської територіальної громади і є головним розпорядником коштів закладів фізичної культури і спорту, які розташовані на території Коростенської міської територіальної громади та перебувають у комунальній власності територіальної громади. Обсяг видатків на утримання Відділу, які використовуються виключно на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням, затверджує Коростенська міська рада.

Працівники Відділу можуть входити до профспілки працівників виконавчого комітету Коростенської міської ради.

1.6. Відділу підпорядковані комунальні підприємства, організації та установи молодіжної та фізкультурно-спортивної спрямованості.

1.7. У межах повноважень Відділ має право укладати від свого імені угоди з юридичними і фізичними особами, мати майнові й немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у судах.

На працівників Відділу поширюється дія Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування”.

Підпорядковані заклади фізичної культури та спорту використовують отримані доходи виключно для фінансування видатків на своє утримання, а також видатків на інші напрямки для реалізації цілей та завдань визначених їх установчими документами.

1.8. Повна назва Відділу:

– українською мовою – Відділ молоді та спорту виконавчого комітету Коростенської міської ради,

скорочене найменування Відділу – Відділ молоді та спорту ВК КМР.

1.9. Місцезнаходження (юридична адреса) відділу молоді та спорту виконавчого комітету Коростенської міської ради: **11500, Україна, Житомирська область, Коростенський район, місто Коростень, вулиця Грушевського, буд. 22.**

## 2. Структура Відділу.

2.1. Структура, штатний розпис та кошторис Відділу затверджуються у встановленому законодавством порядку. Структура та штат Відділу затверджується Коростенською міською радою, штатний розпис – міським головою.

2.2. Працівники Відділу призначаються на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією комісії по прийому на службу в органи місцевого самоврядування та звільняються з посади розпорядженням міського голови, відповідно до вимог чинного законодавства України. Особові справи та трудові книжки зберігаються у службі персоналу виконавчого комітету Коростенської міської ради.

2.3. Відділ очолює начальник Відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою, в порядку, визначеному Законом України „Про службу в органах місцевого самоврядування”.

На посаду начальника Відділу призначається особа, яка має повну вищу освіту та пройшла конкурсний відбір.

У разі тимчасової відсутності начальника Відділу (відрадження, відпустки, тимчасової втрати працездатності тощо) виконання його обов'язків покладається на заступника начальника Відділу.

2.4. Робота Відділу ведеться у відповідності з планом роботи, який складається на підставі планів роботи Коростенської міської ради та виконавчого комітету Коростенської міської ради, доручень керівництва, директивних документів органів виконавчої влади, завдань та функцій Відділу.

2.5. Посадові обов'язки начальника Відділу, заступника начальника Відділу та головних спеціалістів затверджуються міським головою. Посадові інструкції розробляє начальник Відділу та подає на затвердження міського голови.

### **3. Основні завдання Відділу.**

3.1. Реалізація в Коростенській міській територіальній громаді державної політики з питань молоді, фізичної культури і спорту.

3.2. Забезпечення контролю за виконанням чинного законодавства з питань, що належать до компетенції Відділу.

3.3. Здійснення діяльності з метою поліпшення становища молоді, забезпечення її здорового та всебічного розвитку.

3.4. Забезпечення розвитку фізичної культури, аматорського та професійного спорту.

3.5. Підвищення ролі фізичної культури і спорту в зміцненні здоров'я, формуванні здорового способу життя, гармонійному розвитку молодого покоління.

3.6. Сприяння молодіжним громадським організаціям, федераціям з різних видів спорту та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту.

3.7. Сприяння соціальному становленню та розвитку молоді.

3.8. Розробка, реалізація та контроль за виконанням цільових програм Коростенської міської територіальної громади щодо поліпшення становища молоді, розвитку фізичної культури та спорту, участь в конкурсах, грантових програмах та проектах тощо.

3.9. Забезпечення проведення спортивних змагань в Коростенській міській територіальній громаді, навчально-тренувальних зборів, фізкультурно-масових та спортивних заходів.

3.10. Забезпечення участі спортсменів громади у обласних, всеукраїнських і міжнародних спортивних змаганнях.

3.11. Організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів, фестивалів, конкурсів серед широких верст населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя.

3.12. Забезпечення пропаганди фізичної культури і спорту, олімпійського руху, здорового способу життя.

3.13. Збереження наявної, з подальшим удосконаленням, спортивної інфраструктури Коростенської міської територіальної громади.

3.14. Інтегрування ефективних (інноваційних) форм і методів фізкультурно-спортивної діяльності та розвиток видів спорту з урахуванням місцевих особливостей і економічних факторів.

3.15. Забезпечення розвитку олімпійських, паралімпійських, дефлімпійських та неолімпійських видів спорту, підвищення якості

функціонування дитячо-юнацьких спортивних шкіл, підтримки спорту ветеранів.

3.16. Організаційне керівництво діяльністю, координація і контроль за роботою закладів фізичної культури та спорту, які відносяться до комунальної власності Коростенської міської територіальної громади.

3.17. Виконання інших завдань, що випливають з покладених на Відділ завдань.

#### **4. Основні функції Відділу.**

4.1. Координація діяльності підвідомчих установ Відділу щодо питань реалізації державної політики у сфері молодіжної політики, фізичної культури і спорту.

4.2. Організація розроблення, координація та контроль за виконанням місцевих комплексних та цільових програм і заходів, спрямованих на поліпшення становища молоді, розвитку фізичної культури і спорту.

4.3. Розробка і подання на розгляд Коростенської міської ради та її виконавчого комітету пропозицій щодо бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на реалізацію державної політики з питань молоді та спорту, подання на розгляд міської ради проектів цільових програм з питань, що стосуються компетенції Відділу, пропозицій до програми соціального і економічного розвитку Коростенської міської територіальної громади.

4.4. Здійснення в межах своєї компетенції внутрішнього фінансового контролю за використанням бюджетних асигнувань на виконання програм і заходів з питань молоді, фізичної культури і спорту, розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів.

4.5. Внесення пропозицій до проекту бюджету громади, розподіл коштів по статтях видатків на розвиток фізичної культури і спорту, здійснення контролю за ефективним використанням фінансових та матеріальних ресурсів, що виділяються для реалізації фізкультурно-спортивних програм, здійснення фінансування фізкультурно-спортивних заходів, відрядження спортсменів Коростенської міської територіальної громади для участі у обласних та всеукраїнських змаганнях, надання фінансової підтримки громадських організаціям фізкультурно-спортивного спрямування.

4.6. Сприяння у діяльності суб'єктів фізкультурно-спортивного руху, молодіжних громадських організацій громади, залучення їх у встановленому порядку до виконання державних та місцевих програм та заходів.

4.7. Формування календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів Коростенської міської територіальної громади відповідно до обласного та Єдиного календарного плану спортивних змагань України.

4.8. Комплектування складу збірної команди Коростенської міської територіальної громади з видів спорту, забезпечення організації підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів.

4.9. Ведення обліку громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості.

4.10. Порушення в установленому порядку клопотання про нагородження та призначення стипендій спортсменам, обдарованій молоді.

4.11. Затвердження положення про змагання та проведення міських змагань і начально-тренувальних зборів у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури і спорту.

4.12. Забезпечення дотримання спортивних класифікацій, державних нормативів з фізичної культури і спорту.

4.13. У визначеному порядку присвоєння спортивних звань, нагородження переможців змагань, працівників фізичної культури і спорту, колективи організацій фізкультурно-спортивного спрямування, ветеранів спорту. Підготовка клопотань щодо затвердження спортивних рекордів, розрядів, звань і нагород.

4.14. Вжиття заходів щодо розвитку масового спорту.

4.15. Спільно з зацікавленими організаціями проводить роботу по підготовці спортивних резервів, координує розвиток мережі спортивних шкіл, контролює організацію в них навчально-тренувальної роботи, незалежно від їх підпорядкованості згідно із законодавством України.

4.16. Здійснення контролю за ефективним використанням і технічним станом спортивних споруд, незалежно від їх підпорядкування.

4.17. Організація заходів, в межах своїх повноважень, щодо попередження негативних явищ, пропаганди здорового способу життя в молодіжному середовищі.

4.18. Сприяння проведенню заходів щодо виховання молоді на засадах патріотизму, національної свідомості, гідності, протидії антиукраїнським проявам, сприяння у діяльності фізкультурно-спортивних товариств, військово-патріотичних та інших громадських організацій.

4.19. Проведення інформаційно-просвітницької роботи з національно-патріотичного виховання та поширення її в молодіжному середовищі.

4.20. Сприяння у розвитку та реалізації творчих, інтелектуальних здібностей молоді, проведенні олімпіад і конкурсів, тренінгів, семінарів, фестивалів, виставок, форумів, змагань та інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня молоді, пропаганди здорового способу життя.

4.21. Забезпечення формування і відправки груп та оформлення документів для організації оздоровлення і відпочинку дітей в оздоровчих закладах за путівками, придбаними за кошти бюджету Коростенської міської територіальної громади.

4.22. Забезпечення збереження та розвитку існуючої мережі фізкультурно-оздоровчих клубів, секцій, груп та сприяння створенню нових форм оздоровлення населення, розвитку масового спорту.

4.23. Присвоєння спортивних звань за визначеним порядком, нагородження переможців змагань, працівників фізичної культури і спорту, спортивних клубів та організацій, колективів фізкультури, ветеранів спорту.

4.24. Внесення на розгляд міському голові, виконавчому комітету пропозицій з питань вдосконалення роботи щодо реалізації політики з питань молоді, фізичної культури і спорту.

4.25. Здійснення інформаційно-просвітницької діяльності серед населення, в тому числі через засоби масової інформації, соціальні мережі, інтернет-ресурси тощо.

4.26. Забезпечення своєчасного розгляду в установленому порядку заяв, звернень і скарг громадян з питань молоді, фізичної культури і спорту, вжиття заходів до усунення причин, що їх породжують.

4.27. Ведення загального діловодства по Відділу.

4.28. Забезпечення надання відповідної інформації до Житомирської обласної державної адміністрації.

4.29. Забезпечення роботи координаційної ради з питань молоді, фізичної культури і спорту.

4.30. Вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду роботи з питань, що належать до його компетенції.

4.31. Ведення реєстру спортивних досягнень, здобутих спортсменами громади.

4.32. Розгляд та внесення в установленому порядку пропозицій щодо заохочення та нагородження працівників молодіжної сфери, галузі фізичної культури та спорту.

4.33. Внесення пропозицій до виконавчих органів міської ради про заохочення чи відзначення (нагородження) за спортивні досягнення спортсменів та їх тренерів.

4.34. Нагородження грамотами, дипломами, подяками Відділу працівників молодіжної сфери, галузі фізичної культури та спорту Коростенської міської територіальної громади.

4.35. Здійснення управління бюджетними коштами у межах встановлених бюджетних повноважень, забезпечуючи ефективно, результативно і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі.

4.36. Виконання інших функцій, пов'язаних з виконанням покладених на Відділ завдань, передбачених чинним законодавством.

## **5. Права Відділу.**

5.1. Залучати спеціалістів органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань для розгляду питань, що належать до компетенції Відділу.

5.2. Одержувати у встановленому порядку від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на Відділ завдань.

5.3. Подавати міській раді та її виконавчому комітету пропозиції, проекти рішень щодо роботи Відділу. Подавати проекти розпоряджень міського голови.

5.4. Укладати в установленому законодавством порядку договори, угоди з підприємствами, установами та організаціями, спрямовані на виконання покладених на Відділ завдань.

5.5. Скликати у встановленому порядку наради, семінари з питань, що належать до компетенції Відділу.

5.6. Контролювати виконання власних наказів та порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, винних у їх невиконанні.

5.7. Утворювати у разі потреби експертні, консультативно-дорадчі органи, робочі групи.

5.8. Здійснювати фінансування програм і проектів з питань національно-патріотичного виховання, молоді, фізичної культури і спорту, надавати фінансову допомогу та сприяти у роботі громадським організаціям, клубам тощо, діяльність яких спрямованих на розвиток молоді, національно-патріотичного виховання, фізичної культури і спорту.

5.9. Вносити пропозиції, готувати подання щодо кандидатур для призначення на посаду та звільнення керівників закладів сфери фізичної культури та спорту, що відносяться до комунальної власності територіальної громади, згідно законодавства.

5.10. Відділ користується також іншими правами, визначеними чинним законодавством України.

## **6. Взаємодія Відділу.**

Відділ при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, відділами, управліннями, структурними підрозділами Коростенської міської ради, депутатами, постійними комісіями, іншими органами, утвореними міською радою, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

## **7. Ліквідація та реорганізація.**

7.1. Відділ утворюється, реорганізується та ліквідується за рішенням Коростенської міської ради.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться згідно норм чинного законодавства України.

**Секретар міської ради**

**Олександр ОЛЕКСІЙЧУК**