

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Коростенської міської ради  
від 25.05.2023р. № \_\_\_\_\_

**Міський голова**

**Володимир МОСКАЛЕНКО**

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА**  
**«РАЙОННИЙ ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР У М. КОРОСТЕНІ**  
**КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

**(код ЄДРПОУ 13568713)**

**(нова редакція)**

**м. Коростень, 2023**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Відповідно до рішення двадцять третьої сесії VIII скликання від 25.05.2023 року № \_\_\_\_\_ КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ОБЛАСНИЙ МІЖРАЙОННИЙ ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР У М.КОРОСТЕНІ" ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ перейменовано в КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «РАЙОННИЙ ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР У М. КОРОСТЕНІ КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (надалі - Підприємство) є амбулаторним закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги спеціалізованої медичної допомоги жителям Коростенської міської територіальної громади постраждалих внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС та будь-яким іншим особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.
- 1.2. Підприємство створене відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення Обласного міжрайонного діагностичного центру у м. Коростені Житомирської обласної ради у комунальне некомерційне підприємство «Обласний міжрайонний діагностичний центр у м. Коростені» Житомирської обласної ради.
- 1.3. Майно підприємства є власністю Коростенської міської ради.
- 1.4. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства «Обласний міжрайонний діагностичний центр у м. Коростені» Житомирської обласної ради.
- 1.5. Засновником, Власником є Коростенська міська рада (код ЄДРПОУ 13576977). Органом управління для підприємства є КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КОРОСТЕНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ».
- 1.6. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Власнику та КОМУНАЛЬНОМУ НЕКОМЕРЦІЙНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «КОРОСТЕНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ».
- 1.7. Координацію та контроль за діяльністю Підприємства здійснює КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КОРОСТЕНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ».
- 1.8. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.
- 1.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (Власників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 1.10. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п.1.9 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.11. Підприємство у своїй діяльності керується чинним законодавством України та цим Статутом, який затверджується Коростенською міською радою.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Найменування:

2.1.1. Повна назва Підприємства: **КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «РАЙОННИЙ ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР У М. КОРОСТЕНІ КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ».**

2.1.2. Скорочена назва Підприємства: **КНП РДЦ У М. КОРОСЕНІ КМР.**

2.2. Юридична адреса: Україна, Житомирська область, м. Коростень, вул. Київська, 21-Б.

## **3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є медична практика з надання послуг спеціалізованої медичної допомоги жителям Коростенської міської територіальної громади постраждалих внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС та будь-яким іншим особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, розробка заходів, спрямованих на підвищення якості медичної допомоги пацієнтам, організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування, створення економічних, матеріально-технічних та соціальних умов для підвищення якості медичної допомоги.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- створення умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;
- надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі спеціалізованої амбулаторної консультативно-діагностичної допомоги (спеціалізована медична практика);
- організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку встановленому законодавством;
- організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;
- збір та обробка статистичних (медико-соціальних) даних у порядку, визначеному відомчими нормативно-правовими актами;
- розробка і реалізація програм (в тому числі спільно з зарубіжними науковими та медичними закладами), спрямованих на вирішення медичних проблем,

пов'язаних з дією радіоактивного забруднення території, внаслідок аварії на ЧАЕС;

- надання платних послуг (в тому числі медичних) будь-яким фізичним та юридичним особам, враховуючи норми Статуту;
  - створення належних умов для проходження післядипломної освіти (інтернатури) випускниками вищих медичних закладів освіти III-IV рівнів акредитації, проходження практики студентами медичних закладів освіти I-II рівня акредитації, підвищення кваліфікації працівників шляхом проведення семінарів, конференцій, а також направлення на курси підвищення кваліфікації у вищі навчальні заклади післядипломної освіти;
  - медична практика;
  - забезпечення дотримання прав пацієнта при зверненні до Підприємства;
  - співробітництво з міжнародними організаціями з питань вирішення проблем лікування та профілактики захворювань;
  - реалізація медичних заходів державних та регіональних програм з охорони здоров'я в пунктах, що стосуються діяльності Підприємства;
  - вивчення та впровадження досвіду роботи передових лікувально-профілактичних закладів, своєчасне освоєння та впровадження в практику сучасних методів профілактики, діагностики та лікування хворих;
- 3.3. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, є необхідним отримання спеціального дозволу, Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.
- 3.4. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не забороненими законодавством України.

#### **4. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації в установленому законом порядку.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Коростенської міської ради, переданим Підприємству на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого порядку, встановленому Власником за погодженням з КОМУНАЛЬНИМ НЕКОМЕРЦІЙНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «КОРОСТЕНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ», самостійно організовує надання послуг і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку встановленому законодавством України.

4.4. Підприємству забороняється розподіляти отримані доходи або частини серед засновників (учасників), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи підприємства використовуються виключно до фінансування витрат на утримання Підприємства, реалізації мети (цілю завдань) та

напрямків діяльності, визначених установчим документом відповідно до податкового законодавства України.

4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

4.7 Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банку Державному казначействі України, круглу печатку з власним найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами, іншу атрибутику юридичної особи.

4.8. Підприємство має право укладати угоди (договори) (в тому числі міжнародні), набувати майнових та особистих немайнових прав, виконувати обов'язки, бути стороною, яка бере участь у справі, що розглядається в суді України, міжнародних та третейських судах.

4.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність та затверджує штатний розпис за погодженням з КОМУНАЛЬНИМ НЕКОМЕРЦІЙНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «КОРОСТЕНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ».

4.10. Участь Підприємства в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється за погодженням із Власником, якщо це не суперечить чинному законодавству та іншим нормативним актам України.

4.11. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.12. Підприємство не несе відповідальності за Власника, як і Власник не несе відповідальності за зобов'язання Підприємства.

## **5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Майно Підприємства є власністю Коростенської міської ради і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно, що закріплюється за Підприємством на праві оперативного управління, визначається виключно Власником і може ним змінюватися.

5.3. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому

Статуту та рішенням Власника.

5.4. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством. При цьому, відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є власністю Коростенської міської ради і закріплене за Підприємством на праві оперативного управління, здійснюються з дозволу Власника. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних засобів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені чинним законодавством.

5.5. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться в постійному користуванні Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Власником.

5.6. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.6.1. Майно, передане Власником;

5.6.2. Бюджетні кошти;

5.6.3. Власні надходження Підприємства: кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг) Підприємства, кошти від здачі в оренду рухомого майна, закріпленого на праві оперативного управління;

5.6.4. Цільові кошти, отримані в рамках реалізації бюджетних (державних та місцевих) цільових програм та цільових програм приватних фондів;

5.6.5. Кошти, передбачені чинним законодавством України;

5.6.6. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.6.7. Кошти, отримані за будь-якими договорами із фізичними чи юридичними особами;

5.6.8. Кошти отримані від іноземних благодійних, урядових та неурядових організацій, а також в рамках міжнародного наукового співробітництва;

5.6.9. Кредити банків;

5.6.10. Майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб;

5.6.11. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвування юридичних і фізичних осіб, надходження коштів на виконання програми соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.6.12. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонені законодавством України;

5.6.13. Інші джерела, не заборонені законодавством.

5.7. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках передбачених законодавством України.

5.8. Статутний капітал Підприємства становить 100,00 грн. (гривень) та формується у натуральній формі.

5.9. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Власника.

5.10. Підприємство має право надавати в оренду рухоме майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам в

порядку, встановленому Власником.

5.11. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.12. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України, враховуючи норми Статуту.

5.13. Кошти, отримані з позабюджетних джерел, зараховуються на рахунки в банку і використовуються згідно з фінансовим планом.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Підприємство, за погодженням з Власником планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів і пріоритетів, згідно з чинним законодавством України.

6.2. Підприємство має право:

6.2.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.2.2. Самостійно організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.2.3. Укладати господарські та інші договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України.

6.2.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України.

6.2.5. Володіти, користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним рухомим та нерухомим майном, фінансовими ресурсами та іншими цінностями в межах, визначених законодавством та Статутом, а також орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення господарської діяльності.

6.2.6. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.2.7. Проводити розрахунки за свої зобов'язання з іншими установами (підприємствами) в безготівковому порядку через установи банків, а розрахунки готівкою здійснювати відповідно до правил виконання розрахункових та касових операцій, затверджених Національним банком України.

6.2.8. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством України порядку.

6.2.9. Встановлювати вартість медичних послуг, визначених Статутом,

відповідно до законодавства.

6.2.10. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством України порядку.

6.2.11. Отримувати наукову, методичну, експертну та технічну допомогу, програмно-апаратне забезпечення для здійснення предмету діяльності, передбаченого Статутом.

6.2.12. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами (в тому числі зарубіжними) та фізичними особами-підприємцями.

6.2.13. Створювати з дозволу Власника відокремлені структурні підрозділи, інші виробничі підрозділи і пункти обслуговування, якщо це необхідно для підтримки основної діяльності Підприємства, відповідно до законодавства України. Затверджувати положення таких підрозділів і пунктів.

6.2.14. Реалізовувати свої послуги за цінами, то формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України - фіксованими державними цінами.

6.2.15. Виступати позивачем та відповідачем в усіх судових інстанціях.

6.2.16. Отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, підприємств, установ, благодійних фондів і громадян.

6.2.17. Одержувати у порядку, встановленому чинним законодавством України, ліцензії, сертифікати, дозволи тощо.

6.2.18. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

6.3. Підприємство зобов'язане:

6.3.1. Забезпечувати надання медичних послуг населенню відповідно до галузевих стандартів, медико-технологічних документів зі стандартизації медичної допомоги, протоколів медичної допомоги та міжнародних принципів доказової медицини.

6.3.2. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.3.3. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством України.

6.3.4. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

6.3.5. Планувати свою діяльність для реалізації мети та предмету діяльності Підприємства із врахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я України.

6.3.6. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів, з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.3.7. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.3.8. Акумуляувати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до законодавства України та Статуту.



6.3.9. Здійснювати заходи із вдосконалення форм нарахування заробітної плати працівникам з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства. Забезпечувати економне та раціональне використання фонду споживання і своєчасність розрахунків з працівниками.

6.3.10. Отримувати спеціальні дозволи, ліцензії на діяльність у сфері медичних послуг та лікувально-профілактичної допомоги, які підлягають ліцензуванню відповідно до законодавства України.

6.3.11. Виконувати інші обов'язки на праві і в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

## **7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ**

7.1. Управління Підприємством здійснює Власник.

7.2. Власник у межах чинного законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Підприємства.

7.3. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства - директор, який призначається на посаду і звільняється з неї розпорядженням міського голови, відповідно до діючого законодавства. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.4. По закінченні календарного року дії контракту його умови аналізуються з урахуванням практики діяльності Підприємства, обґрунтовані пропозиції сторін враховуються шляхом внесення у контракт відповідних змін і доповнень.

7.5. Колегіальним контролюючим органом Підприємства, що здійснює контроль за його діяльністю, є Наглядова рада (в разі її утворення).

7.6. Наглядова рада діє на підставі чинного законодавства України, Статуту Підприємства і Положення про Наглядову раду, затвердженого Органом управління майном.

7.7. Метою діяльності Наглядової ради є забезпечення реалізації статутних завдань Підприємства, підвищення ефективності управління, контроль за діяльністю директора.

7.8. Наглядова рада здійснює контроль за діяльністю Підприємства з метою забезпечення її прозорості, правомірності, законності, доцільності, в межах повноважень, визначених Положенням про Наглядову раду, та здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

7.9. Персональний склад Наглядової ради затверджується у порядку, встановленому Власником.

7.10. Власник:

7.10.1. Визначає основні напрямки діяльності Підприємства, затверджує план діяльності та звіт про його виконання.

7.10.2. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

7.10.3. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими

використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.10.4. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Коростенської міської ради та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.10.5. Погоджує створення відокремлених структурних підрозділів Підприємства. Такі підрозділи діють відповідно до положення про них та затверджуються наказом директора Підприємства.

7.11. Директор Підприємства:

7.11.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.11.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та Статутом до компетенції Власника.

7.11.3. Організовує роботу та ефективну взаємодію всіх структурних підрозділів, спрямовує їх діяльність на розвиток і вдосконалення з урахуванням соціальних та ринкових пріоритетів, підвищення ефективності роботи Підприємства, якості та конкурентоспроможності послуг, що надаються, їх відповідність до стандартів надання медичної допомоги і задоволення потреб замовників і споживачів у відповідних видах медичної допомоги, згідно вимогами нормативно-правових актів.

7.12.4. Забезпечує складення проекту фінансового плану Підприємства та подання його для затвердження Власнику у встановленому порядку. Порядок складення, затвердження та контролю виконання фінансового плану Підприємства здійснюється відповідно до нормативно-правових актів, що регулюють вказані питання, якщо інше не передбачене нормативно-правовими актами Власника.

7.11.5. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого йому на праві оперативного управління майна власності Коростенської міської ради і доходу згідно з вимогами законодавства, Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.11.6. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та Статуту, рішень Органу управління майном. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за ним на праві оперативного управління майна.

7.11.7. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.11.8. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.11.9. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.11.10. Подає в установленому порядку КОМУНАЛЬНОМУ НЕКОМЕРЦІЙНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «КОРОСТЕНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» квартальну, річну, фінансову та іншу звітність, зокрема, щорічно надає бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів. За запитом Власника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.11.11. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші передбачені законодавством про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно і затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.11.12. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.11.13. Призначає на посади та звільняє з посад свого заступника головного бухгалтера Підприємства за погодженням з Власником

7.11.14. Розробляє платний розпис Підприємства та погоджує його з КОМУНАЛЬНИМ НЕКОМЕРЦІЙНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «КОРОСТЕНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ».

7.11.15. Розробляє, затверджує форми і системи оплати праці і установленому порядку, встановлює працівникам Підприємства премії винагороди, надбавки і доплати на умовах, передбачених колективним договором (в разі його укладення) та законодавством України.

7.11.16. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.11.17. Вживає заходів для своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати працівникам Підприємства, а також сплати передбачених законодавством податків, зборів, інших обов'язкових платежів.

7.11.18. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини директора Підприємства у порядку, визначеному законодавством.

7.11.19. Затверджує положення інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів,

медичних виробів.

7.11.20. За погодженням із Власником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди рухомого майна.

7.11.21. Вирішує інші питання, не віднесені до компетенції Власника, згідно із законодавством, Статутом, контрактом.

7.11.22. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення, достовірність обліку, статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.11.23. Рішення директора Підприємства, прийняті у межах чинного законодавства України та відповідно до цього Статуту, обов'язкові до виконання всіма підлеглими працівниками Підприємства.

7.11.24. У разі відсутності директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, його обов'язки виконує його заступник чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

## **8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються директором Підприємства за погодженням з Власником.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства директор визначає із врахуванням фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством України та Статутом порядку, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги, і регіональних потреб. Структура та штатна чисельність Підприємства погоджується **КОМУНАЛЬНИМ НЕКОМЕРЦІЙНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «КОРОСТЕНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ».**

## **9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Трудовий колектив Підприємства складається з працівників, які забезпечують його діяльність на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.2. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво його інтересів з метою внесення пропозицій щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

9.3. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

- 9.4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством України.
- 9.5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.
- 9.6. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу, визначеному загальними зборами трудового колективу.
- 9.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.
- 9.8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти державного та місцевого бюджетів та кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності, а також з інших джерел, не заборонених законодавством України.
- 9.9. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України.
- 9.10. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.
- 9.11. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом.
- 9.12. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.
- 9.13. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до нього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством України.

## **10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

- 10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку, облік персональних даних працівників, а також юридичну, фінансову, кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається законодавством України.
- 10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності у відповідні органи.
- 10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого законодавством України порядку.
- 10.4. Власник та КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО

«КОРОСТЕНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» має право здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства. Підприємство подає засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги пацієнтам на Підприємстві здійснюється через експертизу відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я, клінічним настановам, та законодавству України.

## **11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації - згідно з рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі рипинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються у дохід бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником, або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів для стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу перевіряються в установленому законодавством порядку.

11.7. Ліквідаційна комісія виступає у суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.8. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.9. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.11. Все, що не передбачено Статутом, регулюється чинним законодавством України.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

12.1. Цей Статут, всі зміни, доповнення до нього затверджуються Коростенською міською радою та реєструються згідно з чинним законодавством України.

12.2. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

**Заступник міського голови**

**Олександр ЯСИНЕЦЬКИЙ**

**Секретар міської ради**

**Олександр ОЛЕКСІЙЧУК**