

Довідка
про погодження рішення тридцятої сесії Коростенської міської ради VIII
скликання від 21.12.2023 року «Про внесення змін до структури
виконавчих органів Коростенської міської ради»

Виконавець:

- Іванова Раїса Анатоліївна, начальник режимно-секретної та кадрової служби виконавчого комітету Коростенської міської ради
- Україна, Житомирська область, м. Коростень вул. Грушевського буд.22, каб. № 19, тел.9-60-24

Доповідає: перший заступник міського голови Володимир Васильович Вигівський.

Розсилка:

1. Фінансове управління :
Адреса: Україна, Житомирська область, м. Коростень вул. Грушевського, буд.22, каб. №56 тел.4-10-65;
2. Режимно-секретна та кадрова служба:
Адреса: Україна, Житомирська область, м. Коростень вул. Грушевського, буд.22, каб. № 19 тел. 9-60-24;
- 3.Управління праці та соціального захисту населення:
Адреса: Україна, Житомирська область, м. Коростень вул. Шевченка, буд.8, 5-04-39;
- 4 Управління житлово-комунального господарства:
Адреса: Україна, Житомирська область, м. Коростень вул. Грушевського, буд.22, каб. № 63 тел. 9-63-68;
- 5.Відділ освіти:
Адреса: Україна, Житомирська область, м. Коростень вул. Грушевського, буд.66, тел.5-02-10.
6. Відділ з питань цивільного захисту:
Адреса: Україна, Житомирська область, м. Коростень, вул. В.Сосновського,17, тел. 9-63-87.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення тридцятої сесії Коростенської міської ради VIII скликання від 21.12.2023 року «Про внесення змін до структури виконавчих органів Коростенської міської ради»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

1.1. Щодо перейменування режимно-секретної та кадрової служби виконавчого комітету Коростенської міської ради.

Відповідно до акту комплексної перевірки від 26.09.2023 р. №28/1470 дск, розпорядження міського голови від 31.10.2023 р. №469 «Про ліквідацію режимно-секретного органу виконавчого комітету Коростенської міської ради», акту ліквідації РСО Коростенської міської ради від 08.11.2023 р., ліквідовано режимно-секретний орган виконавчого комітету Коростенської міської ради, функції якого виконувала режимно-секретна та кадрова служба.

У зв'язку з цим виникла потреба перейменування режимно-секретної та кадрової служби виконавчого комітету Коростенської міської ради у службу персоналу виконавчого комітету Коростенської міської ради.

1.2. Щодо приведення назв посад у відповідність.

З метою приведення назв посад у відповідність до професійних назв робіт, передбачених Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій», затвердженим наказом Держспоживстандарту від 28.07.2010 №327 виникла необхідність у зміні назви посади «Водій легкового автомобіля» на «Водій автотранспортних засобів».

1.3. Щодо внесення змін до структури управління житлово-комунального господарства.

Потреба у розгляді даного питання викликана рядом наступних об'єктивних чинників.

Відповідно до ст. 1 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» замовником будівництва є фізична чи юридична особа, яка має у власності чи користуванні одну чи декілька земельних ділянок або у власності чи управлінні будівлю/споруду і має намір щодо виконання підготовчих та/або будівельних робіт. Тобто у відповідності до чинного законодавства України саме балансоутримувач має виступати замовником будівництва. І це є правильним, оскільки він несе відповідальність за стан об'єкта в процесі його експлуатації та визначає, що потрібно зробити для підтримання його у придатному для використання стані. Саме керівник установи-балансоутримувача об'єкта має:

- визначати характер та склад робіт по об'єкту, який потребує ремонту (а саме: поточний чи капітальний ремонт, модернізація, добудова, реконструкція тощо);

- вносити в Програму своєї галузі заходи по виконанню робіт по об'єкту;
- визначати коректну назву об'єкта, коди КПКВК та КЕКВ для виділення фінансування та реалізації коштів на проведення робіт.

Необхідно зазначити, що у разі належного виконання балансоутримувачем своїх прямих обов'язків (зокрема дотримання термінів проведення періодичних планових оглядів з метою оцінки технічного стану, своєчасного усунення виявлених під час огляду недоліків, виконання поточного планово-попереджувального ремонту) необхідність у проведенні робіт з капітального ремонту об'єкту якщо не зникає, то значно зменшується. Така необхідність може мати місце, але має бути викликана дуже серйозними об'єктивними факторами та детально обґрунтовуватись.

Перекладання функцій замовника по виконанню робіт з реконструкції, капітального ремонту об'єкту на когось іншого, (у даному випадку на Управління житлово-комунального господарства) не спонукає балансоутримувачів слідкувати за станом своїх об'єктів, своєчасно проводити поточні планово-попереджувальні ремонти та саме по собі суперечить нормам чинного законодавства України.

Крім того, це призводить до значного ускладнення процедур отримання дозвільних документів саме через безвідповідальність балансоутримувачів об'єктів та несвоєчасність надання ними інформації та необхідних документів, зокрема копій: технічного паспорту на об'єкт; документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою (з кадастровим номером); витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; документа, що підтверджує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці; вкопіювання з топографо-геодезичного плану; результатів технічної інвентаризації, тощо.

Так, по окремим об'єктам, ремонти яких проводились у попередні роки, до цього часу не отримано декларацій про готовність об'єктів до експлуатації.

Це стосується об'єктів:

- «Капітальний ремонт фасаду із частковою заміною вікон будівлі Коростенської міської гімназії № 7, по вул. Музейна, 1, м. Коростень, Житомирської області», балансоутримувачем якого є міській відділ освіти;

- «Капітальний ремонт вхідної групи поліклінічного корпусу дитячої поліклініки за адресою: вул. Грушевського, 7, м. Коростень, Житомирської області», балансоутримувачем якого є КНП "ЦПМСД" КМР.

При цьому відповідно до ч. 8 ст. 39 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» експлуатація закінчених будівництвом об'єктів, не прийнятих (якщо таке прийняття передбачено законодавством) в експлуатацію, забороняється та тягне значну відповідальність згідно з чинним законодавством. І відповідальність у даних випадках буде нести Управління ЖКГ, як замовник будівництва, а не балансоутримувач, як мало б бути.

Покладання функцій замовника по виконанню робіт з реконструкції, капітального ремонту об'єктів комунальної власності на Управління житлово-комунального господарства призвело до значного зростання навантаження та

відповідальності на причетних до цього працівників Управління, при тому що умови оплати їх праці не змінилися.

Тому, з метою забезпечення дотримання вимог чинного законодавства у галузі будівництва, Управління ЖКГ просить Вас розглянути питання щодо повернення функцій замовника по виконанню робіт з реконструкції, капітального ремонту об'єктів комунальної власності їх балансоутримувачам.

Крім того, оскільки у поточному році до складу Управління ЖКГ у відділ житлово-комунальних послуг та благоустрою з Управління економіки було переведено головного спеціаліста – енергоменеджера, пропонується внести зміни до назви зазначеного відділу та назвати його «Відділ житлово-комунальних послуг, благоустрою та енергоменеджменту». Це зумовлено вимогами законодавства щодо того, що в складі виконавчого органу має бути структурний підрозділ, відповідальний за виконання завдань та функцій, пов'язаних із забезпеченням реалізації державної політики в сфері енергоефективності та енергоменеджменту.

2. Фінансово-економічне обґрунтування

2.1. Внесення змін до структури виконавчого комітету, що пов'язані з перейменуванням та приведенням назв посад у відповідність, не потребує залучення додаткових коштів.

2.2. Внесення змін до структури управління житлово-комунального господарства не потребує залучення додаткових коштів.

2.3. Внесення змін до структури відділу з питань цивільного захисту потребує залучення додаткових коштів, які будуть спрямовані з управління житлово-комунального господарства.

2.4. Внесення змін до структури управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету не потребує залучення додаткових коштів.

**Начальник режимно-секретної
та кадрової служби**

Раїса ІВАНОВА

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту рішення тридцятої сесії Коростенської міської ради VIII скликання від 21.12.2023 року «Про внесення змін до структури виконавчих органів Коростенської міської ради»

Штатна одиниця (була)		Штатна одиниця (стало)	
13. Режимно-секретна та кадрова служба - 2		13. Служба персоналу - 2	
1	Начальник режимно-секретної та кадрової служби	1	Начальник служби персоналу
2	Головний спеціаліст	2	Головний спеціаліст
16. Господарський сектор		16. Господарський сектор	
	Водій легкового автомобіля		Водій автотранспортних засобів
	Водій легкового автомобіля		Водій автотранспортних засобів
	Водій легкового автомобіля		Водій автотранспортних засобів
21. Фінансове управління виконавчого комітету Коростенської міської ради		21. Фінансове управління виконавчого комітету Коростенської міської ради	
21.3. Відділ фінансово-господарської діяльності		21.3. Відділ фінансово-господарської діяльності	
	Водій легкового автомобіля		Водій автотранспортних засобів
22. Відділ з питань цивільного захисту виконавчого комітету Коростенської міської ради - 8		22. Відділ з питань цивільного захисту виконавчого комітету Коростенської міської ради - 9	
1	Начальник відділу	1	Начальник відділу
2	Заступник начальника відділу	2	Заступник начальника відділу
3	Головний бухгалтер	3	Головний бухгалтер
4	Головний спеціаліст з оборонної та мобілізаційної роботи	4	Головний спеціаліст з оборонної та мобілізаційної роботи
5	Головний спеціаліст	5	Головний спеціаліст
6	Головний спеціаліст	6	Головний спеціаліст
7	Головний спеціаліст	7	Головний спеціаліст
8	Прибиральник службових приміщень	8	Головний спеціаліст
		9	Прибиральник службових приміщень
23. Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради		23. Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради	

23.1. Відділ прийому звернень громадян на призначення державних соціальних допомог та по роботі з внутрішньо переміщеними особами - 7		23.1. Відділ обслуговування громадян з питань прийому звернень, призначення і перерахунків державних соціальних допомог та по роботі з внутрішньо переміщеними особами – 10	
1	Начальник відділу	1	Начальник відділу
2	Головний спеціаліст	2	Головний спеціаліст
3	Головний спеціаліст	3	Головний спеціаліст
4	Головний спеціаліст	4	Головний спеціаліст
5	Головний спеціаліст	5	Головний спеціаліст
6	Головний спеціаліст	6	Головний спеціаліст
7	Головний спеціаліст	7	Головний спеціаліст
		8	Головний спеціаліст
		9	Головний спеціаліст
		10	Головний спеціаліст
23.2. Відділ призначення державних соціальних допомог - 6		23.2. Відділ з питань ветеранської політики - 6	
1	Начальник відділу	1	Начальник відділу
2	Головний спеціаліст	2	Головний спеціаліст
3	Головний спеціаліст	3	Головний спеціаліст
4	Головний спеціаліст	4	Головний спеціаліст
5	Головний спеціаліст	5	Головний спеціаліст
6	Головний спеціаліст	6	Головний спеціаліст
23.3. Відділ бухгалтерського обліку - 5		23.3. Відділ бухгалтерського обліку - 4	
1	Начальник відділу - головний бухгалтер	1	Начальник відділу - головний бухгалтер
2	Заступник начальника відділу – заступник головного бухгалтера	2	Заступник начальника відділу – заступник головного бухгалтера
3	Головний спеціаліст - бухгалтер	3	Головний спеціаліст - бухгалтер
4	Головний спеціаліст - бухгалтер	4	Головний спеціаліст
5	Головний спеціаліст		

23.6. Відділ з питань соціального захисту осіб з інвалідністю, учасників АТО, ветеранів війни та праці – 3		23.6. Відділ соціального обслуговування осіб з інвалідністю і інших категорій населення та з питань надання соціальних послуг - 2	
1	Начальник відділу	1	Начальник відділу
2	Головний спеціаліст	2	Головний спеціаліст
3	Головний спеціаліст		
23.8. Відділ контролю за призначенням усіх видів державних соціальних допомог - 3		23.8. Відділ контролю за призначенням усіх видів державних соціальних допомог - 2	
1	Начальник відділу	1	Начальник відділу
2	Головний спеціаліст	2	Головний спеціаліст
3	Головний спеціаліст		
23.11. Обслуговуючий персонал		23.11. Обслуговуючий персонал	
	Водій легкового автомобіля		Водій автотранспортних засобів
24. Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Коростенської міської ради		24. Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Коростенської міської ради	
24.1. Відділ житлово-комунальних послуг та благоустрою - 5		24.1. Відділ житлово-комунальних послуг, благоустрою та енергоменеджменту - 5	
24.4. Відділ капітального будівництва - 3		24.4. Відділ контролю за утриманням та будівництвом об'єктів житлово-комунального господарства - 2	
1	Начальник відділу	1	Начальник відділу
2	Головний спеціаліст	2	Головний спеціаліст
3	Головний спеціаліст		
24.5. Обслуговуючий персонал		24.5. Обслуговуючий персонал	
	Водій легкового автомобіля		Водій автотранспортних засобів
25. Відділ освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради		25. Відділ освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради	
	Водій легкового автомобіля		Водій автотранспортних засобів

Начальник режимно-секретної та кадрової служби

Раїса ІВАНОВА