

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
рішенням п'ятої сесії  
Коростенської міської ради  
VIII скликання  
від 15.04.2021р. №\_\_\_\_\_

**Міський голова**

\_\_\_\_\_ **Володимир МОСКАЛЕНКО**

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ  
«КОРОСТЕНСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО  
РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ  
КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

(нова редакція)

43834378

**м. Коростень 2021 рік**

## I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «КОРОСТЕНСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (далі ЦЕНТР) створена рішенням Коростенської міської ради ( сорокова сесія VII скликання від 27 серпня 2020 року №1907) відповідно Законів України: «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативних актів.

1.2. Засновником ЦЕНТРУ є Коростенська міська рада: 11500, Житомирська обл., м.Коростень, вул.Грушевського, 22, код ЄДРПОУ 13576977 (далі - Засновник).

1.3. Повна назва: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «КОРОСТЕНСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

1.4. Скорочена назва: КУ «Коростенський ЦПРПП КМР»

1.5. Форма власності: комунальна

1.6. Юридична адреса: 11500, Житомирська область, м. Коростень, вул. Грушевського, 66.

1.7. ЦЕНТР у своїй діяльності керується Конституцією України та чинним законодавством.

1.8. ЦЕНТР є юридичною особою, має печатку і штамп, бланки встановленого зразка, самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, банківських установах.

1.9. У своїй діяльності ЦЕНТР підпорядковується засновнику.

1.10. ЦЕНТР здійснює діяльність у межах Коростенської міської територіальної громади.

1.11. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників ЦЕНТРУ та видатки на його утримання встановлюються засновником відповідно до чинного законодавства. Джерелами фінансування ЦЕНТРУ можуть бути інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

1.12. ЦЕНТР є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів.

1.13. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) комунальної установи або їх частини серед засновників, працівників комунальної установи (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.14. Терміни, що вживаються в цьому Статуті, мають таке значення:

1.14.1. *траєкторія професійного розвитку педагогічного працівника* – персональний шлях реалізації професійного потенціалу педагогічного працівника, що ґрунтується на його вільному виборі закладу освіти, установи, організації, іншого суб'єкта освітньої діяльності, видів, форм, темпу здобуття освіти та освітньої програми в межах здобуття освіти дорослих;

1.14.2. *професійна спільнота педагогічних працівників* – товариство (об'єднання, група) педагогічних працівників, які об'єднані спільними інтересами за родом їх професійної (трудової) діяльності;

1.14.3. *документи закладу освіти* – документи, що створюються у закладі освіти у процесі його діяльності.

Інші терміни вживаються в значенні, наведеному в Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

## **II. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ**

2.1. ЦЕНТР утворюється з метою сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, їх психологічної підтримки та консультування.

2.2. ЦЕНТР відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Узагальнює та поширює інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників.

2.2.2. Координує діяльність професійних спільнот педагогічних працівників.

2.2.3. Формує та оприлюднює на власному веб-сайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (веб-ресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників.

2.2.4. Забезпечує надання психологічної підтримки педагогічним працівникам.

2.2.5. Організовує та проводить консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:

2.2.5.1. планування та визначення їх професійного розвитку;

2.2.5.2. проведення супервізії;

2.2.5.3. розроблення документів закладу освіти відповідно до повноважень, наданих чинним законодавством України;

2.2.5.4. особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;

2.2.5.5. впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.

2.3. ЦЕНТР співпрацює з відділом освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради, закладами, установами освіти, іншими органами самоврядування та їх виконавчими органами, а також органами виконавчої державної влади на засадах партнерства.

## **III. УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ**

3.1. Управління ЦЕНТРОМ здійснює його засновник, який є вищим органом управління ЦЕНТРУ.

3.2. Засновник Центру у порядку і межах, визначених чинним законодавством:

3.2.1. Затверджує статут, стратегію розвитку ЦЕНТРУ, кошторис, граничну чисельність працівників ЦЕНТРУ.

3.2.2. Затверджує порядок проведення конкурсу на зайняття посади директора ЦЕНТРУ.

3.2.3. Організовує проведення конкурсу на зайняття посади директора ЦЕНТРУ.

3.2.4. Створює умови, необхідні для належного функціонування ЦЕНТРУ.

3.2.5. Забезпечує його утримання та розвиток, матеріально-технічні умови діяльності.

- 3.2.6. Здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства.
- 3.2.7. Організовує розгляд звернень щодо діяльності ЦЕНТРУ в установленому законодавством порядку.
- 3.2.8. Здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.
- 3.3. Безпосереднє керівництво діяльністю ЦЕНТРУ здійснює його виконавчий орган – директор, який призначається на посаду засновником в особі міського голови за результатами конкурсу на умовах контракту.
- 3.5. Директор ЦЕНТРУ:
- 3.5.1. Розробляє Статут ЦЕНТРУ та зміни до нього відповідно до вимог законодавства.
- 3.5.2. Розробляє стратегію розвитку ЦЕНТРУ, подає на затвердження засновнику.
- 3.5.3. Подає на затвердження посадовій особі місцевого самоврядування, визначеній розпорядженням міського голови, проекти кошторису та штатного розпису в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників ЦЕНТРУ.
- 3.5.4. Розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису ЦЕНТРУ.
- 3.5.5. Затверджує план діяльності ЦЕНТРУ та організовує його виконання.
- 3.5.6. Розробляє й затверджує порядок проведення конкурсу на зайняття посад педагогічних працівників ЦЕНТРУ; організовує проведення конкурсу.
- 3.5.7. Призначає на посаду працівників ЦЕНТРУ, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників ЦЕНТРУ, заохочує працівників ЦЕНТРУ і накладає на них дисциплінарні стягнення.
- 3.5.8. Залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань ЦЕНТРУ шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів відповідно до своєї компетенції.
- 3.5.9. Створює належні умови для ефективної роботи працівників ЦЕНТРУ, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівнів.
- 3.5.10. Видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання.
- 3.5.11. Використовує в установленому засновником порядку майно ЦЕНТРУ та його кошти, укладає цивільно-правові договори.
- 3.5.12. Забезпечує ефективність використання майна ЦЕНТРУ.
- 3.5.13. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності ЦЕНТРУ.
- 3.5.14. Діє від імені ЦЕНТРУ без довіреності.
- 3.5.15. Може вносити засновнику ЦЕНТРУ пропозиції щодо вдосконалення діяльності ЦЕНТРУ.
- 3.5.16. Подає засновнику річний звіт про діяльність ЦЕНТРУ.
- 3.6. На посади директора, інших педагогічних працівників ЦЕНТРУ призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років та які пройшли конкурсний відбір і визнані переможцями конкурсу відповідно до порядку, затвердженого засновником ЦЕНТРУ.

3.7. Атестація працівників ЦЕНТРУ здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

3.8. Обов'язки директора та інших працівників ЦЕНТРУ визначаються законодавством та їхніми посадовими інструкціями.

#### **IV. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

4.1.Трудовий колектив ЦЕНТРУ складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності.

4.2.Трудові та соціальні відносини трудового колективу з дирекцією ЦЕНТРУ регулюються колективним договором.

4.3.Право укладання колективного договору від імені дирекції Центру надається директору ЦЕНТРУ, а від імені трудового колективу - уповноваженій ним особі. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш, ніж один раз на рік.

4.4.Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

4.5.Форми і системи оплати праці, норми праці, тарифні ставки, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

4.6.Працівники ЦЕНТРУ провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

#### **V. ПРАВА ПРАЦІВНИКІВ ЦЕНТРУ**

5.1.Працівники ЦЕНТРУ мають право на

5.1.1.вільний вибір педагогічно доцільних технологій, форм, методів і засобів роботи з педагогічними кадрами;

5.1.2.підвищення кваліфікації, участь у семінарах, нарадах тощо;

5.1.3.проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

5.1.4.внесення пропозицій директору щодо поліпшення діяльності ЦЕНТРУ;

5.1.5.соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;

5.1.6.участь у роботі органів самоврядування;

5.1.7.об'єднання у професійні спілки, професійні спільноти педагогічних працівників та інші об'єднання громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

5.1.8.захист професійної честі та власної гідності;

5.1.9.збереження кваліфікаційних категорій і педагогічних звань, одержаних за результатами останньої атестації;

5.1.10.інші права, що не суперечать законодавству України.

## **VI. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ЦЕНТРУ**

6.1. Працівники ЦЕНТРУ зобов'язані:

6.1.1. виконувати Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки;

6.1.2. дотримуватися етики і норм загальнолюдської моралі;

6.1.3. виконувати накази та розпорядження керівника ЦЕНТРУ.

6.2. Працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

## **VII. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

7.1. Фінансування ЦЕНТРУ здійснюється його засновником відповідно до законодавства.

7.2. Матеріально-технічну базу ЦЕНТРУ складає майно, вартість якого відображена у балансі. Майно, закріплене за ЦЕНТРОМ, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилучене, крім випадків, визначених законодавством.

7.3. Фінансово-господарська діяльність ЦЕНТРУ провадиться відповідно до законодавства. Джерелами фінансування Центру є кошти засновника та інші джерела, не заборонені законодавством. ЦЕНТР може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються ЦЕНТРОМ для виконання завдань, визначених цим Статутом та іншими законодавчими актами).

7.4. Фонд оплати праці працівників, кошторис доходів і видатків, штатний розпис ЦЕНТРУ затверджується у відповідності до Постанови КМУ від 28.02.2002р. №228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» зі змінами і доповненнями та розпорядженням міського голови «Про затвердження кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду та штатних розписів».

7.5. Оплата праці керівника та працівників ЦЕНТРУ здійснюється відповідно до чинного законодавства. Надбавки та доплати до заробітної плати обов'язкового характеру встановлюються відповідно до чинного законодавства. Премії, надбавки, що носять стимулюючий характер, керівнику ЦЕНТРУ встановлюються та затверджуються засновником (в особі міського голови), працівникам ЦЕНТРУ – директором.

## **VIII. КОНТРОЛЬ ЗА РОБОТОЮ ЦЕНТРУ**

8.1. Контроль за дотриманням ЦЕНТРОМ вимог законодавства, зокрема цього Статуту, здійснюють засновник ЦЕНТРУ та відповідні державні органи управління у сфері освіти.

8.2. Контроль за діяльністю ЦЕНТРУ здійснюється відповідно до чинного законодавства.

## **ІХ. ЗАКЛЮЧНА ЧАСТИНА**

9.1. Ліквідація або реорганізація ЦЕНТРУ здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.2. У разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення установи активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

9.3. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться в порядку, встановленому Законом.

**Секретар міської ради**

**Олександр ОЛЕКСІЙЧУК**