

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
рішенням Коростенської міської ради  
(сорокова сесія VII скликання)  
від 27.08.2020р. № \_\_\_\_\_

**Міський голова**

\_\_\_\_\_ **Володимир МОСКАЛЕНКО**

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ  
«КОРОСТЕНСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО  
РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ  
КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

**м. Коростень 2020 рік**

## I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «КОРОСТЕНСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (далі ЦЕНТР) створена рішенням Коростенської міської ради (сорокова сесія VII скликання від 27 серпня 2020 року №\_\_\_ відповідно Законів України: «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», та інших нормативних актів.

1.2. Засновником ЦЕНТРУ є Коростенська міська рада (далі засновник): 11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Грушевського, 22, код ЄДРПОУ 13576977 (далі - Засновник), а уповноваженим ним органом управління Центру – відділ освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради (далі - уповноважений орган): 11500, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Грушевського, 66, код ЄДРПОУ 02143212.

1.3. Повна назва: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «КОРОСТЕНСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

1.4. Скорочена назва: КУ «Коростенський ЦПРПП КМР»

1.5. Форма власності: комунальна

1.6. Юридична адреса: 11500, Житомирська область, м. Коростень, вул. Грушевського, 66.

1.7. ЦЕНТР у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями обласної державної адміністрації, наказами управління освіти і науки обласної державної адміністрації, наказами комунальної установи «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти», рішеннями міської ради, міського виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами відділу освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради та цим Статутом.

1.8. ЦЕНТР є юридичною особою, має печатку і штамп, бланки встановленого зразка, самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства.

1.9. У своїй діяльності ЦЕНТР підпорядковується засновнику та уповноваженому ним органу.

1.10. ЦЕНТР здійснює діяльність у межах території обслуговування, що визначається його засновником або уповноваженим ним органом.

1.11. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників ЦЕНТРУ та видатки на його утримання встановлюються міською радою відповідно до чинного законодавства. Джерелами фінансування ЦЕНТРУ можуть бути інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

1.12. ЦЕНТР є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів.

1.13. Терміни, що вживаються в цьому Статуті, мають таке значення:

1.13.1. *траєкторія професійного розвитку педагогічного працівника* – персональний шлях реалізації професійного потенціалу педагогічного працівника, що ґрунтується на його вільному виборі закладу освіти, установи, організації, іншого суб'єкта освітньої діяльності, видів, форм, темпу здобуття освіти та освітньої програми в межах здобуття освіти дорослих;

1.13.2. *професійна спільнота педагогічних працівників* – товариство (об'єднання, група) педагогічних працівників, які об'єднані спільними інтересами за родом їх професійної (трудової) діяльності;

1.13.3. *документи закладу освіти* – документи, що створюються у закладі освіти у процесі його діяльності.

Інші терміни вживаються в значенні, наведеному в Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

## **II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ**

2.1. ЦЕНТР утворюється з метою сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, їх психологічної підтримки та консультивання.

2.2. ЦЕНТР відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Узагальнює та поширює інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників.

2.2.2. Координує діяльність професійних спільнот педагогічних працівників.

2.2.3. Формує та оприлюднює на власному веб-сайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (веб-ресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників.

2.2.4. Забезпечує надання психологічної підтримки педагогічним працівникам.

2.2.5. Організовує та проводить консультивання педагогічних працівників, зокрема з питань:

2.2.5.1. планування та визначення їх професійного розвитку;

2.2.5.2. проведення супервізії;

2.2.5.3. розроблення документів закладу освіти відповідно до повноважень наданих чинним законодавством України;

2.2.5.4. особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;

2.2.5.5. впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.

## **III. УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ**

3.1. Управління ЦЕНТРОМ здійснюють його засновник та уповноважений ним орган та директор.

3.2. Засновник Центру у порядку і межах, визначених чинним законодавством:

3.2.1. Затверджує статут, структуру, штатний розпис.

3.2.2. Визначає територію обслуговування ЦЕНТРУ.

- 3.2.3. Забезпечує його утримання та розвиток, матеріально-технічні умови діяльності.
- 3.2.4. Здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.
- 3.3. Уповноважений засновником орган (відділ освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради) у порядку і межах, визначених чинним законодавством:
- 3.3.1. Розробляє Статут ЦЕНТРУ відповідно до вимог законодавства.
- 3.3.2. Затверджує стратегію розвитку ЦЕНТРУ, порядок проведення конкурсу на зайняття посад директора та педагогічних працівників ЦЕНТРУ.
- 3.3.3. Організовує проведення конкурсу на зайняття посади директора ЦЕНТРУ, затвердження його посадової інструкції .**
- 3.3.4. Здійснює управління діяльністю ЦЕНТРУ та контроль за дотриманням вимог законодавства.
- 3.3.5. Створює умови, необхідні для належного функціонування ЦЕНТРУ.
- 3.3.6. Організовує розгляд звернень щодо діяльності ЦЕНТРУ в установленому законодавством порядку.
- 3.3.7. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.
- 3.4. Безпосереднє керівництво діяльністю ЦЕНТРУ здійснює його Директор , **який призначається на посаду засновником в особі міського голови** за результатами конкурсу та звільняється ним з посади.
- 3.5. Директор ЦЕНТРУ:
- 3.5.1. розроблює стратегію розвитку ЦЕНТРУ та подає **на затвердження уповноваженого засновником органу;**
- 3.5.2. затверджує план діяльності ЦЕНТРУ та організовує його роботу відповідно до стратегії розвитку ЦЕНТРУ, подає засновнику пропозиції щодо штатного розпису та кошторису ЦЕНТРУ;
- 3.5.3. Призначає на посаду працівників ЦЕНТРУ, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників ЦЕНТРУ, заохочує працівників ЦЕНТРУ і накладає на них дисциплінарні стягнення.;
- 3.5.4. залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань ЦЕНТРУ шляхом укладення з ними цивільно – правових договорів відповідно до соєї компетенції;
- 3.5.5. створює належні умови для ефективної роботи працівників ЦЕНТРУ, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня;
- 3.5.6. видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;
- 3.5.7. використовує в установленому засновником порядку майно центру та його кошти, укладає цивільно - правові договори;
- 3.5.8. забезпечує ефективність використання майна центру;
- 3.5.9. забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності центру;
- 3.5.10. діє від імені центру без довіреності;
- 3.5.11. може вносити засновнику ЦЕНТРУ пропозиції щодо вдосконалення діяльності ЦЕНТРУ;

3.5.12. подає засновнику річний звіт про використання стратегії розвитку ЦЕНТРУ.

3.6. До штатного розпису ЦЕНТРУ вводяться посади:

3.6.1. директор;

3.6.2. консультант;

3.6.3. психолог;

3.6.4. бухгалтер;

3.6.5. працівник обслуговуючого персоналу.

3.7. Кількість посад консультантів, психологів, бухгалтерів, а також найменування та кількість посад працівників, які виконують функції з обслуговування, визначаються засновником ЦЕНТРУ. За рішенням засновника до штатного розпису ЦЕНТРУ можуть вводитися додаткові посади.

3.8. На посади директора, інших педагогічних працівників ЦЕНТРУ призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років та які пройшли конкурсний відбір і визнані переможцями конкурсу відповідно до порядку, затвердженого засновником ЦЕНТРУ.

3.9. Атестація працівників ЦЕНТРУ здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

3.10. Обов'язки директора та інших працівників ЦЕНТРУ визначаються законодавством та їхніми посадовими інструкціями.

#### IV. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

4.1. Трудовий колектив ЦЕНТРУ складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності.

4.2. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з дирекцією ЦЕНТРУ регулюються колективним договором.

4.3. Право укладання колективного договору від імені дирекції Центру надається директору ЦЕНТРУ, а від імені трудового колективу – **уповноваженій ним особі**. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш, ніж один раз на рік.

4.4. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

4.5. Форми і системи оплати праці, норми праці, тарифні ставки, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

4.6. Оплата праці працівників ЦЕНТРУ здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються ЦЕНТРОМ після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

4.7. Працівники ЦЕНТРУ провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## **V. ПРАВА ПРАЦІВНИКІВ ЦЕНТРУ**

5.1. Працівники ЦЕНТРУ мають право на:

5.1.1. вільний вибір педагогічно доцільних технологій, форм, методів і засобів роботи з педагогічними кадрами;

5.1.2. підвищення кваліфікації, участь у семінарах, нарадах тощо;

5.1.3. проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

5.1.4. внесення пропозицій директору щодо поліпшення діяльності ЦЕНТРУ;

5.1.5. соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;

5.1.6. участь у роботі органів самоврядування;

5.1.7. об'єднання у професійні спілки, професійні спільноти педагогічних працівників та інші об'єднання громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

5.1.8. захист професійної честі та власної гідності;

5.1.9. збереження кваліфікаційних категорій і педагогічних звань, одержаних за результатами останньої атестації;

5.1.10. інші права, що не суперечать законодавству України.

## **VI. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ЦЕНТРУ**

6.1. Працівники ЦЕНТРУ зобов'язані:

6.1.1. виконувати Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки;

6.1.2. дотримуватися етики і норм загальнолюдської моралі;

6.1.3. виконувати накази та розпорядження керівника ЦЕНТРУ.

6.2. Працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

## **VII. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

7.1. Фінансування ЦЕНТРУ здійснюється його засновником відповідно до законодавства.

7.2. Матеріально-технічну базу ЦЕНТРУ складає майно, вартість якого відображена у балансі. Майно, закріплене за ЦЕНТРОМ, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилучене, крім випадків, визначених законодавством.

7.3. Фінансово-господарська діяльність ЦЕНТРУ провадиться відповідно до законодавства. Джерелами фінансування Центру є кошти засновника та інші джерела, не заборонені законодавством. ЦЕНТР може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що

надаються ЦЕНТРОМ для виконання завдань, визначених цим Статутом та іншими законодавчими актами).

### **VIII. КОНТРОЛЬ ЗА РОБОТОЮ ЦЕНТРУ**

8.1. Контроль за дотриманням ЦЕНТРОМ вимог законодавства, зокрема цього Статуту, здійснюють засновник ЦЕНТРУ та уповноважений ним орган, відповідні органи управління у сфері освіти обласної державної адміністрації.

8.2. Контроль за діяльністю ЦЕНТРУ здійснюється відповідно до чинного законодавства.

### **IX. ЗАКЛЮЧНА ЧАСТИНА**

9.1. Ліквідація або реорганізація ЦЕНТРУ здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.2. Зміни до цього Статуту вносяться в порядку, встановленому Законом.

**Секретар міської ради**

**Володимир ВИГІВСЬКИЙ**