

Службова характеристика

Петренко Вікторія Петрівна
начальник відділу реєстрації місця проживання .
05.12.1983 року народження
Народилась смт. Юр'я-2 Кіровської обл.
Освіта вища, в 2017 році закінчила
Житомирський агроекологічний університет,
за кваліфікацією спеціаліст з менеджменту.
Вільно володіє українською мовою.

Петренко Вікторія Петрівна працює у виконавчому комітеті Коростенської міської ради з 2013 року, на посаді начальника відділу реєстрації місця проживання з 2016 року.

Петренко Вікторія володіє системними знаннями, здатна до розв'язання творчих завдань професійного характеру, має цілісне уявлення про системність; гнучкість мислення дає змогу розв'язувати складні завдання теоретичного характеру в професійній сфері .

Уміє організовувати свою роботу, постійно підвищує власну культуру планування. Робота виконується раціонально, з постійним додержанням термінів. Уміє формулювати точку зору.

Проявляє ініціативу, активна, не позбавлена творчого ставлення до справи, наполеглива.

Сприймає нові завдання охоче, розуміє їх суть та пов'язані з ними проблеми, швидко орієнтується у нових ситуаціях.

Висока, працездатність, відповідає активністю на підвищення вимог.

Високо розвинуті почуття обов'язку, виконавча дисципліна відмінна, надійна у розв'язанні завдань повсякденної діяльності .

Здатна позитивно впливати на людей, має якості лідера .

Працює над підвищенням і оновленням професійного досвіду, має новаторські підходи у професійній діяльності.

Володіє високим рівнем культури поведінки і спілкування з людьми, властива гнучкість у використанні стилів спілкування і поведінки, у критичних ситуаціях завжди поводить себе коректно і водночас з розумінням.

Плідно співпрацює з іншими, пропонує допомогу іншим колегам. Користується повагою в колективі.

Заступник міського голови



О.Дзига

Службова характеристика

Іванова Раїса Анатоліївна

начальник режимно - секретної та кадрової служби.

1959 року народження, громадянка України.

Освіта вища, в 1981 році закінчила

Львівський торгово економічний інститут,

за спеціальністю організатор механізованої

обробки економічної інформації.

Вільно володіє українською мовою.

Іванова Раїса Анатоліївна працює у виконавчому комітеті Коростенської міської ради з 2004 року, на посаді начальника режимно - секретної та кадрової служби з 2007 року.

Обсяг роботи, що виконується Івановою Р.А. відповідає встановленому терміну виконання, виконує завдання постійно із скороченням терміну, виконує за цей час додаткові завдання, результати роботи майже не потребують виправлень .

Уміє організувати свою роботу, постійно підвищує власну культуру планування. Робота виконується раціонально, з постійним додержанням термінів. Володіє системними знаннями, здатна до розв'язання творчих завдань професійного характеру, має цілісне уявлення про системність; гнучкість мислення дає змогу розв'язувати складні завдання теоретичного характеру в професійній сфері .

Уміє формулювати точку зору, у виконанні нею документи вносяться незначні зміни.

Проявляє ініціативу, активна, не позбавлена творчого ставлення до справи; наполеглива.

Сприймає нові завдання охоче, розуміє їх суть та пов'язані з ними проблеми, орієнтується у нових ситуаціях.

Працездатність висока, витримує тривале навантаження, відповідає активністю на підвищення вимог.

Високо розвинуті почуття обов'язку, виконавча дисципліна відмінна, надійна у розв'язанні завдань повсякденної діяльності .

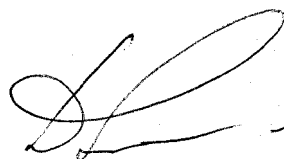
Здатна позитивно впливати на людей, має якості лідера .

Працює над підвищенням і оновленням професійного досвіду, сумлінно, результативно; має новаторські підходи у професійній діяльності.

Володіє високим рівнем культури поведінки і спілкування з людьми; властива гнучкість у використанні стилів спілкування і поведінки, у критичних ситуаціях завжди поводить себе коректно і водночас з розумінням.

Плідно співпрацює з іншими, пропонує допомогу.

Заступник міського голови



О.Дзига