

## ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

змін до проекту рішення двадцять п'ята сесія VII скликання від від 18.10.2018 р. «Про внесення змін до Регламенту виконавчого комітету Коростенської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 03.03.2016 року №108»

<b>Чинна редакція</b>	<b>Редакція зі змінами, що пропонується внести</b>
<p>5.6. Порядок денний засідання виконавчого комітету складає відділ внутрішньої політики, оргроботи та контролю виконкому за погодженням з керуючим справами на основі плану роботи виконавчого комітету та наданих проектів рішень.</p>	<p>5.6. Проект порядку денного засідання виконавчого комітету, не пізніше як за 20 робочих днів до дати початку засідання виконавчого комітету формує відділ внутрішньої політики, оргроботи та контролю виконкому за погодженням з керуючим справами на основі плану роботи виконавчого комітету та наданих проектів рішень.</p> <p>Пропозиції до порядку денного, внесені пізніше зазначеного терміну або під час засідання виконавчого комітету, вносяться на розгляд виконавчого комітету міським головою або членами виконавчого комітету з прийняттям відповідного рішення про доцільність їх включення до порядку денного виконавчого комітету. Якщо пропозицію до порядку денного виконавчого комітету внесено під час засідання виконавчого комітету, виконавчий комітет може прийняти рішення про перенесення розгляду цього питання на наступне засідання виконавчого комітету або, в разі невідкладності, розглянути його. В обох випадках приймається відповідне рішення.</p>

6.7. Проекти рішень та всі матеріали до них виконавці погоджують з зацікавленими організаціями, заступниками міського голови, керуючим справами виконкому і не пізніше як за 5 календарних днів до засідання подають до відділу внутрішньої політики, оргроботи та контролю виконкому.

6.7. Проекти рішень та всі матеріали до них виконавці погоджують з зацікавленими організаціями, заступниками міського голови, керуючим справами виконкому, надаються до відділу внутрішньої політики, оргроботи та контролю виконкому та оприлюднюються не пізніше як за 20 робочих днів до дати їх розгляду з метою прийняття.

**Начальник юридичного відділу**

**Т.Камінська**