

Додаток 1
до рішення 62 сесії
Коростенської міської ради
VIII скликання
від 20.08.2026р. № _____

Календарний план підготовчих процедур для розроблення Комплексного плану

№	Захід	Строки
1	2	3
1	Оприлюднення рішення щодо розроблення комплексного плану	Протягом 5 робочих днів з дня прийняття
2	Інформування мешканців територіальної громади шляхом розміщення інформаційного повідомлення на веб-сайті міської ради щодо проведення громадських обговорень з формування завдання на розроблення комплексного плану, яке містить інформацію про вимоги до персонального складу робочої групи та порядку подання кандидатур до неї	Не регламентований
3	Інформування через місцеві засоби масової інформації, на веб-сайті міської ради про початок розроблення комплексного плану та визначених порядку і строків внесення пропозицій до нього фізичними та юридичними особами	Строк реєстрації пропозицій - не менше 15 робочих днів від дати публікації повідомлення щодо збору пропозицій, останній день реєстрації пропозицій - не пізніше ніж за 5 робочих днів до проведення громадських обговорень з формування завдання на розроблення комплексного плану
4	Отримання заявок на участь у робочій групі	Не менш як 10 робочих днів з дня публікації рішення про розроблення

		комплексного плану
5	Затвердження персонального складу Робочої групи	Не регламентований
6	Збір вихідних даних для проєктування, остаточний перелік вихідних даних погоджується з розробником після укладання договору	Не регламентований
7	Отримання доступу до всіх чинних кадастрів та реєстрів	Не регламентований
8	Отримання відомостей щодо державних та регіональних інтересів, інтересів суміжних територіальних громад	Строк розгляду запиту становить не більше як 15 робочих днів від дати отримання листа, але не пізніше ніж за 5 робочих днів до оголошення процедури закупівлі на розроблення комплексного плану
9	Формування переліку документів державного планування (концепцій, стратегій, проєктів, програм, інших документів щодо сучасного стану та планів розвитку відповідних територій)	Не регламентований
10	Складання переліку раніше розроблених документацій із землеустрою, інженерно-геодезичних, інженерно-геологічних, інженерно-гідрологічних вишукувальних, проєктно-вишукувальних, планувальних та інших робіт та досліджень на території проєктування, затверджених до прийняття рішення про розроблення комплексного плану	Не регламентований
11	Складання переліку намірів суб'єктів містобудівної діяльності (інформація щодо виданих містобудівних умов та обмежень, будівельних паспортів, заявок на отримання земельних ділянок, наявних інвестиційних проєктів)	Не регламентований
12	Розміщення на веб-сайті міської ради інформації щодо отриманих пропозицій до	Не регламентований

	комплексного плану від фізичних та юридичних осіб та забезпечення можливості коментування користувачами на веб-сайті міської ради та замовника	
13	Визначення робочою групою тематичних напрямків громадського обговорення за напрямами відповідно до складу та змісту комплексного плану. Визначення порядку та здійснення відбору учасників стратегічної сесії	Не регламентований
14	Відбір основних зацікавлених сторін розвитку територіальної громади із забезпеченням принципу пропорційного представництва локальних територіальних громад, ключових спільнот громади, представників зацікавлених сторін, а також органів місцевого самоврядування (у разі наявного або перспективного міжмуніципального співробітництва до робочої групи можуть бути запрошені представники органів місцевого самоврядування сусідніх територіальних громад). Серед учасників стратегічної сесії повинно бути не більш як третина членів робочої групи.	Не регламентований
15	Інформування мешканців територіальної громади та визначених зацікавлених сторін розвитку територіальної громади на веб-сайті міської ради та веб-сайті замовника про дату проведення стратегічної сесії та порядок відбору її учасників	Не пізніше ніж за 15 робочих днів до визначеної дати проведення
16	Інформування про час та місце проведення стратегічної сесії	Не пізніше ніж за 5 робочих днів до визначеної дати її проведення
17	Проведення стратегічної сесії з забезпечення онлайн-трансляції та/або відеофіксації на веб-сайті міської ради з можливістю коментування користувачами веб-сайтів	Не регламентований
18	Інформування про визначений порядок та календарний план підготовчих процедур для розроблення комплексного плану, перелік документів довгострокового планування, що передбачається використати підчас	Не регламентований

	розроблення комплексного плану	
19	Інформування уповноваженим представником робочої групи про подальші кроки з формування завдання на розроблення комплексного плану, в тому числі про строки публікації напрацювань стратегічної сесії	Не регламентований
20	Узагальнення робочою групою напрацювань стратегічної сесії та коментарів до них у вигляді протоколу	Не регламентований
21	Публікація протоколу стратегічної сесії на веб-сайті замовника із забезпеченням можливості коментування користувачами	Коментування не менш як 10 робочих днів
22	Підготовка замовником разом з робочою групою та виконавцем підготовчого етапу проєкту завдання на розроблення комплексного плану	Не регламентований
23	Схвалення робочою групою проєкту завдання на розроблення комплексного плану не менш як двома третинами голосів від свого затвердженого складу та затвердження замовником, публікація завдання на веб-сайті міської ради	Не регламентований
24	Проведення тендерних закупівель щодо розроблення комплексного плану	Не регламентований
25	Визначення розробника комплексного плану Публікація на веб-сайті замовника календарного плану виконання робіт з розроблення комплексного плану	Не регламентований

Секретар міської ради

Олександр ОЛЕКСІЙЧУК

Додаток 2
до рішення 62 сесії
Коростенської міської ради
VIII скликання
від 20.08.2026р. № _____

Вимоги до персонального складу робочої групи, як тимчасового консультативно-дорадчого органу, що забезпечує проведення та опрацювання результатів громадського обговорення з формування завдання на розроблення комплексного плану та строки приймання заявок на участь у робочій групі

1. У складі робочої групи має бути не менш як п'ять осіб і не більше як 21 особа, з непарною кількістю членів (складається з представників міської ради, виконавчого комітету міської ради, органів державної влади, комунальних підприємств, установ та організацій, органів самоорганізації населення, громадських організацій, інших заінтересованих сторін);
2. У персональному складі робочої групи частка членів, що представляють міську раду та виконавчий комітет міської ради, не повинна перевищувати половину складу робочої групи плюс одна особа;
3. У персональному складі робочої групи обов'язково повинен бути один представник від кожного з населених пунктів, розташованих на території територіальної громади, який не є співробітником виконавчого органу (допускається представлення одним членом робочої групи інтересів кількох суміжних сіл та селищ територіальної громади).
4. Строк приймання заявок на участь у робочій групі складає не менше 10 робочих днів з дня публікації даного рішення на веб-сайті міської ради. Заяви приймаються за адресою: вул. Грушевського, 22 м. Коростень.

Секретар міської ради

Олександр ОЛЕКСІЙЧУК

Додаток 3
до рішення 62 сесії
Коростенської міської ради
VIII скликання
від 20.08.2026р. № _____

Міському голові
 Москаленку В.В.

(ПІБ заявника, назва, серія і номер документа,
 що посвідчує особу заявника

 ідентифікаційний номер, адреса

Місце проживання, телефон)

ЗАЯВА

Прошу включити мене до складу робочої групи з формування завдання на розроблення комплексного плану просторового розвитку території Коростенської міської територіальної громади.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю Коростенській міській раді згоду на обробку та оприлюднення моїх особистих даних.

 (підпис)

_____ 2026 р.

(дата) (підпис)

Секретар міської ради

Олександр ОЛЕКСІЙЧУК

