

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення шістдесятої сесії VIII скликання
Коростенської міської ради
від 11.06.2026р. № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Коростенської міської територіальної громади

1. Це положення визначає механізм призначення на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Коростенської міської територіальної громади.
2. Положення розроблено відповідно до ст.25, 26 Закону України «Про освіту», ст.37, 38, 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про відділ освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради, затвердженого рішенням тридцять четвертої сесії VIII скликання від 04.07.2024р. №1833 «Про затвердження Положення про відділ освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради в новій редакції» та з метою забезпечення конкурентності, справедливості, неупередженості та прозорості при проведенні конкурсу.
3. На посаду керівника закладу загальної середньої освіти призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше 3 років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір, визнана переможцем конкурсу, відповідно до чинного законодавства та цього Положення, а також пройшла процедуру перевірки кандидатів відповідно до Порядку підтвердження відповідності кандидатів на посади працівників закладів дошкільної та загальної середньої освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності у сферах дошкільної та загальної середньої освіти.
4. Призначення керівника закладу загальної середньої освіти здійснюється уповноваженим органом, а саме – відділом освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради на підставі конкурсного відбору відповідно до п.11 статті 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту» (зі змінами).
5. Підставою для проведення конкурсного відбору є наказ відділу освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради.
Підставою для прийняття рішення є:
 - утворення нового закладу загальної середньої освіти;
 - завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;
 - дострокове припинення договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся;

Рішення приймається:

- за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;
- упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

6. Конкурсний відбір проводиться поетапно:

- прийняття рішення про оголошення та проведення Конкурсу;
- оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору;
- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;
- перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
- допущення та/або недопущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- оприлюднення переліку осіб, допущених до участі у конкурсному відборі, на офіційних вебсайтах Коростенської міської ради, відділу освіти;
- ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування ;
- проведення конкурсного відбору;
- визначення переможця конкурсу;
- оприлюднення результатів конкурсу.

7. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційних вебсайтах Коростенської міської ради, уповноваженого органу та закладу освіти (за наявності) наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу.

В оголошенні про проведення конкурсу зазначаються:

- найменування і місцезнаходження закладу;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до керівника закладу освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- вичерпний перелік, кінцевий строк і місце подання документів для участі у конкурсі;
- дата та місце початку конкурсного відбору, етапи його проведення та тривалість;
- прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

8. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає такі документи:
- письмову заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
 - автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
 - копію паспорта громадянина України;
 - копію документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче ступеня магістра (спеціаліста);
 - документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;
 - копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на момент їх подання;
 - довідку про відсутність судимості;
 - довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
 - мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджують її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подаються особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

9. Претендент має право відкликати свою заяву та документи до кінцевого строку їх прийняття, зняти з конкурсу свою кандидатуру, письмово повідомивши про це комісію.

10. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

11. Для проведення конкурсного відбору засновник (Коростенська міська рада) формує та затверджує конкурсну комісію чисельністю від 6 до 15 осіб, до складу якої на паритетних засадах входять представники:

- засновника (посадові особи органу державної влади чи депутати відповідного представницького органу місцевого самоврядування (не більше однієї особи від однієї фракції чи групи);
- відповідної місцевої державної адміністрації чи територіального органу центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти (державні службовці);
- інститутів громадянського суспільства (громадських об'єднань керівників закладів освіти, професійних об'єднань педагогічних працівників, профспілкової організації працівників освіти Коростенської міської територіальної громади та інших громадських формувань, а також експертів, фахівців у сфері загальної середньої освіти тощо).

У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування того закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

- визнана в установленому порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення з вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
- відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів;

У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

Члени конкурсної комісії зобов'язані:

- брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;
- заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених цим Положенням, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на вебсайті засновника (Коростенська міська рада) чи уповноваженого органу (відділ освіти) протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

12. Протягом п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи щодо відповідності установленим вимогам;
- приймає рішення про допущення та/або недопущення осіб до участі у конкурсі;
- оприлюднює на офіційному вебсайті засновника (Коростенська міська рада) чи уповноваженого органу (відділ освіти) перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі – кандидати).

До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

- не можуть обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до п.2 статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- подали не всі документи, визначені цим Положенням, для участі в конкурсі;
- подали документи після завершення строку їх подання.

13. Засновник (Коростенська міська рада) зобов'язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування такого закладу не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

14. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;
- перевірки професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання;
- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

15. Перевірка знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти проводиться у формі письмового тестування.

15.1. Тестування містить 30 тестових завдань, які формуються із загального переліку питань, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 19 травня 2020 року №654 «Щодо примірного переліку питань», листа Міністерства освіти і науки України від 20 травня 2020 року №1/9-264 «Щодо окремих питань проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти» та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти.

15.2. Кожне тестове завдання передбачає 3-4 варіанти відповідей.

15.3. Тестування проводиться письмово не довше 30 хвилин у присутності членів комісії (не менше двох третин від її затвердженого складу).

15.4. Після складання тестування на знання законодавства кандидат підписує роботу та проставляє дату розв'язання тестових завдань.

15.5. Після закінчення часу, відведеного на складання тестування, проводиться оцінювання за такими критеріями:

- 0,2 бала виставляється за правильну відповідь;
- 0 балів – за неправильну відповідь

Кандидати, які набрали 3,2 – 6,0 балів, допускаються до вирішення письмового ситуаційного завдання.

Кандидати, які за результатами тестування набрали 3,0 і менше балів, не допускаються до вирішення ситуаційного завдання та презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти. З протоколом результатів проведення тестування кандидат ознайомлюється під підпис. За бажанням кандидат може отримати витяг з протоколу щодо результату конкурсного відбору.

16. Перевірка професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання проводиться з метою з'ясування спроможності кандидатів використовувати свої знання та досвід під час виконання посадових обов'язків шляхом оцінки відповідності професійної компетентності та професійних знань кандидата встановленим вимогам, що пов'язані із завданнями та змістом роботи на посаді директора закладу загальної середньої освіти.

16.1. Ситуаційне завдання вирішується письмово державною мовою не довше 20 хвилин.

16.2. Кандидат обирає один із запропонованих варіантів ситуаційних завдань шляхом витягування його із запропонованого конверта під час проведення конкурсного відбору.

16.3. Перед вирішенням ситуаційного завдання обов'язково вказуються прізвище, ім'я та по-батькові кандидата, варіант ситуаційного завдання. Після підготовки відповідей на аркуші проставляються підпис кандидата та дата вирішення ситуаційного завдання.

16.4. Під час оцінювання професійної компетентності кандидатів за результатами розв'язання ситуаційного завдання виставляються такі бали:

- 3 бали – кандидатам, які виявили глибокі знання, уміння, компетенції, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;
- 2 бали – кандидатам, які виявили достатній рівень знань, умінь, компетенцій, необхідних для ефективного виконання посадових обов'язків;
- 1 бал – кандидатам, рівень професійної компетентності яких низький для виконання посадових обов'язків;
- 0 балів – кандидатам з незадовільним рівнем професійної компетентності.

Кандидати, які під час розв'язання ситуаційного завдання отримали середній бал 1,0 або нижче, вважаються такими, що не пройшли конкурс. Такі кандидати не допускаються до чергового етапу конкурсу, з протоколом результатів вищевказаного етапу конкурсного відбору кандидат ознайомлюється під підпис. За бажанням кандидат може отримати витяг з протоколу щодо результату конкурсного відбору.

16.5. Зразок ситуаційного завдання щодо перевірки професійних компетентностей кандидатів на посаду керівника закладу загальної середньої освіти:

Вчитель математики зі стажем 37 років ухиляється від своєчасного обов'язкового профілактичного медичного огляду, аргументуючи свою поведінку турботою щодо підготовки учнів до ЗНО. У відповідь на вимогу директора школи терміново пройти медичний огляд вчителька звинуватила

директора в упередженому ставленні до себе: «Нібито натякаєте, що мені вже час на пенсію...».

Чи є вимоги директора правомірними? Аргументуйте. Якими нормативно-правовими актами регулюються питання проходження обов'язкових профілактичних медичних оглядів?

16.6.Зміст відповіді на ситуаційне завдання оцінюється відповідно до реалізації таких компетентностей:

- нормативно-правова компетентність (здатність реалізовувати освітню політику закладу освіти відповідно до вимог і стандартів державної політики у сфері освіти);
- управлінська компетентність (здатність ефективно здійснювати управлінську діяльність в умовах закладу загальної середньої освіти);
- психологічна компетентність (здатність створювати сприятливий психологічний клімат у колективі, формувати атмосферу відданості справі, ініціативи та відповідальності);
- лідерська компетентність (здатність впливати на людей і формувати команду своїх послідовників);
- комунікативна компетентність (здатність забезпечувати ефективні комунікації в колективі).

17. Кожен кандидат, допущений до III етапу конкурсу, публічно та відкрито презентує державною мовою перспективний план розвитку закладу загальної середньої освіти.

17.1.Презентація перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти повинна тривати не більше 10 хвилин.

17.2. Для оцінювання результату публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти використовується така система:

- 3 бали виставляється кандидатам, які на високому рівні розкрили перспективу розвитку закладу освіти за всіма напрямки роботи;
- 2 бали виставляється кандидатам, які на достатньому рівні розкрили перспективу розвитку закладу освіти та/або окреслили не всі напрямки роботи;
- 1 бал виставляється кандидатам, які на низькому рівні розкрили перспективу розвитку закладу освіти та/або частково окреслили напрямки роботи;
- 0 балів виставляється кандидатам, які не окреслили перспективи розвитку закладу освіти;

17.3.Кандидати, які під час проведення публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти отримали середній бал 1,0 або нижче, вважаються такими, що не пройшли конкурсний відбір.

17.4.3 результатами вищезазначеного етапу конкурсного відбору кандидат ознайомлюється під підпис. За бажанням кандидат може отримати витяг з протоколу щодо результату конкурсного відбору.

18. Загальна кількість балів кандидата визначається шляхом додавання балів, виставлених кожному кандидату за результатами тестування, розв'язання ситуаційного завдання та представленої презентації.

19. Рейтинг кандидата, який успішно пройшов конкурс, залежить від загальної кількості набраних ним балів. Першим за рейтингом та переможцем конкурсу є кандидат, який набрав найбільшу загальну кількість балів.

Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний результат, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів комісії.

У разі рівного розподілу голосів під час голосування вирішальним у визначенні переможця є голос голови конкурсної комісії.

20. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом та підписується усіма членами конкурсної комісії, які брали участь у засіданні.

21. Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на офіційному вебсайті засновника.

Не може бути визначено переможцем конкурсу особу, яка не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

22. Конкурсна комісія надає висновок щодо результатів конкурсного відбору претендентам та уповноваженому органу (відділ освіти).

23. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жоден із кандидатів не визначений переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

24. Підставою для визнання конкурсного відбору таким, що не відбувся, є наказ відділу освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради.

25. Засновник зобов'язаний забезпечити відеофіксацію та за можливості відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму вебсайті відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

26. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

27. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу уповноважений орган (відділ освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради) призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.

Не може бути укладено трудовий договір з особою, яка не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

28. Трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

З особою, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умов належного його виконання, сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

29. Особа не може бути керівником одного і того ж закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд (крім тих, що розташовані в населених пунктах з одним закладом загальної середньої освіти). До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше.

30. Керівник закладу загальної середньої освіти звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог чинного законодавства України та умов укладеного трудового договору. Припинення трудового договору з керівником закладу загальної середньої освіти у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється уповноваженим органом (відділ освіти) з підстав та у порядку, визначених чинним законодавством України про працю.

Підставами для дострокового звільнення керівника закладу загальної середньої освіти, які повинні бути передбачені у трудовому договорі, є:

- порушення вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;
- порушення вимог статей 30, 31 Закону України «Про освіту»;
- порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;
- систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту»;
- неусунення у визначений строк порушень вимог чинного законодавства України, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

31. Внесення змін та доповнень до даного Положення здійснюється шляхом прийняття рішення Коростенською міською радою та викладенням Положення в новій редакції.

Секретар міської ради

Олександр ОЛЕКСІЙЧУК