

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Коростенської міської ради
(сорок друга сесія VIII скликання)
Від 20.02.2025 р. №_____

Міський голова
_____ **Володимир МОСКАЛЕНКО**

Положення
про Комунальну установу «Центр комплексної реабілітації
дітей з інвалідністю «Джерело надії»
Коростенської міської ради»
Код 37525962
(нова редакція)

м. Коростень
2025рік

1. Загальні положення

1.1. Відповідно до рішення сесії Коростенської міської ради № 801 від 24.02.2022 року стара назва Комунальна установа «Центр соціальної реабілітації дітей – інвалідів «Джерело надії» Коростенської міської ради» перейменовано в нову назву - Комунальна установа «Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю «Джерело надії» Коростенської міської ради» (далі - Центр).

Комунальна установа «Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю «Джерело надії» Коростенської міської ради» - реабілітаційна установа сфери управління Міністерства соціальної політики України, цільовим призначенням якої є здійснення комплексу реабілітаційних заходів, у поєднанні з навчанням та вихованням, для дітей з інвалідністю, які потребують корекції фізичного і психічного розвитку, соціальної допомоги і реабілітації, а також дітей віком до 3-х років включно, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, спрямованих на попередження, зменшення або подолання фізичних, психічних розладів, коригування порушень розвитку, навчання основним соціальним та побутовим навичкам, розвиток здібностей, створення передумов для їхньої інтеграції у суспільство.

Центр є бюджетною установою, яка не має на меті отримання прибутку, для перебування дітей з інвалідності, дітей віком до 3-х років включно, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, які мають відповідні медичні показання і потребують спеціальних умов для одержання комплексної реабілітації.

**1.2. Власником Центру є Коростенська міська рада (далі – Власник)
Код ЄДРПОУ 13576977,11500 Житомирська обл., м. Коростень, вул. Грушевського,22).**

1.3. Центр розміщується на територіях із спеціально побудованими або пристосованими приміщеннями, що відповідає безбар'єрній архітектурі, санітарно-гігієнічним, протипожежним вимогам, техніці безпеки, має всі види комунального благоустрою.

1.4. Центр підпорядкований та підзвітний Коростенській міській раді. Утворюється, реорганізується та ліквідується на підставі рішення Коростенської міської ради. Центр є комунальною формою власності.

1.5. При здійсненні реабілітаційних заходів діти з інвалідністю користуються всіма правами, визначеними ст.31 Закону України «Про реабілітацію інвалідів України» (2961-15).

1.6. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями міського голови, рішеннями міської

ради та її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами з питань соціальної реабілітації дітей з інвалідністю, а також цим Положенням.

1.7. Центр забезпечує тимчасове перебування дітей, які мають медичні показники і потребують спеціальних умов для одержання ними комплексу реабілітаційних заходів на безоплатній основі.

1.8. Повна назва: **КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЦЕНТР КОМПЛЕКСНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ «ДЖЕРЕЛО НАДІЇ» КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ».**

1.9. Центр є юридичною особою.

Юридична адреса Центру: 11500 Україна, Житомирська область, Коростенський район, м. Коростень, вул. Музейна,7

1.10. Центр є неприбутковою установою в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації та не має на меті отримання доходів.

1.11. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи установи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного типу або зараховуються до доходу бюджету згідно із рішенням Власника.

1.12. Зміни в Положення вносяться рішенням Власника. Зміни вступають в силу з моменту їх державної реєстрації.

1.13. Дане Положення набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

1.14. Питання, не регульовані даним Положенням регулюються чинним законодавством України.

2. Завдання Центру

1. Центр забезпечує:

- виконання норм і положень, визначених Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» та іншими актами законодавства щодо забезпечення прав осіб з інвалідністю на реабілітацію (абілітацію) з метою їхньої подальшої інтеграції у суспільство;

- створення умов для зменшення та подолання в Особи фізичних, психічних, інтелектуальних, сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок;

- створення умов для запобігання та недопущення дискримінації Особи, зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування;

- надання комплексу послуг з ранньої, соціальної, психологічної, фізичної, психолого-педагогічної, фізкультурно-спортивної, медичної, професійної (профорієнтація) реабілітації відповідно до потреб Особи.

Реабілітаційні послуги надаються виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації Особи, складених з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі і (за потреби) їхніх батьків або законних представників;

- надання послуги раннього втручання дітям із високим ризиком виникнення фізичних, сенсорних, психічних, розумових порушень розвитку внаслідок несприятливої дії соціальних та біологічних факторів ризику;

- розвиток навичок автономного проживання Особи у суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточення;

- підготовку батьків або законних представників Особи до продовження (у разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами Центру;

- проведення заходів з професійної орієнтації, опанування Особами трудових навичок, визначення їхніх можливостей для подальшого професійного навчання і майбутньої трудової діяльності;

- оперативне коригування (за потреби) індивідуальних програм реабілітації Особи у частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів;

- співпрацю з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями.

2. Центр у разі потреби та в межах фінансових можливостей забезпечує на безоплатній основі транспортним обслуговуванням (в межах адміністративно-територіальної одиниці, на якій він розташований) Осіб, що проходять реабілітацію в установі, зокрема перевезення:

- до місця розташування Центру та (або) до місця проживання;

- до загальноосвітніх навчальних закладів міста з інклюзивною формою навчання;

- до місць проведення культурно-розважальних та фізкультурно-оздоровчих заходів, у яких вони беруть участь тощо.

3. Структура Центру

1. Основними структурними підрозділами Центру є:

- адміністрація;

- відділення ранньої та соціальної реабілітації (абілітації);

- відділення психолого-педагогічної;

- відділення фізичної реабілітації та медичного спостереження;

- відділення раннього втручання;

- методичний відділ;

- відділ господарського обслуговування Центру.

2. За необхідності у Центрі створюється служба соціального патронажу дітей, та інші підрозділи, діяльність яких пов'язана з реабілітацією (абілітацією).

3. З метою своєчасного та ефективного проведення комплексу реабілітаційних заходів у Центрі створюються приймальна та реабілітаційна комісії, склад яких і положення про які затверджуються директором установи.

4. Для первинного обстеження дітей, які можуть отримувати послугу раннього втручання створюється команда фахівців раннього втручання.

4. Умови зарахування до Центру та організація реабілітаційного процесу

1. Направлення та зарахування Особи до Центру проводяться відповідно до Порядку надання окремим категоріям осіб послуг із комплексної реабілітації (абілітації) (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26.07.2018 року № 587) та наказу Міністерства соціальної політики України від 27.09.2018 року № 1423 «Про затвердження форм документів щодо направлення окремих категорій осіб на комплексну реабілітацію (абілітацію)».

2. До Центру зараховуються діти з інвалідністю віком до 18 років та діти віком до 3 років, які мають ризик отримати інвалідність Коростенської міської територіальної громади.

3. Строк реабілітаційного процесу визначається реабілітаційною комісією після проведення відповідного тестування дитини.

4. До Центру не зараховуються діти або не надаються відповідні послуги зарахованим дітям, стан здоров'я яких унеможливує проведення реабілітаційних заходів, з такими медичними протипоказаннями:

- гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;
- усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;
- часті судомні напади та їх еквіваленти;
- психічні розлади, що не належать до інтелектуальних порушень;
- захворювання, що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для дитини та її оточення.

5. Учасниками реабілітаційного процесу можуть бути діти з інвалідністю, їхні батьки або законні представники, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, асистенти вчителів-реабілітологів, практичні психологи, соціальні педагоги, фахівці з раннього втручання, лікарі-педіатри, лікарі-неврологи, фахівці з фізичної реабілітації, соціальні працівники, викладачі з трудового навчання, музичні керівники, медичні фахівці та інші спеціалісти, які беруть участь у процесі надання реабілітаційних послуг.

6. Реабілітаційний процес може спрямовуватися на:

- формування та розвиток в дитини основних соціальних навичок (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо),

пристосування побутових умов до їх потреб, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію з метою вироблення та підтримання навичок самостійного (автономного) проживання, стереотипів безпечної поведінки;

- опанування навичок захисту своїх прав та інтересів, самоаналізу і позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, забезпечення самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою, денного догляду, соціального супроводу, денною зайнятістю тощо;

- надання дитині своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги та організацію реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

7. Розклад, черговість, тривалість індивідуальних і групових занять визначаються реабілітаційною комісією Центру.

8. Центр визначає та затверджує мережу груп, наповнюваність яких проводиться відповідно до завдань, умов та особливостей його діяльності.

9. Зарахування дітей до Центру для надання послуги раннього втручання здійснюється відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 18.02.21 №92 «Методичні рекомендації щодо впровадження практики надання послуги раннього втручання для забезпечення розвитку дитини, збереження її здоров'я та життя», за скеруванням управлінь соціального захисту (при встановленій інвалідності та наявності групи ризику) чи за зверненням законних представників дитини після проходження дитиною первинного обстеження командою раннього втручання, що проводиться у Центрі. Якщо у дитини за результатами первинного обстеження не буде виявлено порушень розвитку або ризику виникнення таких порушень, то за бажанням батьків такої дитини може бути проведена консультативна зустріч із командою раннього втручання.

5. Управління Центром

1. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється із займаної посади засновником у визначеному законодавством порядку.

2. Директор Центру:

- представляє заклад в установах, організаціях, підприємствах усіх форм власності як на території України, так і за її межами;

- розпоряджається в установленому законодавством порядку майном і коштами Центру;

- укладає договори;

- затверджує вартість витрат Центру на проведення реабілітаційних заходів для осіб з інвалідністю (оплата за надані послуги);

- призначає і звільняє з посад працівників Центру;

- у межах своєї компетенції видає накази, затверджує функціональні обов'язки працівників, приймає та звільняє з роботи працівників Центру, застосовує до них заохочувальні та дисциплінарні заходи;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки тощо;
- здійснює контроль за реабілітаційним процесом;
- вживає заходів із запобігання та недопущення дискримінації щодо дотримання прав своїх вихованців;
- відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності та подання її в установлені строки відповідним органам.

6. Фінансово-господарська діяльність Центру

1. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку та штамп із своїм найменуванням.

2. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до кошторису та штатного розпису, затверджених в установленому порядку.

3. Джерела фінансування Центру:

- кошти державного і місцевого бюджетів;
- кошти спеціальних фондів;
- кошти благодійної допомоги (пожертвувань) українських та іноземних фізичних і юридичних осіб (майно, кошти у національній та іноземній валюті);
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4. Центр має право в порядку, передбаченому законодавством, утворювати (за наявності відповідних умов) структурні підрозділи без права юридичної особи (за умови наявності належного інвентарю та відповідного обладнання), а саме: підсобні господарства, трудові майстерні, дільниці, філії, що здійснюють свою діяльність відповідно до положень про ці підрозділи, затвердженого директором Центру.

5. Центр має право:

- фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов для дітей з інвалідністю;
- укладати договори про співпрацю, установлювати безпосередні зв'язки із загальноосвітніми навчальними закладами, діагностично-методичними, науковими установами, підприємствами, організаціями, фондами, товариствами, окремими громадянами на території України та за її межами;
- набувати рухоме (нерухоме) майно, необхідне для діяльності Центру, з урахуванням чинного законодавства.

6. Бухгалтерський облік Центру ведеться самостійно. Звітність про використання коштів подається Управлінню праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради та іншим органам відповідно до діючого законодавства і встановлених вимог та правил бухгалтерського обліку і звітності.

7. Припинення діяльності Центру

1. Припинення діяльності Центру відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу на відділення, перетворення) або ліквідації.

Реорганізація закладу відбувається за рішенням засновника. При реорганізації Центру вся сукупність прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

2. Центр ліквідується:

- за ініціативою засновника чи на підставі рішення господарського суду або у випадках, передбачених законодавством;

- у разі скасування його Державної реєстрації у випадках, передбачених законодавством.

3. Ліквідація Центру проводиться ліквідаційною комісією, яка призначається Коростенською міською радою. У випадках припинення діяльності закладу за рішенням суду або за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, що призначається цими органами.

4. Ліквідаційна комісія діє згідно з регламентом та повноваженнями, наданими їй чинним законодавством України.

5. Ліквідація Центру вважається завершеною, а Центр таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення запису про це до Державного реєстру.

Перший заступник міського голови

Володимир ВИГІВСЬКИЙ