



# КОРОСТЕНСЬКА МІСЬКА РАДА



## РІШЕННЯ

двадцять дев'ята сесія VII скликання

від 21.02.2019 р. № \_\_\_\_\_

**Про передачу у постійне, безоплатне користування (позичку) громадській організації «Учасники АТО Коростенщини» обладнання комунальної власності територіальної громади міста Коростеня, придбаного у рамках Бюджету участі 2018 р.**

Розглянувши матеріали, подані громадською організацією «Учасники АТО Коростенщини» за вх.№ 1435/02-13 від 07.12.18р. щодо передачі в постійне, безоплатне користування, обладнання придбаного у рамках Бюджету участі, відповідно Положення про Бюджет участі в місті Коростень та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економіки та комунальної власності, керуючись пунктом 1 пункту а) статті 29, пунктом 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Передати у постійне, безоплатне користування (позичку) громадській організації «Учасники АТО Коростенщини» в рамках проекту «Створення пункту індивідуальної рекреації громадян на базі громадської організації «Учасники АТО Коростенщини» обладнання, згідно переліку (додаток №1) (далі по тексту Майно), яке належать до комунальної власності територіальної громади міста Коростеня та закріплене на праві господарського відання за комунальною установою Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Коростень.
2. Встановити, що громадська організація «Учасники АТО Коростенщини» здійснює усі дії щодо ефективного використання та збереження Майна, крім відчуження та передачі у користування третім особам.
3. Затвердити текст договору постійного, безоплатного користування (позички) обладнання, придбаного у рамках Бюджету участі (додаток №2).

4. Комунальній установі Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Коростень:

- укласти з громадською організацією «Учасники АТО Коростенщини» договір постійного, безоплатного користування (позички) обладнання, придбаного у рамках Бюджету участі;
- передати Майно, зазначене у пункті 1 цього рішення;
- копію договору та акту приймання-передачі надати до Управління економіки виконавчого комітету Коростенської міської ради.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря міської ради Вигівського В.В.

**Міський голова**

**В. Москаленко**

Секретар міської ради

В.Вигівський

Заступник міського голови

О. Ясинецький

Заступник міського голови -  
начальник фінансового управління

Л.Щербанюк

Начальник управління економіки

О. Жилін

Заступник начальника управління  
економіки

В. Рибкін

Начальник юридичного відділу

Т. Камінська

Начальник відділу організаційного  
забезпечення діяльності міської ради

О. Заєць

**Додаток №1 до рішення 29 сесії  
Коростенської міської ради VII  
скликання від 21.02.19р. №\_\_\_\_\_**

Перелік обладнання, **комунальної власності територіальної  
громади міста Коростеня**, придбаного в рамках Бюджету участі  
**2018 р.**, яке передається **у безоплатне користування (позичку)**  
громадській організації «Учасники АТО Коростенщини»

№ з/п	Найменування	Кількість, од.	Вартість, грн.
1	Телевізор Philips 50PUS6272/12 у комплекті з кріпленням (кронштейном)	1	18100,00
2	Відеокамера GoPro HERO5 Black	1	9001,00
3	Акустична система JBL Xtreme 2 Black (JBLXTREME2BLKEU)	1	7230,00
4	Масажне крісло ZENET ZET 1280	1	23000,00
5	Ігрова консоль Sony PlayStation 4 Pro I Tb в комплекті з контролером рухів PlayStation Move для PS3/PS4/PS VR	1	14000,00
6	Окуляри віртуальної реальності PlayStation VR + камера + VR Worlds	1	10320,00
7	Ноутбук Dell Inspiron 7577 (i757161S3DL-418) Black	1	44448,00
	Всього		126099,00

Секретар міської ради

**В.Вигівський**

## ДОГОВІР

постійного, безоплатного користування (позички)  
обладнання, придбаного у рамках Бюджету участі

м.Коростень

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року

Комунальна установа Територіальний центр соціального обслуговування  
(надання соціальних послуг) м. Коростень (далі – Позичкодавець), в особі,  
\_\_\_\_\_, що діє  
на підставі \_\_\_\_\_, з  
однієї сторони та \_\_\_\_\_

(назва установи, закладу)

(далі – Користувач), що діє на підставі Статуту/Положення, з другої сторони,  
(далі – Сторони) уклали цей Договір про наступне:

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Позичкодавець передає Користувачу у постійне, безоплатне користування обладнання, придбане у рамках Бюджету участі, згідно переліку викладеному у додатку до цього Договору (далі по тексті - Майно), який Користувач зобов'язується повернути Позичкодавцеві у випадках та строки, встановлені цим Договором.

1.2. Загальна вартість Майна за цим Договором, встановлена на момент передачі Користувачу, становить \_\_\_\_\_ гривень.

1.3. Позичкодавець підтверджує, що Майно, яке є об'єктом позички за цим Договором - нове та не було у використанні Позичкодавця.

### II. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА

2.1. Користувач приймає майно згідно з актом приймання-передачі, за формою, що додається.

2.2. Передача Майна не тягне за собою виникнення у Користувача права власності на передане Майно.

2.3. У випадку ліквідації, реорганізації Користувача або зміну правового режиму Майна, яке було передане йому в користування, Користувач повинен протягом одного місяця але не пізніше до дати реорганізації чи ліквідації, повернути Уповноваженому органу надане Майно. Зазначене майно передати в задовільному технічному стані, не гіршому, ніж на час передачі в користування, з урахуванням його фізичного зносу.

2.4. Майно вважається повернутим Користувачем Уповноваженому органу після підписання акту приймання-передачі майна.

2.5. У разі неповернення майна, зазначеного в акті приймання-передачі в оперативне управління, з урахуванням його фізичного зносу, збитки нанесені Власнику майна відшкодовуються Користувачем у повному обсязі протягом одного місяця особою, яка представляє інтереси Користувача.

### III. ОBOB'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ

3.1. **Позичкодавець** зобов'язується передати Майно, зазначене у розділі I цього Договору, **протягом 2 (двох) календарних днів з моменту підписання цього Договору**, за актом приймання-передачі, який є невід'ємною частиною цього Договору.

3.2. **Позичкодавця** зобов'язується не вчиняти дій, які б перешкождали Користувачеві користуватися майном на цілі передбачені проектом Бюджету участі.

3.3. **Попередити Користувача про особливі властивості та недоліки Майна, що передане у позичку, які йому відомі і які можуть бути небезпечними для життя, здоров'я, майна Користувача або призвести до пошкодження самого Майна.**

### IV. ОBOB'ЯЗКИ КОРИСТУВАЧА

4.1. Прийняте за актом приймання-передачі майно Користувач зобов'язаний використовувати за цільовим призначенням і умовами цього Договору, а також забезпечувати його збереження, використання виключно на потреби, передбачені проектом Бюджету участі, не допускати його знищення та псування.

4.2. Проводити необхідний поточний та профілактичний ремонт майна.

4.3. Дотримуватися протипожежних правил, вимог, стандартів, а також виконувати приписи і постанови органів державного пожежного нагляду. Утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту, зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням.

4.4. Не передавати майно в оренду, користування .

4.5. Майно повинно знаходитися за адресою місто Коростень \_\_\_\_\_.

4.6. **Письмово** звітувати перед **Позичкодавцем** не рідше **одного** разу на рік щодо **цільового** використання майна та **дотримання** умов цього договору.

Додатково, **не більше одного разу на рік**, звітувати на письмову вимогу **Позичкодавця**.

### V. ПРАВА ПОЗИЧКОДАВЦЯ

5.1. Контролювати наявність, технічний стан, напрямки та ефективність використання Майна, переданого **у постійне, безоплатне користування**.

5.2. Отримувати у Користувача звітність про **використання** майна, а також іншу необхідну **Позичкодавцю** інформацію стосовно переданого **у постійне, безоплатне користування** майна.

5.3. У разі не використання майна за цілями і термінами передбаченими проектом Бюджету участі, після третього **письмового** попередження, Майно повертається **Позичкодавцю** і передається до іншої організації визначеної

міською радою, яка висловить бажання його використовувати за цілями і термінами передбаченими в проекті Бюджету участі.

## VI. ПРАВА КОРИСТУВАЧА

6.1. Використовувати Майно на праві **постійного, безоплатного користування** для здійснення некомерційної господарської діяльності.

## VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим договором.

7.2. Спори між Сторонами вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України. За кожний день не повернення майна, після обґрунтованої вимоги його повернення, Користувач має сплачувати **Позикодавцю** пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від балансової вартості майна на день передачі майна **Позикодавцем** Користувачу.

## VIII. ТЕРМІН ДІЇ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір укладений **на невизначений термін та** набуває чинності з моменту **його** підписання **Сторонами**.

## IX. ІНШІ УМОВИ

9.1. Взаємовідносини між Сторонами, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством України.

9.2. Цей договір складено у 2-х **аутентичних** примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

## X. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

**Уповноважений  
орган**

\_\_\_\_\_

Адреса, індекс \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

ПІБ \_\_\_\_\_

**МП.**

**Користувач:**

Повна назва установи/закладу \_\_\_\_\_

Адреса, індекс \_\_\_\_\_

Банківські реквізити \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**МП.**

Посада \_\_\_\_\_

ПІБ \_\_\_\_\_

**Додаток до договору**  
**постійного, безоплатного користування**  
**(позички) обладнання, придбаного у рамках**  
**Бюджету участі**

АКТ  
приймання – передачі  
від \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_.

(прізвище, ім'я, по батькові керівника)

та \_\_\_\_\_

(назва установи, закладу, громадська організація, ін)

в особі \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові керівника)

приймає майно, а саме:

№ з/п	Найменування	Кількість, од.	Вартість, грн.
	Всього		

(підпис)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

(підпис)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.