

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Коростенської міської ради
(четверта сесія VIII скликання)
від 24.02.2021р. № _____

Міський голова

_____ **Володимир МОСКАЛЕНКО**

ПОЛОЖЕННЯ

**КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ
ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ
(НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)
КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ»**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

КОД 37677944

**м.Коростень
2021 р.**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ(НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ) КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ» (далі- Терцентр) створена Рішенням сьомої сесії VI скликання Коростенської міської ради від 07.07.2011р №261 є бюджетною установою, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Коростенська міська рада.

1.2. Відповідно до Рішення четвертої сесії VIII скликання Коростенської міської ради від 24.02.2021р.№ _____ змінено назву КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ) МІСТА КОРОСТЕНЬ на назву КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ) КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ».

1.3. Терцентр утворюється для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання, в умовах стаціонарного, тимчасового або денного перебування.

Діяльність Терцентру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

1.4. Терцентр у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, актами інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Положенням та рішеннями Засновника.

1.5. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ) КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ» (далі за текстом – Терцентр) створений у відповідності до Конституції України, Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України „Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії”, „Про соціальні послуги”, Постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року №1417 „Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)”, Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”.

Засновником Терцентру є Коростенська міська рада:

11500, Житомирська область, місто Коростень, вулиця Грушевського, 22, ідентифікаційний код юридичної особи 13576977.

1.6. Повне найменування Терцентру - КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ) КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ» .

Скорочене найменування Терцентру – КУ «Терцентр» КМТГ.

1.7. Місцезнаходження Терцентру: 11500, Житомирська область, місто Коростень, вулиця Григорія Сковороди,81.

1.8. Терцентр є юридичною особою: має відокремлене майно, право від свого імені укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, виступати в суді, третейському суді як позивач, відповідач, третя особа.

1.9. Терцентр володіє та користується на власний розсуд належними йому необоротними активами, та іншим майном, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в органах Казначейства, круглу печатку із своїм найменуванням, штампи, фірмові бланки із своєю назвою та інші реквізити.

1.10. Терцентр статусу юридичної особи набуває з дня державної реєстрації.

1.11. Терцентр може займатися будь-якою діяльністю, що не суперечить чинному законодавству України та даному Положенню.

1.12. Терцентр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

1.13. Положення про Терцентр, його структура за пропозицією структурного підрозділу з питань соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради, затверджується Коростенською міською радою.

1.14. Кошторис, штатний розпис Терцентру затверджує управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради.

1.15. Методичне забезпечення діяльності Терцентру здійснює Мінсоцполітика, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності, організаційно – методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг - управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради .

1.16. Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг Терцентр взаємодіє із структурними підрозділами Коростенської міської ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

2. ДІЯЛЬНІСТЬ ТЕРЦЕНТРУ

2.1. Терцентр провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

2.2. На надання соціальних послуг в Терцентрі мають право:

- громадяни похилого віку, інваліди, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці) , які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;

- громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні

неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТЕРЦЕНТРУ

3.1. Виявлення громадян, зазначених у пункті 2.2. цього Положення, формування електронної бази таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг.

3.2. Забезпечення якісного надання соціальних послуг.

3.3. Установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує Терцентр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 2.2. цього Положення.

4. СТРУКТУРА ТЕРЦЕНТРУ

4.1. У Терцентрі діють такі структурні підрозділи:

- 1) відділення соціальної допомоги вдома;
- 2) відділення денного перебування;
- 3) відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги.

4.2. У разі необхідності, за рішенням Засновника, у складі Терцентру можуть створюватись інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 2.2. цього Положення.

5. УПРАВЛІННЯ ТЕРЦЕНТРОМ

5.1. Терцентр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому порядку розпорядженням міського голови за пропозицією управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради.

5.1.1. Посаду директора Терцентру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

5.2. Директор Терцентру:

5.2.1. організовує роботу Терцентру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;

5.2.2. затверджує посадові обов'язки заступників директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників Терцентру;

5.2.3. координує діяльність структурних підрозділів Терцентру;

5.2.4. подає Засновнику та структурним підрозділам Коростенської міської ради пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат Терцентру;

5.2.5. укладає договори, діє від імені Терцентру і представляє його інтереси;

5.2.6. розпоряджається коштами Терцентру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату;

- проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та робітників Терцентру, які безпосередньо надають соціальні послуги;
 - придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);
 - придбання для оснащення структурних підрозділів Терцентру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;
 - підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;
- 5.2.7 призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників Терцентру;
- 5.2.8. видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання;
- 5.2.9. розробляє і подає на затвердження місцевому органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування проект Положення про Терцентр;
- 5.2.10. затверджує Положення про структурні підрозділи Терцентру.

6. МАЙНО ТА КОШТИ

- 6.1. Терцентр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевого бюджету, власних надходжень, у тому числі плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю та плати за оренду майна бюджетних установ, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.
- 6.2. Майно Терцентру становлять основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, кошти а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Терцентру.
- 6.3. Майно Терцентру є комунальною власністю і закріплене за ним на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства.
- 6.4. Вилучення майна Терцентру проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.
- 6.5. Джерелами формування майна Терцентру є:
- 6.5.1. Майно передане за рішенням Засновника.
 - 6.5.2. Бюджетні кошти та капітальні вкладення.
 - 6.5.3. Майно, що надходить безоплатно від фізичних та юридичних осіб, безповоротна допомога, добровільні пожертви, благодійні внески організацій, підприємств, фондів і громадян.
 - 6.5.4. Власні надходження, отримані у порядку встановленому законодавством України.
 - 6.5.5. Інше майно, придбане на підставах, не заборонених законодавством України.
- 6.6. Терцентр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується за цілями вказаними благодійником, в тому числі для надання допомоги громадянам

зазначеним у пункті 2.2 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази Терцентру.

6.7. Терцентр має право за рішенням Засновника та за рішенням Виконавчого комітету Коростенської міської ради, передавати безоплатно або у безоплатне користування юридичним особам у комунальну власність, передавати в оренду, списувати з балансу, обмінювати закріплене за ним майно, що належить до необоротних активів Терцентру.

6.8. Збитки, заподіяні Терцентру в результаті порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються Терцентру у порядку, встановленому законодавством України.

6.9. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг структурних підрозділів Терцентру, ревізія фінансово-господарської діяльності центру проводиться відповідно до законодавства України.

6.10. Доходи (прибутки) установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності визначених цим Положенням.

6.11. Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої плати, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ.

7.1. Фонд оплати праці працівників Терцентру затверджується управлінням праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради.

7.1.1. Умови оплати праці працівників Терцентру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників Терцентру, що затверджуються наказами Мінсоцполітики.

7.1.2. Введення та кількісне визначення посад (професій), проводяться залежно від конкретних умов обслуговування за рішенням органу, що утворив Терцентр.

7.1.3. Гранична чисельність працівників затверджується рішенням органу, що утворив Терцентр.

7.2. Для надання соціальних послуг Терцентр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

7.2.1. У Терцентрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у Територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого наказом Мінсоцполітики.

8. ПЕРЕЛІК СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ, УМОВИ ТА ПОРЯДОК ЇХ НАДАННЯ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ТЕРИТОРІАЛЬНОГО

**ЦЕНТРУ СОЦІАЛЬНОГО
ОБСЛУГОВУВАННЯ(НАДАННЯСОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ
КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

8.1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) (далі- Терцентр) надає такі соціальні послуги:

8.1.1. догляд вдома;

8.1.2. соціальна адаптація;

8.1.2.1. соціальний супровід;

8.1.3. консультування;

8.1.4. представництво інтересів;

8.1.5. соціально-економічні (у формі надання натуральної чи грошової допомоги);

8.1.5.1. безоплатний прокат технічних та інших засобів реабілітації, та засобів пересування;

8.1.6. транспортні послуги;

8.1.6.1. безоплатна послуга «Соціальне таксі»;

Крім того, Терцентр може надавати такі соціальні послуги:

8.1.7. паліативний /хоспісний догляд;

8.1.8. соціальна профілактика;

8.1.9. посередництво (медіація);

8.1.10. інші соціальні послуги.

8.2. Терцентр забезпечує здійснення своїми структурними підрозділами надання соціальних послуг:

- громадян похилого віку, інвалідів, хворих (з числа з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці) , які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;

- громадян, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

8.3. Для надання соціальних послуг громадяни, зазначені в абзаці другому пункту 8.2 цього переліку, подають письмову заяву управлінню праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради за місцем проживання / перебування, яке в триденний строк після її надходження надсилає запит до закладу охорони здоров'я за місцем проживання / перебування громадянина для одержання медичного висновку про його здатність до самообслуговування та потребу в постійній сторонній допомозі (далі медичний висновок), до відповідного підприємства, установи, організації, що надають послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, або виконавчого органу міської ради за місцем

реєстрації громадянина для отримання довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб і до територіального органу ДФС для отримання довідки про доходи громадянина (у разі потреби).

З метою встановлення наявності (відсутності) обтяжень речових прав на нерухоме майно громадян, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього переліку, які подали письмову заяву управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради, а також наявності (відсутності) укладених такими громадянами договорів довічного утримання (догляду) посадова особа цього підрозділу в триденний строк після надходження відповідної письмової заяви отримує інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (далі Державний реєстр прав) шляхом безпосереднього доступу до нього відповідно до законодавства та долучає її до заяви громадянина.

У п'ятиденний строк після надходження запиту відповідні суб'єкти, зазначені в абзаці першому цього пункту, надають медичний висновок, довідку про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, довідку про доходи громадянина (у разі потреби) управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради, який в одинденний строк після їх надходження приймає рішення про надання або відмову в наданні соціальних послуг з урахуванням пунктів цього переліку і надсилає такі документи Терцентру разом із заявою громадянина та інформацію з Державного реєстру прав.

Після надходження зазначених документів Терцентр протягом строку, визначеного у державних стандартах соціальних послуг, визначає індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, встановлює групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює обсяг, складає індивідуальний план, приймає рішення про необхідність надання соціальних послуг, про що видається наказ, та укладає з утримувачем соціальної послуги договір про надання таких послуг.

Надання структурними підрозділами Терцентру внутрішньо переміщеним особам соціальних послуг здійснюється невідкладно. Особова справа формується на підставі документа, що посвідчує особу, та довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

8.4. Громадяни, зазначені в абзаці третьому пункту 8.2 цього переліку, для надання соціальних послуг подають письмову заяву управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради за місцем проживання.

8.5. У разі потреби та за згодою громадян, зазначених у пункті 8.2 цього переліку, з метою визначення додаткової потреби у натуральній чи грошовій допомозі проводиться обстеження їх матеріально-побутових умов. Для цього утворюється комісія, до складу якої входить не менше як три особи (завідувач відділення, фахівець із соціальної допомоги вдома, соціальний працівник та соціальний робітник).

У разі коли громадянин, який потребує надання соціальних послуг, за віком або за станом здоров'я неспроможний самостійно прийняти рішення про

необхідність його здійснення (їх надання), таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник.

Форми заяви, медичного висновку, договору про надання соціальних послуг, карти визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, акта обстеження матеріально-побутових умов, журналу обліку громадян, яких обслуговує Терцентр затверджує Мінсоцполітики в установленому порядку.

8.6. Терцентр забезпечує безоплатне в обсягах, визначених державними стандартами, надання соціальних послуг:

- громадян похилого віку, інвалідів, хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, або рідні є громадянами похилого віку чи визнані інвалідами в установленому порядку.

- громадян, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

Для окремих структурних підрозділів Терцентру можуть передбачатись особливі умови здійснення безоплатного надання соціальних послуг.

8.7. Терцентр може надавати платні соціальні послуги (в межах наявних можливостей), визначені постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004р. №12 «Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку» (Офіційний вісник України, 2004р., №2, ст. 42; 2007 р., № 37, ст. 1494) та цим переліком: громадянам похилого віку, інвалідам, хворим, які не здатні до самообслуговування і мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу; громадянам, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державному центрі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

Тарифи на платні соціальні послуги встановлюються Терцентром відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 квітня 2005 р. N 268 "Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги" і затверджуються його директором.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

Терцентр (у межах наявних можливостей) може надавати соціальні послуги в обсягах, визначених державними стандартами соціальних послуг, із встановленням диференційної плати відповідно до законодавства.

Соціальні послуги понад обсяги, визначені державними стандартами соціальних послуг, надаються за плату.

8.8 У виняткових випадках громадяни, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнитися від плати за надання соціальних послуг в структурних підрозділах Терцентру в разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі, тощо. Для цього, Засновник Коростенська міська рада, самостійно або через утворену ним комісію приймає рішення про звільнення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, від зазначеної плати.

8.9. На кожного громадянина, якого обслуговує Терцентр, ведеться особова справа, в якій міститься заява громадянина, медичний висновок (крім відділення організації надання грошової та натуральної допомоги), документи, що підтверджують право громадянина на надання соціальних послуг та соціальну допомогу. Формування, облік та зберігання особової справи здійснюється у відділенні, яке обслуговує громадянина постійно.

Документи, що містяться в особовій справі громадянина (крім заяви), поновлюються управлінням праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради щороку на підставі подання Терцентром шляхом надіслання відповідних запитів.

8.10. Працівники Терцентру, які надають соціальні послуги, зобов'язані сумлінно ставитися до виконання своїх обов'язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо громадян, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов'язків, а також інформацію, що може бути використана проти зазначених громадян.

8.11. Медичними протипоказаннями для надання соціальних послуг громадян є наявність у них інфекційних захворювань, залежності від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребують перебування на спеціальному диспансерному обліку.

У разі виявлення у громадянина зазначених протипоказань працівники Терцентру зобов'язані надати йому інформацію про можливі шляхи отримання необхідного йому надання соціальних послуг в інших установах.

8.12. Надання соціальних послуг громадянам, зазначених у пункті 8.2 цього переліку, структурними підрозділами Терцентру припиняється за письмовим повідомленням громадян у разі:

8.12.1. поліпшення стану здоров'я, виходу із складних життєвих обставин, в результаті чого громадянин втрачає потребу в наданні соціальних послуг;

8.12.2. виявлення у громадянина, якого безоплатно обслуговує Терцентр, працездатних рідних (батьків, дітей, чоловіка, дружини) або осіб, які відповідно до законодавства повинні забезпечити йому догляд і допомогу, або осіб, з якими укладено договір довічного утримання (догляду);

8.12.3. направлення громадянина до будинку-інтернату для громадян похилого віку, пансіонату, психоневрологічного інтернату, надання громадянину соціальної послуги з догляду вдома в будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів, інших закладах постійного проживання;

- 8.12.4. зміни місця проживання/перебування (за межами адміністративно-територіальної одиниці, на яку поширюється повноваження Терцентру);
- 8.12.5. поліпшення матеріально-побутових умов, у результаті якого громадянин не потребує соціально-економічних послуг (для громадян, які потребували надання цих послуг у відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги);
- 8.12.6. грубого, принизливого ставлення громадянина до обслуговуючого персоналу, соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників Терцентру і його структурних підрозділів;
- 8.12.7. порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо);
- 8.12.8. систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;
- 8.12.9. виявлення медичних протипоказань для надання соціальних послуг Терцентром;
- 8.12.10. надання громадянину соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд в установленому законодавством порядку (крім обслуговування у відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги);
- 8.12.11. надання громадянином соціальних послуг іншій особі та отримання ним щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд в установленому законодавством порядку;
- 8.12.12. відмови отримувача соціальних послуг або його законного представника від отримання соціальних послуг;
- 8.12.13. використання громадянином без поважних причин вимог щодо отримання соціальної послуги з догляду вдома після письмового попередження про припинення чи обмеження її надання або після обмеження надання такої послуги;
- 8.12.14. припинення діяльності Терцентру. В такому разі Засновник – Коростенська міська рада вживає заходів до забезпечення надання соціальних послуг особам, які їх отримували в цьому Терцентрі (розглядає питання щодо можливості надання соціальних послуг громадськими організаціями, фізичною особою, якій призначається щомісячна компенсаційна виплата відповідно до законодавства, тощо).

У разі смерті громадянина надання соціальних послуг також припиняється на підставі доповідної записки соціального робітника та копії свідотства про смерть.

8.13. Про припинення надання соціальних послуг громадянина видається наказ, на підставі якого вноситься інформація до електронної бази даних Терцентру і робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі із зазначенням дати за підписом завідувача відділення, яке обслуговувало громадянина. Повідомлення про припинення надання соціальних послуг громадянина Терцентром надсилається до управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради.

Перелік, умови та порядок надання соціальних послуг відділенням соціальної допомоги вдома Терцентру

13. Відділення соціальної допомоги вдома Терцентру (далі - відділення соціальної допомоги вдома) утворюється для надання соціальних послуг за місцем проживання/перебування не менш як 80 таких одиноких громадян, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з частковою втратою рухової активності (мають III, IV і V групу рухової активності) та потребують сторонньої допомоги, надання соціальних послуг в домашніх умовах згідно з медичним висновком, а саме:

- похилого віку;
- інвалідів (які досягли 18-річного віку), крім інвалідів унаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, які отримують соціальну допомогу на постійній сторонній догляд, побутове та спеціальне медичне обслуговування відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності";
- хворих (з числа одиноких осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці).

Відділення не здійснює надання соціальних послуг громадян, які потребують цілодобового стороннього догляду.

8.15. Право на позачергове надання соціальних послуг відділенням соціальної допомоги вдома мають одинокі ветерани війни, особи, на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", жертви нацистських переслідувань, особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до 1, 2 і 3 категорії, особи, депортовані за національною ознакою.

8.16. У Терцентрі може бути утворено кілька відділень соціальної допомоги вдома або одне відділення з відповідною структурою, штатним розписом і фондом оплати праці.

8.17. У разі виявлення не менш як 50 непрацездатних громадян з порушеннями опорно-рухового апарату, зору, слуху, з психічними розладами (соціально-небезпечні, які не перебувають на спеціальному диспансерному обліку), інших категорій громадян, які не здатні до самообслуговування та які потребують надання соціальних послуг вдома, місцеві органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування можуть утворювати спеціалізовані відділення, в тому числі паліативного/хоспісного догляду.

8.18. Якщо громадян, які потребують надання соціальних послуг, виявлено менш як 80 осіб (для спеціалізованого відділення - менш як 50 осіб), їх обслуговування може здійснюватися згідно з договором, який укладається з непрацюючою фізичною особою і Терцентром, про оплату відповідної роботи за рахунок коштів, що виділяються для цієї мети.

8.19. Відділення соціальної допомоги вдома надає відповідно до державних стандартів соціальних послуг такі послуги:

- 8.19.1. догляд вдома;
- 8.19.2. паліативний/хоспісний догляд.

8.20. Відділення соціальної допомоги вдома може здійснювати обслуговування громадян похилого віку, інвалідів (які досягли 18-річного віку), хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування, але мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу. Обслуговування таких громадян здійснюється за плату відповідно до тарифів на платні соціальні послуги або з установами диференційованої плати.

8.21. Засновник – Коростенська міська рада, може приймати, як виняток, рішення (розпорядження) про звільнення від плати за надання соціальних послуг відділенням соціальної допомоги вдома громадян, які мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу. В такому разі видатки, пов'язані із наданням соціальних послуг громадян, передбачаються в кошторисі Терцентру за рахунок додаткових коштів місцевих бюджетів.

8.22. Відділення соціальної допомоги вдома очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором Терцентру за погодженням з начальником управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради.

Завідувач відділення повинен мати вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи за фахом не менш як три роки.

8.23. Положення про відділення соціальної допомоги вдома затверджується директором Терцентру.

8.24. Кількість громадян, яких повинен обслуговувати соціальний працівник, соціальний робітник, обсяг їх роботи визначає завідувач відділення соціальної допомоги вдома з урахуванням стану здоров'я громадянина, який обслуговується, його віку, рівня рухової активності, здатності до самообслуговування, місця та умов проживання, наявності транспортного сполучення, інших факторів, що можуть вплинути на якість надання соціальних послуг (один соціальний робітник обслуговує десять громадян у містах з комунальними зручностями; один соціальний робітник обслуговує двох непрацездатних громадян, яким установа V група рухової активності).

8.25. На підставі даних карти індивідуальних потреб у соціальному обслуговуванні (наданні соціальних послуг) та медичного висновку громадянин і Терцентр укладають договір, у якому зазначаються види, зміст та обсяг послуг, що надаватимуться безоплатно або за плату, обумовлюються періодичність, строки надання соціальних послуг відділенням соціальної допомоги вдома, інші умови.

8.26. Відділення соціальної допомоги вдома згідно з умовами договору, затвердженим графіком роботи та індивідуальним планом надання соціальної послуги з догляду вдома надає соціальну послугу з догляду вдома постійно (III група рухової активності- два рази на тиждень, IV- три рази, V- п'ять разів) , періодично (два рази на тиждень), тимчасово (визначений у договорі період), організовує надання передбачених договором послуг, контролює їх якість, визначає додаткові потреби, вживає заходів до їх задоволення.

8.27. На кожного громадянина, якого обслуговує відділення соціальної допомоги вдома, ведеться особова справа, в якій міститься:

- 8.27.1. письмова заява громадянина;
 - 8.27.2. медичний висновок про не здатність до самообслуговування, потребу в постійній сторонній допомозі та догляді в домашніх умовах;
 - 8.27.3. карта визначення індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг;
 - 8.27.4. один примірник договору, укладеного громадянином і Терцентром про надання соціальних послуг.
 - 8.27.6. довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
 - 8.27.7. інформація з Державного реєстру прав, отримана посадовою особою структурного підрозділу з питань соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради шляхом безпосереднього доступу до цього Реєстру;
 - 8.27.8. копія довідки про встановлення групи інвалідності (за наявності);
 - 8.27.8. копія рішення (розпорядження) органу, що утворив Терцентр, або утвореної ним комісії, про звільнення від плати громадян похилого віку, інвалідів (які досягли 18-річного віку), хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування, але мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу (за наявності)
 - 8.27.9. копія наказу про здійснення (припинення) надання соціальних послуг
 - 8.27.10. довідка про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення за встановленням диференційованої плати за надання соціальних послуг;
 - 8.27.11. індивідуальний план надання соціальної послуги;
 - 8.27.12. копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).
- 8.28. Під час надання соціальних послуг відділення соціальної допомоги вдома може надавати у тимчасове користування громадян наявні у нього технічні та інші засоби реабілітації, засоби малої механізації, предмети першої потреби, окремі побутові прилади тощо.

Перелік, умови та порядок надання соціальних послуг відділенням денного перебування Терцентру

- 8.29. Відділення денного перебування Терцентру утворюється для надання соціальних послуг не менш як 30 громадян похилого віку, інвалідів (які досягли 18-річного віку), що частково втратили здатність до самообслуговування, на день.
- 8.29.1. Відділення денного перебування обслуговує громадян незалежно від їх сімейного стану на безоплатній основі, які мають часткове порушення рухової активності, частково не здатні до самообслуговування та не мають медичних протипоказань для перебування в колективі та потребують соціально-побутової і психологічної адаптації, надання соціальних послуг, метою усунення обмежень життєдіяльності, запобігання виникненню та розвитку можливих захворювань особи, підтримки її здоров'я, соціальної незалежності, відновлення знань, вмінь та навичок з орієнтування в домашніх умовах, ведення домашнього господарства, самообслуговування, поведінки у

суспільстві, сприяння розвитку різнобічних інтересів і потреб осіб, організації дозвілля і відпочинку.

8.30. Відділення денного перебування надає такі послуги: соціальна адаптація; денний догляд.

Крім того, відділення денного перебування може надавати такі соціальні послуги: консультування; представництво інтересів; соціальна профілактика; посередництво (медіація).

8.31. На кожного громадянина, якого обслуговує відділення денного перебування, ведеться особова справа, в якій міститься:

8.31.1. письмова заява громадянина;

8.31.2. медичний висновок про потребу в соціальній адаптації або денному догляді та відсутність медичних протипоказань для перебування в колективі;

8.31.3. карта визначення індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг;

8.31.4. копія довідки про встановлення групи інвалідності (за наявності);

8.31.5. довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;

8.31.6. копія наказу про надання (припинення) обслуговування;

8.31.7. індивідуальний план надання соціальної послуги;

8.31.8. договір про надання соціальної послуги;

8.31.9. копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).

8.32. Відділення денного перебування очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором Терцентру за погодженням з начальником управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради.

8.32.1. Завідувач відділення повинен мати вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи за фахом не менш як три роки.

32. У складі Терцентру може утворюватися кілька відділень денного перебування залежно від місця проживання громадян, яких він обслуговує, стану їх здоров'я та потреб.

Перелік, умови та порядок надання соціальних послуг відділенням організації надання адресної натуральної та грошової допомоги Терцентру

8.34. Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги Терцентру (далі - відділення адресної допомоги) утворюється для обслуговування не менш як 500 таких громадян, які відповідно до акта обстеження матеріально-побутових умов потребують натуральної чи грошової допомоги:

- похилого віку;

- інвалідів;

- хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці) у разі коли вони на своєму утриманні мають неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів;

- які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу,

стихійним лихом, катастрофою, у разі коли вони мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів.

Право на безоплатне обслуговування відділенням адресної допомоги мають:

громадяни, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю і не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу або рідні є громадянами похилого віку чи визнані інвалідами в установленому порядку; інші громадяни похилого віку, інваліди, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів, за умови, що середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж 1,5 прожиткового мінімуму для сім'ї; громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї; внутрішньо переміщені особи.

8.35. Відділення адресної допомоги виходячи з можливостей, наявної фінансової та матеріально-технічної бази безоплатно забезпечує громадян, зазначених у пункті 34 цього переліку:

8.35.1. одягом, взуттям, іншими предметами першої потреби;

8.35.2. ліками, предметами медичного призначення;

8.35.3. предметами побутової гігієни;

8.35.4. продовольчими та промисловими товарами;

8.35.5. гарячими обідами тощо.

8.36. Відділення адресної допомоги має право організовувати надання на платній та безоплатній основі швацьких, кравецьких, перукарських послуг, послуг з ремонту вікон, дверей, квартир (будинків), санвузлів, дахів, парканів, побутової техніки, радіоапаратури, холодильників, взуття, послуг із заготівлі та завезення палива, розпилювання дров тощо.

8.37. Якщо в ході обстеження матеріально-побутових умов громадян з числа осіб, зазначених у пункті 34 цього переліку, які мають право на обслуговування відділенням адресної допомоги, буде встановлено, що вони перенесли операцію, тривале захворювання, у зв'язку з чим перебували на стаціонарному лікуванні у закладі охорони здоров'я і мають офіційне підтвердження пов'язаних з цими обставинами грошових витрат, натуральна чи грошова допомога надається їм за умови, що середньомісячний сукупний дохід їх сімей за останні шість календарних місяців, що передують місяцю звернення, не перевищує встановлених законом двох прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність.

8.38. Середньомісячний сукупний дохід сім'ї визначається згідно з Методикою обчислення сукупного доходу сім'ї для всіх видів соціальної допомоги, затвердженою спільним наказом Мінпраці, Мінекономіки, Мінфіну, Держкомстату, Держсім'ямолоддю від 15 листопада 2001р.

№ 486/202/524/455/3370, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 07.02.2002р. за № 112/6400.

8.39. Відділення адресної допомоги може організовувати пункти прийому від громадян, підприємств, установ та організацій продуктів харчування, одягу, взуття, меблів, предметів першої потреби, побутової техніки, коштів, робіт та послуг для задоволення потреб малозабезпечених громадян.

8.39.1. Відділення адресної допомоги має право організовувати безкоштовні пункти прокату технічних та інших засобів реабілітації з метою посилення соціального захисту інвалідів та громадян похилого віку, які перебувають у складних життєвих обставинах.

8.40. Відділення адресної допомоги здійснює обслуговування громадян за умови подання письмової заяви, довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, довідки про доходи всіх членів сім'ї;

За згодою громадянина складається акт обстеження його матеріально-побутових умов.

8.41. На кожного громадянина, якого обслуговує відділення адресної допомоги, ведеться особова справа, в якій міститься:

8.41.1. письмова заява громадянина;

8.41.2. довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;

8.41.3. довідки про доходи членів сім'ї або довідка про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення за встановленням диференційованої плати за надання соціальних послуг;

8.41.4. копія наказу про здійснення (припинення) обслуговування.

8.41.5. копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішнього переміщених осіб).

Соціальний працівник відділення адресної допомоги формує особові справи громадян, які звернулися за допомогою, перевіряє відомості, зазначені у поданих ними документах, і вносить їх до електронної бази даних Терцентру.

У разі коли громадянин через часткову втрату рухової активності не може відвідати відділення адресної допомоги та особисто отримати допомогу, адміністрація Терцентру вживає заходів для доставки допомоги громадянину за місцем його проживання.

8.42. Відділення адресної допомоги очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором Терцентру за погодженням начальника управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради. Завідувач відділення повинен мати вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи не менш як три роки.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ.

9.1. Діяльність Терцентру припиняється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації. Рішення про припинення діяльності установи приймається виключно Засновником або іншим органом у випадках, передбачених чинним законодавством України.

- 9.2. У випадку реорганізації вся сукупність прав і обов'язків Терцентру переходить до його правонаступників.
- 9.3. Ліквідація Терцентру проводиться призначеною Засновником комісією, а у випадку банкрутства та припинення діяльності Установи - за рішенням суду або Господарського суду - ліквідаційною комісією, що призначається цими органами.
- 9.4. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню майном Терцентру.
- 9.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Терцентру, виявляє дебіторів та кредиторів, розраховується з ними, вживає заходів щодо оплати боргів Терцентру третім особам, складає ліквідаційний баланс Терцентру та подає його Засновникові або органу, що призначив ліквідаційну комісію.
- 9.6. Майно та грошові кошти Терцентру, включаючи виручку від розпродажу майна Територіального центру при ліквідації після розрахунків з кредиторами є власністю Засновника і використовується ним на власний розсуд.
- 9.6.1. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи установи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного типу або зараховуються до доходу бюджету згідно рішення Засновника.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

- 10.1. Зміни у Положенні вносяться рішенням Засновника.
- 10.2. Зміни внесені в Положення рішенням Засновника, підлягають реєстрації і вступають в силу з дати їх державної реєстрації.
- 10.3. У випадку внесення змін до установчих документів, Засновник зобов'язаний подати документи, в орган державної реєстрації .

Перший заступник
міського голови

Володимир ВИГІВСЬКИЙ

Секретар міської ради

Олександр ОЛЕКСІЙЧУК