

**Пояснювальна записка**  
**до проєкту рішення 34 сесії Коростенської міської ради від 04.07.23р. «Про внесення змін до Регламенту роботи Коростенської міської ради VIII скликання, затвердженого рішенням міської ради від 24.12.20 року №79, зі змінами»**

Проєкт рішення підготовлено з метою приведення у відповідність Регламенту роботи Коростенської міської ради до Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо забезпечення прозорості місцевого самоврядування» від 22.02.2024р. №3590-IX, для подальшого забезпечення відкритості та прозорості діяльності міської ради.

Ці зміни спрямовані на вдосконалення реалізації прав громадян на участь в місцевому самоврядуванні, збільшення рівня залученості громадян до місцевого самоврядування та підвищення довіри громадян до міської ради.

Зокрема, передбачається обов'язковість онлайн-трансляцій пленарних засідань сесій та засідань постійних комісій міської ради, поіменні голосування депутатів на засіданнях постійних комісій, публікація проєктів порядків денних засідань постійних комісій, а також закріплено обов'язок доповідачів використовувати державну мову на сесіях міської ради.

**Начальник відділу організаційного  
забезпечення діяльності міської ради**

**Ольга ЗАЄЦЬ**

**Довідка**

**про погодження проєкту рішення 34 сесії Коростенської міської ради від 04.04.23р. «Про внесення змін до Регламенту роботи Коростенської міської ради VIII скликання, затвердженого рішенням міської ради від 24.12.20 року №79, зі змінами»**

Проєкт рішення розроблено: відділом організаційного забезпечення діяльності міської ради

Виконавець: Засць О.К., начальник відділу ОЗДМР, 9-63-16

Доповідає на сесії: Олексійчук О.С.. – секретар міської ради

Доповідає на засіданнях постійних комісій: Олексійчук О.С. – секретар міської ради

Запросити:

Розсилка:

ПОГОДЖЕНО із зауваженнями:

Найменування посади (Ініціал імені, прізвище) (Підпис, дата)

Зауваження додаються.

### ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

змін до проєкту рішення 34 сесії Коростенської міської ради від 04.07.24р. «Про внесення змін до Регламенту роботи Коростенської міської ради VIII скликання, затвердженого рішенням міської ради від 24.12.20 року №79, зі змінами»

Чинна редакція	Редакція зі змінами, що пропонується внести
<p><b>Стаття 3. Відкритість і гласність роботи міської ради</b></p> <p>1. Засідання міської ради проводяться відкрито і гласно. У них можуть брати участь з правом дорадчого голосу Народні депутати України, депутати обласної ради, а також запрошені на сесію представники державних органів, місцевого самоврядування, політичних партій, інших громадських об'єднань, трудових колективів, засобів масової інформації, виборці.</p> <p>Кожен член територіальної громади має право безперешкодно відвідувати засідання органів міської ради за умови дотримання ним встановленого порядку.</p> <p>2. При наявності технічних можливостей здійснюється веб-трансляція пленарних засідань сесій міської ради та постійних комісій шляхом візуального зображення і звукового відтворення в режимі реального часу на офіційному сайті міської ради (<a href="http://www.korosten-rada.gov.ua">www.korosten-rada.gov.ua</a>), відповідно до затвердженого Положення.</p> <p>3. Відділ організаційного забезпечення діяльності міської ради відповідає за створення та архівування записів засідань ради, доступ до яких забезпечується шляхом розміщення в мережі Інтернет.</p>	<p><b>Стаття 3. Відкритість і гласність роботи міської ради</b></p> <p>1. Засідання міської ради проводяться відкрито і гласно. У них можуть брати участь з правом дорадчого голосу Народні депутати України, депутати обласної, районної рад, старости. На сесію можуть бути запрошені представники державних органів, місцевого самоврядування, політичних партій, інших громадських об'єднань, трудових колективів, <b>медіа</b>, громадяни.</p> <p>Кожен член територіальної громади має право безперешкодно відвідувати засідання органів міської ради за умови дотримання ним встановленого порядку.</p> <p><b>2. Пленарні засідання сесій міської ради та засідання постійних комісій транслуються в мережі Інтернет у режимі реального часу, відповідно до затвердженого Положення, крім випадків розгляду питань, що містять інформацію з обмеженим доступом відповідно до <a href="#">Закону України "Про доступ до публічної інформації"</a>.</b></p> <p>3. Відділ організаційного забезпечення діяльності міської ради відповідає за створення, архівування, <b>оприлюднення відеозаписів засідань ради</b>, доступ до яких забезпечується</p>

4.Засідання ради можуть транслюватися по радіо та телебаченню за рішенням міської ради. Місце для встановлення гучномовців визначається радою.

5.За рішенням ради, для розгляду окремих персональних питань, що не мають суспільного значення, може бути проведено закрите засідання.

6.У випадку проведення пленарного засідання Коростенської міської ради у закритому режимі веб-трансляція не проводиться.

7.Інформація про проведення сесії та її рішення висвітлюються в ЗМІ.

8.Відділ організаційного забезпечення діяльності міської ради забезпечує розміщення протягом 5 днів всіх підписаних рішень міської ради на офіційному сайті міської ради..

#### **Стаття 4. Місце проведення та мова ведення засідань міської ради**

3. Засідання міської ради ведуться державною мовою України. Виступаючі мають право під час виступу користуватись мовою, якою вони володіють. У разі необхідності, промовець зобов'язаний забезпечити переклад його виступу українською мовою.

шляхом розміщення в мережі Інтернет.

**4.Відеозапис засідання оприлюднюється в частині, що транслюється, невідкладно після закінчення засідання, але не пізніше наступного дня після проведення засідання.**

5.Інформація про проведення сесії та її рішення висвітлюються **в медіа.**

6.Відділ організаційного забезпечення діяльності міської ради забезпечує розміщення протягом 5 **робочих** днів всіх підписаних рішень міської ради на офіційному сайті міської ради.

#### **Стаття 4. Місце проведення та мова ведення засідань міської ради**

3. Засідання міської ради ведуться державною мовою України. **Депутати, посадові особи місцевого самоврядування, інші доповідачі зобов'язані використовувати державну мову відповідно до вимог [Закону України](#) "Про забезпечення функціонування української мови як державної".**

**Інші учасники сесії мають право під час виступу користуватись мовою, якою вони володіють. У разі необхідності, промовець зобов'язаний забезпечити переклад його виступу українською мовою.**

**Стаття 18 «Повноваження постійних комісій»**

5. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації постійної комісії, які приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником голови або секретарем комісії.

8. Висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".

**Стаття 18 «Повноваження постійних комісій»**

5. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації постійної комісії, які приймаються **відкритим поіменним голосуванням** більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником голови або секретарем комісії.

**8. Протоколи засідань комісії, в яких зазначаються результати поіменного голосування, підписуються головою і секретарем комісії. Проекти порядку денного засідань постійних комісій міської ради, висновки і рекомендації, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".**

**Начальник відділу організаційного  
забезпечення діяльності міської ради**

**Ольга ЗАЄЦЬ**