

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішення Коростенської
міської ради (тридцять третя сесія
VIII скликання) від 23.05.2024р.
№ _____

Міський голова

_____ **Володимир МОСКАЛЕНКО**

**ПОЛОЖЕННЯ
КОМУНАЛЬНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«КОРОСТЕНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР
ФІЗИЧНОГО ЗДОРОВ'Я НАСЕЛЕННЯ
«СПОРТ ДЛЯ ВСІХ»
КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»
(нова редакція)**

(Код ЄДРПОУ 37677939)

м. Коростень 2024р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ «КОРОСТЕНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ФІЗИЧНОГО ЗДОРОВ'Я НАСЕЛЕННЯ «СПОРТ ДЛЯ ВСІХ» КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (далі - Центр) - це установа, яка займається організацією та проведенням фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності населення за місцем проживання, у спортивних клубах фізкультурно-оздоровчої спрямованості та в місцях масового відпочинку, яка створюється Коростенською міською радою, належить до сфери її управління і підпорядковується відділу у справах молоді та спорту виконавчого комітету Коростенської міської ради. Скорочена назва: КОРОСТЕНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦФЗН «СПОРТ ДЛЯ ВСІХ».

1.2 Власником Центру є Коростенська міська територіальна громада в особі Коростенської міської ради (код ЄДРПОУ 13576977, юридична адреса: 11500, Житомирська область, м.Коростень, вул. Грушевського, 22).

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України та постановами Кабінету Міністрів України, наказами Державної служби України у справах молоді та спорту, рішеннями міської ради і її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

1.4. Центр є бюджетною неприбутковою установою, має самостійний баланс, рахунки в установах Державної Казначейської Служби України, печатку та кутовий штамп із своїм найменуванням.

1.5. Юридична адреса: 11500, Житомирська область, м. Коростень, вул. Шевченка, 11.

1.6. Органом управління Центру є Коростенська міська рада, а уповноваженим органам управління є відділ молоді та спорту виконавчого комітету Коростенської міської ради .

1.7. Центр знаходиться в підпорядкуванні відділу молоді та спорту виконавчого комітету Коростенської міської ради відповідно до повноважень.

II. МЕТА І ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Метою діяльності Центру є створення сприятливих умов для реалізації прав громадян на заняття фізичною культурою і спортом, задоволення їх потреб в оздоровчих послугах за місцем проживання та в місцях масового відпочинку населення.

2.2. Завданнями Центру є:

2.2.1. Залучення широких верств населення до регулярних оздоровчих занять фізичною культурою та спортом;

2.2.2. Надання фізкультурно-оздоровчих послуг, поєднання масових та індивідуальних форм організації фізкультурно-спортивної роботи за місцем проживання та в місцях масового відпочинку населення;

2.2.3. Формування у громадян потреб рухової активності та створення умов для їх задоволення;

2.2.4. Просвітницька робота з питань оздоровлення населення засобами фізичної культури і спорту.

2.2.5. Організація та проведення змагань, конкурсів, показових виступів, фестивалів, спортивних свят, інших заходів.

2.2.6. Обладнання та утримання фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд за місцем проживання та в місцях масового відпочинку населення.

ІІІ. ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

3.1. До функцій Центру відносяться:

3.1.1. Участь у реалізації державних, місцевих програм з організації і проведення фізкультурно-оздоровчої діяльності за місцем проживання та в місцях масового відпочинку населення .

3.1.2. Обслуговування різних груп населення шляхом надання їм оздоровчих, рекреаційних, реабілітаційних послуг у сфері фізичної культури і спорту.

3.1.3. Створення умов для залучення жителів міста до занять фізичною культурою за місцем проживання та в місцях масового відпочинку.

3.1.4. Забезпечення широкого залучення дітей до систематичних занять фізичною культурою і спортом за місцем проживання та в місцях масового відпочинку.

3.1.5. Створення умов для задоволення потреб в оздоровленні різних груп населення з урахуванням їх інтересів та уподобань.

3.1.6. Забезпечення за місцем проживання та в місцях масового відпочинку доступності спортивних споруд, інвентарю та обладнання.

3.1.7. Оцінка рівня фізичного здоров'я населення та надання рекомендацій щодо оздоровлення, профілактики захворювань, продовження довголіття тощо.

3.1.8. Надання реабілітаційно-відновлювальних послуг за місцем проживання та в місцях масового відпочинку населення.

3.1.9. Формування знань, умінь та навичок здорового способу життя у різних груп населення.

3.1.10. Забезпечення підготовки та використання волонтерів для фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності різних груп населення за місцем проживання та в місцях масового відпочинку.

3.1.11. Узагальнення та забезпечення впровадження у практику передового досвіду роботи з організації та забезпечення фізкультурно- оздоровчої та спортивної діяльності всіх груп населення за місцем проживання.

3.2. Для успішного виконання завдань та реалізації функцій Центром можуть бути залучені:

3.2.1. Спортивні клуби фізкультурно-оздоровчої спрямованості за місцем проживання.

3.2.2. Групи оздоровчих видів рухової активності, роботу яких організують та забезпечують тренери-інструктори в основному для дорослого населення, зі стабільним складом контингенту з урахуванням нахилів та досягнень осіб, які займаються.

3.2.3. Спеціалісти, які надають допомогу у створенні та діяльності неформальних об'єднань дітей за спортивними інтересами.

3.2.4. Пункти прокату спортивного обладнання та інвентарю.

3.2.5. Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

3.2.6. Школа волонтерів, яка здійснює підбір і підготовку добровольців для організації оздоровлення населення засобами фізичної культури і спорту.

3.3. Центр проводить свою роботу на фізкультурно-оздоровчих та спортивних спорудах комунальної форми власності, в тому числі навчальних закладів, а також на спортивних майданчиках і спорудах за місцем проживання та в місцях масового відпочинку населення. На договірних засадах Центр може використовувати інші фізкультурно-оздоровчі та спортивні споруди.

IV. ПРАВА ЦЕНТРУ

4.1. Центр має право :

4.1.1. Подавати до відділу молоді та спорту виконавчого комітету Коростенської міської ради пропозиції щодо удосконалення фізкультурно-оздоровчої діяльності різних груп населення за місцем проживання, в місцях масового відпочинку, та до проекту міського бюджету з питань, що належать до його компетенції.

4.1.2. Створювати відповідно до законодавства структурні підрозділи.

4.1.3. Укладати угоди з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності на виконання ними робіт щодо підвищення рівня фізкультурно-оздоровчої діяльності різних груп населення за місцем проживання та в місцях масового відпочинку.

4.1.4. Співпрацювати з підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності та громадськими організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості, іншими об'єднаннями громадян, окремими громадянами у реалізації проектів щодо оздоровлення населення засобами фізичної культури і спорту.

4.1.5. Залучати благодійну фінансову та технічну допомогу, гранти на виконання програм і заходів фізкультурно-оздоровчої діяльності різних груп населення.

V. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

5.1. Вищим органом управління : Центру є Власник , в особі Коростенської міської ради , яка представляє Коростенську міську територіальну громаду та діє в її інтересах .

5.2. Коростенська міська рада здійснює управління та контроль за діяльністю Центру через уповноважений орган - відділ молоді та спорту виконавчого комітету Коростенської міської .

5.3. До виключної компетенції Коростенської міської ради в управлінні Центру входить :

5.3.1. Прийняття рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Центру;

5.3.2. Затвердження положення Центру та внесення змін і доповнень до нього;

5.3.3. Визначення відповідно до вимог чинного законодавства України основних напрямків та втілення нових форм діяльності Центру ;

- 5.3.4. Коростенська міська рада в разі необхідності, може делегувати, частково або повністю свої виключні права своєму виконавчому органу - виконавчому комітету Коростенської міської ради.
- 5.4. Відділ молоді та спорту виконавчого комітету Коростенської міської ради здійснює управління з діяльності Центру відповідно до свої повноважень.
- 5.5. Директор Центру призначається на посаду і звільняється з посади міським головою на контрактній основі за поданням відділу молоді та спорту виконавчого комітету Коростенської міської ради.
- 5.6. Директор Центру :
- 5.6.1. Керує діяльністю Центру, спортивних клубів фізкультурно - оздоровчої спрямованості за місцем проживання, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, законність прийнятих рішень, визначає ступінь відповідальності працівників;
- 5.6.2. Формує структуру та штатний розпис Центру;
- 5.6.3. Затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Центру;
- 5.6.4. Видає, у межах своєї компетенції, накази організаційно - розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання;
- 5.6.5. Є розпорядником коштів Центру у межах затвердженого кошторису;
- 5.6.6. В установленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру;
- 5.6.7. Застосовує заохочення і накладає дисциплінарні стягнення на працівників центру;
- 5.6.8. Виконує інші повноваження, передбачені законодавством.
- 5.7. Гранична чисельність Центру затверджується рішенням Коростенської міської ради.
- 5.8. Фонд оплати праці працівників, кошторис доходів і видатків, штатний розпис Центру затверджується у відповідності до Постанови Кабінету міністрів України від 28.02.2002 року №228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» із змінами і доповненнями та розпорядження міського голови «Про затвердження кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду та штатних розписів».

VI. ФІНАНСУВАННЯ ЦЕНТРУ ТА ЙОГО УТРИМАННЯ

- 6.1. Центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного Кодексу України виділяються з місцевого бюджету та власних надходжень, отриманих у порядку встановленому законодавством України: плата за послуги, що надаються Центру згідно з його основною діяльністю, плата за оренду майна Центру, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.
- 6.2. Центр має право надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14.02.2009р. №356 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами фізичної культури і спорту, що

утримуються за рахунок бюджетних коштів із змінами і доповненнями, внесеними постановою Кабінету міністрів України від 10.08.2012 року №846, а саме:

- 6.2.1. Організація і проведення фізкультурно-спортивних та спортивно - видовищних заходів, реалізація абонементів на їх відвідування;
- 6.2.2. Проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури і спорту згідно з абонементом та квитками;
- 6.2.3. Надання спортивних споруд для проведення спортивно-видовищних заходів, занять з фізичної культури і спорту, організації спортивно оздоровчих таборів.
- 6.2.4. Реалізація абонементів на відвідування саун, плавальних басейнів, льодових ковзанок тощо;
- 6.2.5. Організація і проведення навчання та підвищення кваліфікації фахівців з питань фізичної культури і спорту;
- 6.2.6. Проведення семінарів з питань фізичної культури і спорту;
- 6.2.7. Розроблення фізкультурно-спортивних програм, комплексу фізичних справ для групових та індивідуальних занять, надання рекомендацій з їх впровадження;
- 6.2.8. Надання учасникам та відвідувачам фізкультурно-спортивних заходів готелів, гуртожитків та пристосованих для тимчасового проживання приміщень;
- 6.2.9. Проведення монтажу та демонтажу некапітальних спортивних споруд, обладнання, спортивних майданчиків тощо;
- 6.2.10. Надання платних послуг з прокату спортивного спорядження, обладнання та інвентарю;
- 6.2.11. Проведення ремонту та технічного обслуговування спорядження, транспортних засобів, що використовуються для занять спортом та перевезення спеціального спортивного обладнання;
- 6.2.12. Автомобільне перевезення спортивних команд, спортивного спорядження, обладнання та інвентарю;
- 6.2.13. Забороняється розподіл отриманих доходів(прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці і нарахування єдиного соціального внеску) яленів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

7.1. Матеріально-технічна база Центру може складатися з: адміністративних приміщень, спортивних споруд, спортивних клубів (стадіони, басейни, ігрові поля, спортивні зали, майданчики тощо), оздоровчо-спортивних таборів, обладнання, засобів зв'язку, оргтехніки, транспортних засобів, земельних ділянок та іншого рухомого та нерухомого майна.

7.2. Центр для проведення фізкультурно-оздоровчої діяльності може передавати іншому центру в установленому порядку матеріальні цінності (нагороджувальну продукцію, спортивний інвентар, інформаційно-пропагандистські та методичні матеріали).

7.3. Центр у процесі впровадження фінансово-господарської діяльності самостійно: розпоряджається коштами: модернізує у разі наявності та

необхідності власну матеріально-технічну базу; володіє, користується і розпоряджається майном відповідно до законодавства; виконує інші функції, що не заперечать законодавству.

7.4. Для здійснення фізкультурно-оздоровчої діяльності Центр за відсутності власної спортивної бази може використовувати безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти за умови дотримання санітарно-гігієнічних норм і недопущення погіршення їх стану відповідно до порядку визначеного законодавством.

VIII. ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА ПРАВА ЦЕНТРУ

8.1. Налагодження зв'язків з міжнародними організаціями, які підтримують рух «Спорт для всіх».

8.2. Здійснення у встановленому порядку видавничої діяльності заснування газет, журналів, сайтів, інших засобів масової інформації.

8.3. Залучення приватних інвестицій для реалізації покладених на Центр завдань.

8.4. Залучення зацікавлених організацій до виконання завдань, покладених на Центр.

8.5. Здійснення інших функцій, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

8.6. Залучає благодійні, громадські організації, суб'єктів господарювання, які провадять підприємницьку діяльність, до розвитку фізичної культури.

8.7. Здійснює заходи із залучення фінансової та технічної допомоги, грантів та позабюджетних коштів для підтримки діяльності Центру у розвитку фізичної культури.

8.8. Має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу в тому числі із-за кордону, яка використовується за цілями вказаними благодійниками, у тому числі для надання допомоги громадянам.

IX. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

9.1. Діяльність Центру припиняється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації. Рішення про припинення діяльності Центру приймається виключно Власником або іншим органом у випадках, передбачених чинним законодавством України.

9.2. Процедура припинення підприємства відбувається у відповідності до вимог чинного законодавства України.

X. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР

10.1. Зміни, які сталися у цьому Положенні, і які вносяться до державного реєстру, підлягають державній реєстрації за тими ж правилами, що встановлені для державної реєстрації підприємств відповідно до Законодавства.

10.2. Зміни до установчих документів викладаються письмово, прошиваються, пронумеровуються та підписуються уповноваженою особою Власника.

Установчі документи потребують посвідчення підпису уповноваженої особи Власника у відповідності до чинного законодавства України.

10.3. Центр зобов'язаний повідомити орган, що провів реєстрацію, про зміни, які сталися в установчих документах, для внесення необхідних змін до держаного реєстру.

Перший заступник міського голови

Володимир ВИГІВСЬКИЙ

Секретар міської ради

Олександр ОЛЕКСІЙЧУК