

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням 50 сесії
Коростенської міської ради
VIII скликання
від 20.11.2025р. №_____

Міський голова

_____Володимир МОСКАЛЕНКО

С Т А Т У Т

**КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ»
КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)**

(Код ЄДРПОУ 39414924)

2025 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відповідно до Рішення п'ятої сесії VIII скликання №259 від 15.04.2021 року ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ М.КОРОСТЕНЯ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ перейменовано на КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ «ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ» КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, яка є правонаступником Центру позашкільної освіти м. Коростеня Житомирської області, який був створений рішенням 33 сесії VI скликання Коростенської міської ради від 05.06.2014 року №1499 в зв'язку з реорганізацією Коростенської міської станції юних техніків, Коростенського будинку дитячої творчості, Коростенської міської станції юних натуралістів шляхом припинення юридичних осіб в результаті злиття, і є закладом позашкільної освіти (надалі за текстом ЦЕНТР).

1.2. Засновником ЦЕНТРУ є Коростенська міська рада: 11500, Житомирська обл., м.Коростень, вул. Грушевського, 22, код ЄДРПОУ 13576977 (далі – Засновник).

1.3. Повна назва:

1.3.1. українською мовою: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ» КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

1.3.2. англійською мовою: Korosten City Council Municipal Institution “Children and Youth Activity Center”

1.4. Скорочена назва:

1.4.1. українською мовою: КУ «ЦЕНТР ДЮТ» КМР

1.4.2. англійською мовою: КССМІ “С&Y Activity Center”

1.5. Форма власності: комунальна

1.6. Юридична адреса: 11500, Житомирська область, м. Коростень, вулиця Грушевського, 66.

1.7. Власність ЦЕНТРУ є спільною комунальною власністю Коростенської міської територіальної громади в особі Коростенської міської ради.

1.8. ЦЕНТР є юридичною особою, має печатку, штамп, бланки встановленого зразка, самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, банківських установах.

1.9. У своїй діяльності ЦЕНТР підпорядковується Засновнику та керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про позашкільну освіту", Положенням про позашкільний навчальний заклад, чинним законодавством України, рішеннями Коростенської міської ради та її виконавчого комітету, цим Статутом.

1.10. ЦЕНТР здійснює свою діяльність у межах Коростенської міської територіальної громади.

1.11. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників ЦЕНТРУ та видатки на його утримання встановлюються міською радою відповідно до чинного законодавства. Джерелами фінансування ЦЕНТРУ можуть бути інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

1.12. ЦЕНТР є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів.

1.13. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) комунальної установи або їх частини серед засновників, працівників комунальної установи

(крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

II. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. ЦЕНТР створено з метою реалізації прав дітей, юнацтва та молоді Коростенської міської територіальної громади на здобуття якісної позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів, самореалізації і соціалізації молоді, її інтелектуальному, фізичному і духовному розвитку, підтримки молодіжних ініціатив громади.

2.2. ЦЕНТР є складовою системи позашкільної освіти Коростенської міської територіальної громади, яка надає знання, формуючи вміння та навички за інтересами, забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальному, духовному і фізичному розвитку, підготовку до активної професійної та громадської діяльності, створює умови для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців, учнів і слухачів.

2.3. Предметом діяльності ЦЕНТРУ є:

2.3.1. участь у реалізації на рівні Коростенської міської територіальної громади державної політики у сфері позашкільної освіти;

2.3.2. формування в дітей юнацтва та молоді національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;

2.3.3. виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань, стимулювання творчого розвитку дітей та учнівської молоді;

2.3.4. задоволення потреб дітей, юнацтва та молоді в позашкільній освіті, організації їх оздоровлення, дозвілля і відпочинку в професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів та здібностей;

2.3.5. створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців;

2.3.6. здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

2.4. ЦЕНТР самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України, власним Статутом.

2.5. ЦЕНТР несе відповідальність перед Засновником, суспільством і державою за:

2.5.1. реалізацію головних завдань, визначених Законом України «Про позашкільну освіту» та Положенням про позашкільний навчально-виховний заклад;

2.5.2. безпечні умови освітньої діяльності;

2.5.3. дотримання державних стандартів освіти;

2.5.4. дотримання фінансової дисципліни.

2.6. ЦЕНТР є комплексним закладом позашкільної освіти та організовує роботу з вихованцями за художньо-естетичним, еколого-натуралістичним та науково-технічним напрямками позашкільної освіти:

2.6.1. художньо-естетичний напрям позашкільної освіти забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та здобуття вихованцями практичних навичок, оволодіння знаннями в сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;

2.6.2. еколого-натуралістичний напрям позашкільної освіти передбачає оволодіння вихованцями знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямів, формування знань, навичок в галузях сільського господарства;

2.6.3. науково-технічний напрям позашкільної освіти забезпечує набуття вихованцями техніко-технологічних умінь та навичок, розширення наукового світогляду, оволодіння сучасною технікою та технологіями.

2.7. Мережа гуртків ЦЕНТРУ формується за погодженням з Засновником та урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу.

2.8. ЦЕНТР має право:

2.8.1. користуватися пільгами, що передбачені державою;

2.8.2. визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу у відповідності до чинного законодавства України;

2.8.3. в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

2.8.4. встановлювати та використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

2.8.5. сприяти організації з підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;

2.8.6. укладати угоди про співробітництво з іншими закладами освіти, підприємствами та установами, громадськими організаціями, товариствами, фондами тощо (у тому числі й зарубіжними) відповідно до чинного законодавства;

2.8.7. співпрацювати з іншими закладами освіти, трудовими колективами, громадськими організаціями, творчими колективами, товариствами, фондами, громадянами, сім'ями вихованців на партнерських засадах;

2.8.8. отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб – добровільні пожертвування;

2.8.9. залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

2.8.10. реалізовувати освітні програми та надавати платні послуги згідно з діючими нормативними документами за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

2.8.11. проводити інформаційно-просвітницьку діяльність шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів, майстер-класів;

2.8.12. взаємодіяти з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, громадськими об'єднаннями щодо реалізації завдань, визначених цим Статутом.

2.8.13. використовувати різні форми морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

2.8.14. виконувати інші дії, які не суперечать чинному законодавству та Статуту ЦЕНТРУ, що випливають з покладених на ЦЕНТР завдань.

2.9. ЦЕНТР співпрацює з відділом освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради, закладами, установами освіти, іншими органами самоврядування та

їх виконавчими органами, а також органами виконавчої державної влади на засадах партнерства.

2.10. Взаємовідносини ЦЕНТРУ з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними в межах повноважень, визначених чинним законодавством.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. ЦЕНТР організовує роботу з дітьми та молоддю за принципом добровільності вибору діяльності за інтересами, залучення батьків або осіб, які їх замінюють, громадських організацій, товариств, фондів тощо до організації освітнього процесу з таких видів діяльності: освітня, навчально-методична, координаційно-методична, методико-експериментальна, інформаційно-методична, видавнича, психолого-педагогічна, оздоровча, дозвіллева, концертна, виставкова, організаційно-масова, навчально-тренувальна, фізкультурно-спортивна та інших, що передбачені законодавством України.

3.2. ЦЕНТР взаємодіє з закладами освіти Коростенської міської територіальної громади, позашкільними закладами іншого підпорядкування, сім'єю, громадськістю і працює відповідно до освітньої програми, що розробляється ним з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку територіальної громади, інтересів вихованців, потреб сім'ї, запитів інших молодіжних і дитячих громадських організацій та передбачає освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

3.2.1. Освітня програма ЦЕНТРУ схвалюється педагогічною радою закладу та затверджується керівником закладу.

3.2.2. На основі освітньої програми ЦЕНТР складає та затверджує річний план роботи та навчальний план ЦЕНТРУ, що конкретизують організацію освітнього процесу.

3.3. Освітній процес ЦЕНТРУ планується за навчальними програмами з позашкільної освіти, затвердженими у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізацію державної політики у сфері освіти і науки, іншими центральними органами виконавчої влади, у сфері управління яких перебуває ЦЕНТР, а також за іншими освітніми програмами, за умови їх затвердження відповідними місцевими органами виконавчої влади.

3.3.1. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців та навчання у групах або об'єднаннях.

3.3.2. Залежно від специфіки діяльності гуртка навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

3.4. Експериментальні навчальні плани складаються з урахуванням типового навчального плану.

3.5. Індивідуальне навчання у ЦЕНТРІ проводиться відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.6. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділень, відділів, студій та інших творчих об'єднань (далі - гуртків, груп та інших творчих об'єднань) у ЦЕНТРІ становить 10-15 вихованців, а груп та інших організаційних форм, у яких

передбачається індивідуальне навчання - не більше 5 вихованців. За потреби у ЦЕНТРІ можуть утворюватись інклюзивні та/або спеціальні групи, інші організаційні форми для навчання осіб із особливими освітніми потребами.

3.6.1. Гурток - це об'єднання вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

3.6.2. Група - це складова гуртка, відділу, відділення або іншого творчого об'єднання одного профілю.

3.6.3. Секція - це об'єднання вихованців для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, техніки, мистецтва, а також за спортивно-технічним, туристсько-краєзнавчим або іншим напрямом діяльності.

3.6.4. Студія - це об'єднання вихованців з різних видів або жанрів мистецтва: музичного, вокально-хорового, театрального, хореографічного, фольклорного, фольклорно-етнографічного, акторського, образотворчого, декоративно-ужиткового, кіно-, відео-, фотоаматорського, літературно-творчого, композиторського.

3.7. Прийом до ЦЕНТРУ може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються ЦЕНТРОМ.

3.8. Прийом вихованців до ЦЕНТРУ здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

3.9. Для зарахування вихованців до спортивно-технічних, туристських, хореографічних об'єднань, потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у зазначених навчальних закладах.

3.10. До освітньої діяльності в ЦЕНТРІ залучаються діти та молодь громади віком від 3 до 23 років, які навчаються в закладах освіти чи проживають, як правило, на території Коростенської міської територіальної громади за власним бажанням і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються ЦЕНТРОМ.

3.10.1. Вихованці - особи, які відвідують гуртки, клуби, творчі об'єднання, секції ЦЕНТРУ за інтересами, здібностями та нахилами, отримують допрофесійну підготовку.

3.11. Освітній процес ЦЕНТРУ здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я у різноманітних організаційних формах: заняття, гурткова робота, клубна робота, дистанційна робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар, читання, вікторина, концерт, змагання, тренування, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, теплицях, на науково-дослідних земельних ділянках, сільськогосподарських та промислових підприємствах, на природі та в інших формах, передбачених цим Статутом.

3.12. Навчальний рік у ЦЕНТРІ починається 1 вересня.

3.13. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання ЦЕНТРУ.

- 3.14. Тривалість навчального року в ЦЕНТРІ встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти або іншими центральними та місцевими органами виконавчої влади, у сфері управління яких перебуває заклад.
- 3.15. У канікулярні, святкові та неробочі дні ЦЕНТР може працювати за окремим планом, затвердженим керівником закладу.
- 3.16. ЦЕНТР створює безпечні умови навчання, виховання та праці.
- 3.17. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються ЦЕНТРОМ у межах часу, передбаченого освітньою програмою.
- 3.18. Тривалість занять у ЦЕНТРІ визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців:
- 3.18.1. віком від 5 до 6 років - 30 хвилин;
 - 3.18.2. віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;
 - 3.18.3. старшого віку - 45 хвилин.
- 3.19. Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи ЦЕНТРУ.
- 3.20. Режим щоденної роботи встановлюється правилами внутрішнього трудового розпорядку ЦЕНТРУ на основі рекомендацій центральних та місцевих органів виконавчої влади.
- 3.21. Творчі об'єднання ЦЕНТРУ класифікуються за трьома рівнями:
- 3.21.1. початковий рівень - творчі об'єднання загальнорозвиваючого спрямування, що сприяють виявленню здібностей, обдарувань вихованців або розвитку їх інтересу до творчої діяльності;
 - 3.21.2. основний рівень - творчі об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців дають їм знання, практичні уміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;
 - 3.21.3. вищий рівень - творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців.
- 3.22. Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.
- 3.23. ЦЕНТР за умови наявності висококваліфікованих кадрів, належної матеріально-технічної бази, може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничої та педагогічної практики учнів і студентів.
- 3.24. Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців, підтримки їх професійних навичок ЦЕНТР, за умов дотримання правил охорони праці й техніки безпеки, може організовувати виконання замовлень підприємств, установ та організацій на виготовлення продукції (виконання робіт).
- 3.25. ЦЕНТР видає своїм випускникам відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

3.26. ЦЕНТР може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої та професійно-технічної освіти, підприємств і організацій на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

3.27. ЦЕНТР проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

3.28. У ЦЕНТРІ можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

3.29. Методичні об'єднання створюються у ЦЕНТРІ для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності закладу з питань здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти за різними напрямками.

3.30. Відділи створюються в ЦЕНТРІ за наявності груп одного або кількох споріднених напрямів.

3.31. Відділення створюються в ЦЕНТРІ за видами гуртків, секцій та інших творчих об'єднань або за напрямками позашкільної освіти.

3.32. Згідно з рішенням Засновника на підставі відповідних угод ЦЕНТР може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам Коростенської міської територіальної громади, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

3.33. ЦЕНТР з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців проводить організаційно-масову роботу у формі конференції, концерту, змагання, походу, екскурсії, експедиції, навчально-тренувального збору та в інших формах, передбачених Статутом.

3.34. Випускникам ЦЕНТРУ, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видається документ про позашкільну освіту.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу ЦЕНТРУ є:

4.1.1. вихованці;

4.1.2. директор, заступники директора ЦЕНТРУ;

4.1.3. педагогічні працівники, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;

4.1.4. батьки або особи, які їх замінюють;

4.1.5. представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у здійсненні освітнього процесу.

4.2. Права та обов'язки вихованців, учнів і слухачів ЦЕНТРУ визначаються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

4.3. Вихованці ЦЕНТРУ мають право на:

4.3.1. здобуття позашкільної освіти відповідно до їхніх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

4.3.2. добровільний вибір виду діяльності;

4.3.3. навчання в кількох групах та інших організаційних формах;

4.3.4. безпечні та нешкідливі умови освітньої діяльності;

- 4.3.5. користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-виховною та оздоровчою базою закладу;
- 4.3.6. участь у різних видах освітньої діяльності;
- 4.3.7. представлення в органах громадського самоврядування, вільне вираження поглядів і переконань;
- 4.3.8. інші права, передбачені чинним законодавством.
- 4.4. Вихованці ЦЕНТРУ зобов'язані:
 - 4.4.1. оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
 - 4.4.2. підвищувати загальний культурний рівень;
 - 4.4.3. дотримуватися морально-етичних норм;
 - 4.4.4. брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
 - 4.4.5. бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
 - 4.4.6. дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку ЦЕНТРУ.
- 4.5. Відволікання вихованців ЦЕНТРУ за рахунок навчального часу до робіт і здійснення заходів, не пов'язаних з освітнім процесом, забороняється, крім випадків, передбачених рішеннями Кабінету Міністрів України.
- 4.6. Органи виконавчої влади можуть встановлювати різні види морального стимулювання та матеріального заохочення для переможців міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних конкурсів, турнірів, олімпіад, виставок, змагань.
- 4.7. ЦЕНТР встановлює різні види морального стимулювання та матеріального заохочення для вихованців відповідно до свого Статуту.
- 4.8. Педагогічні працівники ЦЕНТРУ мають право на:
 - 4.8.1. внесення керівництву ЦЕНТРУ пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву ЦЕНТРУ та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у ЦЕНТРІ;
 - 4.8.2. вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
 - 4.8.3. участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування ЦЕНТРУ, в заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи;
 - 4.8.4. проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
 - 4.8.5. вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями;
 - 4.8.6. захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
 - 4.8.7. соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
 - 4.8.8. об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
 - 4.8.9. інші права, передбачені чинним законодавством, колективним, трудовим договором, тощо.
- 4.9. Педагогічні працівники ЦЕНТРУ зобов'язані:
 - 4.9.1. виконувати навчальні плани та програми;
 - 4.9.2. надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців;

- 4.9.3. сприяти розвиткові інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;
- 4.9.4. визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців вибирати адекватні засоби їх реалізації;
- 4.9.5. здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку ЦЕНТРУ, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;
- 4.9.6. дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- 4.9.7. виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- 4.9.8. берегти здоров'я вихованців, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- 4.9.9. виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
- 4.9.10. постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- 4.9.11. вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків;
- 4.9.12. виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- 4.9.13. дотримуватися вимог Статуту, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
- 4.9.14. брати участь у роботі педагогічної ради ЦЕНТРУ;
- 4.9.15. виконувати накази і розпорядження директора ЦЕНТРУ.
- 4.10. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань ЦЕНТРУ працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого його директором.
- 4.11. Обсяг педагогічного навантаження в ЦЕНТРІ визначається директором згідно із законодавством і затверджується Засновником.
- 4.11.1. Норма годин на одну тарифну ставку керівників гуртків, секцій, студій, клубів, творчих об'єднань ЦЕНТРУ становить 18 навчальних годин на тиждень.
- 4.11.2. Оплата інших видів педагогічної діяльності здійснюється в такому співвідношенні до тарифної ставки:
- завідування майстернями - 15-20 відсотків;
 - завідування навчальними кабінетами, відділами, відділеннями, лабораторіями, куточками живої природи, зимовим садом - 10-15 відсотків;
 - завідування паспортизованими музеями - 15-20 відсотків;
 - завідування навчально-дослідними ділянками, теплицями - 10-15 відсотків.
- 4.11.3. Педагогічним працівникам ЦЕНТРУ за роботу в інклюзивних групах встановлюється доплата у розмірі 20 відсотків.
- 4.11.4. Форми і системи оплати праці, норми праці, тарифні ставки, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України.
- 4.12. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що

передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів ЦЕНТРУ протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

4.13. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

4.14. Педагогічні працівники ЦЕНТРУ підлягають атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого МОН.

4.15. Працівників ЦЕНТРУ призначає на посади та звільняє з посад його директор у порядку, передбаченому установчими документами ЦЕНТРУ відповідно до законодавства.

4.16. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників ЦЕНТРУ, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про освіту», Законом України «Про позашкільну освіту» та іншими законодавчими актами.

4.17. Батьки вихованців та особи, які їх замінюють, мають право:

4.17.1. обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування ЦЕНТРУ;

4.17.2. звертатися до Засновника, директора ЦЕНТРУ та органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;

4.17.3. приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності ЦЕНТРУ;

4.17.4. брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ЦЕНТРУ;

4.17.5. захищати законні інтереси вихованців ЦЕНТРУ в органах громадського самоврядування та у відповідних державних, судових органах;

4.17.6. інші права, передбачені чинним законодавством.

4.18. Батьки вихованців ЦЕНТРУ та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

4.18.1. здійснювати контроль за відвідуванням дітьми занять гуртків ЦЕНТРУ та відповідають за життя і здоров'я своєї дитини під час її дороги до освітнього приміщення позашкільної установи і назад;

4.18.2. відвідувати батьківські збори;

4.18.3. співпрацювати з педагогами ЦЕНТРУ в питаннях, що стосуються особистісного розвитку дитини;

4.18.4. здійснювати контроль за дотриманням вихованцями норм морально-етичної поведінки;

4.18.5. берегти здоров'я дітей, пропагувати здоровий спосіб життя;

4.18.6. сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

4.18.7. - інші обов'язки передбачені законодавством.

V. УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ

5.1. Управління ЦЕНТРОМ здійснює його Засновник.

5.2. Засновник у порядку і межах, визначених чинним законодавством:

5.2.1. приймає рішення про створення, ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) ЦЕНТРУ;

- 5.2.2. затверджує статут, граничну чисельність штатних працівників ЦЕНТРУ;
- 5.2.3. забезпечує утримання та розвиток ЦЕНТРУ, матеріально-технічні умови діяльності, в тому числі вирішує питання списання рухомого і нерухомого майна, надає дозвіл на передачу в оренду та погоджує умови договорів оренди майна, що перебуває в оперативному управлінні закладу;
- 5.2.4. затверджує обсяги фінансування ЦЕНТРУ;
- 5.2.5. заслуховує звіти директора ЦЕНТРУ про результати роботи;
- 5.2.6. Здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.
- 5.2.7. затверджує стратегію розвитку ЦЕНТРУ;
- 5.2.8. координує роботу ЦЕНТРУ в системі освіти Коростенської міської територіальної громади по створенню належних умови для вибору вихованцями видів творчої діяльності відповідно до їх інтересів та запитів батьків або осіб, які їх замінюють та залучення вихованців, які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації, до різних форм позашкільної освіти;
- 5.2.9. розглядає скарги щодо обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- 5.2.10. розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в ЦЕНТРІ та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;
- 5.2.11. здійснює контроль за дотриманням вимог чинного законодавства;
- 5.3. Безпосереднє керівництво ЦЕНТРОМ здійснює його директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Засновник на умовах контракту.
- 5.4. Посаду директора ЦЕНТРУ може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків, відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 5.5. Обов'язки директора визначаються умовами контракту, а інших працівників ЦЕНТРУ - законодавством та їхніми посадовими інструкціями, які затверджує директор.
- 5.6. Директор ЦЕНТРУ:
 - 5.6.1. розробляє Статут ЦЕНТРУ та зміни до нього відповідно до вимог законодавства;
 - 5.6.2. подає на затвердження посадовій особі місцевого самоврядування, визначений розпорядженням міського голови проекти кошторису та штатного розпису ЦЕНТРУ в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
 - 5.6.3. розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису ЦЕНТРУ;
 - 5.6.4. здійснює інші повноваження визначені умовами контракту.

- 5.7. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ЦЕНТРУ є загальні збори колективу.
- 5.8. У ЦЕНТРІ можуть діяти:
- 5.8.1. органи самоврядування працівників;
 - 5.8.2. органи учнівського самоврядування;
 - 5.8.3. органи батьківського самоврядування;
 - 5.8.4. інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу ЦЕНТРУ.
- 5.9. Колегіальним органом управління ЦЕНТРУ є педагогічна рада, повноваження якої визначаються цим статутом.
- 5.10. Директор є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління ЦЕНТРОМ.
- 5.11. Педагогічна рада ЦЕНТРУ :
- 5.11.1. планує роботу ЦЕНТРУ;
 - 5.11.2. схвалює освітню програму ЦЕНТРУ та оцінює результативність її виконання;
 - 5.11.3. формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
 - 5.11.4. приймає рішення щодо видачі документів про позашкільну освіту;
 - 5.11.5. розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в ЦЕНТРІ, його структурних підрозділах;
 - 5.11.6. обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - 5.11.7. ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення вихованців, працівників ЦЕНТРУ та інших учасників освітнього процесу;
 - 5.11.8. розглядає питання щодо відповідальності вихованців, працівників ЦЕНТРУ та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
 - 5.11.9. має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації ЦЕНТРУ;
 - 5.11.10. розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом ЦЕНТРУ до її повноважень.
- 5.12. Рішення педагогічної ради ЦЕНТРУ вводяться в дію рішеннями директора закладу.
- 5.13. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб ЦЕНТРУ. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два на рік.

VI. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

- 6.1. З метою забезпечення якості позашкільної освіти в ЦЕНТРІ формується та діє внутрішня система забезпечення якості позашкільної освіти.
- 6.2. ЦЕНТР самостійно визначає основні принципи та напрями внутрішньої системи забезпечення якості позашкільної освіти на основі складових, визначених

Законом України «Про освіту» та інших складових, доцільність яких визначається ЦЕНТРОМ, зважаючи на специфіку діяльності та стратегію розвитку.

6.3. ЦЕНТР розробляє стратегії і процедури забезпечення якості позашкільної освіти, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

6.4. Внутрішня система забезпечення якості освіти в ЦЕНТРІ включає:

6.4.1. стратегію та процедури забезпечення якості освіти;

6.4.2. планування освітнього процесу;

6.4.3. критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

6.4.4. критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

6.4.5. критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ЦЕНТРУ;

6.4.6. забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління ЦЕНТРОМ;

6.4.7. систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

6.4.8. створення в ЦЕНТРІ інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

6.4.9. - інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами ЦЕНТРУ.

VII. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ

7.1. ЦЕНТР формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

7.2. ЦЕНТР забезпечує на офіційному веб-сайті відкритий доступ до інформації та документів.

7.3. ЦЕНТР оприлюднює на своєму веб-сайті:

7.3.1. статут

7.3.2. структуру та органи управління;

7.3.3. кадровий склад;

7.3.4. освітню програму;

7.3.5. фактична кількість гуртківців

7.3.6. мова освітнього процесу

7.3.7. наявність вакантних посад

7.3.8. матеріально-технічне забезпечення

7.3.9. результати моніторингу якості позашкільної освіти

7.3.10. річний звіт про діяльність ЦЕНТРУ

7.3.11. правила прийому

7.3.12. умови доступності ЦЕНТРУ для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

7.3.13. перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;

7.3.14. правила поведінки здобувача освіти;

- 7.3.15. положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми
- 7.3.16. кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання коштів;
- 7.3.17. інша інформація, що оприлюднюється за рішенням ЦЕНТРУ або на вимогу законодавства.

VIII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

- 6.1. ЦЕНТР володіє, користується і розпоряджається майном, земельними ділянками відповідно до законодавства України.
- 6.1.1. Для здійснення освітньої діяльності ЦЕНТРУ надаються в оренду спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах.
- 6.1.2. Порядок надання зазначених об'єктів в оренду визначається Засновником та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства України.
- 6.2. До матеріально-технічної бази ЦЕНТРУ належать приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в оперативному управлінні, орендоване чи надане йому Засновником.
- 6.3. Майно закріплене за ЦЕНТРОМ на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства, ЦЕНТР може ним розпорядитися лише за згодою Засновника, у відповідності з чинним законодавством.
- 6.4. ЦЕНТР відповідно до чинного законодавства користується земельними ділянками, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
- 6.5. Для здійснення своєї діяльності ЦЕНТР залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, відповідно до чинного законодавства України.
- 6.6. Вилучення основних фондів та іншого майна ЦЕНТРУ проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ЦЕНТРУ внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними чи фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
- 6.7. Засновник та уповноважений ним орган не відповідають за зобов'язаннями ЦЕНТРУ, а ЦЕНТР не відповідає за зобов'язаннями Засновника та уповноваженого ним органу.
- 6.8. ЦЕНТР може укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, представляти свої інтереси в судах.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 7.1. Матеріально-технічна база ЦЕНТРУ включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.
- 7.2. Майно ЦЕНТРУ є власністю Коростенської міської територіальної громади в особі Засновника.
- 7.3. Фінансово-господарська діяльність ЦЕНТРУ здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» "Про місцеве самоврядування в Україні", та інших нормативно-правових актів.

7.4. Фонд оплати працівників, кошторис доходів і видатків, штатний розпис ЦЕНТРУ затверджується у відповідності до Постанови КМУ від 28.02.2002р. №228 «Про затвердження порядку складання, розгляду затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» зі змінами і доповненнями та розпорядженням міського голови «Про затвердження кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів спеціального фонду та штатних розписів.

7.5. Фінансування ЦЕНТРУ здійснюється за рахунок коштів Засновника та додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

7.6. Додатковими джерелами фінансування ЦЕНТРУ є:

7.6.1. кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг, роботи, виконані ЦЕНТРОМ на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, від надання в оренду приміщень, обладнання не оподатковуються і спрямовуються для провадження діяльності передбаченої Статутом;

7.6.2. гуманітарна допомога;

7.6.3. дотації з місцевих бюджетів;

7.6.4. добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

7.7. ЦЕНТР може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

7.7.1. Засновник ЦЕНТРУ має право затверджувати перелік платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

7.7.2. платні послуги не можуть надаватися ЦЕНТРОМ замість або в межах освітньої діяльності, визначеної освітніми програмами, навчальними планами і програмами.

7.8. Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються ЦЕНТРОМ на діяльність, передбачену його Статутом.

7.9. Бухгалтер ЦЕНТРУ здійснює оперативний облік, веде статистичну, бухгалтерську та іншу звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності ЦЕНТРУ у визначеному законодавством порядку.

7.9.1. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку визначається законодавством та нормативно-правовими актами.

7.9.2. Звітність про діяльність ЦЕНТРУ встановлюється відповідно до законодавства.

7.10. Директор ЦЕНТРУ несе відповідальність перед Засновником та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. ЦЕНТР має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

ІХ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ, ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

9.1. Державний контроль за діяльністю ЦЕНТРУ здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері позашкільної освіти.

9.2. Контроль за діяльністю ЦЕНТРУ здійснюють Міністерство освіти та науки України, інші центральні органи виконавчої влади, Державна служба якості освіти, управління освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації, Засновник.

Х. ЗАКЛЮЧНА ЧАСТИНА

10.1. Ліквідація або реорганізація ЦЕНТРУ здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ЦЕНТРУ приймає Засновник.

10.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання ЦЕНТРУ переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

10.4. У разі ліквідації ЦЕНТРУ його активи передаються іншій неприбутковій організації або зараховуються до доходу бюджету.

10.5. При реорганізації чи ліквідації ЦЕНТРУ вихованцям які навчалися в ньому забезпечується можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства, а працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.6. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться рішенням Засновника шляхом затвердження Статуту у новій редакції.

10.7. Статуту підлягає реєстрації і вступає в силу з дати його державної реєстрації.

10.8. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися нормативно-правовими актами України.

Перший заступник міського голови

Володимир ВИГІВСЬКИЙ

Секретар міської ради

Олександр ОЛЕКСІЙЧУК