

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення двадцять четвертої
сесії VII скликання
Коростенської міської ради
від 30.08.2018 р. № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти
м.Коростеня Житомирської області

1. Це положення визначає механізм призначення на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти.
2. Положення розроблено відповідно до ст.25 Закону України «Про освіту», ст.26 Закону України «Про загальну середню освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 13 жовтня 2015р. №827 «Про затвердження Порядку призначення на посаду керівників загальноосвітніх навчальних закладів державної форми власності», наказу Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2018 року №291 «Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти» та з метою забезпечення конкурентності, справедливості, неупередженості та прозорості при проведенні конкурсу.
3. На посаду керівника закладу загальної середньої освіти призначаються педагогічні працівники, які мають вищу освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, стаж роботи на посаді педагогічного працівника не менше 3 років.
4. Призначення керівника закладу загальної середньої освіти здійснюється уповноваженим органом, а саме – відділом освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради на підставі конкурсного відбору відповідно частини другої статті 26 Закону України «Про загальну середню освіту» зі змінами.
5. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:
 - законності;
 - прозорості;
 - забезпечення рівного доступу;
 - недискримінації;
 - добросовісності.
6. Підставою для проведення конкурсного відбору є наказ відділу освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради.
Підставою для прийняття рішення є:

утворення нового закладу загальної середньої освіти;
завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;
звільнення з посади керівника закладу загальної середньої освіти.

Рішення приймається:

за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся;

за 5 днів у разі звільнення керівника закладу загальної середньої освіти.

7. Конкурсний відбір проводиться поетапно:

- публікація оголошення про проведення конкурсного відбору у засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті;
- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;
- перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
- допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;
- проведення конкурсного відбору;
- визначення переможця конкурсу;
- оприлюднення результатів конкурсу.

8. Наказ та оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації або на офіційному сайті Коростенської міської ради чи уповноваженого органу наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу.

В оголошенні про проведення конкурсного відбору зазначаються:

- найменування і місцезнаходження закладу;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту»;
- вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;

- дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;
- прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

9. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) конкурсній комісії такі документи:

- копію паспорта громадянина України;
- письмову заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста);
- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;
- довідку про відсутність судимості;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

Прийом та реєстрація документів від претендентів на посаду здійснюється відділом освіти за місцем проведення конкурсу.

10. У разі надіслання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

11. У разі невідповідності наданих документів встановленим вимогам, претенденти на заміщення вакантної посади до конкурсного відбору не допускаються, про що впродовж трьох днів їм повідомляється органом управління освітою.

12. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

13. Для проведення конкурсного відбору відділ освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради утворює конкурсну комісію, до складу якої включаються представники виконкому Коростенської міської ради (за згодою), представники відділу освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради, представники управління освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації (за згодою), депутати Коростенської міської ради, педагоги закладів загальної середньої освіти, представники профспілки, батьківського активу. До участі в роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть бути залучені представники інших громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить від 4 до 16 осіб.

Очолює і організовує роботу конкурсної комісії голова конкурсної комісії.

Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка має особисту зацікавленість у результатах конкурсу та визначенні переможців чи подала документи на участь у конкурсі.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на веб-сайті Коростенської міської ради чи уповноваженого органу впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників.

14. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;

- приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;
 - оприлюднює в місцевих засобах масової інформації або на офіційному сайті Коростенської міської ради чи уповноваженого органу перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі – кандидати).
15. Відділ освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради зобов'язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.
16. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення вивчення документів проводить конкурсний відбір.
17. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:
- перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р;
 - перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;
 - публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.
- Орієнтовний перелік питань для проведення іспиту затверджується головою комісії.
18. Іспит складається з 3 питань та 1 завдання за напрямками, визначеними у пункті 17.
19. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш, як 1 година 20 хвилин.
20. Для визначення результатів іспиту використовується така система: по 2 бали за кожну відповідь виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

- 1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;
0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.
21. Члени Комісії визначають результати письмового іспитуу балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.
 22. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 4-6 балів, допускаються до публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти.
 23. Для визначення результатів проведення презентації використовується така система:
 - 10-12 балів виставляється кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання та показали високий рівень професійної компетентності керівника закладу загальної середньої освіти;
 - 7-9 балів виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно та показали середній рівень професійної компетентності керівника закладу загальної середньої освіти.
 24. Визначення результатів конкурсу здійснюється кожним членом комісії індивідуально та фіксується у відомості
 25. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.
 26. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу.
 27. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом та підписується усіма членами конкурсної комісії, які брали участь у засіданні.
 28. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів комісії.
 29. Протягом одного робочого дня конкурсна комісія надає висновок щодо результатів конкурсного відбору претендентам та уповноваженому органу Засновника.
 30. Перелік питань та форма перевірки знання законодавства (письмове чи комп'ютерне тестування), зразок ситуаційного завдання та критерії оцінювання тестувань і завдань конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти оприлюднюються на веб-сайті Коростенської міської ради чи уповноваженого органу.
 31. Відділ освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради зобов'язаний забезпечити відеофіксацію та за можливості відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму веб-сайті відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

32. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

33. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті, в місцевих засобах масової інформації або на офіційному сайті Коростенської міської ради чи уповноваженого органу.

34. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс відповідно до цього положення.

35. Підставою для визнання конкурсного відбору таким, що не відбувся, є наказ відділу освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради.

36. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу відділ освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.

Секретар міської ради

В.Вигівський