

ЗАТВЕРДЖЕНО:

**Рішення Коростенської міської ради
(п'ятдесят п'ята сесія VIII скликання)
від 19.02.2026р. № _____**

Міський голова

_____ **Володимир МОСКАЛЕНКО**

СТАТУТ

**Комунальної установи
«Служба охорони громадського
порядку міста Коростеня «Яструб»**

**(нова редакція)
(Код ЄДРПОУ 30740951)**

**м. Коростень
2026 рік**

1. Загальні положення

1.1 Комунальна установа «Служба охорони громадського порядку міста Коростеня «Яструб», (надалі - КУ «Яструб» є спеціалізованою неприбутковою бюджетною установою, яка заснована на комунальній формі власності.

КУ «Яструб» створена шляхом зміни назви Спеціалізованої установи «Коростенська міська служба допомоги» згідно рішення 9 сесії 6 скликання від 20.10.2011р. № 359 «Про зміну назви «Спеціалізованої установи «Коростенської міської служби допомоги» та затвердження нової редакції Статуту».

1.2. Організаційно-правова форма КУ «Яструб» – комунальна установа.

1.3. Форма власності – комунальна (власність територіальної громади міста Коростеня).

1.4. КУ «Яструб» є юридичною особою, яка має розрахункові рахунки в органах Державної казначейської служби України, в інших банківських установах, має печатку і штамп зі своєю назвою, символи, нагрудні знаки.

1.5. Юридична адреса КУ «Яструб»: 11500, Житомирська область, місто Коростень, вулиця Грушевського, будинок, 10.

1.6. Власник КУ «Яструб» - Коростенська міська рада: 11500, вулиця Грушевського, 22, місто Коростень, Житомирська область, код ЄДРПОУ 13576977.

1.7. Повна назва: Комунальна установа «Служба охорони громадського порядку міста Коростеня «Яструб».

1.8. Скорочена назва: КУ «Яструб».

1.9. КУ «Яструб» в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, іншими державними нормативними актами та рішеннями органів місцевого самоврядування, колективним договором.

1.10 Для здійснення своїх статутних завдань та досягнення мети КУ „Яструб” може створювати в установленому чинним законодавством порядку громадське об'єднання для участі в охороні громадського порядку, сприяння органам місцевого самоврядування, правоохоронним органам, органам виконавчої влади, а також посадовим особам у запобіганні та припиненні адміністративних правопорушень і злочинів, захисті життя та здоров'я громадян, інтересів суспільства і держави від протиправних посягань, а також у рятуванні людей і майна під час стихійного лиха та інших надзвичайних обставин .Громадське формування з охорони громадського порядку може бути створено на засадах громадської самодіяльності як зведений загін громадського формування, спеціалізований загін (група) сприяння поліції, асоціації громадських формувань тощо.

1.11. За рішенням власника КУ «Яструб» може входити до складу інших об'єднань, коаліцій, асоціацій тощо.

1.12. КУ «Яструб» створюється, реорганізується і ліквідується рішенням власника - Коростенської міської ради.

1.13. Гранична чисельність працівників КУ «Яструб» затверджується рішенням власника - Коростенської міської ради.

1.14. КУ «Яструб» діє на основі суворого дотримання законності, інтересів суспільства, і свобод громадян.

1.15. Контроль за санітарним станом КУ «Яструб» здійснюється згідно чинного законодавства України.

1.16. Контроль за фінансовою діяльністю КУ «Яструб» здійснюється згідно чинного законодавства України.

2. Мета та завдання КУ «Яструб»

2.1. Основним завданням КУ «Яструб» є:

2.1.1.Захист прав і свобод громадян, інтересів суспільства та держави від протиправних посягань, охорона громадського порядку та забезпечення громадської безпеки.

2.1.2.Підтримка громадського порядку на вулиці, в громадських місцях, при проведенні масових заходів, в т.ч. демонстрацій, мітингів, процесів.

2.1.3.Участь у боротьбі з хуліганством, пияцтвом, правопорушеннями неповнолітніх, порушеннями правил торгівлі, наркоманією і самогоноварінням. Забезпечення безпеки руху транспорту.

2.1.4.Сприяння органам Національної поліції, прокуратури, юстиції та судам в їх діяльності по здійсненню громадського порядку в боротьбі з правопорушеннями. Сприяння органам Національної поліції у виявленні і розкритті злочинів, розшуку осіб, які їх вчинили, захисті інтересів держави, підприємств, установ, організацій, громадян від злочинних посягань; участь у забезпеченні безпеки дорожнього руху та боротьбі з дитячою бездоглядністю і правопорушеннями неповнолітніх.

2.1.5.Охорона громадського порядку в приміщенні будівлі Коростенської міської ради та її виконавчого комітету, приміщеннях управлінь, відділів, Коростенського міського центру зайнятості, управління пенсійного фонду в м. Коростені та Коростенському районі. Охорона правопорядку на об'єктах засновника Комунальної установи «Служба охорони громадського порядку міста Коростеня «Яструб».

2.1.6.Виконання інших функцій, за дорученням власника - Коростенської міської ради та її виконавчого комітету.

2.1.7. Інформування органів та підрозділів Національної поліції про вчинені або ті, що готуються, злочини, місця концентрації злочинних угруповань якщо це стало відомо КУ «Яструб».

2.1.8.У разі виникнення надзвичайних ситуацій:

2.1.8.1.надання невідкладної допомоги особам, які потерпіли від нещасних випадків чи правопорушень;

2.1.8.2.участь у рятуванні людей і майна, підтриманні громадського порядку у разі стихійного лиха та інших надзвичайних обставин.

2.1.9. Вилучення із громадських місць осіб, які перебувають у стані алкогольного сп'яніння, якщо їх вигляд ображає людську гідність і громадську мораль, або якщо вони втратили здатність самотійно пересуватися, чи можуть завдати шкоди оточуючим особам або собі.

2.1.10.Надання доставленим на витверезіння особам необхідної першої медичної допомоги, утримання у палатах до витверезення осіб, доставлених з вулиць, або інших громадських місць, у середньому або тяжкому ступені алкогольного

сп'яніння. За утримання в КУ „Яструб” кожної особи стягується плата в розмірі, що встановлюється рішенням виконавчого комітету Коростенської міської ради.

2.1.11. Надання послуг з проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв транспортних засобів для органів Національної поліції та інших суб'єктів господарювання.

2.1.12. Перевезення трупів від місця пригоди (за погодженням з органам Національної поліції), чи місця смерті, до патологоанатомічного відділення ЦМЛ або лікарні відділку залізниці.

2.1.13. Надання транспортних послуг інвалідам та іншим особам, які перебували на витверезінні, за їх зверненням, по доставлянню до місця проживання. Надання інших транспортних послуг.

2.1.14. Участь у наведенні санітарного порядку на вулицях, площах, парках, вокзалах, ринках міста, участь у проведенні перевірок торгівлі, перевірок виконання «Правил благоустрою територій, забезпечення чистоти і належного санітарного стану у місті Коростені».

2.2. Для здійснення статутних завдань КУ «Яструб» згідно чинного законодавства України отримує ліцензії та дозволи.

2.3. За домовленістю з відділом освіти міста Коростеня та спільно з представниками Національної поліції проводять в усіх навчальних закладах міста рейдів по виявленню неповнолітніх які вживають алкоголь та наркотичні засоби, палять.

3. Організація роботи КУ «Яструб»

3.1. КУ «Яструб» очолює начальник, який призначається і звільняється розпорядженням міського голови, на умовах строкової трудової угоди шляхом укладання контракту. Контракт з начальником Установи укладає та підписує міський голова міста Коростеня .

3.2 Начальник КУ «Яструб» призначає на поточну добу наряди. В наряд можуть входити члени громадського формування .

3.3. Особовий склад КУ «Яструб» при виконанні обов'язків повинен бути одягнений у спеціальну форму і мати при собі посвідчення особи.

3.4. Служба чергового наряду організується відповідно до розпорядку роботи КУ «Яструб», який затверджується начальником КУ „Яструб”. Для добового наряду, служба організується в чотири зміни згідно графіка роботи та відпочинку.

3.5. Перевезення трупів здійснюється спеціально-обладнаним автомобілем КУ «Яструб». Перевезення трупів забезпечує екіпаж із числа працівників КУ «Яструб».

4. Порядок вилучення, доставлення в КУ «Яструб» осіб, які перебувають в громадських місцях у середньому або тяжкому ступені сп'яніння

4.1. З метою витверезення доставляють в КУ «Яструб» осіб ,які перебувають в громадських місцях у середньому або тяжкому ступені сп'яніння, якщо вигляд ображає людську гідність і громадську мораль, або якщо вони втратили здатність

самостійно пересуватись. Доставка може проводитись екіпажем установи на спеціальному автомобілі. Для доставки можуть залучатись також наряди служби підрозділів Поліції (за згодою), екстрена медична допомога, члени добровільних народних дружин, які приймають участь в охороні громадського порядку.

4.2. Забороняється доставляти в КУ «Яструб» людей в стані алкогольного сп'яніння транспортними засобами, що не призначені для перевезення людей.

4.3. Перед посадкою в автомобіль проводиться зовнішній огляд одягу і речей осіб в нетверезому стані з метою вилучення у них предметів, які можуть бути використані для нападу на працівників установи, заподіяння шкоди собі чи іншим особам, які перебувають в салоні автомобіля.

4.4. При виявленні зброї, наркотиків, або сировини для їх приготування, інших речей і предметів, що вказують на можливу причетність порушника до скоєння злочину, або дають підстави підозрювати його у цьому, екіпаж КУ «Яструб» повинен повідомити та викликати представників органів Національної поліції.

4.5. При поміщенні осіб в нетверезому стані в салон автомобіля їм надається відповідна допомога екіпажем Установи. Особи нездатні пересуватись самостійно, переносяться на ношах.

4.6. Затримані особи розміщуються в салоні автомобіля на передбачених для сидіння місцях і фіксуються ремнями безпеки. Екіпаж вживає і інші заходи щодо попередження можливості завдання шкоди здоров'ю осіб, які доставляються, а також забезпечує збереження речей, документів, цінностей.

4.7. Під час перебування в салоні автомобіля хоча б одної затриманої особи, там обов'язково повинен знаходитись один із членів екіпажу, який веде спостереження за поведінкою затриманого і станом його здоров'я.

4.8. У всіх випадках залишення салону автомобіля членом екіпажу водій зобов'язаний вести спостереження за поведінкою осіб, які там знаходяться, а також вжити заходів щодо попередження крадіжки автомобіля. Ключі дверей салону спеціального автомобіля постійно знаходять у водія або старшого екіпажу.

4.9. При виявленні п'яних осіб, які знаходять у непритомному стані, з травмами, симптомами гострих чи інших важких захворювань внутрішніх органів, гострого отруєння сурогатами алкоголю, наркотичного сп'яніння, після епілептичному припадку, з інфекційним захворюванням, жінок з явними ознаками вагітності, а також в інших випадках тяжкого стану, на місце негайно викликається швидка медична допомога для вирішення питання щодо їх госпіталізації в заклад охорони здоров'я. До прибуття бригади швидкої допомоги черговий фельдшер КУ «Яструб» зобов'язаний надати першу невідкладну допомогу доставленим до КУ «Яструб» особам.

4.10. Забороняється зберігати в салоні спеціального автомобіля паливно-мастильні матеріали, запасні частини та будь-які речі, що можуть призвести до нещасного випадку з людьми. Забороняється безпосередня доставка і поміщення на вилучення осіб з явними ознаками інвалідності, такі особи доставляються за місцем проживання і передаються членам родини під розписку. Тільки у разі

неможливості доставки осіб інвалідів за місцем проживання вони вміщуються на витверезення на загальних підставах.

4.11. При виникненні загорання в автомобілі члени екіпажу зобов'язані негайно евакуювати із салону осіб, які там знаходяться, а потім вжити заходи до його ліквідації належними засобами пожежегасіння, а в разі необхідності викликати підрозділ пожежної охорони.

5. Приймання доставлених в КУ «Яструб», умови їх утримання і виписки після витверезення

5.1. Доставлених осіб в КУ «Яструб» членами екіпажу супроводжують у чергову частину, а нездатних самостійно пересуватися переносять на носилках.

5.2. Кожна доставлена особа реєструється фельдшером у журналі реєстрації який прошитий, пронумерований, скріплений печаткою .

5.3. Приймання в КУ «Яструб» осіб в нетверезому стані від екіпажу цієї установи і інших працівників поліції, екстреної медичної допомоги здійснюється старшим інспектором - черговим на підставі письмового рапорту, а від дружинників і громадян, письмової заяви.

5.4. Особи доставлені із чергових частин органів Національної поліції в середньому або тяжкому стані сп'яніння приймаються на витверезення на загальних підставах разом із протоколом особистого огляду і огляду речей правопорушників.

5.5. Доставленому в КУ «Яструб» старший інспектор , начальник установи у коректній формі пропонує зняти з себе одяг до натільної білизни для медичного огляду. При відмові або нездатності особи роздягнутися самостійно роздягання здійснюється примусово з додержанням заходів безпеки, виключаючи можливість завдання шкоди його здоров'ю, псуванню одягу, речей і цінностей. Під час медичного огляду доставлених жінок присутність чоловіків, які не належать до медперсоналу, забороняється.

5.6. Одяг і інші речі доставлених старанно оглядаються в присутності двох понятих, і як правило їх власника, при цьому в необхідних випадках застосовуються технічні засоби. Понятими можуть бути повнолітні особи згідно чинного законодавства. Особистий огляд доставленого проводиться особою однієї статі і в присутності двох свідків тієї ж статі.

5.7. При виявленні заборонених для зберігання речей і предметів старший інспектор установи повідомляє чергового органу Національної поліції та при можливості викликає слідчу оперативну групу органів Національної поліції. Поміщати таких осіб на витверезення категорично забороняється.

5.8. При проведенні огляду доставленого черговий наряд повинен проявляти до нього увагу і ввічливість, не допускати дій, що принижують його гідність.

Забороняється розголошувати будь-які відомості, пов'язані з проведенням огляду. Його результати заносяться до протоколу огляду.

5.9. Всі речі особи, яка перебуває на витверезенні охайно зберігаються в індивідуальній шафі, а документи, гроші та інші цінності у металевій шухляді.

5.10. Кожна особа в КУ «Яструб» оглядається фельдшером згідно з інструкцією Міністерства охорони здоров'я України. Результат огляду реєструється у

протоколі, який складається в одному екземплярі, має друкарський відтиск порядкового номеру та є документом суворої звітності. У протоколі фіксуються особливі прикмети доставлених (шрами, татуювання, родимі плями, ампутація кінцівок і т.д.

5.11. Право визначення ступеню сп'яніння при вирішенні питання про вміщення на витвердження належить фельдшеру КУ «Яструб», а в необхідних випадках - черговому лікарю ЦМЛ. Ніхто не має право впливати на фельдшера з метою встановлення бажаного ступеню сп'яніння. Забороняється вміщати на витвердження доставлених осіб при відсутності фельдшера КУ «Яструб».

5.12. До особи, яка має тілесні ушкодження, обмороження або заявила про погіршення свого здоров'я, зробила спробу самогубства або завдала собі тілесних ушкоджень, черговий негайно викликає швидку медичну допомогу, а до її прибуття вживає інших заходів щодо надання невідкладної допомоги.

5.13. До особи, яка чинить опір виконанню працівниками КУ «Яструб», своїх обов'язків, бешкетує, своїми діями може завдати шкоди собі, або оточуючим, коли вимоги припинити ці дії не дали бажаних наслідків застосовується фіксація згідно чинного законодавства. Фіксація здійснюється під постійним наглядом фельдшера і на строк не більше однієї години.

5.14. Після прийняття рішення старшого інспектора, начальника про можливість утримання на витвердженні, доставлений у супроводі працівників чергового наряду вміщується до палати. У палатах чоловіки утримуються окремо від жінок. При цьому жінкам дозволяється знаходитись у сукнях, а чоловікам - у трусах або натільній білизні.

5.15. Вміщення в КУ «Яструб» неповнолітніх допускається лише у випадках, коли неможливо встановити їх особу, вік, або місце проживання, батьків або осіб які їх замінюють, або працівників установ, що відповідають за їх виховання і утримання. У випадку встановлення, що особа є неповнолітньою повідомляють черговому органів Національної поліції.

5.16. Особи, вміщені на витвердження, утримуються в умовах, що виключають можливість самовільно залишати приміщення КУ «Яструб» чи скоювати правопорушення. Інспектор та фельдшер КУ «Яструб», а в необхідних випадках старший інспектор, постійно ведуть спостереження за їх поведінкою та станом здоров'я.

5.17. Іноземні громадяни, які не користуються імунітетом, а також особи без громадянства, доставляються і вміщуються на витвердження на загальних підставах.

5.18. Відомості про особу вміщену на витвердження з'ясовуються старшим інспектором. При відсутності у громадянина особистих документів здійснюються заходи щодо всебічної перевірки повідомлених доставленим відомостей (використовуються можливості кадрових апаратів за місцем роботи, інформація родичів, знайомих, тощо).

5.19. Після повного витвердження кожна особа знову обстежується фельдшером, який робить висновок про можливість її виписки. Строк утримання на витвердженні не може бути меншим, ніж 3 години і більше ніж 24 години. Виписка в період з 01 до 05 годин може проводитись лише у випадках

(відрядження, передача родичам, або черговому по органам внутрішніх справ, наявність квитка на міжміський транспорт). Виписка в КУ «Яструб» проводиться, як правило, з урахуванням резерву часу, необхідного громадянину для своєчасного прибуття до місця роботи. Під час виписки в КУ «Яструб» черговий повертає під розписку у протоколі вилучені на збереження речі, документи, гроші інші цінності і пропонує внести плату за надані послуги у 15-ти денний строк. Якщо сплата здійснюється на місці, кожній особі видається про це відповідна квитанція. У разі неможливості сплатити, особі видається повідомлення за встановленим зразком. Черговий роз'яснює громадянину його права і обов'язки під час поміщення до КУ «Яструб».

6. Органи управління КУ «Яструб»

6.1. Вищим органом управління КУ «Яструб» є власник – Коростенська міська рада, якій вирішує усі основні питання діяльності КУ «Яструб», а саме:

6.1.1. визначення організаційної структури КУ «Яструб»;

6.1.2. прийняття Статуту та внесення до нього змін і доповнень;

6.1.2. прийняття рішення про припинення (ліквідацію, реорганізацію) діяльності КУ «Яструб».

6.2. Коростенська міська рада здійснює управління та контроль за діяльністю КУ «Яструб» через виконавчий комітет Коростенської міської ради, міського голову міста Коростеня, секретаря Коростенської міської ради .

6.3. Начальник КУ «Яструб»:

6.3.1. Керує діяльністю КУ «Яструб» і несе відповідальність за виконання завдань, покладених на цю установу;

6.3.2. Забезпечує добір, розстановку, навчання та виховання кадрів, визначає ділові і моральні якості працівників КУ «Яструб», організовує індивідуально виховну роботу;

6.3.3. Організовує взаємодію КУ «Яструб» із службами і підрозділами міських правоохоронних та медичних установ ;

6.3.4. Здійснює контроль за виконанням працівниками КУ «Яструб» чинного законодавства, рішень місцевих органів влади та неухильним дотриманням ними законності і дисципліни, правомірності при виконанні службових обов'язків;

6.3.5. Проводить у встановленому порядку інструкції і перевірки несення служби нарядами КУ «Яструб», забезпечує належний рівень професійної майстерності особового складу, навчає його діяти в екстремальних ситуаціях. Забезпечує умови для підтримання фізичної підготовки працівників КУ «Яструб»;

6.3.6. Веде прийом громадян, розглядає в установлений термін скарги та заяви, вживає по ним відповідні заходи;

6.3.7. Організовує і здійснює контроль за веденням документації діяльності КУ «Яструб» ;

6.3.8. Розпоряджається коштами, що виділяються за кошторисом на утримання КУ «Яструб», забезпечує їх використання суворо за призначенням. Несе персональну відповідальність за веденням фінансово-господарської діяльності;

6.3.9. Вживає необхідних заходів щодо повної сплати громадянами коштів за надані послуги КУ «Яструб» та надходження їх на рахунок установи;

- 6.3.10. Здійснює контроль за правильним використанням технічних автотранспортних засобів, забезпечує їх технічне обслуговування і ремонт. Вживає заходів щодо забезпечення КУ «Яструб» обладнанням, інвентарем і майном;
- 6.3.11. Відповідає за повноту і своєчасність реалізації фондів на матеріальні цінності, що виділяються, їх зберігання і законності використання.
- 6.3.12. Забезпечує щомісячний аналіз діяльності КУ «Яструб», з метою вирішення поставлених перед нею завдань;
- 6.3.13. Розробляє посадові інструкції, та відповідає за ознайомлені з посадовими інструкціями працівників КУ «Яструб»;
- 6.3.14. Представляє і захищає інтереси КУ «Яструб» у державних органах та підприємствах, установах, організаціях, навчальних закладах, в судах. Має право підпису фінансових документів, договорів та інших документів, які пов'язані з діяльністю КУ «Яструб»;
- 6.3.15. Видає накази, надає доручення та усні розпорядження, що відповідають законодавству України, є обов'язкові для виконання всіма працівниками КУ «Яструб».

7. Права і обов'язки

- 7.1. Працівники КУ «Яструб» зобов'язані:
- 7.1.1. сприяти досягненню мети та завдань КУ «Яструб» передбачені Статутом;
- 7.1.2. виконувати вимоги Статуту КУ «Яструб»;
- 7.1.3. дотримуватись внутрішнього трудового розпорядку КУ «Яструб» та виконувати згідно посадових інструкцій покладені на них обов'язки.
- 7.2. Звертатись до органів Національної поліції, прокуратури, юстиції і суди за сприянням і підтримкою КУ «Яструб» та її громадського формування у виконанні покладених завдань.
- 7.3. Отримувати від органів державної влади, підприємств та організацій відомості, необхідні для виконання покладених на КУ «Яструб» завдань.
- 7.4. Мати екіпірування у вигляді спеціального формового одягу з розпізнавальними знаками, кокардами, під час перебування на чергуванні.
- 7.5. Брати участь у забезпеченні охорони громадського порядку разом з працівниками поліції, військовослужбовцями України.
- 7.6. Взаємодіяти з іншими організаціями, установами, службами що беруть участь у заходах, спрямованих на:
- 7.6.1. ведення індивідуально-профілактичної роботи з особами схильними до вчинення адміністративних правопорушень і злочинів;
- 7.6.2. надання допомоги у боротьбі із злочинами у сфері економіки, податкового законодавства, а також пияцтвом, наркоманією, порушеннями правил торгівлі та у сфері благоустрою території міст, інших населених пунктів;
- 7.6.3. охорону природи і пам'яток історії та культури;
- 7.6.4. забезпечення безпеки дорожнього руху.
- 7.7. Працівники КУ «Яструб» мають право:
- 7.7.1. Вимагати від громадян дотримання встановленого правопорядку, припинення правопорушень і злочинів.

- 7.7.2. Вимагати від порушників правопорядку документи, які засвідчують особу, у випадку здійснення правопорушення чи причетності до нього.
- 7.7.3. Спільно з працівниками органу внутрішніх справ доставляти у приміщення КУ «Яструб», поліції осіб, які скоїли правопорушення, чи з метою підтвердження правопорушення, коли вичерпані всі інші заходи впливу, а також для встановлення особи порушника і складання протоколу.
- 7.7.4. Складати протоколи про адміністративні правопорушення передбачені статтями 152, 159, 160 Кодексу України про адміністративні правопорушення.
- 7.7.5. При припиненні правопорушення вилучати у порушника засоби їх здійснення з наступною передачею в поліцію.
- 7.7.6. Під час спільного з працівниками органів Національної поліції виконання завдань охорони громадського порядку у випадках, передбачених чинним законодавством, використовувати спецзасоби (газові балончики, гумові палиці, наручники та інше).
- 7.7.7. Вносити до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності пропозиції щодо запобігання адміністративним правопорушенням і злочинам, виникненню причин і умов, що сприяють їх вчиненню.
- 7.7.8. Згідно чинного законодавства України придбати, зберігати (носити) зброю, спеціальні засоби у вигляді Балончиків з газом сльозоточивої та дратівливої дії, спеціальні палиці з метою захисту життя, здоров'я, честі співробітників КУ «Яструб» і громадян, охорони матеріальних цінностей і майна підприємств і організацій усіх форм власності.

8. Права і обов'язки осіб, доставлених в КУ «Яструб»

- 8.1. Особи, доставлені в КУ «Яструб» мають право:
- 8.1.1. Знати підстави і мотиви доставлення (особам, вміщеним на витвердження, вони повідомляються при виписці).
- 8.1.2. Давати пояснення і заявляти клопотання з приводу доставлення, проведеного особистого огляду речей і документів.
- 8.1.3. Особисто або через старшого інспектора повідомляти по телефону про місце свого перебування членам сім'ї і близьким родичам.
- 8.1.4. При вміщенні на витвердження користуватися чистими постільними речами.
- 8.1.5. Оскаржити дії працівників КУ «Яструб» начальнику цієї установи, міському голові, а також органам внутрішніх справ.
- 8.2. Особи доставлені в КУ «Яструб» зобов'язані:
- 8.2.1. Бути ввічливими в стосунках з працівниками КУ «Яструб» і представниками громадськості, які залучаються для вирішення покладених на КУ «Яструб» завдань.
- 8.2.2. В установленний строк внести плату за послуги КУ «Яструб».
- 8.2.3. Особи, доставлені на вміщення в КУ «Яструб», несуть матеріальну відповідальність за збитки завдані ними цій установі, посадовим особам або громадянам відповідно до чинного законодавства.

8.3. Права і обов'язки осіб доставлених в КУ «Яструб» вивішуються у черговій частині на видному місці.

9. Забезпечення законності в діяльності КУ «Яструб»

9.1. Законність діяльності в КУ «Яструб» забезпечується:

9.1.1. Безумовним дотриманням працівниками КУ «Яструб» чинного законодавства України. Організаторською і виховною роботою з його працівниками керівним складом КУ «Яструб».

9.1.2. Начальник КУ «Яструб» не менше 2-х разів на тиждень здійснює перевірку добових нарядів, особливо в нічну зміну.

9.2. Щоденний контроль начальника КУ «Яструб» за веденням книги скарг і пропозицій громадян оформленою згідно вимог до ведення контрольної документації, що повинна зберігатись на видному місці і бути доступною для осіб, які виписуються із КУ «Яструб».

10. Фінансування і матеріальне забезпечення КУ «Яструб»

10.1. Майно КУ «Яструб» належить йому на праві оперативного управління .

10.2. КУ «Яструб» утримується за рахунок коштів , які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з міського бюджету та власних надходжень, отриманих у порядку встановленому законодавством України: плати за послуги , що надаються КУ «Яструб» згідно з його основною діяльністю, плати за оренду майна КУ «Яструб» , а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

10.3. Фонд оплати праці працівників, кошторис доходів і видатків, штатний розпис КУ «Яструб» затверджується у відповідності до постанови КМУ від 28.02.2002 року №228 «Про затвердження кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду та штатних розписів».

10.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) членів такої організації , працівників (крім оплати їхньої праці і нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ним осіб.

10.5. Доходи (прибутки) КУ «Яструб» використовуються виключно для фінансування видатків на утримання установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

11. Вимоги до обладнання палат КУ «Яструб»

11.1. Палати для осіб, які вміщуються на вилучення розташовуються поблизу від фельдшерського пункту КУ «Яструб» і кімнати чергових. У кожній палаті обладнується не більше 8-ми ліжок-місць. Площа на одну утримувану особу не може бути меншою ніж 4 кв.м.

11.2. Кожна палата обладнується тапчанами або ліжками, які покриваються легкою гігієнічною тканиною і міцно закріплюються до підлоги. Висота тапчана чи ліжка не повинна перевищувати 30 см. над рівнем підлоги.

11.3. Стіни в палатах повинні бути оштукатурені для пофарбування олійними фарбами чи біляться. Двері повинні відповідати визначеному стандарту (двері внутрішні, для житлових і громадських будівель), відчинятись ззовні і не мати ручок з внутрішньої сторони.

12 . Припинення КУ «Яструб»

12.1. Діяльність установи припиняється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації. Рішення про припинення діяльності підприємства приймається виключно власником або іншим органом у випадках, передбачених чинним законодавством України.

12.2. Процедура припинення установи відбувається у відповідності до вимог чинного законодавства України.

12.3. В разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям, відповідного виду або зараховуються до доходів бюджету.

13. Порядок внесення мін до статуту КУ «Яструб»

13.1. Зміни, які сталися у цьому Статуті і які вносяться до державного реєстру, підлягають державній реєстрації за тими ж правилами, що встановлені для державної реєстрації установи відповідно до Законодавства.

13.2. Зміни до установчих документів викладаються письмово, прошиваються, пронумеровуються та підписуються власником або його уповноваженою особою. Установчі документи потребують посвідчення підпису власника або уповноваженої особи у відповідності до чинного законодавства України.

13.3. Підприємство зобов'язане повідомити орган, що провів реєстрацію, про зміни, які сталися в установчих документах, для внесення необхідних змін до державного реєстру.

Перший заступник міського голови

Володимир ВИГІВСЬКИЙ

Секретар міської ради

Олександр ОЛЕКСІЙЧУК