

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення шістдесятої  
сесії VIII скликання  
Коростенської міської ради  
від 11.06.2026р. №

Міський голова  
Володимир МОСКАЛЕНКО

**СТАТУТ**  
**КОРОСТЕНСЬКОГО МІСЬКОГО ЛІЦЕЮ №6**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**(нова редакція)**  
**(Код 22061344)**

**2026рік**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Коростенську загальноосвітню школу I-III ступенів №6 на підставі рішення тридцять дев'ятої сесії V скликання Коростенської міської ради від 25.03.2010 року №19 перейменовано в Коростенський міський ліцей Житомирської області, Коростенський міський ліцей Житомирської області на підставі рішення шістнадцятої сесії VIII скликання Коростенської міської ради від 04.08.2022 року №879 перейменовано в Коростенський міський ліцей №6 Житомирської області, який є правонаступником Коростенського міського ліцею Житомирської області.

Організаційно-правова форма: комунальний заклад.

Повна назва: КОРОСТЕНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №6 ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочена назва: КМЛ №6.

1.2. Юридична адреса закладу освіти: 11507, Житомирська область, Коростенський район, м. Коростень, вул. Соломії Крушельницької, 12, код ЄДРПОУ 22061344.

1.3. Власник Коростенського міського ліцею №6 Житомирської області – Коростенська міська рада.

Адреса: 11500, Житомирська область, м. Коростень, вул. Грушевського, 22, код ЄДРПОУ 13576977.

Коростенська міська рада згідно з чинним законодавством здійснює контроль за матеріально-технічним забезпеченням Коростенського міського ліцею №6 Житомирської області, наданням необхідних будівель, обладнання, організацією будівництва та капітальним ремонтом приміщень, їх господарським обслуговуванням, затверджує статут Коростенського міського ліцею №6 Житомирської області.

1.4. Уповноваженим органом управління є відділ освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради (код ЄДРПОУ 02143212).

1.5. Коростенський міський ліцей №6 Житомирської області (далі ліцей) є юридичною особою, має фінансову самостійність, рахунки в Державній казначейській службі України в Житомирській області як розпорядник коштів 3-го рівня з 10.08.2026 року та рахунки в установах банків, печатку, штамп, бланк з власними реквізитами, виступає учасником адміністративно-правових та цивільно-правових відносин.

1.6. Ліцей здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанов Верховної Ради України, актів Президента України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, наказів Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішень місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, інших нормативно-правових актів, власного Статуту.

1.7. Порядок бухгалтерського обліку у ліцеї визначається власником відповідно до законодавства. Бухгалтерський облік здійснюється самостійно закладом освіти.

1.8. Ліцей провадить освітню діяльність на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до вимог Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», згідно з чинним законодавством.

1.9. Ліцей є неприбутковою організацією та не має на меті отримання доходів, утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації та внесений контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) комунального закладу або їх частини серед власників, працівників закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

1.10. Фінансування ліцею здійснюється за рахунок коштів державного бюджету шляхом надання освітньої субвенції місцевому бюджету, коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

1.11. За ліцеєм органами місцевого самоврядування закріплюється територія обслуговування

## II. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та до цивілізованої взаємодії з природою, яка має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

2.2. Головними завданнями ліцею є:

- створення безпечного освітнього середовища, концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення єдиної системи виховної роботи;
- виховання громадянина України;
- формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виконання вимог державних стандартів загальної середньої освіти, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів.

2.3. Діяльність ліцею будується на принципах:

- людиноцентризм та верховенство права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками та розвиток інклюзивного освітнього середовища;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- науковий характер та різноманітність освіти;
- цілісність і наступність системи освіти;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальність і підзвітність перед суспільством;
- академічна доброчесність та академічна свобода;
- академічна, кадрова, фінансова та організаційна автономія у межах, визначених законом;
- невторчання політичних партій та релігійних організацій в освітній процес;
- державно-громадське управління та державно-громадське партнерство;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

2.4. Автономія ліцею визначається його правом:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню програму;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план закладу, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- створювати у своєму складі класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами відповідно до чинного законодавства;

- спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну базу;
- встановлювати власну символіку та атрибути;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі громадських організацій та фондів, міжнародних організацій та фондів, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- організувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- організувати педагогічну інтернатуру відповідно до нормативно-правових актів;
- визначати варіативну складову річного навчального плану;
- запрошувати на роботу спеціалістів на договірних (контрактних) умовах;
- проводити, з дозволу власника, здачу в оренду основних засобів;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

2.5. Ліцей несе відповідальність перед суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту»;
- проходження планового інституційного аудиту у терміни та в порядку, визначеному чинним законодавством;
- дотримання умов, що визначаються за результатами інституційного аудиту;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- відповідність методів і форм організації освітнього процесу віковим, психофізичним особливостям учнів;
- дотримання державних стандартів освіти;
- видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
- дотримання фінансової дисципліни.

2.6. Ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на таких рівнях:

- початкова освіта - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;
- базова середня освіта - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;
- профільна середня освіта - третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

2.7. У ліцеї:

- початкова освіта здобувається протягом чотирьох років;
- базова середня освіта здобувається протягом п'яти років;
- профільна середня освіта здобувається протягом двох (трьох) років, відповідно до чинного законодавства.

На кожному рівні повної загальної середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

Тривалість здобуття повної загальної середньої освіти на кожному її рівні може бути змінена (подовжена або скорочена) залежно від форми здобуття освіти, результатів навчання та/або індивідуальної освітньої траєкторії учня.

2.8. Мовою освітнього процесу в ліцеї є державна мова (українська).

2.9. Класи у ліцеї формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до ліцею.

2.10. Наповнюваність класів у ліцеї не може становити менше 5 учнів та більше 30 учнів; 24 учні, які здобувають початкову освіту.

Під час дії воєнного стану зупиняється дія п.2.10 щодо максимальної кількості учнів у класі (наповнюваності класу) комунального закладу освіти (ліцею), крім здобуття освіти за очною (денною) або вечірньою формою.

2.11. Ліцей на підставі письмових звернень батьків дітей з особливими освітніми потребами утворює інклюзивні та/або спеціальні класи у порядку, визначеному законодавством.

2.12. Організація допрофільного навчання, профільного та поглибленого вивчення навчальних предметів визначається ліцеєм з урахуванням можливостей забезпечити якісну його реалізацію і затверджується в освітній програмі та відображається в річному навчальному плані закладу освіти.

2.13. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання.

2.14. Порядок поділу класів на групи при вивченні окремих предметів встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової політики.

2.15. Учні розподіляються між класами (групами) керівником закладу освіти.

2.16. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників здобувачів освіти (учнів) та відповідно до рішення органів місцевого самоврядування, у ліцеї можуть функціонувати групи подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти власника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

Порядок створення груп подовженого дня у ліцеї визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

2.17. Ліцей створює умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

2.18. Особи з особливими освітніми потребами забезпечуються допоміжними засобами для навчання в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

2.19. Особам з особливими освітніми потребами надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.20. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до неї осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей ліцею.

2.21. Ліцей зобов'язаний забезпечувати на своєму вебсайті (у разі його відсутності - на вебсайті свого власника) відкритий доступ до інформації, передбаченої статтею 30 Закону України «Про освіту».

2.22. Ліцей оприлюднює інформацію про кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг,

отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

2.23. У ліцеї гарантується право на здобуття повної загальної середньої освіти незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості, а також інших обставин та ознак.

### **III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Організація освітнього процесу у ліцеї здійснюється відповідно до нормативних документів центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.2. Основним документом, що регулює освітній процес у ліцеї, є освітня програма.

3.3. Рішення про використання закладом освіти освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою ліцею.

3.4. Освітня програма ліцею схвалюється педагогічною радою та затверджується наказом директора ліцею.

3.5. Освітня програма ліцею містить складники відповідно до чинного законодавства. Для осіб з особливими освітніми потребами освітня програма може мати корекційно-розвитковий складник.

3.6. На основі визначеного в освітній програмі ліцею навчального плану педагогічна рада складає, а директор наказом затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркового (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

3.7. Ліцей працює за освітніми програмами, підручниками, посібниками, що рекомендовані центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, і забезпечує виконання державних вимог на кожному рівні навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.8. Ліцей забезпечує відповідність рівня Державних стандартів початкової, базової та профільної середньої освіти.

3.9. У ліцеї функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти, яка включає:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності;
- види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності директора;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління ліцеєм;
- створення в ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами ліцею.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти ліцею схвалюється педагогічною радою та затверджується директором ліцею.

3.10. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Статуту з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.

3.11. Освітній процес у ліцеї здійснюється за інституційними та індивідуальними формами навчання відповідно до положень про форми здобуття повної загальної середньої освіти, що затверджені Міністерством освіти і науки України.

Ліцей може організовувати навчання за вечірньою, заочною, мережевою формами навчання відповідно до чинного законодавства.

Під час виникнення надзвичайної ситуації може використовувати дистанційну та змішану форми організації освітнього процесу відповідно до нормативно-правових актів.

3.12. Індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується з урахуванням необхідних для цього ресурсів, наявних у ліцеї, на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами), за рішенням педагогічної ради, відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

3.13. У разі здобуття освіти за екстернатною формою та формою педагогічного патронажу індивідуальний навчальний план складається в обов'язковому порядку, а у разі здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою - за бажанням учня та/або його батьків.

3.14. Ліцей може визнавати результати навчання учня, передбачені освітньою програмою закладу освіти, що були здобуті ним шляхом неформальної та/або інформальної освіти у порядку, визначеному законодавством.

3.15. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Власник має право затверджувати перелік платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

3.16. Освітній процес у ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальний рік триває не менше 175 навчальних днів .

Під час дії воєнного стану зупиняється дія першого абзацу п.3.16. У такому випадку тривалість навчального року, дата його початку та/або закінчення визначаються Кабінетом Міністрів України.

3.17. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

3.18. Режим роботи ліцею визначається на основі відповідних нормативно-правових актів. На час епідемії може встановлюватися особливий режим роботи за рішенням органів місцевого самоврядування.

3.19. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не може становити менше як 30 календарних днів.

3.20. Тривалість занять у ліцеї становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2- 4-х класах - 40 хвилин, у 5-11-х - 45 хвилин.

3.21. Організація освітнього процесу в ліцеї не повинна призводити до перевантаження учнів та має здійснюватися з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

3.22. Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

3.23. Тривалість перерв між навчальними заняттями для учнів 1-4-х класів становить не менше 15 хв., 5-11(12) класів - не менше 10 хв., великої перерви -30 хв. (для прийому їжі). Замість однієї великої перерви можна влаштовувати дві перерви по 20 хв., після другого та третього навчальних занять - для учнів 1-4-х класів, після третього та четвертого навчальних занять - для учнів 5-11(12) класів. У середині здвоєного навчального заняття необхідно організувати перерву тривалістю 10 хв. для активного відпочинку. Розклад уроків складається відповідно до річного навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується наказом директора ліцею.

3.24. Відволікання учнів від навчальних занять для проведення інших видів діяльності

забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.25.Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.26.Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог освітніх програм та індивідуальних особливостей учнів.

3.27.У ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

3.28.Примусове залучення учнів ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

3.29.Дисципліна у ліцеї базується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту.

3.30.Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

3.31.Виховний процес у ліцеї є невід'ємною складовою освітнього процесу і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовується на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

- громадянської культури та культури демократії;

- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

3.32.Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу ліцею.

3.33.У ліцеї організовується гаряче харчування учнів. Відповідальність за організацію гарячого харчування, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на директора ліцею, організації (підприємства), що здійснюють харчування дітей, та власника.

Норми та порядок організації харчування учнів встановлюються Кабінетом Міністрів України.

3.34. Ліцей веде облік учнів відповідно до порядку, встановленого Кабінетом Міністрів України.

#### IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу у ліцеї є: учні, педагогічні працівники, інші працівники закладу освіти, батьки учнів, асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до чинного законодавства).

4.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора ліцею. Відповідальність за зміст таких заходів несе керівник закладу освіти.

4.3. Не може працювати в закладі освіти або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особа:

яка має непогашену або не зняту в установленому законом порядку судимість;

яка визнана в установленому законом порядку винною у вчиненні правопорушення проти статевої свободи чи статевої недоторканості особи;

на яку накладено адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з домашнім насильством, булінгом (цькуванням), або за невиконання обов'язків щодо виховання дітей.

4.4. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку ліцею та правилами поведінки для учнів.

4.5. Здобувачі освіти мають право на:

- якісні освітні послуги;
- вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства і експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- психологічну та педагогічну допомогу з питань запобігання і протидії булінгу (цькуванню) та домашнього насильства;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою та послугами ліцею у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- участь у громадському самоврядуванні та управлінні ліцеєм;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4.6. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею;
- повідомляти керівництво ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти,

педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

4.7. Учні мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій, та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у ліцеї.

4.8. Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством і установчими документами ліцею.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.9. На посади педагогічних працівників ліцею приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

4.10. До педагогічної діяльності у ліцеї не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показниками, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

4.11. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників ліцею, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами та цим Статутом (п.4.3.).

4.12. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором ліцею за погодженням з профспілковим комітетом ліцею.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства України про працю.

4.13. Заступник директора, педагогічні та інші працівники ліцею призначаються на посади та звільняються з посад директором ліцею. Директор ліцею має право оголосити конкурс на вакантну посаду, відповідно до положення, розробленого ліцеєм та схваленого рішенням педагогічної ради.

Директор ліцею призначає класних керівників, завідувачів навчальних кабінетів, майстерень, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

4.14. Педагогічні працівники ліцею підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Атестація педагогічних працівників ліцею може бути черговою або позачерговою.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються (не присвоюються), підтверджуються (не підтверджуються) кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

4.15. Педагогічні працівники, які працюють не менше двох років та мають педагогічне навантаження, можуть проходити сертифікацію відповідно до чинного законодавства.

4.16. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інternатуру. Педагогічна інternатура організовується за наказом директора ліцею відповідно до нормативно-правових актів у сфері освіти.

4.17. Педагогічні працівники мають права, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», колективним договором, трудовим договором та цим Статутом.

4.18. Педагогічні працівники ліцею зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- виконувати обов'язки, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог Закону «Про повну загальну середню освіту»;
- щорічно підвищувати свою кваліфікацію відповідно до законодавства у сфері освіти;
- дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;
- повідомляти керівництво ліцею про факти булінгу (цькування), жорстокого поводження стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування), жорстокого поводження;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі.

4.19. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами ліцею.

4.20. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

4.21. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

4.22. Права і обов'язки технічних та інших працівників ліцею регулюються трудовим законодавством, цим Статутом, посадовими інструкціями та правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

4.23. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають права та обов'язки у сфері загальної середньої освіти, передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законами України.

Батьки учнів мають право:

- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з керівником закладу освіти.
- подавати директору або власнику ліцею заяву про випадки булінгу (цькування), жорстокого поводження стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування), жорстокого поводження стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

4.24. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти та зобов'язані:

- сприяти керівництву ліцею у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування), жорстокого поводження;

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), жорстокого поводження в закладі освіти.

4.25. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про притягнення батьків до відповідальності, у тому числі позбавлення їх батьківських прав, повідомляє службу у справах дітей, органи опіки і піклування, поліцію та органи місцевого самоврядування.

4.26. В освітньому процесі соціальні потреби учнів з особливими освітніми потребами забезпечуються асистентом учня - соціальним робітником, одним із батьків учня або уповноваженою ними особою відповідно до законодавства.

Рішення про допуск асистента учня до участі в освітньому процесі приймає керівник закладу освіти на основі укладення відповідного договору між закладом освіти та асистентом учня за згодою батьків.

4.27. Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності.

4.28. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники та здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності, передбаченої положенням про дотримання академічної доброчесності ліцею або положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

## **V. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ**

5.1. Кожен учень ліцею має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та доброчесне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

5.2. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів ліцею є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники ліцею.

5.3. Оцінювання навчальних досягнень учнів ліцею здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в закладах освіти здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

5.4. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у відповідних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Результати освітньої діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

5.5. Ліцей може використовувати інші системи оцінювання результатів навчання учнів за погодженням з уповноваженим органом власника з питань освіти. При цьому оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

5.6. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.7. Кожен учень ліцею має пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших предметів, визначених

центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, крім випадків, визначених законодавством.

Під час дії воєнного стану рішення про звільнення від проходження державної підсумкової атестації здобувачів освіти, які завершують кожен рівень повної загальної середньої освіти, приймається на законодавчому рівні.

5.8. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки та центральним органом виконавчої влади у сфері медицини.

5.9. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою ліцею учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада ліцею спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

5.10. У разі вибуття учня із закладу освіти (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

5.11. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень (табелі), що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

5.12. Після успішного завершення навчання за освітньою програмою здобувачі освіти отримують відповідний документ про освіту. Порядок виготовлення, видачі та обліку документів про освіту, вимоги до їх форми та/або змісту визначаються законодавством. Виготовлення документів про загальну середню освіту здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

5.13. Учні, які закінчили 4 класи, видається свідоцтво про здобуття початкової освіти.

5.14. Учні, які закінчили 9 класів, видається свідоцтво про здобуття базової середньої освіти.

Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти дає право на вступ або переведення до 10 класу закладу загальної середньої освіти, вступ до закладу професійно-технічної освіти, закладу фахової передвищої освіти.

Випускникам 9 класу, які за результатами річного оцінювання з усіх предметів, що вони вивчали на рівні базової середньої освіти, та державної підсумкової атестації (у разі її проведення) мають результати навчання високого рівня, видається свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти з відзнакою.

5.15. Учні, які закінчили 11 (12) класів, видається свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти. Випускники 11 (12) класів, які за результатами річного оцінювання з усіх предметів, що вони вивчали на рівні профільної середньої освіти та державної підсумкової атестації (у разі її проведення), мають результати навчання високого рівня, отримують свідоцтво про повну загальну середню освіту з відзнакою.

Випускники, які досягли особливих успіхів у вивченні окремих предметів (не менше як 12 балів) нагороджуються похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».

5.16. Підвищення результатів семестрового оцінювання шляхом коригування не дає підстав для вручення випускникам 9 та 11 (12) класів свідоцтв про здобуття освіти з відзнакою

5.17. Учні 2-8-х, 10-х класів, які мають високі досягнення (10-12 балів) з усіх предметів за відповідний навчальний рік нагороджуються похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». Порядок та механізм нагородження учнів за досягнення у навчанні встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Рішення про заохочення (відзначення) учнів приймає педагогічна рада ліцею.

5.18. За успіхи у навчанні (праці) для учасників освітнього процесу ліцею можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення.

5.19. Учні четвертих і дев'ятих класів, які не мають результатів річного оцінювання з будь-яких предметів та/або державної підсумкової атестації, повинні пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію у порядку, визначеному Порядком проведення державної підсумкової атестації, затвердженим центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. У такому разі річне оцінювання здійснюється до початку нового навчального року згідно з графіком та завданнями, погодженими педагогічною радою та затвердженими наказом директора ліцею.

5.20. Учні, які не мають результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації у зв'язку із невідвідуванням закладу загальної середньої освіти більше шести останніх місяців навчального року поспіль та за умови відсутності будь-яких відомостей щодо місця проживання чи місцеперебування учнів або їхніх батьків, інших законних представників, визнаються такими, що вибули із закладу загальної середньої освіти. Такі учні на наступний рік навчання не переводяться згідно з рішенням педагогічної ради ліцею, що оформлюється відповідним наказом директора ліцею. Рішення про визнання учнів з числа сиріт та позбавлених батьківського піклування такими, що вибули із закладу загальної середньої освіти, може бути прийняте за умови його погодження відповідною службою у справах дітей.

Інформацію щодо визнання учня таким, що вибув із закладу загальної середньої освіти, упродовж одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення педагогічною радою надсилається за місцем проживання учня, зазначеним в його особовій справі, а також з використанням АІКОМ або онлайн-сервісів вноситься до профілю дитини відповідальним працівником ліцею, який забезпечує ведення обліку учнів.

На підставі письмової заяви, яку особисто подає до закладу загальної середньої освіти учень (у разі досягнення ним повноліття), якого було визнано таким, що вибув із закладу загальної середньої освіти, або один із його батьків, інший законний представник, такий учень поновлюється у ліцеї відповідно до наказу директора.

Учні 11 (12) класів, які не мають результатів річного оцінювання з будь-яких предметів та (або) державної підсумкової атестації, можуть пройти таке оцінювання та (або) атестацію за екстернатною формою здобуття освіти.

5.21. Свідоцтва про здобуття базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти та відповідні додатки до них, реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, похвальних грамот та листів здійснюється директором ліцею.

## **VI. ЗАРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ДО ЛІЦЕЮ ТА ЇХ ВІДРАХУВАННЯ З ЛІЦЕЮ**

6.1. Ліцей визначає правила та здійснює зарахування до закладу, відрахування та переведення учнів відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних і комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти (далі – Порядок зарахування) та Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання (далі - Порядок переведення), затвердженими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, на підставі наказу директора ліцею.

6.2. Зарахування дітей до ліцею здійснюється, як правило, відповідно до території обслуговування виключно на вільні місця на підставі наказу директора ліцею.

Територія обслуговування ліцею визначається органом місцевого самоврядування. Інформація про закріплену за ліцеєм територію обслуговування, спроможність закладу освіти, кількість учнів у кожному класі та відповідно наявність вільних місць у кожному з них обов'язково оприлюднюється на інформаційному стенді та вебсайті ліцею.

6.3. Директор ліцею зобов'язаний ознайомити учнів та їхніх батьків або осіб, які їх

замінюють, з правилами зарахування до ліцею, Статутом, правилами поведінки учнів та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

6.4. Зарахування дітей (як правило, з 6 років) до ліцею для здобуття початкової освіти здійснюється без проведення конкурсу. Один з батьків дитини або особа, яка його замінює, особисто до 31 травня подає до ліцею заяву та документи, визначені Порядком зарахування. Уповноважений орган власника (відділ освіти) щороку не пізніше ніж за один місяць до завершення прийому заяв про зарахування визначає дату початку їх приймання.

6.5. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку.

6.6. Для здобуття початкової освіти до ліцею першочергово до 01 червня включно зараховуються діти, які проживають на території обслуговування ліцею, є рідними братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту в ліцеї, є дітьми працівників ліцею, діти з особливими освітніми потребами.

Учні, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до ліцею до 15 червня включно за наявності вільних місць у відповідному класі. У разі, якщо кількість поданих заяв перевищує загальну кількість місць у класі, зарахування дітей відбувається за результатами жеребкування.

Після 15 червня зарахування на вільні місця відбувається відповідно до Порядку зарахування.

6.7. Зарахування дітей до ліцею для здобуття базової середньої освіти відбувається після переведення засобами АІКОМ або онлайн-сервісів до нього учнів 4-х класів ліцею та формування відповідного наказу. На вільні місця (у разі їх наявності) діти зараховуються у такому порядку: до початку навчального року - діти, які мають право на першочергове зарахування; впродовж навчального року - у порядку надходження заяв про зарахування.

До 6-9 класів переводяться всі учні 5-8 класів, які не виявили намір припинити навчання в ліцеї. Зарахування до 6-9 класів на вільні місця відбувається у порядку надходження заяв про зарахування.

Зарахування до може здійснюватися на конкурсних засадах (жеребкування) за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

6.8. Зарахування учнів до 10 класу ліцею для здобуття профільної середньої освіти відбувається відповідно до Порядку зарахування після переведення засобами АІКОМ до нього учнів 9 класу, які не виявили намір припинити навчання в ліцеї і не були відраховані або переведені до іншого закладу освіти. На вільні місця (за їх наявності) діти зараховуються, як правило, за конкурсом. До 15 червня включно подаються заяви про зарахування.

Конкурс не проводиться у разі, якщо кількість поданих заяв про зарахування станом на 15 червня не перевищує загальної кількості місць у класі (класах) з урахуванням нормативу наповнюваності класів, визначеного чинним законодавством.

6.9. Упродовж двох робочих днів з дня зарахування список зарахованих до ліцею учнів із зазначенням їх прізвищ та інформація про наявність вільних місць оприлюднюється з дотриманням Закону України «Про захист персональних даних» на інформаційному стенді та офіційному вебсайті ліцею.

6.10. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до ліцею відповідно до законодавства.

6.11. Учні розподіляються між класами (групами) директором ліцею.

6.12. Переведення учнів ліцею на наступний рік навчання, відрахування учня із закладу освіти здійснюється відповідно до Порядку зарахування та Порядку переведення з використанням програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (далі - АІКОМ) або з використанням освітніх інформаційних систем, що мають налагоджену електронну інформаційну взаємодію з АІКОМ.

6.13. У разі переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають до ліцею заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти. Переведення учнів між закладами освіти здійснюється керівниками цих закладів з використанням засобів АІКОМ або інших афілійованих з АІКОМ онлайн-сервісів.

## VII. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

7.1. Управління ліцеєм в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

- власник (Коростенська міська рада), уповноважений орган власника (відділ освіти);
- директор ліцею;
- педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування ліцею;
- інші органи, передбачені спеціальними законами.

7.2. Права та обов'язки власника ліцею визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

7.3. Власник ліцею відповідає за реалізацію державної політики у сфері освіти та забезпечення якості освіти на території Коростенської міської територіальної громади:

- забезпечує доступність повної загальної середньої освіти;
- створює, реорганізовує, ліквідує, змінює тип, перепрофілює ліцей;
- створює та ліквідує структурні підрозділи в ліцеї;
- затверджує статут (його нову редакцію) ліцею;
- формує та затверджує конкурсну комісію для проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора ліцею;
- фінансує виконання стратегії розвитку ліцею.

7.4. Власник або уповноважений ним орган (відділ освіти):

- затверджує за поданням ліцею стратегію розвитку ліцею;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт ліцею у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за використанням ліцеєм публічних коштів;
- приймає рішення про проведення конкурсу на посаду директора ліцею;
- укладає строковий трудовий договір з директором ліцею, призначеним у порядку, встановленому законодавством та установчими документами;

Під час дії воєнного стану має право продовжити без проведення конкурсу строк дії строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником ліцею, але не більше ніж на шість місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

- розриває строковий трудовий договір з директором ліцею з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ліцею;
- погоджує штатний розпис ліцею;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів ліцею;
- утворює піклувальну раду для ліцею у порядку, визначеному законодавством;
- забезпечує створення у ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- забезпечує створення безпечного освітнього середовища, зокрема шляхом вжиття заходів для безпечного перебування учасників освітнього процесу на території та в приміщеннях закладу освіти;
- погоджує Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти;
- веде облік дітей дошкільного та шкільного віку у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками

раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- у випадку виявлення насильства та/або жорстокого поводження з дитиною з боку керівника закладу освіти (за повідомленням працівників, батьків, інших законних представників дитини або свідків цього випадку) забезпечує виконання завдань і функцій, передбачених Порядком реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми;

- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами ліцею.

7.5. Власник не має права втручатися в діяльність ліцею, що здійснюється ним у межах автономних прав закладу, визначених законом та установчими документами.

7.6. Власник або уповноважений орган власника не можуть делегувати керівникам, педагогічним чи піклувальним радам, органам громадського самоврядування ліцею власні повноваження, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

7.7. Власник ліцею зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним ліцею на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- у разі реорганізації чи ліквідації ліцею забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

- забезпечити відповідно до законодавства створення в ліцеї безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

7.8. Директор ліцею здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність ліцею.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора ліцею визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами ліцею.

7.9. Посаду директора ліцею може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу.

7.10. Директор ліцею призначається на посаду уповноваженим органом власника (відділ освіти) за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду директора ліцею вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, створеної власником. Під час дії воєнного стану власник ліцею або уповноважений ним орган (посадова особа) має право продовжити без проведення конкурсу строк дії строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником ліцею, але не більше ніж на шість місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

7.11. Директор є представником ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами ліцею.

7.12. Директор ліцею:

- організовує діяльність ліцею;

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності ліцею;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ліцею, організовує виконання кошторису доходів і видатків, укладає угоди (договори), відкриває в установленому порядку рахунки в установах банків або органах Державної казначейської служби;

- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;

- перед призначенням на посаду працівників закладу здійснює процедуру перевірки відповідно до Порядку підтвердження відповідності кандидатів на посади працівників закладів дошкільної та загальної середньої освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності у сферах дошкільної та загальної середньої освіти;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх

програм;

- на основі освітньої програми ліцею розробляє та затверджує річний навчальний план закладу, здійснює розподіл педагогічного навантаження, затверджує його за погодженням із профспілковим комітетом;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- в межах кошторисних призначень установлює надбавки, доплати та премії, надає матеріальну допомогу працівникам ліцею у відповідності з чинним законодавством, вживає інших заходів заохочення, а також заходів дисциплінарного впливу;
- відповідає за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;
- створює необхідні умови для ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ліцею;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування ліцею;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників ліцею;
- забезпечує розроблення, затвердження та оприлюднення Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти
- забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:
- затверджує положення про запобігання та протидію насильству та жорсткому поводженню з дітьми у суб'єкті з урахуванням положень Типової програми унеможливлення насильства та жорсткого поводження з дітьми, забезпечує його оприлюднення, обов'язкове ознайомлення з ним працівників та здійснює контроль за його виконанням;
- за погодженням із службою у справах дітей формує склад комісії з розгляду випадків насильства та/або жорсткого поводження з дітьми (далі - комісія), організовує її роботу, оприлюднює інформацію про склад комісії;
- організовує інформування працівників суб'єкта про захист дітей від усіх форм насильства та жорсткого поводження, зокрема про види і форми жорсткого поводження з дітьми, насильства стосовно дітей і за участю дітей, ознаки різних форм насильства та жорсткого поводження, порядок взаємодії суб'єктів з метою реагування на такі випадки та організації надання дитині необхідної допомоги, дії та заходи щодо надання дитині екстреної допомоги у зв'язку із загрозою внаслідок насильства її життю та здоров'ю;
- розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства та жорсткого поводження з дітьми, які сталися у приміщенні, на території закладу освіти або під час заходів поза його межами, організатором (співорганізатором) яких є заклад освіти (далі - повідомлення), протягом однієї доби з дня надходження, забезпечує опрацювання комісією отриманих повідомлень;
- сприяє проходженню особами, які вчинили насильство та/або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком та/або постраждали від насильства та жорсткого поводження (далі - сторони насильства та/або жорсткого поводження з дитиною), відповідної програми для таких осіб;
- у разі виявлення ознак насильства та жорсткого поводження з дитиною: невідкладно, у строк, що не перевищує трьох годин, повідомляє про виявлення ознак насильства та жорсткого поводження з дитиною (в письмовій формі, зокрема за допомогою електронної комунікації) батькам або іншим законним представникам дитини (крім випадків, коли батьки або інші законні представники дитини є кривдниками дитини), уповноваженому

підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей за місцем розташування суб'єкта з одночасним інформуванням про це територіального органу Нацсоцслужби, Державної служби у справах дітей;

скликає засідання комісії не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, перевірок;
- затверджує штатний розпис ліцею за погодженням із засновником (уповноваженим органом засновника);
- несе відповідальність за свою діяльність, виконання покладених на ліцей завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, що знаходиться на балансі (переданому в користування, розпорядження, володіння, оперативне управління) ліцею, перед учнями, батьками, працівниками, засновником, відділом освіти, якому підпорядкований заклад загальної середньої освіти;

- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами ліцею.

#### 7.13. Директор ліцею зобов'язаний:

- виконувати Закон України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність ліцею;
- розробляти проєкт кошторису та подавати його уповноваженому органу власника на затвердження;
- надавати щороку уповноваженому органу власника пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність закладу загальної середньої освіти в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу;
- затверджувати посадові інструкції працівників закладу загальної середньої освіти;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) ліцею відповідно до законодавства;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти, забезпечувати її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю ліцею;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в ліцеї;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників ліцею;

- створювати в ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, техніки безпеки, норм і правил цивільного захисту;
- повідомляти уповноважений підрозділ Національної поліції України для проведення в межах його компетенції превентивних поліцейських заходів на території та/або в приміщеннях закладу загальної середньої освіти у разі наявності загрози заподіяння шкоди учасникам освітнього процесу та/або майну закладу загальної середньої освіти;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- забезпечувати дотримання в ліцеї вимог чинного господарського, цивільного, трудового та іншого законодавства, в тому числі: з охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, правил техніки безпеки, норм з охорони праці, нести за їх незабезпечення персональну відповідальність;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку ліцею;
- вжити заходів для усунення порушень у роботі ліцею у разі їх виявлення під час проведення інституційного аудиту;
- сприяти відповідно до плану роботи закладу освіти проведенню заходів серед учасників освітнього процесу щодо запобігання правопорушенням;
- здійснювати контроль за дотриманням умов пропуску до закладу освіти та його приміщень закладі освіти;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, власником, статутом, колективним договором, строковим трудовим договором.

7.14. Директор ліцею зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

7.15. Директор ліцею має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими документами та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.

7.16. Директор ліцею є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладом.

7.17. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік. Усі педагогічні працівники закладу освіти мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

7.18. Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку ліцею та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) ліцею, зміни до неї (них) та оцінює результативність її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

- схвалює Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.

Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у ліцеї.

7.19. У ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників ліцею;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування працівників ліцею є загальні збори трудового колективу ліцею.

У ліцеї можуть функціонувати методичні об'єднання (професійні спільноти), що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

7.20. Для ліцею, за рішенням власника, може створюватися і діяти наглядова (підкувальна) рада. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами ліцею.

7.21. Наглядова (підкувальна) рада сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку ліцею, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії ліцею з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

7.22. Члени наглядової (підкувальної) ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів ліцею з правом дорадчого голосу.

До складу наглядової (підкувальної) ради ліцею не можуть входити здобувачі освіти та працівники ліцею.

Права та обов'язки підкувальної ради визначаються власником відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів.

## **VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

8.1. Ліцей провадить фінансово-господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

8.2. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі кошторису, що затверджується уповноваженим органом власника з урахуванням пропозицій ліцею.

8.3. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України, у порядку, визначеному законодавством.

8.4. Ліцей не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення його учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

8.5. Джерелами фінансування ліцею є:

- державний бюджет;
- місцевий бюджет.

Іншими джерелами фінансування ліцею можуть бути:

- доходи від надання платних освітніх та інших послуг (за умови їх надання відповідно до законодавства);
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються ліцеєм відповідно до затвердженого кошторису.

Одержання ліцеєм власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

8.6. Отримані ліцеєм кошти використовуються для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законодавством.

8.7. Фінансування освіти осіб з особливими освітніми потребами здійснюється за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.

8.8. Ліцей проводить виплати одноразової грошової допомоги випускникам ліцею з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, відповідно до Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» в розмірі не менше шести прожиткових мінімумів для осіб відповідного віку за умови їх працевлаштування (подальшого навчання);

8.9. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження ліцею та/або його власника, інші джерела, не заборонені законодавством.

8.10. Реєстраційний (розрахунковий) рахунок ліцею в органах Державної казначейської служби України в Житомирській області відкривається в установлених законодавством випадках.

8.11. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ліцеї визначається директором відповідно до законодавства.

8.12. Підставою для бухгалтерського обліку, господарських операцій є первинні документи, які фіксують факти здійснення господарських операцій. Первинні документи повинні бути складені під час здійснення господарської операції, а якщо це неможливо – безпосередньо після її закінчення. Для контролю та впорядкування, оброблення даних на підставі первинних документів можуть складатися зведені облікові документи.

8.13. До майна ліцею належать:

- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельна ділянка, комунікації, обладнання, тощо;
- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права

інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

- інші активи, передбачені законодавством.

Майно ліцею належить йому на правах, визначених законодавством.

8.14.Порядок, умови та форми набуття ліцеєм прав на землю визначаються Земельним кодексом України.

8.15.Основні фонди, оборотні кошти та інше майно ліцею не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом.

8.16.Об'єкти та майно ліцею не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

8.17.Кошти, отримані від використання вивільнених приміщень ліцею, використовуються виключно на освітні потреби.

8.18.Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна ліцею, використовуються на його потреби.

### **IX. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

9.1. Ліцей має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти, в тому числі іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

9.2. Ліцей має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, провадити спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ).

9.3.Валютні, матеріальні надходження від провадження зовнішньоекономічної діяльності використовуються ліцеєм для забезпечення власної діяльності, визначеної установчими документами згідно із законодавством.

9.4. Ліцей, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів і програм, реалізувати міжнародну академічну мобільність учнів та педагогічних працівників у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших законодавчих актів.

### **X. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ**

10.1.Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю ліцею здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

10.2.Державний нагляд (контроль) за діяльністю ліцею здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит ліцею відповідно до законодавства і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

10.3.Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю ліцею є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою власника, керівника ліцею, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної (наглядової) ради ліцею у випадках, передбачених чинним законодавством.

10.4.Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю ліцею здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

10.5.Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах ліцею, власника та органу, що здійснював інституційний аудит.

10.6.Власник ліцею або уповноважений ним орган (посадова особа):

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ліцею;
- здійснює контроль за використанням закладом освіти публічних коштів;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за іншими напрямками діяльності закладу освіти відповідно до чинного законодавства та нормативно-правових актів.

-

## **XI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1.Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) ліцею приймає його власник.

11.2.У разі реорганізації чи ліквідації ліцею власник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні.

11.3.Ліквідація ліцею проводиться ліквідаційною комісією, призначеною власником. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ліцеєм.

11.4.Ліцей вважається ліквідованим з дати внесення запису до Єдиного державного реєстру про припинення юридичної особи.

11.5.У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.6.Внесення змін та доповнень до даного Статуту здійснюється шляхом прийняття рішення Коростенською міською радою та викладенням статуту в новій редакції.

**Перший заступник міського голови**

**Володимир ВИГІВСЬКИЙ**

**Секретар міської ради**

**Олександр ОЛЕКСІЙЧУК**