

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

м.Коростень

«_____» _____ 2021 року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації Кожухівської сільської ради, створеної рішенням Коростенської міської ради від 10.12.2020 р. №16, у складі:

Голови комісії: Москаленка Володимира Васильовича.

Заступника голови комісії: Корнійчука Володимира Олександровича.

Секретаря комісії: Васківської Світлани Петрівни.

Членів комісії: Войтюка Руслана Леонідовича, Кульбач Тетяни Анатоліївни.

керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, склали цей акт про наступне:

1. Коростенська міська рада (ЄДРПОУ 13576977), місцезнаходження: вул. Грушевського, 22, м. Коростень, Житомирська обл., 11500 внаслідок реорганізації Кожухівської сільської ради ЄДРПОУ 04347976, місцезнаходження: вул. Центральна, 31 с.Кожухівка Коростенський р-н, Житомирська обл. 11550 шляхом приєднання до Коростенської міської ради є правонаступником майна, активів та зобов'язань Кожухівської сільської ради, а саме:

Необоротних активів (балансова вартість) – _____ грн., у тому числі:

- **основні засоби- 1 792 869** грн. в тому числі:

- будівлі, споруди та передавальні пристрої – 1 038 065 грн.;

- машини та обладнання – 534 144,00 грн.;

- інструменти, прилади, інвентар- 682,00 грн.;

- бібліотечні фонди – 43 377,00 грн.;

- **інші необоротні матеріальні активи- 176 601,00** грн.;

- Виробничі запаси – 1 925,00 грн., в тому числі:

- **малоцінні та швидкозношуючі предмети – 1 925,00** грн.;

Грошових коштів- 6 012 540,95 грн. в тому числі:

- Реєстраційний рахунок (котловий) загальний фонд – 5 110 634,76 грн.;

- екологія спеціальний фонд – 776 205,97 грн.;

- бюджет розвитку спеціальний фонд – 29 029,39 грн.;

- втрати земель сільгосп. виробництва спеціальний фонд – 94 170,51 грн.

- платні послуги (квартплата) – 2 484,82 грн.;

- платні послуги (бібліотека) – 15,50 грн.;

Дебіторської заборгованості- 0,00 грн., у тому числі:

- Перед бюджетом – 0,00 грн.;

- з оплати праці – 0,00 грн.;

- **Кредиторської заборгованості- 144 370,56** грн., у тому числі;

-- перед бюджетом – грн.;

-- з **оплати праці – 112 585,24** грн. з них:

- з оплати праці (бюджетні кошти)- 103 085,38 грн.;

- з компенсації відпустки по ЧАЕС- 9 499,86 грн.

- **за електроенергію – 31 785,32** грн.

Додатки до передавального акту: 22 на 66 аркушах. Усього: 66 аркушів.

1) додаток 1 - нерухоме майно (будівлі) – 5 аркуші;

2) додаток 2 – нерухоме майно (інше) -3 аркуші;

3) додаток 3- опис окремого рухомого індивідуального визначеного майна (крім транспортних засобів)- 8 аркушів;

- 3.1 – 4 аркуші

- 3.2 – 2 аркуші

- 3.3 – 2 аркуші

- 4) додаток 4- МШП – 1 аркуш;
- 5) додаток 5 – перелік правовстановлюючих документів – 2 аркуші
- 6) додаток 6 - Земельно-облікова документація - 4 аркуші
- 7) додаток 7 –перелік орендарів – 16 аркушів.
- 8) додаток 8 - рухоме та нерухоме майно, яке не перебуває на обліку – 2 аркуші
- 9) додаток 9- нотаріат – 3 аркуші.
- 10) додаток 10 – документи погосподарського обліку – 2 аркуші.
- 11) додаток 11 – військовий облік- 1 аркуш.
- 12) додаток 12 – квартирний облік -2 аркуші.
- 13) додаток 13 – ДРАЦС – 3 аркуші
- 14) додаток 14 - окреме рухоме майно, яке знаходиться на зберіганні – 1 аркуш.
- 15) додаток 15 – документи реєстрації місця проживання - 2 аркушів.
- 16) додаток 16 – перелік рахунків сільської ради – 1 аркуш.
- 17) додаток 17 – перелік кадрових справ - 1 аркуш.
- 18) додаток 18 – кредиторська заборгованість по заробітній платі – 1 аркуш
- 19) додаток 19 – кредиторська заборгованість по компенсації за невик.відп.- 1 аркуш
- 20) додаток 20 - кредиторська заборгованість за спожиту елек.енерг. – 1 аркуш
- 21) додаток 21 - архівні документи – 5 аркушів
- 22) додаток 22 – містобудівна документація – 1 аркуш.

2. Разом з майном сільської ради Коростенська міська рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об'єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками, діючі договори оренди.

Комісія з реорганізації Кожухівської сільської ради:

Голова комісії з припинення _____ Володимир МОСКАЛЕНКО

Заступник голови комісії з припинення _____ Володимир КОРНІЙЧУК

Секретар комісії з припинення _____ Світлана ВАСЬКІВСЬКА

Член комісії з припинення _____ Руслан ВОЙТЮК

Член комісії з припинення _____ Тетяна КУЛЬБАЧ

**Від імені Коростенської міської ради прийняла
комісія з прийняття майна, активів та зобов'язань у складі:**

Голова комісії _____ Вигівський Володимир Васильович - перший
заступник міського голови

Заступник голови комісії _____ Ясинецький Олександр Анатолійович - заступник
міського голови.

Секретар комісії _____ Камінська Тетяна Анатолівна - начальник
юридичного відділу виконавчого комітету

Коростенської міської ради ;

Члени комісії:

_____	Синицкий Олександр Петрович - заступник міського голови;
_____	Любочко Світлана Миколаївна - заступник начальника управління економіки - начальник відділу комунальної власності управління економіки виконавчого комітету Коростенської міської ради;
_____	Козаченко Ольга Олегівна - начальник відділу культури та туризму виконавчого комітету Коростенської міської ради;
_____	Краснокутська Алла Володимирівна - начальник відділу освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради, депутат Коростенської міської ради VIII скликання;
_____	Мельниченко Оксана Валеріївна - заступник начальника управління начальник - бюджетного відділу фінансового управління виконавчого комітету Коростенської міської ради;
_____	Стужук Сергій Дмитрович - заступник начальника Управління ЖКГ виконавчого комітету Коростенської міської ради;
_____	Тумаш Сергій Павлович - начальник відділу архітектури та містобудування виконавчого комітету Коростенської міської ради, головний архітектор;
_____	Мельниченко Олег Петрович - заступник начальника відділу комунальної власності управління економіки виконавчого комітету Коростенської міської ради;
_____	Губич Сергій Миколайович - директор Комунального підприємства «КоростеньБуд».

Секретар міської ради _____ **Олександр ОЛЕКСІЙЧУК**