

Додаток _____
до рішення 4 сесії Коростенської міської
ради VIII скликання від 25.02.2021р.№

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

прийому-передачі об'єктів нерухомості та іншого нерухомого та індивідуально визначеного майна, яке закріплене за такими об'єктами по Хотинівській сільській раді

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації Хотинівської
сільської ради, створеної рішенням Коростенської міської ради від 10.12.2020р.№ 16,1
сесії VIII скликання четвертого пленарного засідання, у складі:

Голови комісії: Володимира МОСКАЛЕНКА

Заступника голови комісії : Володимира КОРНІЙЧУКА

Секретаря комісії: Валентини ПАЛЮШКЕВИЧ

Членів комісії: Руслана ВОЙТЮКА

Оксани БОНДАР

керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, склали цей акт про наступне:

1. Коростенська міська рада (ЄДРПОУ 13576977), місцезнаходження: вул.

Грушевського,22, м. Коростень, Житомирська обл.,11500 внаслідок реорганізації

Хотинівської сільської ради ЄДРПОУ 04348160, місцезнаходження: село Хотинівка вулиця

Центральна 1, Коростенського району Житомирської області, 11544 , шляхом приєднання до

Коростенської міської ради є правонаступником майна, активів та зобов'язань Хотинівської
сільської ради, а саме:

Необоротних активів (балансова вартість) – 1 430 213,96 грн., у
тому числі:

- Основні засоби – 1 177 272,46 грн. в тому числі:

- будинки – 458 900,00грн.;

- споруди – 315 541,00 грн.;

- дороги – 91 011,00грн.;

- машини та обладнання – 136 883,00 грн.;

- транспортні засоби – 32 655,00 грн.;

- білизна , одяг – 10 698,00грн.;

- багаторічні насадження – 642,00грн.;

- бібліотечний фонд – 84 840,46 грн.;

- господарський інвентар – 44 651,00грн.;

- інші основні засоби – 1 451,00 грн.;

- малоцінні необоротні матеріальні активи – 252 941,50 грн.;

- Виробничі запаси – 46 014,28 грн. в тому числі :

- малоцінні швидкозношувані предмети – 828,00 грн.;

- будівельні матеріали – 30 525,00 грн.;

- тара (металолом) – 5 035,00 грн.;

- продукти харчування – 9 626,28 грн.

Грошових коштів – 445 502,55 грн. в тому числі:

- бюджет розвитку – 4 363,14грн.

- екологія – 9 644,15 грн.,

друга сторінка до передавального акту

- платні послуги (батьківська плата) – 32 259,32 грн.
- платні послуги (клуби) – 1 400,82 грн.
- платні послуги (квартплата) – 14 660,65 грн.
- благодійні внески (благоустрій) – 2,20 грн.
- платні послуги (макулатура) – 111,25 грн.
- реєстраційний рахунок (котловий) – 225 497,02 грн.
- будівництво об'єктів ЖКГ – 157 564,00 грн.
Дебіторської заборгованості - **0,00** грн., у тому числі:

- перед бюджетом – 0,00 грн.;

- з оплати праці – 0,00 грн.;

Кредиторської заборгованості – **103 025,96** грн., у тому числі:

- перед бюджетом – 0,00 грн.;

- з оплати праці – 16 434,83 грн.;

- з тимчасової втрати праці – 10 195,59 грн.;

- по вагітності і пологах – 54 389,16 грн.;

- за спожиту електроенергію – 22 006,38 грн.

Незавершене будівництво – **7500,00** грн.

Депозити – **98 056,72** грн.

2. Разом із майном сільської ради Коростенська міська рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об'єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками, діючі договори оренди.

- 1) додаток 1 - нерухоме майно (об'єкти незавершеного будівництва) – 4 аркуші;
- 2) додаток 2 - окреме рухоме індивідуально визначене майно (транспортні засоби) - 1 аркуш;
- 3) додаток 3- окреме рухоме індивідуально визначене майно (крім транспортних засобів)- 23 аркуші;
- 4) додаток 4- окреме нерухоме майно (крім транспортних засобів) – 6 аркушів;
- 5) додаток 5 - виробничі запаси – 3 аркуші;
- 6) додаток 6 - перелік документів – 7 аркушів;
- 7) додаток 7 – залишки коштів – 1 аркуш;
- 8) додаток 8 – кредиторська заборгованість – 4 аркуші;
- 9) додаток 9 – роз шифровка передавального акту по балансу в розрізі балансоутримувачів – 1 аркуш.
- 10) додаток 10 – реєстр діючих договорів оренди земельних ділянок - 29 аркушів;
- 11) додаток 11 – перелік документів із землеустрою – 2 аркуші;
- 12) додаток 12 - перелік документів по квартобліку – 1 аркуш;
- 13) додаток 13- перелік документів , які передаються до держаного архіву – аркушах;
- 14) додаток 14 – перелік документів (не завершені в діловодстві, архів сільської ради)- аркушах.

третья сторінка до передавального акту

Додатки до передавального акту: _____ на _____ аркушах. Усього: _____ аркушів.

Голова комісії _____ Володимир МОСКАЛЕНКО
(підпис) (ПІБ)

Заступник голови комісії _____ Володимир КОРНІЙЧУК
(підпис) (ПІБ)

Секретар комісії _____ Валентина ПАЛЮШКЕВИЧ
(підпис) (ПІБ)

Члени комісії: _____ Руслан ВОЙТЮК
(підпис) (ПІБ)

_____ Оксана БОНДАР
(підпис) (ПІБ)

**Від імені Коростенської міської ради прийняла
комісія з прийняття майна, активів та зобов'язань (розпорядження міського голови
№ 535 від 29.12.2020р.) у складі:**

Голова комісії _____ **Вигівський Володимир Васильович - перший
заступник міського голови**

Заступник голови комісії _____ **Ясинецький Олександр Анатолійович -
заступник міського голови**

Секретар комісії _____ **Камінська Тетяна Анатолівна - начальник
юридичного відділу виконавчого комітету
Коростенської міської ради**

Члени комісії _____ **Синицкий Олександр Петрович - заступник
міського голови**

_____ **Любочко Світлана Миколаївна - заступник начальника
управління економіки - начальник відділу
комунальної власності управління економіки
виконавчого комітету
Коростенської міської ради**

_____ **Козаченко Ольга Олегівна - начальник відділу
культури
та туризму виконавчого комітету Коростенської
міської ради**

_____ **Краснокутська Алла Володимирівна - начальник
відділу освіти виконавчого комітету Коростенської
міської ради
депутат Коростенської міської ради VIII скликання;**

четверта сторінка до передавального акту

_____ Мельниченко Оксана Валеріївна - заступник
начальника управління начальник - бюджетного
відділу фінансового управління виконавчого
комітету Коростенської міської ради

_____ Стужук Сергій Дмитрович - заступник начальника
Управління ЖКГ виконавчого комітету Коростенської
міської ради

_____ Тумаш Сергій Павлович - начальник відділу
архітектури та містобудування виконавчого комітету
Коростенської міської ради, головний архітектор;

_____ Мельниченко Олег Петрович -заступник начальника
відділу комунальної власності управління економіки
виконавчого комітету Коростенської міської ради;

_____ Губич Сергій Миколайович - директор Комунального
підприємства «КоростеньБуд».

Секретар міської ради

Олександр ОЛЕКСІЙЧУК