

ЗАТВЕРДЖЕНО

**рішення 55 сесії Коростенської міської ради
VIII скликання від 19.02.2026 р. № ____**

ПОЛОЖЕННЯ

про комплексну систему відеоспостереження міста Коростеня

1. Загальні положення

1.1. Положення про комплексну систему відеоспостереження міста Коростеня (далі - Положення) визначає процедуру формування, ведення та інші питання функціонування комплексної системи відеоспостереження міста Коростеня.

1.2. Комплексна система відеоспостереження міста Коростеня створена та використовується в інтересах мешканців міста.

1.3. Правовою основою функціонування комплексної системи відеоспостереження міста Коростеня є Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про інформацію», «Про електронні комунікації», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про захист персональних даних», «Про електронні документи та електронний документообіг», постанова Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 р. №373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах», інші нормативно-правові акти.

1.4. Організація роботи у Системі здійснюється відповідно до рівнів доступу та повноважень. У Системі передбачено декілька рівнів доступу для користувачів.

1.5. У Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- інформація (дані) – будь-які відомості, які можуть бути збережені на матеріальних носіях або відображені в електронному вигляді та знаходяться в Системі;

- мережа передачі даних Системи – захищений сегмент муніципальної мережі передачі даних;

- обробка інформації в системі – виконання однієї або кількох операцій, зокрема: збирання, введення, записування, зчитування, зберігання, знищення, реєстрація, отримання, передавання тощо, які здійснюються в Системі за допомогою апаратних та програмних засобів;

- інформаційна послуга – дії суб'єктів щодо забезпечення споживачів інформаційними продуктами;

- інформаційний продукт (продукція) – інформація, зібрана та оброблена в Системі, захищена від стороннього втручання і призначена для задоволення потреб користувачів та/або запитувачів інформації;

- засоби відеофіксації - технічні засоби, які призначені для обробки даних (камери з функціями детектування державних номерних знаків

транспортних засобів, детектування облич, охорони периметру, керування трафіком, визначення задимлення, вибухів, несанкціонованого залишення предметів тощо);

- інші технічні засоби - засоби вимірювання, прилади візуалізації (в тому числі тепловізори) тощо;

- комплексна система відеоспостереження міста Коростеня (далі - Система) - це сукупність засобів відеофіксації, програмних засобів та інших технічних засобів, за допомогою яких здійснюється обробка даних в Системі;

- програмно-апаратний комплекс - сукупність серверного обладнання та програмного забезпечення, які забезпечують обробку даних в Системі;

- доступ до інформації в Системі – окремий авторизований вхід до Системи, який дає можливість самостійно використовувати ресурси в межах наданих повноважень та/або рівня доступу;

- рівень доступу до інформації в Системі – чітко визначений перелік інформації, до якої користувачу Системи надається доступ (перелік цих даних визначається відповідно до Положення та Регламенту, які встановлюють повноваження користувача інформації в Системі);

- пріоритетний рівень доступу до інформації в Системі – різновид доступу до Системи, який включає можливість виконання операцій, визначених Положенням та Регламентом, з правом обробляти інформацію в Системі. Надається користувачам з особливим статусом;

- загальний рівень доступу до інформації в Системі – різновид доступу до Системи, який включає можливість перегляду інформації (відеозапису) в режимі реального часу та отримання в автоматичному режимі статистичних зведень, без права обробляти інформацію в Системі;

- несанкціоновані дії щодо інформації в Системі – дії, що проводяться з порушенням порядку доступу до цієї інформації, установленого відповідно до законодавства та цього Положення;

- блокування інформації в Системі – дії адміністратора, внаслідок яких унеможлиблюється доступ користувачів до інформації в Системі;

- захист інформації в Системі – діяльність, спрямована на запобігання несанкціонованим діям щодо інформації в Системі.

1.6. Інші терміни в цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному в Цивільному кодексі України, Податковому кодексі України, законах України "Про інформацію", "Про електронні комунікації", "Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах", "Про захист персональних даних", "Про електронні документи та електронний документообіг", постанови Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 "Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах", інших нормативно-правових актах.

1.7. Технічні вимоги до використання технічних засобів і програмного забезпечення, організації робочих місць користувачів інформації в Системі, засобів відеофіксації (залежно від виду даних (цифрові/аналогові), наявності у Системі засобів зберігання даних), підключення засобів відеофіксації, що

знаходяться в чужому володінні, тощо визначаються Регламентом комплексної системи відеоспостереження міста Коростеня (далі - Регламент).

1.8. Фінансування створення, забезпечення функціонування та розвиток Системи здійснюється згідно з рішеннями Коростенської міської ради про бюджет Коростенської на відповідні роки, а також з інших джерел, не заборонених законодавством.

2. Функції, мета створення та функціонування, структура Системи

2.1. Функціями Системи є забезпечення безпечного середовища в місті Коростені шляхом обробки даних в Системі відповідно до мети створення та функціонування Системи, визначених цим Положенням.

2.2. Метою створення та функціонування Системи є:

- забезпечення безпеки дітей, учнів у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних та професійно-технічних навчальних закладах відповідно;
- забезпечення збереження майна та інших об'єктів права власності громади міста Коростеня;
- попередження аварій, дорожньо-транспортних пригод, пожеж, надзвичайних ситуацій, небезпечних подій в місті Коростені;
- усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб і публічній безпеці;
- забезпечення публічної безпеки і порядку на вулицях, площах, у парках, скверах, на стадіонах, спортивних майданчиках, вокзалах, інших територіях загального користування;
- вжиття заходів для надання невідкладної, зокрема домедичної і медичної допомоги особам, а також особам, які опинилися в ситуації, небезпечній для їхнього життя чи здоров'я;
- проведення аналізу даних, оброблених Системою.

2.3. Система складається з:

2.3.1. засобів відеофіксації, що належать до комунальної власності Коростенської міської територіальної громади;

2.3.2. інших технічних засобів;

2.3.3. програмно-апаратного комплексу;

2.3.4. спеціальної окремої оптоволоконної мережі, яка забезпечує надходження даних від засобів відеофіксації та інших технічних засобів до центру обробки даних;

2.3.5. мережевого обладнання (пасивного та активного);

2.3.6. моніторингової зали, яка забезпечує відображення відеоданих, що надходять до центру обробки даних;

2.3.7. автоматизованих робочих місць адміністратора Системи та автоматизованих робочих місць користувачів інформації в Системі;

2.3.8. комплексної системи захисту інформації (взаємопов'язана сукупність організаційних та інженерно-технічних заходів, засобів і методів захисту інформації в Системі);

2.3.9. Засобів відеофіксації, що знаходяться в чужому володінні (засобів відеофіксації, що належать до приватного сектора економіки та підключені до Системи відповідно до вимог цього Положення та Регламенту).

3. Об'єкти відеоспостереження в місті Коростені

3.1. До об'єктів відеоспостереження в місті Коростені відносяться об'єкти соціальної, економічної, житлово-комунальної, транспортної, інженерної та іншої інфраструктури міста Коростеня, а саме:

- парки, спортивні, дитячі майданчики, сквери;
- пам'ятки культурної та історичної спадщини;
- площі;
- вулиці, дороги, провулки, проїзди, пішохідні доріжки;
- тротуари;
- автомобільні стоянки та майданчики для паркування транспортних засобів;
- кладовища;
- інші території загального користування;
- прибудинкові території;
- території будівель та споруд інженерного захисту територій;
- об'єкти міської інфраструктури (соціальні, інженерні та транспортні);
- засоби організації дорожнього руху;
- будівлі, споруди виконавчого комітету Коростенської міської ради, його структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності Коростенської міської територіальної громади та приміщення в них.

3.2. Відеоспостереження за об'єктами, зазначеними в пункті 3.1 цього Положення, здійснюється за умови дотримання права на повагу до особистого життя. Інформація про здійснення відеоспостереження розміщується поблизу засобів відеофіксації.

4. Суб'єкти відносин в Системі

4.1. Суб'єктами відносин в Системі є:

- власник Системи;
- розпорядник Системи;
- адміністратор Системи;
- користувачі інформації в Системі;
- користувачі інформації в Системі з особливим статусом;
- запитувач інформації з Системи.

4.2. Власником Системи є Коростенська міська територіальна громада в особі Коростенської міської ради.

4.3. Розпорядником Системи є Комунальне виробничо – господарське підприємство.

4.4. Адміністратором Системи є відділ цифрових технологій виконавчого комітету Коростенської міської ради.

4.5. Користувачами інформації в Системі є фізичні та юридичні особи, які в установленому законодавством, цим Положенням і Регламентом порядку отримали доступ до Системи з можливістю перегляду інформації (відеозапису) в режимі реального часу, без права самостійної обробки інформації в Системі.

4.6. Користувачами інформації в Системі з особливим статусом є правоохоронні та спеціальні органи, які в установленому законодавством, цим Положенням та Регламентом порядку отримали пріоритетний рівень доступу до інформації в Системі.

4.7. Запитувачами інформації з Системи є фізичні, юридичні особи, громадські об'єднання, які мають право у встановленому законодавством та цим Положенням порядку отримувати запитувану інформацію з Системи (інформаційний продукт).

5. Права та обов'язки суб'єктів відносин в Системі

5.1. Власник Системи визначає функції, мету створення та функціонування Системи, структуру Системи, об'єкти відеоспостереження, суб'єктів відносин в Системі, їх права та обов'язки, порядок надання доступу та використання інформації в Системі, а також інші питання функціонування Системи.

5.2. Розпорядник Системи:

5.2.1. Має право:

- за рішенням представника Власника надавати, обмежувати та припиняти доступ до інформації в Системі користувачам інформації згідно з цим Положенням, Регламентом та законодавством України;
- відмовляти у наданні доступу до інформації в Системі згідно з цим Положенням, Регламентом та законодавством України;
- визначати рівень доступу до інформації в Системі згідно з цим Положенням, Регламентом та законодавством України;
- надавати інформацію (інформаційний продукт) з існуючих архівів, баз даних запитувачам інформації у порядку, встановленому Положенням, Регламентом та законодавством України;
- організовувати виконання робіт (надання послуг) з обслуговування, налаштування, модернізації, технічної підтримки Системи;
- вносити пропозиції Власнику Системи щодо зміни складу Системи;
- приймати рішення щодо оновлення програмно-апаратного комплексу Системи;
- за погодженням з Власником приймати рішення щодо впровадження нових програмних засобів обробки даних Системи.

5.2.2. Зобов'язаний:

- організовувати розробку необхідних методичних документів для користування Системою та функціонування Системи (інструкція користувача

інформації в Системі, журнал обліку користувачів інформації в Системі, план-графік обслуговування Системи, порядок дій при виникненні позаштатних ситуацій);

- розглядати звернення (пропозиції (зауваження), заяви (клопотання), скарги громадян щодо функціонування Системи у встановленому законодавством порядку.

5.3. Адміністратор Системи:

5.3.1. Має право:

- здійснювати контроль за дотриманням користувачами інформації в Системі рівня доступу до інформації, визначеного цим Положенням;
- вносити пропозиції Розпоряднику Системи щодо зміни складу Системи;
- вносити пропозиції Розпоряднику Системи щодо оновлення програмно-апаратного комплексу Системи;
- вносити пропозиції Розпоряднику Системи щодо впровадження нових програмних засобів обробки даних Системи;

Адміністратор має також інші права, визначені цим Положенням та Регламентом.

5.3.2. Зобов'язаний:

- здійснювати згідно даного Положення фактичне надання, обмеження та припинення доступу до інформації в Системі користувачам інформації в Системі згідно з цим Положенням;
- надавати користувачам інформації в Системі автоматизовані робочі місця, які входять до складу комплексної системи захисту інформації Системи;
- здійснювати фіксацію та збереження в автоматичному режимі всіх дій суб'єктів відносин в Системі щодо роботи з даними в Системі;
- забезпечувати виконання робіт (надання послуг) з обслуговування, налаштування, модернізації та інших робіт (послуг) з технічної підтримки Системи у встановленому порядку;
- здійснювати технічний супровід і підтримку працездатності Системи в цілодобовому режимі;
- розробити та подати на затвердження у встановленому порядку Розпоряднику Системи необхідні методичні документи для користування та функціонування Системи (інструкція користувача інформації в Системі, журнал обліку користувачів інформації в Системі, план-графік обслуговування Системи, порядок дій при виникненні позаштатних ситуацій);
- забезпечувати консультування користувачів інформації в Системі щодо роботи Системи;
- здійснювати облік і технічне обслуговування підключених засобів відеофіксації в Системі;
- здійснювати контроль за дотриманням користувачами інформації в Системі інструкції користувача інформації в Системі.

5.4. Користувачі інформації в Системі:

5.4.1. Мають право:

- отримувати доступ до даних в Системі в порядку, визначеному цим Положенням та відповідно до законодавства, (Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу цивільного захисту України, законів України "Про Службу безпеки України", "Про Національну поліцію", "Про Національну гвардію України", "Про оперативно-розшукову діяльність" та інших);
- використовувати дані з Системи відповідно до законодавства, що регулює повноваження користувача інформації в Системі, посадових, службових або трудових обов'язків, для виконання яких надається доступ до інформації в Системі;
- перегляду інформації (відеозапису) в режимі реального часу та використання її відповідно до напрямку своєї діяльності.

5.4.2. Зобов'язані:

- під час роботи в Системі дотримуватись вимог законодавства, яке визначає повноваження користувачів інформації в Системі (Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу цивільного захисту України, Законів України "Про Службу безпеки України", "Про Національну поліцію", "Про Національну гвардію України", "Про оперативно-розшукову діяльність" та інших), цього Положення, Регламенту та інструкції користувача інформації в Системі;
- здійснювати роботу з Системою виключно на автоматизованих робочих місцях, які надав адміністратор Системи;
- дотримуватися вимог щодо захисту даних в Системі;
- забезпечувати захист даних, отриманих із Системи;
- не розголошувати відомості, які стали їм відомі під час роботи з Системою, крім випадків, передбачених законодавством.

5.5 При роботі з Системою користувачу, незалежно від рівня доступу, забороняється:

5.5.1. Поширювати власні засоби ідентифікації у системі іншим суб'єктам та здійснювати дії у системі від чужого імені.

5.5.2. Зберігати пароль доступу до Системи у загальнодоступному місці.

5.5.3. Розголошувати пароль або надавати в користування іншим суб'єктам.

5.6. Запитувачі інформації (інформаційного продукту) мають право у визначеному законодавством, цим Положенням та Регламентом порядку звернення для отримання інформаційного продукту з метою задоволення своїх інформаційних потреб.

6. Обробка і захист персональних даних у Системі

6.1. Обробка і захист персональних даних, що містяться в Системі, здійснюються суб'єктами відносин в Системі відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», наказу Уповноваженого Верховної Ради

України з прав людини від 08.01.2014 року № 1/02-14 «Про затвердження документів у сфері захисту персональних даних» та цього Положення.

6.2. Суб'єкти відносин в Системі зобов'язані дотримуватись вимог законодавства в сфері захисту персональних даних, зокрема використовувати персональні дані лише відповідно до їхніх посадових, службових або трудових обов'язків, а також зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі під час роботи з Системою у зв'язку з виконанням посадових обов'язків, крім випадків, передбачених законом.

Таке зобов'язання чинне після припинення суб'єктами відносин в Системі діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених чинним законодавством.

7. Функціонування Системи та захист інформації

7.1. Накопичення та обробка даних в Системі забезпечується адміністратором Системи в автоматичному режимі.

7.2. Оновлення програмно-апаратного комплексу Системи та впровадження нових програмних засобів обробки даних Системи здійснюється відповідно до вимог даного Положення.

7.3. Адміністратор Системи забезпечує конфіденційність, цілісність та спостережність інформації в Системі шляхом:

- використання відповідних програмно-апаратних рішень, що забезпечують цілісність даних в Системі;
- визначення рівнів доступу до інформації в Системі користувачам інформації в Системі;
- постійного контролю за працездатністю Системи та своєчасністю її технічного обслуговування;
- фіксації та збереження в автоматичному режимі всіх дій суб'єктів відносин в Системі щодо роботи з даними в Системі;
- обліку підключених засобів відеофіксації в Системі.

7.4. Адміністратор системи забезпечує побудову комплексної системи захисту інформації з підтвердженою відповідністю вимогам нормативних документів із технічного захисту інформації та підтримує її в актуальному стані на всіх стадіях життєвого циклу Системи.

8. Порядок отримання доступу до інформації в Системі

8.1. Пріоритетний рівень доступу до інформації в Системі надається користувачам у Системі з особливим статусом, а саме правоохоронним та спеціальним органам:

- Службі безпеки України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом керівника територіального підрозділу або заступника керівника відповідно до розподілу функціональних обов'язків);

- Коростенському районному управлінню поліції Головного управління національної поліції у Житомирській області (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом начальника Коростенського районного управління поліції);

- Коростенській окружній прокуратурі (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом начальника прокуратури);

- Коростенському районному управлінню Головного управління ДСНС України у Житомирській області (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом начальника Коростенського районного управління Головного управління ДСНС України у Житомирській області);

- суб'єктам охоронної діяльності, які здійснюють охоронну діяльність об'єктів, на яких ведеться відеоспостереження на підставі отриманої у встановленому порядку ліцензії та відповідно до договорів з власниками (керівниками, балансоутримувачами) об'єктів відеоспостереження (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом керівника суб'єкта господарювання з наданням копій документів, що підтверджують охорону відповідних об'єктів).

8.2. Для отримання загального рівня доступу до інформації в Системі суб'єкт звернення, направляє на адресу Власника Системи відповідне мотивоване письмове звернення за підписом керівника, яке повинне містити інформацію про:

- правові підстави отримання доступу до інформації в Системі з посиланням на конкретні норми (пункти, частини статті) законодавства, що передбачає повноваження суб'єкта звернення на отримання відповідних даних;

- посадових (службових) осіб або працівників, уповноважених на отримання доступу до інформації в Системі, із зазначенням прізвища, імені та по батькові, посади, структурного підрозділу, контактного телефону (робочого та/або персонального);

- мету доступу до інформації в Системі відповідно до законодавства, що передбачає повноваження суб'єкта звернення на отримання відповідних даних;

- об'єкти відеоспостереження, визначені згідно з пунктом 3.1 цього Положення, з прив'язкою до територіальної приналежності.

8.3. Мотивоване письмове звернення щодо отримання доступу до інформації в Системі опрацьовується Власником Системи та перевіряється:

- наявність правових підстав для отримання доступу до інформації в Системі у законодавстві, що передбачає повноваження суб'єкта звернення на отримання відповідних даних;

- мету доступу до інформації в Системі відповідно до законодавства, що передбачає повноваження суб'єкта звернення на отримання відповідних даних;

- доцільність надання доступу до об'єктів відеоспостереження, визначених згідно з пунктом 3.1 цього Положення, з прив'язкою до територіальної приналежності;

- відповідність суб'єкта звернення вимогам цього Положення;

- наявність або відсутність технічних можливостей відповідно до Регламенту для надання доступу до інформації в Системі.

8.4. За результатами опрацювання мотивованого письмового звернення Власник Системи приймає рішення про надання або відмову в наданні доступу до інформації в Системі, визначає рівень доступу до інформації в Системі та письмово повідомляє про це суб'єкта звернення.

8.5. У разі задоволення мотивованого письмового звернення про надання доступу до інформації в Системі адміністратор Системи за дорученням розпорядника Системи здійснює фактичне надання доступу до інформації в Системі уповноваженим посадовим (службовим) особам, працівникам суб'єктів звернення, визначених в пункті 8.1 цього Положення, відповідно до рівня доступу до інформації в Системі, визначеного розпорядником Системи.

8.6. Доступ до інформації в Системі припиняється користувачам інформації в Системі в таких випадках:

- порушення вимог цього Положення або Регламенту (на підставі акту адміністратора Системи про порушення вимог цього Положення або Регламенту);
- звільнення із займаної посади або припинення трудових відносин (на підставі повідомлення роботодавця);
- надходження листа за підписом керівника суб'єкта звернення, визначеного в пункті 8.1 цього Положення, про необхідність припинення доступу до інформації в Системі;
- розірвання договору про охорону об'єкта;
- з інших підстав, передбачених законодавством.

9. Порядок отримання інформаційного продукту із системи

9.1. Для отримання інформаційного продукту із Системи запитувач інформації повинен дотримуватись вимог чинного законодавства України, Положення та Регламенту.

9.2. Для отримання інформаційного продукту із Системи запитувач інформації направляє на адресу Власника Системи відповідне мотивоване письмове звернення, яке повинне містити інформацію про:

- повне найменування (ПНБ) запитувача інформації (для юридичної особи також ПНБ і посада уповноваженої особи, що підписала запит);
- адресу місцезнаходження запитувача інформації;
- засіб зв'язку запитувача інформації;
- мету отримання інформаційного продукту із Системи;
- дату, час (період часу), місце та об'єкт відеоспостереження, визначений згідно з пунктом 3.1 Положення, з прив'язкою до територіальної приналежності;
- підстави для отримання інформаційного продукту із Системи, визначенні чинним законодавством України;
- згоду на обробку персональних даних.

9.3. Мотивоване письмове звернення запитувача інформації розглядається Власником в 30-денний строк.

9.4. За результатами опрацювання письмового звернення Власник приймає рішення про надання або відмову в наданні інформаційного продукту із Системи, про що письмово повідомляє запитувача інформації.

9.5. У разі задоволення мотивованого письмового звернення про надання інформаційного продукту із Системи адміністратор здійснює фактичне надання запитуваного інформаційного продукту (чітка процедура визначена Регламентом).

10. Робота з даними в Системі

10.1. Користувачі інформації в Системі отримують доступ до даних в Системі відповідно до наданого їм доступу.

10.2. Дані, отримані із засобів відеофіксації в Системі, зберігаються протягом тридцяти календарних днів.

На тридцять перший календарний день дані, отримані із засобів відеофіксації в Системі, знищуються Системою в автоматичному режимі.

10.3. Доступ до даних в Системі, отриманих із засобів відеофіксації в Системі, здійснюється користувачами інформації в Системі з обов'язковою фіксацією та збереженням в автоматичному режимі кожної дії щодо роботи з даними в Системі.

10.4. Адміністратор Системи здійснює фіксацію та збереження в автоматичному режимі всіх дій щодо роботи з даними в Системі.

З цією метою в автоматичному режимі зберігається інформація про:

- дату, час та джерело збирання даних;
- зміну даних;
- перегляд даних;
- будь-яку передачу (копіювання) даних;
- дату, час та спосіб видалення або знищення даних;
- користувача інформації в Системі, який здійснив одну із вказаних операцій;
- мету та підстави зміни, перегляду, передачі та видалення або знищення даних.

Адміністратор Системи здійснює збереження інформації про операції, пов'язані з обробкою даних в Системі та доступом до них.

Ця інформація зберігається адміністратором Системи упродовж трьох років з моменту закінчення року, в якому було здійснено зазначені операції, якщо інше не передбачено законодавством.

10.5. Всі засоби відеофіксації в Системі, включаючи засоби (системи) відеофіксації, що знаходяться в чужому володінні, підлягають обов'язковому маркуванню.

11. Підключення засобів відеофіксації, що знаходяться в чужому володінні до системи

11.1. Підключення до Системи засобів відеофіксації, що знаходяться в чужому володінні, здійснюється після вивчення їх технічних характеристик відповідно до вимог, встановлених Регламентом, шляхом безпечної інтеграції.

11.2. Технічна інтеграція із Системою засобів відеофіксації, що знаходяться в чужому володінні, до Системи здійснюється на підставі відповідної угоди (договору), що укладається між Розпорядником Системи та власником засобів відеофіксації.

11.3. Вимоги щодо інтеграції із Системою засобів відеофіксації, що знаходяться в чужому володінні, встановлюються Регламентом.

12. Відповідальність

12.1. За порушення вимог законодавства про інформацію, про захист персональних даних, цього Положення користувачі інформації в Системі несуть дисциплінарну, цивільно-правову, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно із чинним законодавством України.

12.2. Фізичні та юридичні особи, підприємства, установи, організації, органи державної влади, органи місцевого самоврядування, які нанесли матеріальну шкоду Системі, відшкодовують збитки, завдані власнику Системи (розпоряднику Системи, адміністратору Системи) у зв'язку з такими діями, відповідно до чинного законодавства.

Секретар міської ради

Олександр ОЛЕКСІЙЧУК