

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення тридцять шостої
сесії VIII скликання
Коростенської міської ради
від 17.10.2024р. №_____

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення конкурсу на посаду керівника (директора) - КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «КОРОСТЕНСЬКИЙ ІНКЛЮЗИВНО - РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ .

1. Це Положення визначає механізм проведення конкурсу на посаду керівника (директора) на конкурсній основі КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «КОРОСТЕНСЬКИЙ ІНКЛЮЗИВНО – РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі по тексту – Центр або ІРЦ).

2. Дане Положення розроблене згідно пунктів 41 та 45 Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року №545 (зі змінами) та Примірного положення про проведення конкурсу на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 03.10.2018 №1051 та з метою забезпечення конкурентності, справедливості, неупередженості при проведенні конкурсу.

3. Призначення керівника (директора) Центру здійснюється Засновником, а саме Коростенською міською радою в особі міського голови на основі контракту терміном на 6 років.

4. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

- законності;
- прозорості;
- забезпечення рівного доступу;
- недискримінації;
- добросовісності;

5. На посаду керівника (директора) інклюзивно-ресурсного центру призначається особа, яка:

- є громадянином України,
- вільно володіє українською мовою;
- має вищу освіту не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія»);
- стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років;
- пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого засновником інклюзивно-ресурсного центру;

6. Конкурс на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Коростенської міської ради проводиться при його утворенні, закінченні строку дії контракту з директором або прийнятті рішення щодо припинення (розірвання) контракту з директором.

Рішення приймається:

- не менш як за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником (директором) інклюзивно-ресурсного центру;
- не пізніше ніж протягом десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником (директором) відповідного інклюзивно-ресурсного центру, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

7. Конкурс проводиться поетапно:

- прийняття рішення про оголошення, конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- оприлюднення оголошення про проведення конкурсу в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Коростенської міської ради Житомирської області;
- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі відборі;
- попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
- проведення іспиту та визначення його результатів;
- проведення співбесіди та визначення її результатів;
- визначення переможця конкурсного відбору;
- оприлюднення результатів конкурсу.

8. Оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється на офіційному сайті Коростенської міської ради не пізніше ніж за 25 календарних днів до початку проведення конкурсного відбору.

9. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

- найменування і місцезнаходження інклюзивно-ресурсного центру;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі – претенденти);
- перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;
- дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
- прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

10. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

11. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:

- копію паспорта громадянина України;

- заяву про участь у конкурсі, до якої додається автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу) у довільній формі;
- копію трудової книжки;
- копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- згоду на збір та обробку персональних даних.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, непередбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

12. Прийом та реєстрація документів від претендентів на посаду здійснюється службою персоналу виконавчого комітету Коростенської міської ради.

13. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штепелі.

14. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти на заміщення вакантної посади до конкурсного відбору не допускаються.

15. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

16. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються службою персоналу про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

17. Для проведення конкурсу розпорядженням Коростенського міського голови утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 осіб.

Головою конкурсної комісії може бути голова об'єднаної територіальної громади, заступник міського голови.

До складу конкурсної комісії також входять начальник відділу освіти та інші працівники Коростенської міської ради Житомирської області та її виконавчих органів.

До участі у роботі конкурсної комісії можуть бути залучені завідувач та методисти Ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти, педагогічні працівники інклюзивно-ресурсного центру, працівники закладів охорони здоров'я, закладів (установ) соціального захисту та представники громадськості.

18. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

19. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит може проводитися за напрямками:

- знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;
- знання основ спеціальної педагогіки;
- знання основ управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру.

20. Іспит складається з 6 питань за напрямками, визначеними у пункті 19 цього положення. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш як 1 година 20 хвилин.

21. Для визначення результатів іспиту використовується така система:

- 2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;
- 1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;
- 0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

22. Члени конкурсної комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 21 цього положення.

23. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

24. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

25. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди.

26. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

27. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожну окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства.

28. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу.

29. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів конкурсної комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

30. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та Коростенському міському голові висновок щодо результатів конкурсного відбору.

31. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку конкурсної комісії до обласного структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів (далі – структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів), але не пізніше ніж через три робочі дні з дати його отримання.

32. Після отримання висновку Коростенська міська рада Житомирської області надсилає документи до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів для погодження претендента на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру. У разі відповідності вимогам законодавства щодо освітнього рівня, відповідного стажу роботи претендента та відсутності заперечень від інших претендентів, структурний підрозділ з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів упродовж 10 днів з моменту отримання висновку від Коростенської міської ради Житомирської області погоджує претендента.

33. Після погодження кандидатури претендента, Коростенська міська рада в особі Коростенського міського голови укладає з ним контракт строком на 6 років з дотриманням вимог законодавства про працю.

34. Результати конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Коростенської міської ради Житомирської області не пізніше ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Секретар міської ради

Олександр ОЛЕКСІЙЧУК

