

ПОЛОЖЕННЯ про електронні петиції

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Електронна петиція - це колективне звернення громадян до органів місцевого самоврядування Коростенської міської ради (надалі – органів місцевого самоврядування) через **офіційний веб-сайт Коростенської міської ради або Єдиний державний вебпортал електронних послуг “Портал Дія”** за допомогою електронної ідентифікації, яке за умови набрання необхідної кількості підписів, є обов’язковим до розгляду органами чи посадовими особами місцевого самоврядування в особливому порядку.

1.2. Електронна петиція є однією з форм участі територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування. Електронна петиція подається та розглядається відповідно до статті 23.1 Закону України «Про звернення громадян» та цього Положення.

1.3. Електронні петиції повинні стосуватись питань, які відносяться до повноважень та компетенції органів місцевого самоврядування м. Коростень.

1.4. Дії щодо модерації нових електронних петицій, їх розміщення на офіційному сайті Коростенської міської ради або Єдиному державному вебпорталі електронних послуг “Портал Дія”, організацію збору голосів на їх підтримку, передачі на паперових носіях результатів по електронних петиціях, по яких закінчився термін збору голосів, до органів місцевого самоврядування, розміщення інформації про результати розгляду електронних петицій здійснює **громадська організація «Агенція регіонального розвитку»** м. Коростень (надалі – Адміністратор).

II. СТВОРЕННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ

2.1. Інструкція для користування новим сервісом електронних петицій:

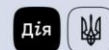
- перейти на **Єдиний державний вебпортал електронних послуг “Портал Дія”** за посиланням **<https://diia.gov.ua/>**;

Увійти за допомогою

Електронного підпису →

- Файловий носій
- ID-картка
- Токен
- Mobile ID
- Хмарне сховище

Bank ID НБУ →



Міністерство
цифрової трансформації
України

Нам необхідно
впевнитись, що це
дійсно ви

Для того, щоб скористатися
електронними послугами, вам
необхідно підтвердити свою особу,
використовуючи електронний
підпис чи BankID.

- натиснути кнопку "Авторизація" авторизуватись **ВИКЛЮЧНО** через банківську систему ідентифікації від Національного банку України BankID або за допомогою ЕЦП.

На веб-сайті під час збору підписів на підтримку електронної петиції забезпечується:

- безоплатність доступу та користування інформаційно-телекомунікаційною системою, за допомогою якої здійснюється збір підписів;
- електронна реєстрація громадян для підписання петиції;
- недопущення автоматичного введення інформації, у тому числі підписання електронної петиції, без участі громадянина;
- фіксацію дати і часу оприлюднення електронної петиції та підписання її громадянином;
- електронна ідентифікація та автентифікація користувачів, у тому числі з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, кваліфікованих електронних підпису та печатки, а також інших засобів ідентифікації, які дають змогу однозначно встановлювати особу.

2.2. Для створення електронної петиції до Коростенської міської ради її автор (ініціатор) має дотримуватися правил щодо оформлення петиції, а саме:

- електронна петиція повинна мати заголовок;
- суть електронної петиції має бути викладена лаконічно та у зрозумілій формі;
- в петиції може бути зазначено лише одне питання;
- електронна петиція повинна містити прізвище, ім'я, по батькові автора (ініціатора), його електронну адресу;
- до електронної петиції може додаватися фотографія яка відповідає змісту електронної петиції.

2.3. Неправдиві відомості, подані автором (ініціатором) електронної петиції, є підставою для відмови в її оприлюдненні або для виключення з режиму оприлюднення.

2.4. Петиція не може бути оприлюднена, якщо в ній зазначено більш ніж одне питання, якщо її суть не відповідає повноваженням органів місцевого самоврядування, або спонукає до перевищення її повноважень.

2.5. Електронна петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України,

пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини, інформацію, яка принижує честь і гідність, права та законні інтереси осіб, матеріали та вислови, які становлять загрозу національним інтересам і національній безпеці України, матеріали та вислови порнографічного, еротичного або сексуального характеру, матеріали та вислови, які містять передвиборчу агітацію, рекламу товарів, робіт та послуг.

2.6. Відповідальність за зміст електронної петиції несе автор (ініціатор) електронної петиції.

2.7. Адміністратор протягом **2 (двох)** робочих днів перевіряє петицію на відсутність протизаконних закликів та здійснює публікацію петиції на **Єдиному державному вебпорталі електронних послуг “Портал Дія”**. Автору петиції надходить автоматичне сповіщення, що петиція опублікована і триває збір підписів.

2.8. У разі невідповідності електронної петиції встановленим вимогам, оприлюднення такої петиції не здійснюється, про що Адміністратор із зазначенням причин відмови повідомляє автору не пізніше **2 (двох)** робочих днів з дня її надходження.

III. ЗБІР ГОЛОСІВ

3.1. Дата оприлюднення електронної петиції на **Єдиному державному вебпорталі електронних послуг “Портал Дія”** є датою початку збору голосів на її підтримку.

3.2. На **Єдиному державному вебпорталі електронних послуг “Портал Дія”** обов'язково зазначаються: дата початку збору голосів, інформація щодо загальної кількості голосів, зібраних на її підтримку, дата закінчення збору підписів.

3.3. Електронна петиція розглядається за умови збору на її підтримку не менше **150 (сто п'ятдесяти)** підписів громадян протягом не більше **30 (тридцяти)** днів з дня оприлюднення на **Єдиному державному вебпорталі електронних послуг “Портал Дія”**. Для участі у зборі підписів учасник проходить електронну реєстрацію (авторизацію) на **Єдиному державному вебпорталі електронних послуг “Портал Дія”**. Кожен громадянин має право віддати за одну електронну петицію лише один голос.

3.4. Електронна петиція, яка в установленій строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів розглядається як звернення громадян.

3.6. Інформацію про електронну петицію, по якій закінчився строк збору голосів, Адміністратор надає на паперових носіях до органів місцевого самоврядування протягом **1 (одного)** робочого дня після закінчення строку збору голосів для подальшого її розгляду.

IV. РОЗГЛЯД ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ

4.1. Інформація про початок розгляду електронної петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, оприлюднюється на веб-сайті Коростенської міської ради не пізніше, як через **3 (три)** робочі дні після отримання її органами місцевого самоврядування від Адміністратора.

4.2. Коростенський міський голова не пізніше, ніж через **3 (три)** робочі дні після оприлюднення інформації на веб-сайті Коростенської міської ради, направляє її на розгляд тим виконавчим органам, до компетенції яких відноситься порушене автором електронної петиції питання.

4.3. Відповідний орган, до компетенції якого відноситься порушене автором електронної петиції питання, розглядає електронну петицію протягом **10 (десяти)** робочих днів з дня отримання відповідного доручення міського голови.

4.4. Коростенський міський голова у разі отримання висновку відповідного органу, до компетенції якого відноситься порушене автором електронної петиції питання, з метою вирішення даного питання чи врахування поданих пропозицій, видає відповідне доручення, розпорядження у межах своїх повноважень.

4.5. Інформація про результати розгляду електронної петиції надсилається автору електронної петиції та Адміністратору для розміщення на **Єдиному державному вебпорталі електронних послуг “Портал Дія”**, а також оприлюднюється на веб-сайті Коростенської міської ради протягом строку, передбаченому чинним законодавством.

4.6. Відсутність обґрунтованої відповіді міського голови на порушене автором електронної петиції питання, оприлюдненої на **Єдиному державному вебпорталі електронних послуг “Портал Дія”**, протягом 20 (двадцяти) робочих днів з дня закінчення строку збору голосів по цій петиції, є підставою для обов’язкового включення порушеного автором електронної петиції питання до порядку денного найближчого пленарного засідання, як невідкладне, та розгляду його міською радою по суті.

Секретар міської ради

Олександр ОЛЕКСІЙЧУК