

Пояснювальна записка
до проекту рішення Коростенської міської ради
(двадцять четверта сесія VII скликання) від 30.08.2018 р.
«Про затвердження Положення «Про діяльність аукціонної комісії для
приватизації об'єктів комунальної власності територіальної громади
міста Коростеня»

У зв'язку із прийняттям Закону України «Про приватизацію державного та комунального майна» № 2269-VIII від 18.01.18 р. (роз'яснення щодо його дії розміщено на офіційному сайті міста за адресою <http://korosten-gada.gov.ua>) та з метою виконання вимог цього Закону, щодо утворення аукціонної комісії органом приватизації- управління економіки виконавчого комітету Коростенської міської ради розроблено Положення «Про діяльність аукціонної комісії для приватизації об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Коростеня».

Положення визначає порядок утворення аукціонної комісії для продажу об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Коростеня, її повноваження, права та порядок роботи.

Пропонується затвердити вказане положення. Матеріальні витрати міського бюджету відсутні.

**Заступник начальника
управління економіки**

В.О. Рибкін

Довідка
до проекту рішення Коростенської міської ради
(двадцять четверта сесія VII скликання) від 30.08.2018 р.
«Про затвердження Положення «Про діяльність аукціонної комісії для
приватизації об'єктів комунальної власності територіальної громади
міста Коростеня»

Проект рішення розроблено :

відділом по управлінню та приватизації міської комунальної власності управління економіки виконавчого комітету Коростенської міської ради.

Виконавець:

Рибкін Віктор Олександрович, заступник начальника управління економіки - начальник відділу по управлінню та приватизації міської комунальної власності управління економіки, тел. 9-65-69.

Доповідає на засіданнях постійних комісій :

Ясинецький Олександр Анатолійович, заступник міського голови.

Запросити: -

Розсилка:

- відділу по управлінню та приватизації міської комунальної власності управління економіки виконавчого комітету Коростенської міської ради.

ПОГОДЖЕНО із зауваженнями:

Найменування посади (ініціал імені, прізвище) (Підпис, дата)

Зауваження додаються.