

## Пояснювальна записка

до проєкту рішення сорокової сесії Коростенської міської ради VIII скликання від 24.12.2024 р. «Про внесення змін до Положення затвердженого рішенням дев'ятнадцятої сесії Коростенської міської ради VIII скликання від 22.12.2022р. №1094»

З метою спрощення процедури при подачі документів зацікавленим громадянам в постановці на облік для отримання земельної ділянки у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розглянувши подання начальника управління земельних відносин та комунальної власності виконавчого комітету Коростенської міської ради №20.0.1.-6/1038 від 27.11.2024 р., пропонується:

Внести зміни до Положення затвердженого рішенням дев'ятнадцятої сесії Коростенської міської ради VIII скликання від 22.12.2022р. №1094, а саме в пункт 2.1. розділу 2 «Порядок подачі та розгляд заяв громадян щодо отримання земельних ділянок» викласти в наступній редакції: «2.1. Громадяни, на яких поширюється дія цього Положення та, які зацікавлені в постановці на облік для отримання земельної ділянки у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), звертаються до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради з заявою (додаток 1 до Положення) для отримання адміністративної послуги з наданням наступних документів:

- Заява на ім'я міського голови про взяття на облік для отримання земельної ділянки у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд;

- Копія документа, що посвідчує особу із зазначенням місця реєстрації;

- Копія витягу про місце реєстрації на території Коростенської міської територіальної громади;

- Довідка з Державного земельного кадастру про відсутність або наявність відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка));

- Належним чином завірена (Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради, адміністратор Відділу організації надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради) копія документа, яка підтверджує статус учасника бойових дій, безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;

- Належним чином завірена (Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради, адміністратор

Відділу організації надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради) копія документа, яка підтверджує статус члена сім'ї загиблого (померлого) військовослужбовця (у разі наявності);

- Належним чином завірена (Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради, адміністратор Відділу організації надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради) копія документа, яка підтверджує інвалідність пов'язану з участю в бойових діях (у разі наявності);

- Належним чином завірена (Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради, адміністратор Відділу організації надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради) копія документа, яка підтверджує статус багатодітної сім'ї (у разі наявності);

Протягом 10 робочих днів заявникові надається письмова відповідь про взяття на облік. У випадку відмови у постановці на облік, направляється відповідь про відмову з зазначенням причин відмови».

Матеріальні чи інші витрати міського бюджету відсутні.

**Начальник управління  
земельних відносин  
та комунальної власності**

**Ірина КАМЕНЧУК**