

ПОРЯДОК

відшкодування з міського бюджету відсоткових ставок за кредитами, залученими ОСББ міста Коростеня.

1. Загальні положення

- 1.1 Цей Порядок визначає умови та механізм надання фінансової підтримки об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків в рамках «Програми розвитку житлово-комунального господарства міста Коростеня на 2017 - 2021 роки», (далі – Програма) шляхом повного (з урахуванням передбачених ним обмежень) відшкодування з міського бюджету процентних ставок за кредитами, що надаються банківськими установами на придбання матеріалів, впровадження заходів з енергозбереження, реконструкції, проведення ремонтно-будівельних робіт у житлових багатоквартирних будинках та благоустрою прибудинкових територій.
- 1.2 Терміни та визначення, що використовуються у цьому Порядку:
- а. **Банк** – державні та недержавні комерційні банківські установи, що у встановленому законом порядку діють на території України.
 - б. **ОСББ** – створені у встановленому Законом порядку та внесеним до державного реєстру об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, в т.ч. ЖБК (житлово-будівельний кооператив) та ЖОК (житлово-обслуговуючий кооператив).
 - в. **Кредитна угода** – це юридичний документ, що визначає взаємні зобов'язання і відповідальність між Банком та ОСББ з нагоди одержання останнім банківських позичок. Кредитна угода (договір) передбачає розмір кредиту, строк та умови надання та погашення позички, а також відсоткову ставку за кредит.
 - г. **Кредитні кошти** – кошти, отримані від Банку за кредитною угодою.
 - д. **Термін кредитування** – термін повного повернення кредитних коштів за умовами кредитної угоди (договору).
 - е. **Процентна ставка** – сума, зазначена в процентному вираженні до суми кредиту, яку платить одержувач кредиту (ОСББ) за користування ним в розрахунку на певний період (рік) згідно Кредитної угоди. **Відсоткова ставка** - розмір відсотків, за якими Банк нараховує проценти за наданими кредитами згідно умов Кредитної угоди.

- g. **Компенсація** – відшкодування з міського бюджету процентних (відсоткових) ставок за кредитами, що надаються банківськими установами.
 - h. **Головний розпорядник** - головний розпорядник коштів міського бюджету, призначених на реалізацію заходів Програми та визначений відповідальним виконавцем за реалізацію заходів з фінансової підтримки ОСББ - Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Коростенської міської ради.
 - i. **Одержувач бюджетних коштів** – ОСББ.
 - j. **Компенсаційна угода** - угода (договір) між ОСББ та Головним розпорядником про відшкодування суми процентної ставки, сплаченої ОСББ Банку за кредитною угодою.
 - k. **Нерозподілені кошторисні призначення** – бюджетні кошти, які згідно Програми та затвердженого на відповідний рік міського бюджету, призначені для відшкодування відсоткових ставок за кредитами, залученими ОСББ, але щодо яких Головним розпорядником ще не прийняті фінансові зобов'язання за вже укладеними Компенсаційними угодами.
 - l. **Комісія з відшкодування відсотків (надалі Комісія)** - комісія що розглядає звернення ОСББ про отримання Компенсації та надає Головному розпоряднику висновок щодо можливості надання Компенсації у відповідності до вимог даного Порядку.
 - m. **Документ, що підтверджує цільове призначення кредитних коштів** – кошторис або акт робіт по реконструкції, капітальному чи поточному ремонту конструктивних елементів загального користування (в т.ч. стін, покрівлі, комунікацій, інше) багатоквартирного житлового будинку, благоустрою прилеглої території; рахунок-фактура або накладна на матеріали та обладнання, які кредитує банк за Кредитною угодою. Перелік витрат не має містити внутрішній ремонт приватних приміщень.
- 1.3 Співвласники багатоквартирного будинку самостійно приймають рішення щодо залучення кредитних коштів на придбання матеріалів для впровадження заходів з енергозбереження, реконструкції, проведення ремонтно-будівельних робіт у будинку та благоустрою прибудинкових територій, визначають необхідні першочергові роботи, встановлюють їхню попередню кошторисну вартість та здійснюють контроль за виконанням робіт та цільовим використанням кредитних коштів.
 - 1.4 Компенсаційна угода укладається Головним розпорядником на підставі звернення ОСББ за наявності на нього позитивного висновку Комісії.
 - 1.5 В разі документального підтвердження факту нецільового використання кредитних коштів сума наданої Компенсації підлягає поверненню.

2. **Право на одержання Компенсації**

Компенсація відповідно до цього Порядку надається створеним у встановленим Законом порядку та внесеним до державного реєстру ОСББ міста Коростеня, які:

- 2.1 **Мають діючу Кредитну угоду з Банком.**
- 2.2 **Мають Документ, що підтверджує цільове призначення кредитних коштів.**
- 2.3 Сума Компенсації на один будинок **протягом бюджетного року** не може перевищувати **50 000 (П'ятдесят тисяч) гривень** за одною або кількома послідовно заключними Компенсаційними угодами.
- 2.4 **Загальна сума Компенсації**, виданої на підставі цього Порядку на один будинок не повинна перевищувати **100 000 (Сто тисяч) гривень**.

3. Склад Комісії та порядок розгляду звернень ОСББ.

- 3.1 Персональний склад комісії в складі голови, секретаря та п'яти членів Комісії затверджуються розпорядженням міського голови.
- 3.2 За поданням секретаря міської ради до складу комісії включаються три фахівця з виконавчих органів місцевого самоврядування (в т.ч. представники Головного розпорядника), два депутата Коростенської міської ради, та два представника громадських організацій, що сприяють діяльності об'єднань співвласників багатоквартирних будинків.
- 3.3 Представник Головного розпорядника не може бути призначений головою Комісії.
- 3.4 Правління ОСББ, на підставі рішення загальних зборів укладає кредитний договір з Банком відповідно до внутрішніх нормативних документів кредитно-фінансової установи.
- 3.5 ОСББ, які бажають отримати Компенсацію сплачених відсотків за Кредитною угодою за рахунок коштів міського бюджету, звертається до Головного розпорядника із запитом інформації про наявність нерозподілених кошторисних призначень на відшкодування з міського бюджету відсоткових ставок за кредитами, залученими ОСББ та повідомляє про намір укладання Компенсаційної угоди.
- 3.6 При підтвердженні наявності нерозподілених кошторисних призначень, ОСББ протягом п'яти робочих днів подає звернення на ім'я міського голови у довільній формі з проханням надання Компенсації процентної ставки кредиту із зазначенням уповноваженої особи, контактного номеру телефону, поштової адреси та адреси електронної пошти.
- 3.7 Міський голова спрямовує звернення ОСББ для розгляду до голови Комісії з відшкодування відсотків.
- 3.8 Голова Комісії призначає засідання по розгляду звернення ОСББ не пізніше трьох наступних робочих днів після його отримання від міського голови.
- 3.9 Секретар Комісії інформує про місце та час проведення засідання членів комісії та уповноважену особу, визначену у зверненні ОСББ.
- 3.10 В разі неможливості проведення засідання (або прийняття рішення) у визначений час голова Комісії по-друге призначає засідання не пізніше двох наступних робочих днів.

- 3.11 Під час проведення засідання уповноважена особа ОСББ надає документи, що підтверджують його повноваження (оригінал та копію протоколу загальних зборів членів ОСББ, що надають повноваження на підписання Компенсаційної угоди та довіреність, в разі передачі повноважень від особи визначеної цими зборами).
- 3.12 Для розгляду звернення членами Комісії уповноважена особа ОСББ під час проведення засідання надає наступні документи:
- а. витяг з ЄДРЮОФОГФ з максимальним переліком інформації;
 - б. оригінал (повертається по закінченню засідання) та копію Кредитної угоди (з графіком погашення кредиту);
 - в. протокол загальних зборів ОСББ, яким затверджено (схвалено) обсяг запланованих робіт та отримання кредиту, а також надано повноваження на підписання відповідних угод;
 - г. Документ, що підтверджує цільове призначення кредитних коштів.
- 3.13 Секретар Комісії доводить до відома членів комісії інформацію про зміст отриманої на його запит від Головного розпорядника офіційної довідки про наявність по будинку, що згідно наданої ОСББ заяви потребує фінансової підтримки, діючих Компенсаційних угод, суму вже наданої згідно цього Порядку Компенсації по вказаному будинку загалом та протягом поточного бюджетного року, а також про наявність у Головного розпорядника нерозподілених кошторисних призначень на відшкодування з міського бюджету відсоткових ставок за кредитами, залученими ОСББ.
- 3.14 Члени Експертної комісії приймають рішення про:
- а. наявність всіх перелічених у п.п. 3.10-3.13 цього Порядку документів;
 - б. наявність права ОСББ на одержання Компенсації у відповідності вимог розділу 2 цього Порядку;
 - в. наявність нерозподілених (за вже укладеними Компенсаційними угодами) кошторисних призначень на проведення відшкодування відсотків за кредитами, залученими ОСББ;
 - г. затвердження позитивного висновку Комісії про можливість укладання Компенсаційної угоди, або аргументованої відмови.
- 3.15 Рішення про надання позитивного висновку щодо можливості укладання Компенсаційної угоди приймається простою більшістю голосів (не менш чотирьох) від загальної чисельності членів Комісії.
- 3.16 Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписують усі присутні на засіданні члени комісії. Член комісії, який не згоден з її рішенням, підписує протокол з окремою думкою, яка є невід'ємною частиною протоколу
- 3.17 Голова Комісії протягом трьох робочих днів направляє на вказані у зверненні поштову та електронні адреси ОСББ відповідь з Висновком та надає Головному розпоряднику другий екземпляр Висновку щодо можливості, або неможливості укладання Компенсаційної угоди разом з копіями пакету отриманих від ОСББ документів та протоколу засідання Комісії, при цьому відповідальна особа Головного розпорядника затверджує факт прийняття пакету документів

підписом у журналі обліку Висновків Комісії. (Форми позитивного та негативного Висновків наведені у Додатках 1а, 1б до цього Положення).

4. Укладання Компенсаційної угоди.

- 4.1 Головний розпорядник запрошує уповноважену особу ОСББ та укладає Компенсаційну угоду протягом трьох робочих днів після отримання позитивного висновку Комісії.
- 4.2 Компенсаційна угода має містити реквізити Кредитної угоди у підтримку якої надається Компенсація (найменування банківської установи, номер, дата укладання, сума кредиту та процентна ставка) та максимальну розрахункову суму Компенсації. (Форма Компенсаційної угоди у Додатку 2 до цього Положення).
- 4.3 **Максимальна сума Компенсації з міського бюджету за окремою Компенсаційною угодою** визначається у розмірі зафіксованої під час укладання Угоди суми нарахувань процентної ставки Банку за відповідною Кредитною угодою (графіком погашення кредиту) з урахуванням обмежень, визначених у п.п. 2.4. та 2.5 цього Порядку, але в межах нерозподілених кошторисних призначень на відповідний бюджетний рік.
- 4.4 Компенсаційна угода може бути укладена на термін, що не перевищує термін закінчення Кредитної угоди більше ніж на 30 календарних днів.
- 4.5 В разі визначення кінцевої дати дії Компенсаційної угоди, що не відповідає поточному бюджетному року фінансові зобов'язання Головного розпорядника визначаються у відповідних додатках після отримання бюджетних призначень кожного бюджетного року окремо.
- 4.6 ОСББ може укласти **не обмежену кількість Компенсаційних угод** протягом бюджетного року, але наступна Компенсаційна угода може бути укладена лише після проведення остаточних розрахунків за попередньою угодою.

5. Порядок фінансування та звітність

- 5.1 Фінансове забезпечення заходів по відшкодуванню відсотків за кредитами, залученими ОСББ проводиться за рахунок коштів загальноміської «Програми розвитку житлово-комунального господарства міста Коростеня на 2017 - 2021 роки», затвердженої рішенням сесії міської ради від 22.12.2016 р. № 490 (зі змінами), які вносяться за поданням Головного розпорядника до переліку видатків при плануванні бюджету на черговий бюджетний рік.
- 5.2 В разі виявлення додаткової потреби у коштах протягом поточного бюджетного року Головний розпорядник направляє в установленому порядку відповідне звернення із розрахунками для обґрунтування можливого перерозподілу видатків за рішенням сесії міської ради.
- 5.3 При наявності укладеної Компенсаційної угоди, що передбачає проведення відшкодування в наступному бюджетному році, Головний розпорядник зобов'язаний провести відповідні розрахунки фінансових зобов'язань та внести

необхідну на їх забезпечення суму в бюджетний запит, як першочергові, при плануванні бюджету наступного року.

- 5.4 Компенсація відсотків за кредитами, залученими ОСББ здійснюється лише за фактично сплачені суми за користування кредитними коштами (суми процентної ставки). За Компенсаційною угодою за рахунок коштів міського бюджету міста Коростеня повернення кредитних коштів («тіло кредиту»), комісійних виплат, страхових та інших платежів не здійснюються.
- 5.5 Черговий компенсаційний платіж здійснюється Головним розпорядником за письмовим зверненням до нього ОСББ. Кошти перераховуються на підставі Компенсаційної угоди на поточний банківський рахунок ОСББ в розмірі 100% суми, вказаної у доданих до звернення банківських документів, що підтверджують суму та чітке призначення здійснених ОСББ перерахувань за Кредитною угодою, на яку надається Компенсація.
- 5.6 Головний розпорядник веде облік звернень ОСББ та банківських документів, за якими здійснена Компенсація та контроль виконання фінансових зобов'язань за Компенсаційною угодою.
- 5.7 Звіт про використання бюджетних коштів на відшкодування відсотків за кредитами, залученими ОСББ щоквартально надається Головним розпорядником до постійної депутатської комісії з питань бюджету, економіки та комунальної власності у паперовому та електронному форматі.
- 5.8 Питання, не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Секретар Коростенської міської ради

В. Вигівський