

Пояснювальна записка

до проєкту рішення 34 сесії Коростенської міської ради від 04.07.23р. «Про внесення змін до Положення про постійні комісії Коростенської міської ради, затвердженого рішенням другої сесії міської ради від 24.12.2020 року №78»

Проєкт рішення підготовлено з метою приведення у відповідність Положення про постійні комісії Коростенської міської ради, затвердженого рішенням другої сесії міської ради від 24.12.20 року №78 до Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо забезпечення прозорості місцевого самоврядування» від 22.02.2024р. №3590-ІХ, для подальшого забезпечення відкритості та прозорості діяльності міської ради.

Ці зміни спрямовані на вдосконалення реалізації прав громадян на участь в місцевому самоврядуванні. збільшення рівня залученості громадян до місцевого самоврядування та підвищення довіри громадян до міської ради.

Зокрема, передбачається обов'язковість онлайн-трансляцій засідань постійних комісій міської ради, поіменні голосування депутатів на засіданнях постійних комісій, публікація проєктів порядків денних засідань постійних комісій.

**Начальник відділу організаційного
забезпечення діяльності міської ради**

Ольга ЗАЄЦЬ

Довідка
про погодження проєкту рішення 34 сесії Коростенської міської ради від 04.04.23р. «Про внесення змін до Положення про постійні комісії Коростенської міської ради, затвердженого рішенням другої сесії міської ради від 24.12.2020 року №78»

Проєкт рішення розроблено: відділом організаційного забезпечення діяльності міської ради

Виконавець: Заєць О.К., начальник відділу ОЗДМР, 9-63-16

Доповідає на сесії: Олексійчук О.С.. – секретар міської ради

Доповідає на засіданнях постійних комісій: Олексійчук О.С. – секретар міської ради

Запросити:

Розсилка:

ПОГОДЖЕНО із зауваженнями:

Найменування посади (Ініціал імені, прізвище) (Підпис, дата)

Зауваження додаються.

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

змін до проєкту рішення 34 сесії Коростенської міської ради від 04.07.24р. «Про внесення змін до Положення про постійні комісії Коростенської міської ради, затвердженого рішенням другої сесії міської ради від 24.12.2020 року №78»

Чинна редакція	Редакція зі змінами, що пропонується внести
<p>Розділ V. Організація роботи постійних комісій.</p> <p>Стаття 11. Постійні комісії міської ради організують свою роботу відповідно до регламенту роботи міської ради та цього Положення.</p> <p>З метою забезпечення відкритості та прозорості роботи постійних комісій, при наявності технічних можливостей, здійснюється веб-трансляція засідань в режимі реального часу або відеозаписи, які зберігаються та архівуються у відділі організаційного забезпечення діяльності міської ради.</p> <p>Стаття 15. Усі питання в комісіях вирішуються більшістю голосів від загального складу комісій.</p> <p>Стаття 26. Висновки та рекомендації, прийняті комісіями спільно, підписуються головами відповідних комісій. Протоколи постійних комісій підписуються головою та секретарем комісії.</p>	<p>Розділ V. Організація роботи постійних комісій.</p> <p>Стаття 11. Постійні комісії міської ради організують свою роботу відповідно до Регламенту роботи міської ради та цього Положення.</p> <p>З метою забезпечення відкритості та прозорості роботи постійних комісій, їх засідання трансляються в мережі Інтернет у режимі реального часу, крім випадків розгляду питань, що містять інформацію з обмеженим доступом відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації" та підлягають відеофіксації з подальшим зберіганням та оприлюдненням відеозапису засідань.</p> <p>Стаття 15. Усі питання в комісіях вирішуються відкритим поіменним голосуванням більшістю голосів від загального складу комісій.</p> <p>Стаття 26. Висновки та рекомендації, прийняті комісіями спільно, підписуються головами відповідних комісій. Протоколи постійних комісій, в яких зазначаються</p>

Протоколи спільних засідань комісії підписуються головами та секретарями відповідних комісій. Протоколи, довідки, інша документація постійних комісій зберігається у відділі організаційного забезпечення діяльності міської ради, після закінчення строку повноважень ради матеріали комісій направляються в архів.

результати поіменного голосування, підписуються головою та секретарем комісії. Протоколи спільних засідань комісії підписуються головами та секретарями відповідних комісій.

Проекти порядку денного постійних комісій міської ради, висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Протоколи, довідки, інша документація постійних комісій зберігається у відділі організаційного забезпечення діяльності міської ради, після закінчення строку повноважень ради матеріали комісій направляються в архів.

**Начальник відділу організаційного
забезпечення діяльності міської ради**

Ольга ЗАЄЦЬ