

ПРОПОЗИЦІЇ ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО АУКЦІОННУ КОМІСІЮ ДЛЯ ОБГОВОРЕННЯ НА БЮДЖЕТНІЙ КОМІСІЇ

19 червня 2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ

«Про діяльність аукціонної комісії для приватизації об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Коростеня»

I. Загальні положення

1. Це Положення, розроблене відповідно до частини шостої статті 19 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» № 2269-VIII від 18.01.18 р., наказу ФДМУ № 486 від 06.04.18р., зареєстрованого в Міністерстві юстиції України № 530/31982 від 27.04.18 р.

Чому посилання тільки п.6 19 статті, а ст.. 15 ??? В нас що тільки об'єкти великої приватизації, малої не має????

Положення визначає порядок утворення аукціонної комісії для продажу об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Коростеня (далі - Комісія), її повноваження, права та порядок роботи.

2. Метою цього Положення є забезпечення конкурентності, справедливості, неупередженості, послідовності та високого професійного рівня в підготовці і проведенні аукціонів з продажу об'єктів приватизації.

II. Склад, порядок утворення Комісії та її повноваження

1. Розпрядженням міського голови приймається рішення про приватизацію об'єкта та утворюється Комісія, яка є тимчасово діючим колегіальним органом.

Дещо не обґрунтовано прописаний пункт. Якщо виходити із вимог Закону. « Для продажу об'єктів малої(так і для великої) приватизації державними органами приватизації, органом місцевого самоврядування протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення про приватизацію об'єкта утворюється аукціонна комісія, діяльність якої регулюється положенням, що затверджується Фондом державного майна України, органом місцевого самоврядування. Основою є перелік об'єктів приватизації, затверджений сесією міської ради на відповідний рік.

Зрозуміла що комісія буде створюватись розпорядженням міського голови по кожному об'єкту із затвердженого переліку ????????

Тимчасова на який період дії???????????

2. Основними принципами діяльності Комісії є:

- додержання законодавства;
- колегіальність прийнятих рішень;
- рівність усіх учасників аукціону;
- професіоналізм, неупередженість та незалежність членів Комісії (недопущення втручання в діяльність Комісії сторонніх осіб, а також учасників аукціону).

3.Управління економіки виконавчого комітету Коростенської міської ради (далі-Орган приватизації) забезпечує Комісію необхідними документами для проведення відповідного аукціону.

4. До складу Комісії входять працівники виконавчого комітету Коростенської міської ради та керівник комунального підприємства, на балансі якого знаходиться об'єкт приватизації. **А якщо майно на балансі бюджетної установи, закладу?** Ну і доцільно щоб до складу Комісії входив голова або представника бюджетної комісії міської ради.

5. До складу Комісії входять не менш як п'ять осіб

6. Голова Комісії призначається із заступників міського голови, заступник голови Комісії та відповідальний секретар призначаються із працівників Органу приватизації.

III. Завдання, функції та права Комісії

(завдання і функції дублюються, а де права???? Можливо краще Назвати розділ Повноваження Комісії і не дублювати завдання і функції????

1. Основними завданнями Комісії є:

-розробка умов продажу визначення дати та часу проведення аукціону; розробка умов продажу та їх подання на затвердження міською радою з метою прийняття відповідного рішення;

визначення дати та часу проведення аукціону;

-визначення стартової ціни об'єкта приватизації відповідно діючому законодавству; формування стартової ціни продажу об'єкта малої приватизації відповідно до статті 22 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».та подання її на затвердження міською радою;

- розробка інформаційного повідомлення про проведення аукціону;

-складання протоколів засідань Комісії

-визначення за результатами аукціону переможця.

2. Основними функціями Комісії є:

-розробка умов продажу;

-визначення кроку аукціону;

-визначення дати та часу проведення аукціону;

-визначення стартової ціни на підставі вартості, визначеної відповідно до методики оцінки, що затверджується Кабінетом Міністрів України;

-визначення стартової ціни на повторному аукціоні із зниженням на 25 відсотків стартової ціни у разі, якщо об'єкт, який пропонувався перший раз для продажу на аукціоні, не продано;

-визначення стартової ціни на повторному аукціоні із зниженням на 50 відсотків стартової ціни у разі, якщо об'єкт, який пропонувався другим раз для продажу на аукціоні, не продано;

-розробка проекту інформаційного повідомлення про проведення аукціону;

-ведення протоколів засідань Комісії.

IV. Порядок роботи Комісії

1. Комісія розпочинає роботу з дати підписання розпорядження міського голови про її створення.

2. Очолює Комісію та організовує її роботу голова Комісії.

3. Голова Комісії в межах покладених повноважень:

-скликає засідання Комісії;

- головує на засіданнях Комісії;
- дає доручення членам Комісії;

4. Голова комісії повідомляє всіх членів комісії про заплановані засідання за три дні до дати їх проведення.
5. Відповідальний секретар забезпечує виконання доручень голови Комісії, готує матеріали для розгляду Комісією, веде протоколи засідань Комісії.
6. Члени Комісії беруть участь у діяльності Комісії, виконують доручення голови Комісії.
7. Засідання Комісії є правоможним за умови участі в ньому не менш як двох третин складу її членів.
8. Члени Комісії мають рівне право голосу при прийнятті рішень.
9. Рішення Комісії про визначення переможця аукціону приймається не менш як двома третинами складу членів Комісії. З решти питань рішення приймаються простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. У разі рівної кількості голосів голос голови є вирішальним.
10. Усі рішення Комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування (тільки "за" або "проти"), результати якого заносяться до відповідного протоколу.
11. За результатами засідання Комісії складаються протоколи, які підписуються всіма членами комісії, присутніми на засіданні. Результати аукціону затверджуються рішенням сесії міської ради.
У разі якщо засідання Комісії не відбулося через відсутність кворуму, засідання аукціонної Комісії переноситься на інший день.

Секретар міської ради

В. Вигівський

МОЖЛИВО ПРОПИСАТИ ЩО МОЖЕ ВКЛЮЧАТИСЬ ДО УМОВ ПРОДАЖУ

До умов продажу можуть включатися зобов'язання покупця щодо:

збереження основних видів діяльності;

внесення інвестицій;

вимог та додаткових обмежень природоохоронного законодавства щодо користування об'єктом;

установлення строку завершення будівництва об'єкта або установлення строку розбирання;

збереження первісного призначення (для об'єктів незавершеного будівництва);

установлення строку збереження профілю діяльності або можливість перепрофілювання (для об'єктів соціально-культурного призначення).

С.М.Любченко

