ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення шістнадцятої сесії
VIII скликання
Коростенської міської ради
від 04.08.2022р. № 879

Міський голова
_____Володимир МОСКАЛЕНКО

СТАТУТ
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ №21
М.КОРОСТЕНЯ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)
(Код 30549814)

2022 рік

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Дошкільний навчальний заклад №21 м.Коростеня на підставі рішення шістнадцятої сесії VIII скликання Коростенської міської ради від 04.08.2022 року №___ перейменовано в заклад дошкільної освіти №21 м.Коростеня Житомирської області.

Організаційно-правова форма: комунальний заклад.

Тип закладу: ясла-садок комбінованого типу – для дітей віком від одного до шести (семи) років (для дітей з особливими освітніми потребами - від одного до семи (восьми) років), у складі якого можуть бути утворені групи загального розвитку, компенсуючого типу, інклюзивні, в яких забезпечується дошкільна освіта відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти та з урахуванням стану здоров'я дітей, їх розумового, психологічного, фізичного розвитку.

Повна назва: ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ №21 М.КОРОСТЕНЯ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочена назва: ЗДО №21 М.КОРОСТЕНЯ.

1.2.Юридична адреса закладу освіти: 11505, Житомирська область, Коростенський район, м.Коростень, вулиця Шевченка, 60, код ЄДРПОУ 30549814.

1.3.Власник ЗДО №21 м.Коростеня – Коростенська міська рада.

Адреса:11501, Житомирська область, м.Коростень, вулиця Грушевського, 22, код ЄДРПОУ 13576977.

Коростенська міська рада згідно з чинним законодавством здійснює контроль за матеріально-технічним забезпеченням ЗДО №21 м.Коростеня, наданням необхідних будівель, обладнання, організацією будівництва та капітальним ремонтом приміщень, їх господарським обслуговуванням, затверджує статут закладу.

1.4.Уповноваженим органом управління є відділ освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради (далі – відділ освіти).

1.5.ЗДО №21 м.Коростеня є юридичною особою, має печатку, штамп, бланк з власними реквізитами, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства України.

1.6.ЗДО №21 м.Коростеня здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», постанов Верховної Ради України, актів Президента України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, наказів Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішень місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положення про заклад дошкільної освіти (далі – Положення), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 №305 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2021 №86), Інструкції з діловодства для дошкільних навчальних закладів, інших нормативно-правових актів, власного Статуту.

1.7.Порядок бухгалтерського обліку у ЗДО №21 м.Коростеня визначається власником відповідно до законодавства. Бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно закладом або централізовано через бухгалтерію відділу освіти.

1.8.ЗДО №21 м.Коростеня є неприбутковою організацією та не має на меті отримання доходів, утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації та внесений контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) комунального закладу або їх частини серед власників, працівників закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

1.9.ЗДО №21 м.Коростеня здійснює свою діяльність на підставі ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, виданої у встановленому законодавством порядку.

1.10.ЗДО №21 м.Коростеня самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням та даним статутом.

1.11.Фінансування ЗДО №21 м.Коростеня здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.
1.12.За ЗДО №21 м.Коростеня органами місцевого самоврядування закріплюється територія обслуговування.

II. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1.Головною метою ЗДО №21 м.Коростеня є забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок.
2.2.Діяльність ЗДО №21 м.Коростеня спрямована на реалізацію особистісно орієнтованої моделі дошкільної освіти в процесі розв'язання основних завдань дошкільної освіти:
- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;
- виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
- формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;
- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;
- здійснення соціально-педагогічного патронату сімей, що проживають на закріпленій території обслуговування.
2.3.Діяльність ЗДО №21 м.Коростеня будується на принципах:
- доступність для кожного громадянина освітніх послуг, що надаються системою дошкільної освіти;
- забезпечення якості дошкільної освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до дошкільної освіти без дискримінації за будь-якими ознаками та розвиток інклюзивного освітнього середовища;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- рівність умов для реалізації задатків, нахилів, здібностей, обдарувань, різнобічного розвитку кожної дитини;
- єдність розвитку, виховання, навчання і оздоровлення дітей;
- єдність виховних впливів сім'ї і закладу дошкільної освіти;
- наступність і перспективність між дошкільною та початковою загальною освітою;
- світський характер дошкільної освіти;
- особистісно-орієнтований підхід до розвитку особистості дитини;
- демократизація та гуманізація педагогічного процесу;
- відповідність змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти особливостям розвитку та стану здоров'я дитини дошкільного віку;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальність і підзвітність перед суспільством;
- академічна доброчесність та академічна свобода;
- академічна, кадрова, організаційна та фінансова автономія у межах, визначених законодавством;
- невтручання політичних партій в освітній процес;
- державно-громадське управління та державно-громадське партнерство;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;
- інші принципи, визначені Законом України «Про освіту».
2.4.ЗДО №21 м.Коростеня несе відповідальність перед міською територіальною громадою, здобувачами освіти, суспільством і державою за:
- реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту»;

- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

2.5.Повноваження ЗДО №21 м.Коростеня:
- задовольняє потреби громадян відповідної території у здобутті дошкільної освіти та реалізує завдання дошкільної освіти, що визначені Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та Базовим компонентом дошкільної освіти;
- дотримується прав дитини у сфері дошкільної освіти;
- забезпечує відповідність рівня дошкільної освіти вимогам Базового компонента дошкільної освіти;
- створює безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечує їх дотримання;
- формує у дітей гігієнічні навички та основи здорового способу життя, норми безпечної поведінки;
- сприяє збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку дітей;
- здійснює соціально-педагогічний патронат, взаємодію з сім'єю;
- поширює серед батьків психолого-педагогічні та фізіологічні знання про дітей дошкільного віку;
- планує свою діяльність та формує стратегію розвитку закладу;
- формує освітню програму закладу;
- організовує підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації педагогічних кадрів;
- здійснює інші повноваження, що не суперечать чинному законодавству.

2.6.ЗДО №21 м.Коростеня має право:
- проходити в установленому порядку інституційний аудит;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну базу;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі громадських організацій та фондів, міжнародних організацій та фондів, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- проводити з дозволу власника здачу в оренду основних засобів.

2.7.ЗДО №21 м.Коростеня формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу.

ЗДО №21 м.Коростеня зобов'язаний забезпечувати на своєму вебсайті (у разі його відсутності – на вебсайті відділу освіти) відкритий доступ до інформації, передбаченої п.2 статті 30 Закону України «Про освіту».

ЗДО №21 м.Коростеня зобов'язаний оприлюднювати кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт

і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.
2.8.У ЗДО №21 м.Коростеня гарантується право на здобуття дошкільної освіти незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, стану здоров'я, особливих освітніх потреб, складних життєвих умов, місця проживання, мовних або інших ознак.
2.9.Мовою освітнього процесу у ЗДО №21 м.Коростеня є державна мова (українська).
2.10.Взаємовідносини між ЗДО №21 м.Коростеня з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними в межах повноважень, визначених законодавством.

III. КОМПЛЕКТУВАННЯ ЗАКЛАДУ

3.1.ЗДО №21 м.Коростеня розрахований на 158 місць.
3.2.У ЗДО №21 м.Коростеня функціонують групи загального розвитку, компенсуючого типу. Для задоволення освітніх, соціальних потреб, організації корекційно-розвиткової роботи можуть створюватися інклюзивні групи для виховання і навчання дітей з особливими освітніми потребами.
3.3.Групи у ЗДО №21 м.Коростеня комплектуються за віковими (одновіковими, різновіковими) ознаками. Комплектування групи за віком передбачає перебування в ній дітей однакового віку або з різницею у віці. Різновікові групи можуть утворюватися для дітей раннього (від одного до трьох років) та дошкільного (від трьох до шести (семи) років (для дітей з особливими освітніми потребами - від трьох до семи (восьми) років) віку.
Групи формуються в межах граничної чисельності вихованців, що встановлена відповідно до визначених законодавством нормативів наповнюваності груп дітьми у закладі дошкільної освіти, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти.
3.4.За бажанням одного з батьків або іншого законного представника дитини у ЗДО №21 м.Коростеня дитина може перебувати протягом дня або короткотривало (неповний день). Для дітей, які перебувають у закладі короткотривало, можуть утворюватися окремі групи. Якщо для створення окремої групи з короткотривалим перебуванням (до 4 годин) немає достатньої кількості дітей, то їх можуть зараховувати до відповідної групи закладу, що функціонує за повним режимом перебування, але без організації для них харчування за умови короткотривалого перебування.
Можуть функціонувати чергові групи в ранкові, вечірні години.
3.5.Переведення вихованців з однієї вікової групи до іншої в межах закладу та формування новостворених груп здійснюється щороку наприкінці літнього періоду, але не пізніше 31 серпня.
3.6.Зарахування дітей до ЗДО №21 м.Коростеня здійснюється директором закладу протягом календарного року на вільні місця у порядку черговості надходження заяв про зарахування відповідно до електронної реєстрації. Заява про зарахування подається особисто одним із батьків або іншим законним представником дитини.
Порядок зарахування, відрахування та переведення вихованців до закладу для здобуття дошкільної освіти здійснюється відповідно до Положення.
3.7.До заяви про зарахування дитини до ЗДО №21 м.Коростеня додаються:
- копія свідоцтва про народження дитини;
- медична довідка, видана відповідно до статті 15 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», разом з висновком про те, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти;
- документи для надання пільг на оплату харчування дитини у закладі (за наявності).

Для зарахування дитини до групи компенсуючого типу (спеціальної групи) до заяви про зарахування додається висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини щодо виявлених особливостей розвитку (порушень слуху, зору, мовлення, поведінки, опорно-рухового апарату, інтелектуального розвитку чи затримки психічного розвитку).

Для зарахування дитини з особливими освітніми потребами та утворення інклюзивних груп до заяви про зарахування додається висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.
Для зарахування дитини з інвалідністю до заяви про зарахування додаються:
- копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров'я, або копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»;
- копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю.

3.8.Під час прийому дитини до ЗДО №21 м.Коростеня директор зобов`язаний ознайомити батьків або осіб, що їх замінюють, із Статутом закладу, іншими документами, що регламентують його діяльність.
3.9.За дитиною зберігається місце у ЗДО №21 м.Коростеня у літній період та у таких випадках:
- у разі хвороби вихованця, його санаторного лікування, реабілітації;
- у разі карантину в закладі (групі);
- на час відпустки одного з батьків або іншого законного представника дитини.

Вихованці старшого дошкільного віку, які здобувають дошкільну освіту у закладі та на початок літнього періоду є такими, яких зараховано до закладу загальної середньої освіти, за бажанням одного з батьків або іншого законного представника дитини можуть продовжувати здобувати дошкільну освіту закладі до кінця літнього періоду.
3.10.Відрахування вихованців із ЗДО №21 м.Коростеня здійснюється:
- за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків);
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі;
- у разі досягнення дитиною станом на 1 вересня повних семи років (для дітей з особливими освітніми потребами - повних восьми років), що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року;
- у разі переведення дитини до іншого закладу дошкільної освіти;
- у разі невідвідування дитиною закладу протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.

Директор закладу зобов'язаний письмово із зазначенням причин повідомити одного з батьків або іншого законного представника дитини про відрахування дитини не менш як за десять календарних днів до такого відрахування.
Забороняється відрахування дитини із закладу з інших підстав, ніж визначено цим пунктом.
3.11.ЗДО №21 м.Коростеня здійснює соціально-педагогічний патронат сім'ї з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми дошкільного віку з особливими освітніми потребами, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку, але не відвідують заклади дошкільної освіти, та надання консультаційної допомоги сім'ї. Діти, які перебувають у закладі короткотривало та під соціально-педагогічним патронатом, обліковуються у закладі.
3.12.ЗДО №21 м.Коростеня веде облік вихованців закладу та подає щороку не пізніше 15 вересня до відділу освіти дані про всіх дітей, які до нього зараховані, та дані про кількість вихованців, які відвідують заклад та перебувають під його соціально-педагогічним патронатом.

IV. РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ

4.1.ЗДО №21 м.Коростеня працює за п'ятиденним робочим тижнем протягом 10 год. 30 хв. в день. Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні.
4.2.Щоденний графік роботи закладу: початок з 7.00 і закінчення роботи закладу - 17.30.
4.3.Щоденний графік роботи груп закладу: всі групи працюють з 7.00 і до 17.30.

4.4.За рішенням відділу освіти у закладі організовано роботу чергової групи з подовженим терміном перебування дітей. Щоденний графік роботи чергової групи з 7.00 і до 19.00.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1.Навчальний рік у ЗДО №21 м.Коростеня починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. Літній період починається 1 червня і закінчується 31 серпня.

5.2.У ЗДО №21 м.Коростеня освітній процес включає розвиток, виховання, навчання дітей і відбувається відповідно до освітньої програми. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти.

5.3.ЗДО №21 м.Коростеня для формування освітньої програми закладу використовує освітні програми, затверджені та рекомендовані Міністерством освіти і науки України.

Рішення про обрання та використання освітньої програми закладом схвалюється педагогічною радою закладу та затверджується наказом директора.

З метою своєчасного виявлення та розвитку обдарувань, здібностей вихованців ЗДО №21 м.Коростеня може організовувати освітній процес за одним чи кількома пріоритетними напрямами (художньо-естетичний, фізкультурно-оздоровчий, музичний, гуманітарний тощо).

5.4.Здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами здійснюється за окремими програмами і методиками, розробленими на основі Базового компонента дошкільної освіти Міністерством освіти і науки України, за погодженням з Міністерством охорони здоров’я України.

5.5.Для забезпечення індивідуалізації освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами відповідно до висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності) складається індивідуальна програма розвитку, що розробляється командою психолого-педагогічного супроводу.

5.6.Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами здійснюється відповідно до Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2019 р. № 530 (із змінами).

5.7.На основі освітньої програми педагогічна рада ЗДО №21 м.Коростеня визначає план роботи на навчальний рік та літній період, що конкретизує організацію освітнього процесу. План роботи закладу затверджується наказом директора.

5.8.ЗДО №21 м.Коростеня самостійно визначає форми організації освітнього процесу.

Розклад організації освітнього процесу затверджується директором закладу до початку навчального року.

5.9.ЗДО №21 м.Коростеня може надавати освітні послуги із застосуванням різних форм організації освітнього процесу у зв’язку з виникненням надзвичайної ситуації, коли заклад повністю або частково припиняє діяльність, з використанням дистанційної та змішаної форми організації освітнього процесу.

5.10.У ЗДО №21 м.Коростеня функціонує внутрішня система забезпечення якості дошкільної освіти, яка включає:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності;
- види академічної відповідальності педагогічних працівників за конкретні порушення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності директора;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом;

- створення в закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування (у разі потреби);
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти ЗДО №21 м.Коростеня схвалюється педагогічною радою та затверджується директором закладу.

5.11.ЗДО №21 м.Коростеня може надавати додаткові освітні послуги, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, та запроваджувати їх лише за згодою одного з батьків або іншого законного представника дитини. Додаткові освітні послуги надаються за рахунок коштів батьків або інших законних представників дитини, фізичних та юридичних осіб на основі угоди, укладеної між одним із батьків або іншим законним представником дитини та закладом в межах гранично допустимого навантаження дитини.

VI. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ

6.1.У ЗДО №21 м.Коростеня встановлено триразове харчування відповідно до режиму роботи закладу.

6.2.Харчування дітей у закладі здійснюється відповідно до вимог законодавчих і нормативно-правових актів, що регулюють питання організації харчування у закладах освіти.

6.3.ЗДО №21 м.Коростеня забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх належного розвитку, з урахуванням особливих дієтичних потреб дітей, а також дотриманням принципів здорового харчування та натурального набору продуктів.

6.4.Натуральний набір продуктів для харчування дітей дошкільного віку визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров’я спільно з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну фінансову політику.

6.5.Постачання продуктів харчування здійснюється постачальниками (переможцями процедур закупівель) за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість.

6.6.Батьки або інші законні представники дитини вносять плату за харчування дітей у ЗДО №21 м.Коростеня у розмірах, визначених рішенням виконавчого комітету Коростенської міської ради.

Пільгові умови оплати харчування дітей у закладі для багатодітних, малозабезпечених сімей та інших категорій, які потребують соціальної підтримки, надаються відповідно до чинного законодавства та за рішенням виконавчого комітету за рахунок коштів місцевого бюджету.

6.7.Контроль за організацією та якістю харчування, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичних працівників та директора закладу.

6.8.Контроль і державний нагляд за якістю харчування у закладі покладаються на власника, відповідні органи управління охорони здоров'я та відділ освіти.

VII. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ

7.1.У ЗДО №21 м.Коростеня діти забезпечуються постійним медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу або відповідного закладу охорони здоров’я, відповідно до чинного законодавства.

7.2.Медичний персонал здійснює лікувально-профілактичні заходи, контроль за дотриманням санітарного законодавства, виконання індивідуального плану щеплень та профілактичних медичних оглядів дітей; надання домедичної допомоги у невідкладному стані, інформування батьків або інших законних представників про стан дитини та організацію заходів для госпіталізації (у разі показань); контроль за станом здоров’я,

фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартуванням, режимом та якістю харчування.
7.3.ЗДО №21 м.Коростеня надає приміщення та забезпечує належні умови для роботи медичних працівників і проведення лікувально-профілактичних заходів.

VIII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1.Учасниками освітнього процесу у ЗДО №21 м.Коростеня є: діти дошкільного віку, директор закладу, педагогічні працівники, помічники вихователів, медичні працівники, інші працівники закладу, батьки або інші законні представники дитини.
8.2.Педагогічні працівники ЗДО №21 м.Коростеня у партнерстві з батьками або іншими законними представниками дитини забезпечують єдність навчання, виховання і розвитку вихованців у рамках освітнього процесу, створюють безпечне освітнє середовище, вільне від будь-яких проявів насильства та булінгу (цькування).
Учасники освітнього процесу взаємодіють на основі поваги один до одного, дотримання правил внутрішнього розпорядку закладу.
Залучення вихованців під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з виконанням освітньої програми, забороняється.
8.3.Кожна дитина, що виховується в ЗДО №21 м.Коростеня, має гарантоване державою право на:
- безоплатну якісну дошкільну освіту в закладі;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- безоплатне медичне обслуговування;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також від фізичного та психологічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя.
8.4.Права батьків або інших законних представників дитини:
- вибирати форму здобуття дитиною дошкільної освіти;
- обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування закладу;
- звертатися до адміністрації закладу, до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
- брати участь в покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу;
- отримувати систематичну інформацію про розвиток дитини, її здоров'я, особливості поведінки в колективі однолітків;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних та судових органах;
- заслуховувати звіти директора, спеціалістів та групових вихователів про роботу закладу;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- отримувати інформацію про діяльність закладу, результати досягнень своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі та його освітньої діяльності;
8.5.Батьки або інші законні представники дитини зобов'язані:
- виховувати у дітей любов до України, повагу до національних,історичних, культурних цінностей українського народу, толерантність, дбайливе ставлення до довкілля;
- забезпечувати умови для здобуття дітьми старшого дошкільного віку дошкільної освіти за будь-якою формою;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- поважати гідність дитини, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- дотримуватись установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу, умов договорів про спільну діяльність між закладом та батьками; та про надання освітніх послуг (за наявності);
- виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, повагу до державної і рідної мови, до державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, до народних традицій і звичаїв;
- своєчасно вносити плату за харчування дитини в закладі освіти у встановленому порядку;
- своєчасно повідомляти заклад про можливість відсутності або хвороби дитини;
- слідкувати за станом здоров'я дитини;
- забезпечувати інформаційні потреби своєї дитини;
- підтримувати наступність у роботі сім'ї і закладу з питань виховання і навчання дітей раннього і передшкільного віку;
- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

8.6.Педагогічний працівник закладу – особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну освіту за відповідною спеціальністю та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

8.7.Педагогічне навантаження педагогічного працівника закладу – час, призначений для здійснення освітнього процесу.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника на тиждень, що відповідає тарифній ставці, встановлюється відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту».

8.8.Педагогічне навантаження педагогічного працівника ЗДО №21 м.Коростеня обсягом менше тарифної ставки, встановлюється лише за його письмовою згодою у порядку, передбаченому законодавством України.

8.9.Оплата праці педагогічних працівників, спеціалістів, обслуговуючого персоналу та інших працівників ЗДО №21 м.Коростеня здійснюються згідно з Кодексом законів про працю України та іншими нормативно-правовими актами.

8.10.Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, Правилами внутрішнього трудового розпорядку ЗДО №21 м.Коростеня.

8.11.Педагогічні працівники ЗДО №21 м.Коростеня мають право на:
- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів розвитку, виховання та навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та упровадження авторських освітніх програм, проектів, методик, технологій;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

- запровадження в практику роботи з дітьми кращих досягнень педагогів закладу, міста, області, держави, зарубіжні досягнення;
- участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, пошукової та експериментальної роботи;
- внесення пропозицій щодо поліпшення роботи закладу;
- соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- участь у роботі органів самоврядування закладу;
- на участь у роботі колегіальних органів управління закладу;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- на безпечні і нешкідливі умови праці;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

8.12.Педагогічні працівники ЗДО №21 м.Коростеня зобов'язані:
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму закладу;
- сприяти розвитку здібностей дітей, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- виховувати у дітей повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у дітей прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- співпрацювати з сім'ями здобувачів освіти дошкільного закладу з питань виховання та навчання дітей;
- захищати дітей під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю дитини;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього трудового розпорядку закладу, виконувати свої посадові обов'язки;
- повідомляти директора закладу про факти булінгу (цькування) стосовно дітей, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- виконувати накази та розпорядження директора закладу;
- берегти майно закладу: обладнання, посібники, іграшки, підтримувати чистоту і дотримуватись правил санітарії, техніки безпеки, пожежної безпеки цивільного захисту;
- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

8.13.Педагогічні працівники ЗДО №21 м.Коростеня підлягають обов'язковій атестації, яка проводиться, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

8.14.У міжатестаційний період відповідно до Закону України «Про освіту» педагогічні працівники підвищують власну кваліфікацію, яка може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо).
8.15.Педагогічні працівники ЗДО №21 м.Коростеня відповідно до Закону України «Про освіту» можуть проходити сертифікацію.
Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.
8.16.До основних обов'язків медичних працівників, які безпосередньо забезпечують медичний супровід у ЗДО №21 м.Коростеня, належить:
- моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;
- здійснення контролю за своєчасністю проходження працівниками і дітьми медичних оглядів, у тому числі поглиблених, організація виконання профілактичних та оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;
- здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження;
- медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів;
- проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або інших законних представників дитини та працівників закладу.
8.17.Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу до ЗДО №21 м.Коростеня директором закладу.
8.18.Працівники ЗДО №21 м.Коростеня несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно з чинним законодавством.
8.19.Працівники ЗДО №21 м.Коростеня відповідно до Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» проходять періодичні безоплатні медичні огляди.
8.20.За успіхи у роботі працівникам встановлюється матеріальне та моральне заохочення відповідно до чинного законодавства.
8.21.Педагогічним працівникам ЗДО №21 м.Коростеня (також обслуговуючому персоналу за наявності коштів у місцевому бюджеті) виплачується допомога на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки.
8.22.Працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору (контракту) або за результатами атестації, не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

IX. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

9.1.Управління ЗДО №21 м.Коростеня в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:
- власник (Коростенська міська рада), уповноважений орган власника (відділ освіти);
- директор закладу;
- педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу;
- інші органи, передбачені спеціальними законами.
9.2.Права та обов'язки власника ЗДО №21 м.Коростеня визначені Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими актами законодавства.
9.3.Власник ЗДО №21 м.Коростеня відповідає за реалізацію державної політики у сфері освіти та забезпечення якості освіти на території Коростенської міської територіальної громади:
- створює умови для здобуття дітьми, у тому числі з особливими освітніми потребами,

дошкільної освіти;
- створює, реорганізовує, ліквідовує, змінює тип закладу;
- затверджує статут (його нову редакцію) ЗДО №21 м.Коростеня;
- фінансує виконання стратегії розвитку ЗДО №21 м.Коростеня;
- забезпечує соціальний захист, охорону життя, здоров'я та захист прав учасників освітнього процесу та обслуговуючого персоналу в закладі;
- здійснює контроль за виконанням завдань дошкільної освіти та додержанням вимог Базового компонента дошкільної освіти, навчально-методичного керівництва та державного інспектування в закладі.
9.4.Власник або уповноважений ним орган (відділ освіти):
- затверджує за поданням закладу стратегію розвитку ЗДО №21 м.Коростеня;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за використанням ЗДО №21 м.Коростеня публічних коштів;
- здійснює призначення на посаду та звільнення з посади директора закладу;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу;
- утворює піклувальну раду для ЗДО №21 м.Коростеня у порядку, визначеному законодавством;
- забезпечує створення у закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- веде облік дітей дошкільного та шкільного віку у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;
- надає закладу для оприлюднення на вебсайті закладу офіційну звітність про отримані та використані закладом кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби закладу, відповідно до законодавства;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами батьків вихованців, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу.
9.5.Власник не має права втручатися в діяльність закладу, що здійснюється ним у межах автономних прав закладу, визначених законом та установчими документами.
9.6.Власник або уповноважений орган власника не можуть делегувати директору, педагогічній раді, органам громадського самоврядування ЗДО №21 м.Коростеня власні повноваження, визначені Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту».
9.7.Власник ЗДО №21 м.Коростеня зобов’язаний:
- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу на рівні, достатньому для виконання вимог стандарту дошкільної освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації закладу забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.
9.8.Керівництво ЗДО №21 м.Коростеня здійснює його директор, який призначається на посаду та звільняється з посади відділом освіти.

9.9.Директором закладу може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.
9.10.Директор ЗДО №21 м.Коростеня здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу.
9.11.Директор ЗДО №21 м.Коростеня:
- організовує діяльність закладу;
- діє від імені закладу, представляє його в державних та інших органах, установах і організаціях;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу;
- розпоряджається в установленому порядку майном, коштами закладу відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм
- розробляє стратегію розвитку закладу;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей у закладі;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу;
- сприяє здоровому способу життя вихованців та працівників закладу;
- забезпечує створення у закладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки, вимог цивільного захисту та безпечної життєдіяльності дітей і працівників;
- видає у межах компетенції накази і контролює їх виконання;
- щороку звітує про освітню, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність закладу на загальних зборах (конференціях) колективу та батьків або інших законних представників дитини;
- організовує різні форми співпраці з батьками або іншими законними представниками дитини;
- неухильно виконує рішення та розпорядження власника, накази відділу освіти;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та Статутом закладу.
9.12.Колегіальним постійно діючим органом управління ЗДО №21 м.Коростеня є педагогічна рада, повноваження якої визначаються цим Статутом. Директор закладу є головою педагогічної ради.
9.13.До складу педагогічної ради ЗДО №21 м.Коростеня входять усі педагогічні працівники закладу, медичні працівники, інші спеціалісти. До складу педагогічної ради закладу можуть входити голови батьківських комітетів, фізичні особи, які провадять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.
На засідання педагогічної ради можуть бути запрошені представники громадських об'єднань, педагогічні працівники закладів загальної середньої освіти, батьки або інші законні представники дитини. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, мають право дорадчого голосу.
9.14.Педагогічна рада обирає із свого складу секретаря на навчальний рік.
9.15.Педагогічна рада ЗДО №21 м.Коростеня:
- схвалює освітню програму закладу, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу в закладі;
- визначає план роботи закладу та педагогічне навантаження педагогічних працівників;
- затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи;
- затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або установчими документами закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію рішеннями директора закладу.

Робота педагогічної ради планується довільно відповідно до потреб закладу.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їхньою доцільністю, але не менше чотирьох на рік.

9.16.У ЗДО №21 м.Коростеня можуть діяти:
- органи самоврядування працівників закладу,
- органи батьківського самоврядування,
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Повноваження, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються Законами України «Про освіту», «Дошкільну освіту» та установчими документами закладу.

9.17.Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ЗДО №21 м.Коростеня є загальні збори (конференція) колективу закладу.

Кількість учасників загальних зборів від працівників закладу та батьків визначається відповідно до чинного законодавства.

Термін їх повноважень становить один рік.

Рішення загальних зборів приймається простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

9.18.Загальні збори:
- обирають раду закладу, її членів і голову, встановлюють терміни її повноважень;
- заслуховують звіт директора з питань статутної діяльності закладу, голови ради закладу, дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;
- розглядають питання освітньої, методичної та фінансово-господарської діяльності закладу;
- затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку закладу.

9.19.У період між загальними зборами діє рада ЗДО №21 м.Коростеня. Кількість засідань ради визначається за потребою.

Засідання ради закладу є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів. До складу ради закладу входять працівники закладу, батьки або інші законні представники дитини, власник, спонсори та інші.

Рада закладу:
- організовує виконання рішень загальних зборів,

- розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення й використання бюджету закладу,
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу,
- погоджує зміст і форми роботи з педагогічної освіти батьків,
- виконує інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

9.20.При ЗДО №21 м.Коростеня, за рішенням власника, може створюватися і діяти наглядова (піклувальна) рада. Порядок формування наглядової (піклувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу.

9.21.Наглядова (піклувальна) рада ЗДО №21 м.Коростеня сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

9.22.Члени наглядової (піклувальної) ради ЗДО №21 м.Коростеня мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу з правом дорадчого голосу.

До складу наглядової (піклувальної) ради не можуть входити працівники закладу.

Права та обов'язки піклувальної ради визначаються відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту».

X. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

10.1.ЗДО №21 м.Коростеня провадить фінансово-господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

10.2.Фінансово-господарська діяльність ЗДО №21 м.Коростеня здійснюється на основі кошторису, що затверджується уповноваженим органом власника з урахуванням пропозицій закладу.

10.3.Джерелами фінансування ЗДО №21 м.Коростеня є кошти:
- місцевого бюджету;
- державного бюджету;
- батьків або осіб, які їх замінюють.

Іншими джерелами фінансування закладу можуть бути:
- плата за надання освітніх та інших послуг (за умови їх надання відповідно до законодавства);
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються закладом відповідно до затвердженого кошторису.

Одержання закладом власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

10.4.Отримані ЗДО №21 м.Коростеня кошти використовуються для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законодавством.

10.5.Фінансування освіти осіб з особливими освітніми потребами здійснюється за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів шляхом передачі закладу визначеного для таких осіб обсягу коштів.

10.6.Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу та/або його власника, інші джерела, не заборонені законодавством.

10.7.ЗДО №21 м.Коростеня може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України, у порядку, визначеному законодавством.
10.8.До майна ЗДО №21 м.Коростеня належать:
- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельна ділянка, комунікації, обладнання тощо;
- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
- інші активи, передбачені законодавством.

Майно закладу належить йому на правах, визначених законодавством.
10.9.Порядок, умови та форми набуття ЗДО №21 м.Коростеня прав на землю визначаються Земельним кодексом України.
10.10.Основні фонди, оборотні кошти та інше майно ЗДО №21 м.Коростеня не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом.
10.11.Об'єкти та майно ЗДО №21 м.Коростеня не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.
10.12.Кошти, отримані від використання вивільнених приміщень ЗДО №21 м.Коростеня, використовуються виключно на освітні потреби.
10.13.Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна закладу, використовуються на його потреби.
10.14.Штатний розпис ЗДО №21 м.Коростеня встановлюється відповідно до законодавства на основі Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти, затверджених МОН України за погодженням з Мінфіном.
10.15.Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ЗДО №21 м.Коростеня, у тому числі забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, фінансуються за рахунок коштів власника закладу та інших джерел, не заборонених законодавством.
10.16.Вимоги до матеріально-технічної бази ЗДО №21 м.Коростеня визначаються відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами і правилами. Примірні переліки матеріально-технічного оснащення закладів дошкільної освіти, ігрового, навчально-дидактичного обладнання закладу дошкільної освіти затверджуються МОН України.

XI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1.ЗДО №21 м.Коростеня має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.
11.2.ЗДО №21 м.Коростеня має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, провадити спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ).
11.3.Валютні, матеріальні надходження від провадження зовнішньоекономічної діяльності використовуються закладом для забезпечення власної діяльності, визначеної установчими документами згідно із законодавством.
11.4.ЗДО №21 м.Коростеня, педагогічні працівники можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів і програм, реалізувати міжнародну академічну мобільність педагогічних працівників у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та інших законодавчих актів.

XII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

12.1.Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю ЗДО №21 м.Коростеня здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері дошкільної освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості дошкільної освіти та освітньої діяльності.

12.2.Державний нагляд (контроль) за діяльністю ЗДО №21 м.Коростеня здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».
Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладу відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченого Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».
12.3.Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю ЗДО №21 м.Коростеня є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.
Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.
Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою власника, директора закладу, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної (наглядової) ради закладу у випадках, передбачених чинним законодавством.
12.4.Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю ЗДО №21 м.Коростеня здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».
12.5.Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах ЗДО №21 м.Коростеня, власника та органу, що здійснював інституційний аудит.
12.6.Власник ЗДО №21 м.Коростеня або уповноважена ним особа:
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

XIII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1.Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) ЗДО №21 м.Коростеня приймає його власник.
13.2.У разі реорганізації чи ліквідації закладу власник зобов’язаний забезпечити вихованцям можливість продовжити здобуття дошкільної світи.
13.3.Ліквідація закладу проводиться ліквідаційною комісією, призначеною власником. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом.
13.4.Заклад вважається ліквідованим з дати внесення запису до Єдиного державного реєстру про припинення юридичної особи.
13.5.У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.
13.6.Внесення змін та доповнень до даного статуту здійснюється шляхом прийняття рішення Коростенською міською радою та викладенням Статуту в новій редакції.

Перший заступник міського голови **Володимир ВИГІВСЬКИЙ**

Секретар міської ради **Олександр ОЛЕКСІЙЧУК**