

Пояснювальна записка
до проєкту рішення 13 сесії Коростенської міської ради від 24.02.2022р.
«Про внесення змін до Регламенту роботи Коростенської міської ради VIII скликання, затвердженого рішенням міської ради від 24.12.21 року №79, зі змінами»

Сесії Коростенської міської ради є відкритими, тому на пленарних засіданнях можуть бути присутніми мешканці, гості, службові особи, представники ЗМІ, Народні депутати, обласні, районні. У залі засідань міської ради визначені місця для депутатів Коростенської міської ради - це робоче місце депутата. З метою чіткої організації роботи ради під час пленарного засідання, місця для депутатів міської ради відведені окремо від місць для інших осіб – перші п'ять рядів у центральній частині залу.

Всі інші присутні на засіданні (депутати різних рівнів, представники ЗМІ, керівники підприємств, установ, організацій, громадськість) мають можливість розміститись на інших місцях у залі.

Присутність серед депутатів міської ради інших осіб може заважати депутатам працювати, а також трактуватись як можливість впливу на позицію та думку депутатів при прийнятті того чи іншого рішення.

Зал засідань має достатньо місць для сидіння інших осіб. Тому даний проєкт рішення розроблено з метою врегулювання даного питання, та чіткого розмежування робочого місця депутата Коростенської міської ради від інших місць.

**Начальник відділу організаційного
забезпечення діяльності міської ради**

Ольга ЗАЄЦЬ

Довідка

про погодження проєкту рішення 13 сесії Коростенської міської ради від 24.02.2022р. «Про внесення змін до Регламенту роботи Коростенської міської ради VIII скликання, затвердженого рішенням міської ради від 24.12.21 року №79, зі змінами»

Проект рішення розроблено: відділ організаційного забезпечення діяльності міської ради

Виконавець: Заєць О.К.- начальник відділу організаційного забезпечення діяльності міської ради, т.9 63 16

Доповідає на сесії: Олексійчук О.С. – секретар міської ради

Доповідає на засіданнях постійних комісій: Олексійчук О.С. – секретар міської ради

Запросити:

Розсилка:

ПОГОДЖЕНО із зауваженнями:

Найменування посади (Ініціал імені, прізвище) (Підпис, дата)

