

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Коростенської міської ради
(13 сесія VIII скликання)
від 24.02.2022 р. № 801

Міський голова
Володимир МОСКАЛЕНКО

Положення
про Комунальну установу «Центр комплексної реабілітації
дітей з інвалідністю «Джерело надії»
Коростенської міської ради»
Код 37525967
(нова редакція)

м. Коростень
2022рік

1. Загальні положення

1.1. Відповідно до рішення сесії Коростенської міської ради № _____ від 24.02.2022 року стара назва Комунальна установа «Центр соціальної реабілітації дітей – інвалідів «Джерело надії» Коростенської міської ради» перейменовано в нову назву - Комунальна установа «Центр комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю «Джерело надії» Коростенської міської ради» (далі - Центр).

Комунальна установа «Центр комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю «Джерело надії» Коростенської міської ради» - реабілітаційна установа сфери управління Міністерства соціальної політики України, цільовим призначенням якої є здійснення комплексу реабілітаційних заходів, у поєднанні з навчанням та вихованням, для дітей з інвалідністю, які потребують корекції фізичного і психічного розвитку, соціальної допомоги і реабілітації, а також дітей віком до 4-х років включно, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, спрямованих на попередження, зменшення або подолання фізичних, психічних розладів, коригування порушень розвитку, навчання основним соціальним та побутовим навичкам, розвиток здібностей, створення передумов для їхньої інтеграції у суспільство.

Центр є бюджетною установою, яка не має на меті отримання прибутку, для перебування дітей з інвалідності, дітей віком до 4-х років включно, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, які мають відповідні медичні показання і потребують спеціальних умов для одержання комплексної реабілітації.

1.2. Власником Центру є Коростенська міська рада (далі – Власник) Код ЄДРПОУ 13576977,11500 Житомирська обл., м. Коростень, вул. Грушевського,22).

1.3. Центр розміщується на територіях із спеціально побудованими або пристосованими приміщеннями, що відповідає безбар'єрній архітектурі, санітарно-гігієнічним, протипожежним вимогам, техніці безпеки, має всі види комунального благоустрою.

1.4. Центр підпорядкований та підзвітний Коростенській міській раді. Утворюється, реорганізується та ліквідується на підставі рішення Коростенської міської ради. Центр є комунальною формою власності.

1.5. При здійсненні реабілітаційних заходів діти з інвалідністю користуються всіма правами, визначеними ст.31 Закону України «Про реабілітацію інвалідів України» (2961-15).

1.6. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями міського голови, рішеннями міської

ради та її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами з питань соціальної реабілітації дітей з інвалідністю, а також цим Положенням.

1.7. Центр забезпечує тимчасове перебування дітей, які мають медичні показники і потребують спеціальних умов для одержання ними комплексу реабілітаційних заходів на безоплатній основі.

1.8. Повна назва: **КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЦЕНТР КОМПЛЕКСНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ДЛЯ ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ «ДЖЕРЕЛО НАДІЇ» КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ».**

1.9. Центр є юридичною особою.

Юридична адреса Центру: 11500 Україна, Житомирська область, Коростенський район, м. Коростень, вул. Музейна, 7

1.10. Центр є неприбутковою установою в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації та не має на меті отримання доходів.

1.11. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи установи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного типу або зараховуються до доходу бюджету згідно із рішенням Власника.

1.12. Зміни в Положення вносяться рішенням Власника. Зміни вступають в силу з моменту їх державної реєстрації.

1.13. Дане Положення набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

1.14. Питання, не регульовані даним Положенням регулюються чинним законодавством України.

2. Завдання Центру

2.1. Центр забезпечує:

2.1.1. Виконання норм і положень, визначених Конвенцією Організації Об'єднаних Націй про права осіб з інвалідністю, законами України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», та іншими актами законодавства щодо забезпечення прав дітей на реабілітацію (абілітацію) з метою їхньої подальшої інтеграції у суспільство.

2.1.2. Створення умов для зменшення та подолання фізичних, та/або психічних, та/або інтелектуальних, та/або сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок.

2.1.3. Проведення комплексу заходів (послуг) з ранньої та/або соціальної, та/або психологічної, та/або фізичної, та/або медичної, та/або психолого-педагогічної реабілітації (абілітації) відповідно до потреб дитини.

2.1.4. Здійснення комплексу реабілітаційних заходів відповідно до індивідуального плану реабілітації дитини з інвалідністю з метою реалізації індивідуальної програми реабілітації (далі - ППР), з можливим залученням до

участі в цьому процесі батьків або законних представників дитини з інвалідністю.

2.1.5. Проведення заходів (надання послуг) з професійної орієнтації дитини з інвалідністю відповідно до її ІПР, зокрема оволодіння нею трудовими навичками, визначення її можливостей для подальшого професійного навчання у відповідних закладах освіти, центрах професійної реабілітації осіб з інвалідністю.

2.1.6. Оперативне коригування (за потреби) індивідуальних програм реабілітації дітей з інвалідністю у частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів

2.1.7. Здійснення співпраці з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами та організаціями, громадськими об'єднаннями.

2.2. Центр у разі потреби та в межах фінансових можливостей забезпечує на безоплатній основі транспортними послугами дітей з інвалідністю, які проходять реабілітацію у Центрі (до місця розташування Центру та /або до місця проживання/перебування дитини з інвалідністю).

3. Структура Центру

3.1. Структурними підрозділами Центру є:

3.1.1. Адміністрація.

3.1.2. Відділення ранньої та соціальної реабілітації (абілітації).

3.1.3. Відділення психолого-педагогічної реабілітації.

3.1.4. Відділення медичного спостереження та фізичної реабілітації.

3.1.5. Методичний відділ.

3.1.6. Відділ господарського забезпечення

3.2. У разі потреби в Центрі можуть створюватися групи «Матері та дитини» - для дітей з інвалідністю та дітей віком до 4-х років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, що потребують постійної соціальної допомоги.

Структурні підрозділи формуються у разі потреби та за наявності відповідної категорії дітей з інвалідністю.

3.3. У Центрі створюється реабілітаційна комісія, склад та положення якої затверджується директором Центру.

4. Умови зарахування дітей-інвалідів

4.1. Направлення та зарахування дітей з інвалідністю та дітей віком до 4-х років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, до Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства.

4.2. До Центру зараховуються діти з інвалідністю віком від народження до 18 років, та діти віком до 4-х років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, та не мають протипоказань, щодо перебування в реабілітаційному закладі.

4.3. До Центру не зараховуються діти, стан здоров'я яких унеможлиблює проведення реабілітаційних заходів за медичними протипоказаннями.

4.4. Строк реабілітаційного процесу визначається реабілітаційною комісією Центру після проведення відповідного обстеження дитини.

Центр у письмовій формі повідомляє батьків та (або) законного представника дитини з інвалідністю про закінчення курсу реабілітації не пізніше, ніж за 7 календарних днів до його завершення.

4.5. За дитиною зберігається місце в Центрі у разі її хвороби, карантину, хвороби або відпустки батьків та (або) законного представника, а також у літній період, але не більше 60 календарних днів.

5. Учасники реабілітаційного процесу в Центрі

5.1. Учасниками реабілітаційного процесу є діти з інвалідністю, діти віком до 4-х років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, їхні батьки або законні представники, реабілітологи з соціальної реабілітації, вчителі-дефектологи, асистенти вчителів - реабілітологів, практичні психологи, соціальні педагоги, лікарі-педіатри, лікарі-неврологи дитячі, фахівці з фізичної реабілітації, музичні керівники, вчителі інформатики та обчислювальної техніки, медичні сестри та інші фахівці, які беруть участь у процесі надання реабілітаційних послуг.

5.2. Перебування дітей з інвалідністю, які проходять реабілітацію в Центрі, здійснюється в групах:

Група «Матері та дитини»: для дітей з інвалідністю та дітей віком до 4-х років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, які потребують постійного стороннього догляду з відвідуванням Центру за індивідуальним розкладом;

Група ранньої соціальної та соціальної реабілітації для дітей дошкільного та молодшого шкільного віку;

Група денного перебування з 4-годинним перебуванням та навчальним обідом;

Група соціальної – педагогічної реабілітації, педагогічної корекції та професійної орієнтації для дітей шкільного віку.

6. Організація реабілітаційного процесу в Центрі

6.1. Реабілітаційний процес спрямований на:

6.1.1. Формування і розвиток в дитини з інвалідністю основних соціальних навичок (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до потреб дитини з інвалідністю, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію для дитини з інвалідністю з метою вироблення та підтримання навичок самостійного проживання, стереотипів безпечної поведінки.

6.1.2. Опанування навичок захисту власних прав та інтересів, самоаналізу та отримання навичок позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, забезпечення самотійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою (соціальний та юридичний супровід, медичне спостереження, побутові послуги, денна зайнятість тощо).

6.1.3. Надання своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги дитині та організація реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

6.2. У разі виявлення вад розвитку дитини та її потреб фахівцями Центру проводиться первинне обстеження дитини, спілкування з батьками та/або законним представником дитини.

6.3. У Центрі встановлюється та затверджується мережа груп, наповнюваність яких становить до 8 осіб.

У разі потреби діти з інвалідністю можуть отримувати реабілітаційні послуги поза групою за окремим графіком.

6.4. Тривалість курсу реабілітації дитини з інвалідністю в Центрі визначається реабілітаційною комісією Центру.

На підставі ІПР дитини з інвалідністю та на основі результатів обстеження фахівці розробляють індивідуальний план реабілітації, враховуючи діагноз дитини, її психофізичний розвиток, індивідуальні особливості та можливості, а також стан сім'ї в цілому.

6.5. У Центрі передбачені індивідуальні та групові заняття.

З метою ширшого задоволення потреб сімей, які мають дітей-інвалідів, при Центрі передбачено консультування батьків (опікунів) та (або) законного представника дитини з інвалідністю, яка не має можливості відвідувати заняття у Центрі.

6.6. Якщо дитина з інвалідністю навчається у закладі загальної середньої освіти за денною формою та потребує послуг, що надаються в Центрі соціальної реабілітації, відповідно до ІПР, вона може отримувати такі послуги за окремим графіком.

7. Управління Центром

7.1. Центр очолює директор, який призначається і звільняється із займаної посади Власником у встановленому законодавством порядку.

7.2. Директор Центру:

7.2.1. Представляє Центр в установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності, розпоряджається в установленому законом порядку майном і коштами Центру.

7.2.2. Укладає договори, відкриває рахунки в установах банку, органах Державної казначейської служби.

7.2.3. У межах своєї компетенції видає накази, затверджує функціональні обов'язки працівників, приймає та звільняє з роботи працівників Центру, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення.

7.2.4. Здійснює контроль за реабілітаційним процесом.

7.2.5. Затверджує правила внутрішнього розпорядку, у тому числі трудового.

7.2.6. Здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки тощо.

7.2.7. Відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності і подання її в установлені строки відповідним органам.

7.3. Особливості умов роботи працівників Центру встановлюються колективним договором в межах чинного законодавства України.

8. Фінансово-господарська діяльність Центру

8.1. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, має самостійні рахунки в органах Державної казначейської служби України, установах банків, має печатку із зображенням Державного гербу України, штамп із своїм найменуванням.

8.2. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до кошторису, штатного розпису, затверджених в установленому порядку.

8.3. Центр має право в порядку, передбаченому законодавством, утворювати (за умови наявності належного інвентарю та відповідного обладнання) такі структурні підрозділи, як підсобні господарства, трудові майстерні, дільниці, філії, відділення, що здійснюють свою діяльність відповідно до положень про ці підрозділи, затверджених директором Центру.

8.4. Центр має право:

8.4.1. Фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов дітей з інвалідністю;

8.4.2. Укладати договори про співробітництво, установлювати безпосередні зв'язки з закладами загальної середньої освіти за погодженням з відповідними органами управління освіти, діагностично-методичними, науковими установами, підприємствами, організаціями, фондами, товариствами, окремими громадянами на території України та за її межами;

8.4.3. Набувати рухоме (нерухоме) майно, необхідне для діяльності Центру, з урахуванням чинного законодавства.

8.5. Фінансове забезпечення Центру проводиться відповідно до чинного законодавства.

Секретар міської ради

Олександр ОЛЕКСІЙЧУК