ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішення Коростенської міської ради
(шістдесят шоста сесія VIII скликання)
від 19.11.2026р. №_____

Міський голова

_____ Володимир МОСКАЛЕНКО

СТАТУТ

КОМЕРЦІЙНОГО ВИРОБНИЧО -ТОРГОВОГО ПІДПРИЄМСТВА «КОРОСТЕНЬХАРЧ»

(нова редакція)
(Код ЄДРПОУ 01549871)

м. Коростень, Коростенський район,
Житомирська область,
2026р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.КОМЕРЦІЙНЕ ВИРОБНИЧО - ТОРГОВЕ ПІДПРИЄМСТВО «КОРОСТЕНЬХАРЧ» надалі за текстом «Підприємство», створене Коростенською міською радою відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», (з урахуванням особливостей, встановлених Законом № 4196-IX), інших законодавчих актів України, рішень засновника. та інших нормативних актів.

1.2.Організаційно – правова форма підприємства –комунальне підприємство.

1.3.Власність підприємства є спільною комунальною власністю територіальної громади міста Коростеня в особі міської ради. Власник Підприємства - Коростенська міська рада: 11500, Житомирська область, м. Коростень вул. Грушевського,22 код ЄДРПОУ 13576977.

1.4.Підприємство є юридичною особою, статус якої набирає з моменту його державної реєстрації, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, кутовий та інший штампи, бланки, та інші реквізити.

1.5.Підприємство має свої майнові та немайнові права та обов'язки, від свого імені виступає позивачем в судових органах.

1.6.Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Постановами Верховної ради України, Указами і Розпорядженнями Президента України, Постановами та Декретами Кабінету Міністрів України , рішеннями Житомирської обласної ради, облдержадміністрації, міської ради та її виконкому, розпорядженнями міського голови.

1.7.Юридична адреса: 11500 Житомирська обл. м. Коростень вул. Грушевського,41 А.

1.8.Назва підприємства:

1.8.1.Повна назва, українською мовою: КОМЕРЦІЙНЕ ВИРОБНИЧО-ТОРГОВЕ ПІДПРИЄМСТВО «КОРОСТЕНЬХАРЧ»;

1.8.2.Скорочена назва, українською мовою – КВТП «КОРОСТЕНЬХАРЧ».

2. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Предметом діяльності підприємства є :

2.1.1.діяльність посередників у торгівлі продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;

2.1.2.оптова торгівля фруктами та овочами;

2.1.3.оптова торгівля м'ясом та м'ясними продуктами;

2.1.4.роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями, тютюновими виробами;

2.1.5.роздрібна торгівля напоями в спеціалізованих магазинах;

2.1.6.роздрібна торгівля тютюновими виробами в спеціалізованих магазинах;

2.1.7.вантажний автомобільний транспорт;

2.1.8.роздрібна торгівля з лотків і на ринках харчовими продуктами та тютюновими виробами;

2.1.9.Постачання готових страв для подій;

2.1.10.обслуговування напоями;

2.1.11.постачання інших готових страв;

2.1.12.надання в оренду і експлкатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

2.1.13.надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів

2.1.14 неспеціалізована оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;

2.1.15.інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах

2.1.16 роздрібна торгівля іншими невживаними товарами в спеціалізованих магазинах.

2.2.Підприємство в своїй господарській діяльності має мету: Забезпечення населення різноманітними стравами та послугами, задоволення соціальних і економічних потреб колективу працівників підприємства за рахунок отриманих доходів відповідно до діючого законодавства України.

2.3.Відповідно мети своєї діяльності підприємство вступає у взаємовідношення з юридичними та фізичними особами в т.ч. і з іноземцями на умовах договорів по придбанню, виробництву та реалізації продуктів, продукції, товарів та послуг, виконанню робіт спільної діяльності.

3. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

3.1. Вищим органом управління підприємством є Власник - Коростенська міська територіальна громада в особі Коростенської міської ради.
3.2.Коростенська міська рада здійснює управління та контроль за господарсько-фінансовою діяльністю підприємства через свій виконавчий орган - виконавчий комітет Коростенської міської ради.
3.3.Виконавчий комітет Коростенської міської ради здійснює управління безпосередньо або через свої структурні підрозділи.
3.4.До виключної компетенції Коростенської міської ради з управління Підприємством входить:
3.4.1.прийняття рішення про створення реорганізації та ліквідацію Підприємства;
3.4.2.затвердження Статуту Підприємства та внесення змін і доповнень до нього;
3.4.3.визначення основних напрямків діяльності та втілення нових форм господарювання Підприємства;
3.5.Коростенська міська рада, в разі необхідності, може делегувати, частково або повністю, свої виключні права своєму виконавчому органу – виконавчому комітету Коростенської міської ради.
3.6.Компетенція виконавчого комітету Коростенської міської ради та його відповідних структурних підрозділів в управлінні Підприємством.
3.6.1.Здійснення контролю за господарсько - фінансовою діяльністю Підприємства;
3.6.2.визначення розміру грошового забезпечення керівника підприємства, із обов'язковим погодженням з виконавчим комітетом Коростенської міської ради.
3.7.Для оперативного керівництва підприємством,міським головою на контрактній основі приймається на роботу керівник (директор).
3.8.Директор Підприємства, керуючись чинним законодавством та цим Статутом, очолює роботу Підприємства та несе повну відповідальність за його діяльність.
3.9.Директор Підприємства, в межах своєї компетенції, наданої засновником, здійснює такі види діяльності:
3.9.1. діє без доручення від імені підприємства та представляє його інтереси на всіх підприємствах, установах та організаціях;
3.9.2.відповідно до вимог чинності законодавства укладає господарські, трудові та інші договори та угоди.
3.9.3. видає доручення.
3.9.4. відкриває рахунки в установах банків.
3.9.5.в суровій відповідальності до вимог чинного законодавства України, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників, а також застосовує до них заходи заохочення та стягнення ;
3.9.6. видає накази та розпорядження по підприємству;
3.9.7.затверджує документи, які регламентують внутрішній розпорядок роботи підприємства, з обов'язковим попереднім погодженням із виконавчим комітетом Коростенської міської ради та його структурним підрозділами.
3.10. Компетенція і повноваження трудового колективу:
3.10.1.розглядає і затверджує проекти колективного договору.
3.10.2.визначає і затверджує перелік надання працівниками підприємства соціальних пільг;
3.10.3.бере участь у визначенні матеріального і морального стимулювання продуктивної праці;
3.10.4.розглядає разом з власником або уповноваженим ним органом зміни та доповнення, вносяться до Статуту Підприємства.

3.11.Основною формою реалізації прав трудового колективу є загальні збори трудового колективу, в компетенцію яких входять розгляд питань виробничо-господарського колективу, в компетенцію яких входять розгляд питань виробничо - господарської та іншої діяльності в межах, встановлених даним Статутом.
3.12.Свої повноваження колектив виражає через загальні збори та обраний профспілковий комітет.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА.

4.1. Підприємство для виконання статутних завдань має майно, яке є комунальною власністю територіальної громади і може бути за згодою Власника підприємства передане йому на праві узуфрукта. Майно, передане на праві узуфрукта, відокремлене від майна Підприємства на окремому балансі, і щодо нього ведеться окремий облік. Підприємство володіє та користується зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту, крім відчуження.
4.2.Звернення стягнення на майно, передане на праві узуфрукта Підприємству, за вимогою кредитора без згоди Власника підприємства не допускається.
4.3. Майно Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі підприємства.
4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:
4.4.1.кредити банків та інші кредитні ресурси;
4.4.2.капітальні вкладення і бюджетні кошти;
4.4.3.придбання майна інших підприємств та організацій, безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
4.4.4.інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.
4.5. Джерелами формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток,
амортизаційні відрахування, кошти, одержані від підприємств, організацій, громадян та інші надходження.
4.6. Відчуження майна Підприємства здійснюється за погодженням з Власником підприємства у порядку, що встановлений чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються до бюджету Учасника підприємства, або за рішенням Власника інвестуються на розвиток Підприємства.
4.7. Підприємство здійснює користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.
4.8. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду.
4.9.За рішенням Власника підприємства статутний капітал Підприємства може збільшуватися або зменшуватися з додержанням порядку, що передбачений діючим законодавством України.
4.10.Статутний капітал Підприємства може формуватися за рахунок будь-яких матеріальних цінностей, нерухомості, майнових та немайнових прав, грошових коштів, цінних паперів тощо.
4.11. Розмір статутного капіталу Підприємства становить 2 067 574, 44 (два мільйони шістдесят сім тисяч п’ятсот сімдесят чотири грн. 44 копійок).

5.ГОСПОДАРСЬКО - ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ.

5.1.Підприємство складає плани господарської діяльності, основу яких становлять договори з підприємствами організаціями, установами та населенням, виходячи із попиту на послуги .
5.2.Всі плани господарської діяльності погоджуються в установленому порядку із Власником або уповноваженим ним органом – виконавчим комітетом Коростенської міської ради у відповідності їх компетентності .
5.3.Підприємство надає послуги, виконує роботи і реалізує продукцію за договірними цінами і тарифами.
5.4.Відносини Підприємства з іншими підприємствами і населенням будуються на основі договорів.

5.5.Основними узагальнюючими показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток /збиток/.
5.6.Підприємство, з обов'язковим погодженням із Власником або уповноваженим ним органом – виконавчим комітетом Коростенської та його структурними підрозділами у суровій відповідності до норм чинного законодавства, визначає форму і систему оплати праці, тарифні ставки і посадові оклади згідно професії, кваліфікації працюючих та складності умов виконання робіт.
5.7.Всі розрахунки підприємств, включаючи платежі до бюджету і виплату зарплати, здійснюються при надходженні розрахункових документів.
5.8.Розрахунки підприємства проводяться у безготівковому або в готівковому порядку через відділення банку.
5.9.Підприємство самостійно здійснює своє матеріально - технічне забезпечення через систему прямих договорів або посередницьких організацій.
5.10.Підприємство зобов'язане забезпечити всіх працюючих безпечними умовами праці, несе відповідальність в установленому чинним законодавством порядку за шкоду, заподіяну здоров'ю і працездатності.
5.11.Підприємство формує свої фінансові ресурси за рахунок виручки від реалізації робіт, послуг, кредитів і інших джерел.
5.12.Підприємство, в межах своєї компетенції здійснює розподіл прибутку по фондам.
5.13.Облік і звітність Підприємство проводить згідно вимог нормативних і статистичних документів органів статистики.
5.14.Підприємство несе повну відповідальність за збереження матеріальних цінностей, як перед фізичними, так і юридичними особами.
5.15.Ревізії і обстеження діяльності Підприємства здійснюється в порядку, установленому чинним законодавством України.

6. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Діяльність Підприємства припиняється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації. Рішення про припинення діяльності підприємства приймається виключно власником або іншим органом у випадках, передбачених чинним законодавством України.
6.2.Процедура припинення підприємства відбувається у відповідності до вимог чинного законодавства України.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТ

7.1.Зміни, які сталися у цьому Статуті і які вносяться до державного реєстру, підлягають державній реєстрації за тими ж правилами, що встановлені для державної реєстрації підприємств відповідно до Законодавства.
7.2.Зміни до установчих документів викладаються письмово, прошиваються, пронумеровуються та підписуються власником або його уповноваженою особою. Установчі документи потребують посвідчення підпису власника або уповноваженої особи у відповідності до чинного законодавства України.
7.3. Підприємство зобов'язане повідомити орган, що провів реєстрацію, про зміни, які сталися в установчих документах, для внесення необхідних змін до держаного реєстру.

Перший заступник міського голови **Володимир ВИГІВСЬКИЙ**

Секретар міської ради **Олександр ОЛЕКСІЙЧУК**