

**Пояснювальна записка**  
**до проєкту рішення 39 сесії Коростенської міської ради від 11.06.2020 року**  
**«Про затвердження Концепції модернізації Центру надання**  
**адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради**  
**на 2020-2022 роки»**

Обґрунтування необхідності прийняття проєкту рішення: створення рівних умов для надання суб'єктам господарювання, мешканцям громади, незалежно від статі, віку та фізичних можливостей, необхідних адміністративних послуг в зручній та доступний способи, втілення у практику нових підходів у взаємовідносинах органів виконавчої влади та громадян за принципом «єдиного вікна», забезпечення відкритості інформації про діяльність органів виконавчої влади, шляхом узгодження роботи між суб'єктами надання адміністративних послуг та Центром надання адміністративних послуг, що дасть можливість громадянам отримувати в одному приміщенні послуги різних адміністративних органів.

Цілі і завдання:

- впровадження ефективної системи надання адміністративних послуг шляхом модернізації Центру надання адміністративних послуг;
- підвищення якості надання адміністративних послуг;
- забезпечення гендерної рівності та особливих потреб громадян на всіх етапах створення та функціонування ЦНАП;
- забезпечення отримання громадою повноважень з надання максимальної кількості адміністративних послуг, необхідних громадянам та суб'єктам господарювання, які делеговані або можуть бути делеговані державою органам місцевого самоврядування відповідного рівня;
- забезпечення доступних та безбар'єрних умов для отримання адміністративних послуг усіма мешканцями громади;
- розвиток співпраці між владою та громадою як дієвого інструменту покращення якості надання адміністративних послуг, формування позитивного іміджу органів місцевого самоврядування, а також забезпечення вищого рівня довіри до їх діяльності з боку громадян.

Обґрунтування очікуваних результатів застосування рішення після його прийняття.

Для одержувачів адміністративних послуг:

- забезпечення прозорості, відкритості та зрозумілості дій у сфері надання адміністративних послуг;
- виконання стандартних, спрощених процедур для отримання бажаного результату;
- отримання більшості необхідних адміністративних послуг в одному місці в комфортних умовах;

- зменшення фінансових та часових витрат на отримання адміністративних послуг;
- приязне ставлення і компетентність персоналу.

Для працівників ЦНАП та інших посадових осіб, які причетні до надання адміністративних послуг:

- належні умови роботи, регулярні заходи з підвищення кваліфікації;
- зменшення часу та зусиль для оформлення вхідних/вихідних документів, на обслуговування суб'єктів зверень;
- впорядкування роботи з документами, прискорення їх пошуку та виключення втрат документів;
- покращення стану виконавчої дисципліни;
- уникнення дублювання дій, пов'язаних з введенням аналогічної інформації на різних етапах роботи з аналогічними документами;
- створення єдиного інформаційного простору збору, накопичення, аналізу всіх видів інформації;
- підвищення ефективності роботи працівників шляхом зменшення кількості однотипних рутинних операцій та зосередження уваги на підвищенні якості обслуговування замовників.

Для громади загалом:

- підвищення прозорості надання адміністративних послуг, покращення інвестиційного клімату;
- збільшення надходжень до міського бюджету за надання адміністративних послуг.

Очікувані стандарти:

- організація роботи ЦНАП не менше 35 прийомних годин протягом тижня, в тому числі роботу ЦНАП один день на тиждень до 20:00, а також роботу ЦНАП у суботу;
- надання найважливіших адміністративних послуг за інтегрованим підходом та моделлю життєвих ситуацій («народження», «шлюб», «паспорт», «реєстрація бізнесу», «переїзд/придбання нерухомості», «придбання земельної ділянки», «житлова субсидія», «вихід на пенсію» тощо) в одному місці;
- використання електронної системи керування чергою;
- збільшення ресурсної бази місцевого бюджету за рахунок надходжень за надання адміністративних послуг.

**Начальник Центру надання  
адміністративних послуг у місті Коростені**

**Оксана ІВАНОВА**

**Довідка**  
**про погодження проєкту рішення «Про затвердження Концепції**  
**модернізації Центру надання адміністративних послуг виконавчого**  
**комітету Коростенської міської ради на 2020-2022 роки»**

Проєкт рішення розроблено: Центр надання адміністративних послуг у місті Коростені виконавчого комітету Коростенської міської ради.

Виконавець: Іванова Оксана Анатоліївна - начальник Центру надання адміністративних послуг у місті Коростені виконавчого комітету Коростенської міської ради.

Доповідає на сесії: Ясинецький Олександр Анатолійович – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради у сфері збалансованого економічного і соціального розвитку міста.

Доповідає на засіданнях постійних комісій: Ясинецький Олександр Анатолійович – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради у сфері збалансованого економічного і соціального розвитку міста.

Розсилка: Центр надання адміністративних послуг у місті Коростені виконавчого комітету Коростенської міської ради.

ПОГОДЖЕНО із зауваженнями:

Зауваження додаються.