ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням Коростенської міської ради
(шістнадцята сесія VIII скликання)
від 04.08.2022р. № 859

Міський голова

_____ Володимир МОСКАЛЕНКО

С Т А Т У Т
Комунального підприємства теплозабезпечення
(нова редакція)

(Код ЄДРПОУ 31871157)

м.Коростень
2022 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Комунальне підприємство теплозабезпечення, надалі за текстом «підприємство», засноване Коростенською міською радою відповідно до Господарського кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», та чинного законодавства України

1.2. Організаційно - правова форма підприємства - комунальне підприємство.

1.3. Підприємство є спільною комунальною власністю Коростенської міської територіальної громади в особі Коростенської міської ради.

1.4. Власник - Коростенська міська територіальна громада в особі Коростенської міської ради, юридична адреса: 11500, Житомирська область, м. Коростень, вул. Грушевського, 22, код 13576977.

1.5. Підприємство підпорядковано Коростенській міській раді, її виконавчому комітету, його структурним підрозділам.

1.6. Підприємство є юридичною особою, статус якої набирає з моменту реєстрації в державному реєстрі, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банку круглі печатки зі своїм найменуванням кутовий та інші штампи, бланки , інші реквізити.

1.7. Підприємство має свої майнові та немайнові права і обов'язки, від свого імені виступає позивачем і відповідачем в судових органах .

1.8. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Постановами Верховної ради України, Указами і Розпорядженнями Президента України, Постановами та Декретами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями Держжитлокомунгоспу, рішеннями Житомирської обласної ради, облдержадміністрації, міської ради та її виконкому, розпорядженнями голови облдержадміністрації та міського голови.

1.9. Юридична адреса : 11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Шевченка, 8 а.

1.10.Назва підприємства:

1.10.1.Повна назва українською мовою: Комунальне підприємство теплозабезпечення;

1.10.2 Скорочена назва українською мовою: КПТ ;

2. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ.

2.1 Предметом діяльності підприємства є :

2.1.1 Виробництво теплової енергії (крім діяльності з виробництва теплової енергії на теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях, атомних електростанціях і когенераційних установках та установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії);

2.1.2 Транспортування теплової енергії магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами;

2.1.3 Постачання теплової енергії;

2.1.4 забезпечення житлового фонду, підприємств, організацій, установ тепловою енергією та гарячою водою ;

2.1.5 експлуатація, технічне обслуговування, ремонт об’єктів

теплопостачання;
2.1.6 зведення несучих та огороджуючих конструкцій будівель і споруд, будівництво та монтаж інженерних і транспортних мереж; монтаж конструкцій зовнішніх інженерних мереж і систем;
2.1.7 монтаж внутрішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання;
2.1.8 захист конструкцій, устаткування та мереж;
2.1.9 монтаж технологічного устаткування;
2.1.10 пусконалагоджувальні роботи;
2.1.11 матеріально-технічне забезпечення підприємства;
2.1.12 надання побутових послуг населенню, підприємствам, установам, створення кафе та інших підприємств громадського харчування, торговельна діяльність у сфері роздрібної торгівлі та громадського харчування щодо реалізації продовольчих і непродовольчих товарів;
2.1.13 навчання по спеціальності операторів котельних, працюючих на різних видах палива;
2.1.14 надання транспортних послуг;
2.1.15 виконання земляних робіт;
2.1.16 надає інші платні послуги юридичним та фізичним особам;
2.1.17 інформаційна діяльність, надання юридичним та фізичним особам послуг в сфері права.
2.1.18 Виробництво теплової енергії на теплоцентралях, ТЕС,АЕС, когенераційних установках та установках з використання нетрадиційних або поновлювальних джерел енергії.
2.2. Види діяльності, які потребують спеціальних дозволів (ліцензування) проводяться підприємством лише після одержання таких дозволів (ліцензій).
2.3. Підприємство на підставі повного госпрозрахунку забезпечує самоокупність фінансових затрат по удосконаленню виробництва, соціальному розвитку і оплаті праці, відповідає за результати своєї господарської діяльності, виконання обов'язків перед постачальниками, споживачами, бюджетом і банком.

3. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ.

3.1.Вищим органом управління Підприємством є Власник в особі Коростенської міської ради.
3.2 Коростенська міська рада здійснює управління та контроль за господарською діяльністю підприємства через свій виконавчий комітет та його структурні підрозділи.
3.3. Виконавчий комітет Коростенської міської ради здійснює управління безпосередньо або через свої відповідні структурні підрозділи.
3.4. До виключної компетенції Коростенської міської ради в управлінні підприємством входить:
3.4.1 прийняття рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію підприємства;
3.4.2затвердження статуту підприємства та внесення змін і доповнень до нього ;

3.4.3 визначення основних напрямків діяльності та втілення нових форм господарювання підприємства.
3.5 Коростенська міська рада, в разі необхідності, може делегувати, частково або повністю, свої виключні права своєму виконавчому органу – виконавчому комітету його структурним підрозділам.
3.6 Компетенція виконавчого комітету Коростенкої міської ради та його відповідних структурних підрозділів:
3.6.1 здійснення контролю за господарсько-фінансовою діяльністю підприємства;
3.6.2 визначення розміру грошового забезпечення керівника підприємства, із обов'язковим погодженням міського голови.
3.7 Комунальне підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями власника – Коростенської міської ради, а власник – Коростенська міська рада не несе відповідальності за результати господарської діяльності комунального підприємства.
3.8 Для оперативного керівництва підприємством на контрактній основі приймається на роботу директор . Контракт з директором укладає та підписує міський голова.
3.9 Директор керуючись чинним законодавством та цим статутом, очолює роботу підприємства та несе повну відповідальність за його діяльність.
3.10 Директор в межах своєї компетенції, наданої власником, здійснює такі види діяльності:
3.10.1 діє без доручення від імені підприємства та представляє його інтереси на всіх підприємствах, установах та організаціях ;
3.10.2 відповідно до вимог чинного законодавства укладає господарські, трудові, колективний та інші договори і угоди;
3.10.3 видає доручення;
3.10.4 відкриває рахунки в установах банків;
3.10.5 в суворій відповідності до вимог чинного законодавства України, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників підприємства , а також застосовує до них заходи заохочення та стягнення;
3.10.6 видає накази та розпорядження по підприємству;
3.10.7 затверджує документи, які регламентують внутрішній розпорядок роботи підприємства, з обов'язковим попереднім погодженням із виконавчим комітетом Коростенської міської ради його відповідними структурними підрозділами.
3.11 Компетенція і повноваження трудового колективу:
3.11.1 розглядає і затверджує проекти колективного договору;
3.11.2 визначає і затверджує перелік і порядок надання працівниками підприємства соціальних пільг;
3.11.3 бере участь у визначенні матеріального і морального стимулювання продуктивної праці;
3.12 Основною формою реалізації прав трудового колективу є загальні збори трудового колективу, в компетенцію яких входить розгляд питань виробничо-господарської та іншої діяльності в межах, встановлених даним статутом.

3.13 Свої повноваження колектив здійснює через загальні збори та обраний профспілковий комітет.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1 Майно, що належить на правах власності власнику закріплюється за підприємством на праві оперативного управління;
4.2 Статутний капітал підприємства утворюється органом управління в особі Коростенської міської ради;
4.3 Розмір статутного капіталу підприємства встановлюється Коростенською міською радою та складає 34 131 046,63 (тридцять чотири мільйони сто тридцять одна тисяча сорок шість грн. 63 копійки) , інші фонди підприємства, обігові кошти, доходи від реалізації послуг та іншої діяльності, основні та оборотні засоби , грошові кошти , а також інші матеріальні цінності, вартість яких визначається в самостійному балансі підприємства.
Рішення щодо зміни Статутного капіталу набувають чинності з моменту реєстрації відповідних змін та доповнень до Статуту.
4.4 Джерелом формування майна є:
4.4.1 доходи від надання послуг та іншої діяльності, визначеної даним статутом;
4.4.2 дотації з бюджету;
4.4.3 інші джерела, не заборонені чинним законодавством .
4.5 Підприємство несе повну матеріальну відповідальність перед юридичними та фізичними особами за нанесені матеріальні збитки з вини підприємства.

5. ГОСПОДАРСЬКО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1 Підприємство складає плани господарської діяльності, основу яких становлять договори з підприємствами, організаціями, установами та населенням, виходячи із попиту на послуги постачальників технічних ресурсів.
5.2 Всі плани господарської діяльності погоджуються в установленому порядку із власником або уповноваженим ним органом (виконавчим комітетом).
5.3 Підприємство надає послуги, виконує роботи і реалізує продукцію за договірними цінами тарифами, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, за державними регульованими цінами і тарифами.
5.4 Відносини підприємства з іншими юридичними та фізичними особами будуються на основі договорів.
5.5 Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності підприємства є прибуток .
5.6 Підприємство самостійно та у суворій відповідності до вимог чинного законодавства визначає форму і систему оплати праці, тарифні ставки і посадові оклади згідно професії, кваліфікації працюючих та складності умов виконання робіт .
5.7 Всі розрахунки підприємств, включаючи платежі до бюджету і виплату зарплати, здійснюються при надходженні розрахункових документів.

5.8 Розрахунки підприємства проводяться у безготівковому або в готівковому порядку через відділення банку.
5.9 Підприємство самостійно здійснює своє матеріально-технічне забезпечення через систему прямих договорів або посередницьких організацій.
5.10 Підприємство створює Фонд енергозбереження, який є спеціальним фондом , що використовується для впровадження енергозберігаючих заходів.

Фонд створюється відповідно до діючого законодавства України, рішень та розпоряджень виконавчого комітету міської Ради, рішень Спостерігальної Ради міста з енергозабезпечення , «Положення про економічне стимулювання енергозберігаючих заходів на міських комунальних підприємствах», затвердженого рішенням сесії міської ради та «Положення про Наглядову раду фонду енергозбереження комунального підприємства», затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради.

Управління Фондом здійснюється директором за участю Наглядової Ради Фонду .
5.11 Підприємство зобов'язане забезпечити всіх працюючих безпечними умовами праці, несе відповідальність в установленому чинним законодавством порядку за шкоду, заподіяну здоров'ю і працездатності.
5.12 Підприємство формує свої фінансові ресурси за рахунок виручки від реалізації робіт і послуг, кредитів і інших джерел.
5.13 Крім доходів від основної діяльності, підприємство отримує від міського фінансового відділу кошти на покриття витрат, пов'язаних з наданням пільг по оплаті послуг окремим категоріям населення, а також збитків, які утворилися через різницю в цінах між тарифами і фактичною вартістю наданих послуг.
5.14 Підприємство в межах своєї компетенції здійснює розподіл і використання прибутку.
5.15 Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї праці, веде статистичну звітність за формою, встановленою органами державної статистики і несе відповідальність за її достовірність.
5.16 Підприємство несе повну відповідальність за збереження матеріальних цінностей як перед фізичними, так і юридичними особами.
5.17 Ревізії і обстеження діяльності підприємства здійснюються в порядку, установленому чинним законодавством України.

6. ПРИПИНЕННЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ ПІДПРИЄМСТВА

Далі по тексту Підприємство – юридична особа.

6.1. Припинення юридичної особи.

6.1.1.Юридична особа припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. У разі реорганізації юридичних осіб майно, права та обов’язки переходять до правонаступників.
6.1.2.Юридична особа є такою, що припинилася, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про її припинення.

6.1.3.Порядок припинення юридичної особи в процесі відновлення її платоспроможності або банкрутства встановлюється законом.

6.2.Виконання рішення про припинення юридичної особи.

6.2.1. Власник юридичної особи, суд або орган, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, зобов'язані протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення письмово повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію.

6.2.2.Власник юридичної особи, суд або орган, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, відповідно до цього Кодексу призначають комісію з припинення юридичної особи (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію), голову комісії або ліквідатора та встановлюють порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до юридичної особи, що припиняється.

Виконання функцій комісії з припинення юридичної особи (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) може бути покладено на орган управління юридичної особи.

6.2.3.До комісії з припинення юридичної особи (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами юридичної особи. Голова комісії, її члени або ліквідатор юридичної особи представляють її у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені юридичної особи, яка припиняється.

6.2.4.Строк заявлення кредиторами своїх вимог до юридичної особи, що припиняється, не може становити менше двох і більше шести місяців з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення юридичної особи.

6.2.5.Кожна окрема вимога кредитора, зокрема щодо сплати податків, зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, страхових коштів до Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування, розглядається, після чого приймається відповідне рішення, яке надсилається кредитору не пізніше тридцяти днів з дня отримання юридичною особою, що припиняється, відповідної вимоги кредитора.

6.3. Злиття, приєднання, поділ та перетворення юридичної особи.

6.3.1.Злиття, приєднання, поділ та перетворення юридичної особи здійснюються за рішенням засновника, а у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

6.3.2.Законом може бути передбачено одержання згоди відповідних органів державної влади на припинення юридичної особи шляхом злиття або приєднання.

6.4.Порядок припинення юридичної особи шляхом злиття, приєднання, поділу та перетворення.

6.4.1. Кредитор може вимагати від юридичної особи, що припиняється, виконання зобов'язань якої не забезпечено, припинення або дострокового виконання зобов'язання, або забезпечення виконання зобов'язання, крім випадків, передбачених законом.

6.4.2.Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами та задоволення чи відхилення цих вимог комісія з припинення юридичної особи складає передавальний акт (у разі злиття, приєднання або перетворення) або розподільчий баланс (у разі поділу), який має містити положення про правонаступництво щодо майна, прав та обов'язків юридичної особи, що припиняється шляхом поділу, стосовно всіх її кредиторів та боржників, включаючи зобов'язання, які оспорюються сторонами.
6.4.3.Передавальний акт та розподільчий баланс затверджуються Засновником який прийняв рішення про її припинення, крім випадків, встановлених законом.
6.4.4.Порушення положень частин другої та третьої цієї статті є підставою для відмови у внесенні до єдиного державного реєстру запису про припинення юридичної особи та державній реєстрації створюваних юридичних осіб - правонаступників.
6.4.5.Юридична особа - правонаступник, що утворилася внаслідок поділу, несе субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями юридичної особи, що припинилася, які згідно з розподільчим балансом перейшли до іншої юридичної особи - правонаступника. Якщо юридичних осіб - правонаступників, що утворилися внаслідок поділу, більше двох, таку субсидіарну відповідальність вони несуть солідарно.
6.4.6.Якщо правонаступниками юридичної особи є декілька юридичних осіб і точно визначити правонаступника щодо конкретних обов'язків юридичної особи, що припинилася, неможливо, юридичні особи - правонаступники несуть солідарну відповідальність перед кредиторами юридичної особи, що припинилася. Власник припиненої юридичної особи, які відповідно до закону або установчих документів відповідали за її зобов'язаннями, відповідають за зобов'язаннями правонаступників, що виникли до моменту припинення юридичної особи, у такому самому обсязі, якщо більший обсяг відповідальності учасників (Власників) за зобов'язаннями правонаступників не встановлено законом або їх установчими документами.

6.5. Перетворення юридичної особи.

6.5.1.Перетворенням юридичної особи є зміна її організаційно-правової форми.
6.5.2.У разі перетворення до нової юридичної особи переходять усе майно, усі права та обов'язки попередньої юридичної особи.

6.6. Виділ.
6.6.1.Виділом є перехід за розподільчим балансом частини майна, прав та обов'язків юридичної особи до однієї або кількох створюваних нових юридичних осіб.
6.6.2.Після прийняття рішення про виділ юридичної особи Власник що прийняв рішення про виділ, складають та затверджують розподільчий баланс. Суд, що прийняв рішення про виділ, у своєму рішенні визначає учасника юридичної особи або вищий орган юридичної особи (Власника), який зобов'язаний скласти та затвердити розподільчий баланс.

6.6.3. Юридична особа, що утворилася внаслідок виділу, несе субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями юридичної особи, з якої був здійснений виділ, які згідно з розподільчим балансом не перейшли до юридичної особи, що утворилася внаслідок виділу. Юридична особа, з якої був здійснений виділ, несе субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями, які згідно з розподільчим балансом перейшли до юридичної особи, що утворилася внаслідок виділу. Якщо юридичних осіб, що утворилися внаслідок виділу, дві або більше, субсидіарну відповідальність вони несуть спільно з юридичною особою, з якої був здійснений виділ, солідарно.
6.6.4. Якщо після виділу неможливо точно встановити обов'язки особи за окремим зобов'язанням, що існувало у юридичної особи до виділу, юридична особа, з якої здійснено виділ, та юридичні особи, що були створені внаслідок виділу, несуть солідарну відповідальність перед кредитором за таким зобов'язанням.

6.7.Ліквідація юридичної особи

6.7.1. Юридична особа ліквідується:
6.7.1.1.за рішенням Власника, в тому числі у зв'язку із закінченням строку, на який було створено юридичну особу, досягненням мети, для якої її створено, а також в інших випадках, передбачених установчими документами;
6.7.1.2.за рішенням суду про ліквідацію юридичної особи через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути, за позовом Засновника або відповідного органу державної влади;
6.7.1.3. за рішенням суду про ліквідацію юридичної особи в інших випадках, встановлених законом, - за позовом відповідного органу державної влади.
6.7.2. Якщо з позовом про ліквідацію юридичної особи звернувся орган державної влади, ліквідатором може бути призначений цей орган, якщо він наділений відповідними повноваженнями.
6.7.3.Якщо вартість майна юридичної особи є недостатньою для задоволення вимог кредиторів, юридична особа здійснює всі необхідні дії, встановлені законом про відновлення платоспроможності або визнання банкрутом.

6.8.Порядок ліквідації юридичної особи.
6.8.1. З дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про рішення засновників (учасників) юридичної особи, суду або уповноваженого ними органу щодо ліквідації юридичної особи ліквідаційна комісія (ліквідатор) зобов'язана вжити всіх необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості юридичної особи, що ліквідується, та письмово повідомити кожного з боржників про припинення юридичної особи в установлені цим Кодексом строки.

Ліквідаційна комісія (ліквідатор) заявляє вимоги та позови про стягнення заборгованості з боржників юридичної особи.
6.8.2.Ліквідаційна комісія (ліквідатор) зобов'язана повідомити засновника, суд або орган, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, про її участь

в інших юридичних особах та/або надати відомості про створені нею господарські товариства, дочірні підприємства.
6.8.3. Під час проведення заходів щодо ліквідації юридичної особи до завершення строку пред'явлення вимог кредиторів ліквідаційна комісія (ліквідатор) закриває рахунки, відкриті у фінансових установах, крім рахунка, який використовується для розрахунків з кредиторами під час ліквідації юридичної особи.
6.8.4.Ліквідаційна комісія (ліквідатор) вживає заходів щодо інвентаризації майна юридичної особи, що припиняється, а також майна її філій та представництв, дочірніх підприємств, господарських товариств, а також майна, що підтверджує її корпоративні права в інших юридичних особах, виявляє та вживає заходів щодо повернення майна, яке перебуває у третіх осіб. У випадках, установлених законом, ліквідаційна комісія (ліквідатор) забезпечує проведення незалежної оцінки майна юридичної особи, що припиняється.
6.8.5.Ліквідаційна комісія (ліквідатор) вживає заходів щодо закриття відокремлених підрозділів юридичної особи (філій, представництв) та відповідно до законодавства про працю здійснює звільнення працівників юридичної особи, що припиняється.
6.8.6.Ліцензії, документи дозвільного характеру та інші документи, а також печатки та штампи, які підлягають поверненню органам державної влади, органам місцевого самоврядування, повертаються їм ліквідаційною комісією (ліквідатором).
6.8.7.Для проведення перевірок та визначення наявності або відсутності заборгованості із сплати податків, зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, страхових коштів до Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування ліквідаційна комісія (ліквідатор) забезпечує своєчасне надання органам доходів і зборів та Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування документів юридичної особи (її філій, представництв), у тому числі первинних документів, регістрів бухгалтерського та податкового обліку.
6.8.8.Ліквідаційна комісія (ліквідатор) після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами складає проміжний ліквідаційний баланс, що включає відомості про склад майна юридичної особи, що ліквідується, перелік пред'явлених кредиторами вимог та результат їх розгляду.

Проміжний ліквідаційний баланс затверджується учасниками юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про ліквідацію юридичної особи.
6.8.9. Виплата грошових сум кредиторам юридичної особи, що ліквідується, у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування, провадиться у порядку черговості, встановленому Цивільним Кодексом України. У разі недостатності в юридичної особи, що ліквідується, коштів для задоволення вимог кредиторів ліквідаційна комісія (ліквідатор) організовує реалізацію майна юридичної особи.

6.8.10.До затвердження ліквідаційного балансу ліквідаційна комісія (ліквідатор) складає та подає органам доходів і зборів, Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування звітність за останній звітний період.
6.8.11.Після завершення розрахунків з кредиторами ліквідаційна комісія (ліквідатор) складає ліквідаційний баланс, забезпечує його затвердження Власником юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, та забезпечує подання органам доходів і зборів.
6.8.12.Майно юридичної особи, що залишилося після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передається Власнику юридичної особи, якщо інше не встановлено установчими документами юридичної особи або законом.
6.8.13.Документи, що підлягають обов'язковому зберіганню, передаються в установленому законодавством порядку відповідним архівним установам.
6.8.14.Ліквідаційна комісія (ліквідатор) забезпечує подання державному реєстраторові документів, передбачених законом для проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в установлений законом строк.

6.9.Задоволення вимог кредиторів.

6.9.1.У разі ліквідації платоспроможної юридичної особи вимоги її кредиторів задовольняються у такій черговості:
6.9.1.1. у першу чергу задовольняються вимоги щодо відшкодування шкоди, завданої каліцтвом, іншим ушкодженням здоров'я або смертю, та вимоги кредиторів, забезпечені заставою чи іншим способом;
6.9.1.2. у другу чергу задовольняються вимоги працівників, пов'язані з трудовими відносинами, вимоги автора про плату за використання результату його інтелектуальної, творчої діяльності;
6.9.1.3. у третю чергу задовольняються вимоги щодо податків, зборів (обов'язкових платежів);
6.9.1.4. у четверту чергу задовольняються всі інші вимоги.

Вимоги однієї черги задовольняються пропорційно сумі вимог, що належать кожному кредитору цієї черги.
6.9.2. Черговість задоволення вимог кредиторів за договорами
6.9.3.У разі відмови ліквідаційної комісії у задоволенні вимог кредитора або ухилення від їх розгляду кредитор має право протягом місяця з дати, коли він дізнався або мав дізнатися про таку відмову звернутися до суду із позовом до ліквідаційної комісії. За рішенням суду вимоги кредитора можуть бути задоволені за рахунок майна, що залишилося після ліквідації юридичної особи.
6.9.4. Вимоги кредитора, заявлені після спливу строку, встановленого ліквідаційною комісією для їх пред'явлення, задовольняються з майна юридичної особи, яку ліквідовують, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, заявлених своєчасно.

6.9.5. Вимоги кредиторів, які не визнані ліквідаційною комісією, якщо кредитор у місячний строк після одержання повідомлення про повну або часткову відмову у визнанні його вимог не звертався до суду з позовом, вимоги, у задоволенні яких за рішенням суду кредиторові відмовлено, а також вимоги, які не задоволені через відсутність майна юридичної особи, що ліквідується, вважаються погашеними.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ.

7.1.Зміни, які сталися у цьому Статуті і які вносяться до державного реєстру, підлягають державній реєстрації за тими ж правилами, що встановлені для державної реєстрації підприємств відповідно до Законодавства.
7.2.Зміни до установчих документів викладаються письмово, прошиваються, пронумеровуються та підписуються власником або його уповноваженою особою. Установчі документи потребують посвідчення підпису власника або уповноваженої особи у відповідності до чинного законодавства України.
7.3. Підприємство зобов'язане повідомити орган, що провів реєстрацію, про зміни, які сталися в установчих документах, для внесення необхідних змін до держаного реєстру.

Перший заступник міського голови **Володимир ВИГІВСЬКИЙ**

Секретар міської ради **Олександр ОЛЕКСІЙЧУК**