

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення шостої сесії VIII
скликання Коростенської
міської ради
від 10.06.2021 р. №

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти
Коростенської міської територіальної громади

1. Це положення визначає механізм призначення на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Коростенської міської територіальної громади.
2. Положення розроблено відповідно до ст.25 Закону України «Про освіту», ст.37, 38, 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2018 року №291 «Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти», Положення про відділ освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради, затвердженого рішенням шостої сесії VIII скликання від 10.06.2021р. № «Про затвердження в новій редакції Положення про відділ освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради» та з метою забезпечення конкурентності, справедливості, неупередженості та прозорості при проведенні конкурсу.
3. На посаду керівника закладу загальної середньої освіти призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше 3 років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу, відповідно до чинного законодавства та цього Положення.
4. Призначення керівника закладу загальної середньої освіти здійснюється уповноваженим органом, а саме – відділом освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради на підставі конкурсного відбору відповідно до п.11 статті 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту» (зі змінами).
5. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

законності;
прозорості;
забезпечення рівного доступу;
недискримінації;
добросовісності.

6. Підставою для проведення конкурсного відбору є наказ відділу освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради.

Підставою для прийняття рішення є:

утворення нового закладу загальної середньої освіти;
завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;
дострокове припинення договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся;
звільнення з посади керівника закладу загальної середньої освіти.

Рішення приймається:

за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;
упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

7. Конкурсний відбір проводиться поетапно:

- прийняття рішення про оголошення та проведення Конкурсу;
- оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору;
- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;
- перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
- допущення та/або недопущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- оприлюднення переліку осіб, допущених до участі у конкурсному відборі, на офіційних вебсайтах Коростенської міської ради, відділу освіти;
- ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування ;
- проведення конкурсного відбору;
- визначення переможця конкурсу;

- оприлюднення результатів конкурсу.
8. Оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюються на офіційних вебсайтах Коростенської міської ради чи уповноваженого органу та закладу освіти (за наявності) наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу .

В оголошенні про проведення конкурсного відбору зазначаються:

- найменування і місцезнаходження закладу;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до керівника закладу освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- вичерпний перелік, кінцевий строк і місце подання документів для участі у конкурсі;
- дату та місце початку конкурсного відбору, етапи його проведення та тривалість;
- прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

9. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії такі документи:

- письмову заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копію паспорта громадянина України;
- копію документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче ступеня магістра (спеціаліста);
- документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;
- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на момент їх подання;
- довідку про відсутність судимості;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджують її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

Прийом та реєстрація документів від претендентів на посаду здійснюється відділом освіти за місцем проведення конкурсу.

10. Претендент має право відкликати свою заяву та документи до кінцевого строку їх прийняття, зняти з конкурсу свою кандидатуру, письмово повідомивши про це комісію.

11. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

12. Для проведення конкурсного відбору уповноважений орган (відділ освіти) утворює конкурсну комісію, до складу якої на паритетних засадах входять представники:

- засновника;
- територіального органу центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти;
- інститутів громадянського суспільства (громадських об'єднань керівників закладів освіти, професійних об'єднань педагогічних працівників, профспілкової організації працівників освіти Коростенської міської територіальної громади та інших громадських формувань, а також експертів, фахівців у сфері загальної середньої освіти тощо).

У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування того закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить від 6 до 15 осіб.

Очолює і організовує роботу конкурсної комісії голова конкурсної комісії.

Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

- визнана в установленому порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення з вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

- відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів;

члени конкурсної комісії зобов'язані:

- брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;
- заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених цим Положенням, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на вебсайті засновника (Коростенська міська рада) чи уповноваженого органу (відділ освіти) протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

13. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність установленим вимогам;
- приймає рішення про допущення та/або недопущення осіб до участі у конкурсі;
- оприлюднює на офіційному вебсайті засновника (Коростенська міська рада) чи уповноваженого органу (відділ освіти) перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі – кандидати).

14. Відділ освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради зобов'язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування такого закладу не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

15. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню

освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;

- перевірки професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання;
- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

16. Форми та критерії оцінювання перевірки знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти під час проведення конкурсу визначаються наказом уповноваженого органу (відділ освіти), оприлюднюються на офіційному вебсайті міської ради та/або відділу освіти .

17. Перелік питань та форма перевірки знання законодавства (письмове чи комп'ютерне тестування), зразок ситуаційного завдання та критерії оцінювання тестувань і завдань конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти оприлюднюються на веб-сайті Коростенської міської ради та/чи відділу освіти.

18. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом та підписується усіма членами конкурсної комісії, які брали участь у засіданні.

19. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний результат, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів комісії.

20. Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся.

21. Конкурсна комісія надає висновок щодо результатів конкурсного відбору претендентам та уповноваженому органу (відділ освіти).

22. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс відповідно до цього положення.

23. Підставою для визнання конкурсного відбору таким, що не відбувся, є наказ відділу освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради.

24. Уповноважений орган (відділ освіти) зобов'язаний забезпечити відеофіксацію та за можливості відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму веб-сайті відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.
25. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.
26. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу відділ освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.
27. Трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.
- З особою, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання, сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

Секретар міської ради

Олександр ОЛЕКСІЙЧУК