

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення двадцять друга сесія
VII скликання
Коростенської міської ради
від «24» травня 2018 №

Міський голова

_____ В. Москаленко

С Т А Т У Т

КОРОСТЕНСЬКОЇ ВЕЧІРНЬОЇ (ЗМІННОЇ) ШКОЛИ II-III СТУПЕНІВ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

2018 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОРОСТЕНСЬКА ВЕЧІРНЯ (ЗМІННА) ШКОЛА II-III СТУПЕНІВ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ створена рішенням Коростенської міської ради.

Організаційно-правова форма: комунальний заклад.

Повна назва: **КОРОСТЕНСЬКА ВЕЧІРНЯ (ЗМІННА) ШКОЛА II-III СТУПЕНІВ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ.**

Скорочена назва: ВЗШ.

1.2. Юридична адреса навчального закладу: 11500, Житомирська область, місто Коростень, вул. Грушевського, 66.

1.3. Засновник КОРОСТЕНСЬКОЇ ВЕЧІРНЬОЇ (ЗМІННОЇ) ШКОЛИ II-III СТУПЕНІВ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ - Коростенська міська рада.

Адреса: 11500, Житомирська область, вул. Грушевського, 22; код ЄДРПОУ 13576977.

Коростенська міська рада згідно чинного законодавства здійснює контроль за матеріально-технічним забезпеченням КОРОСТЕНСЬКОЇ ВЕЧІРНЬОЇ (ЗМІННОЇ) ШКОЛИ II-III СТУПЕНІВ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ, наданням необхідних будівель, обладнання, організацією будівництва та ремонтом приміщень, їх господарським обслуговуванням, затверджує статут Коростенської вечірньої (змінної) школи II-III ступенів Житомирської області.

1.4. КОРОСТЕНСЬКА ВЕЧІРНЯ (ЗМІННА) ШКОЛА II-III СТУПЕНІВ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі навчальний заклад) є юридичною особою, має печатку, штамп, бланк з власними реквізитами, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства.

1.5. Навчальний заклад здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, Положення про вечірню (змінну) школу, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, наказів Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішень місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Інструкції з діловодства у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності, інших нормативно-правових актів, власного Статуту.

II. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою навчального закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, формування гармонійної особистості, збереження та зміцнення її фізичного та психологічного здоров'я.

2.2. Головними завданнями навчального закладу є:

- забезпечення реалізації права громадян на доступність та безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти;
- формування і виховання високоінтелектуальної, духовно багатой, творчо активної особистості з усвідомленою громадянською позицією,

почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення;

- створення умов для глибокого оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство та формування первинних навичок наукового дослідження;
- виховання громадянина України;
- розвиток природних нахилів, здібностей і обдарованості, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів та націй;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного і психічного здоров'я учнів.

2.3. Діяльність навчального закладу будується на принципах:

- доступності, гуманізму, демократизму;
- незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань;
- взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання;
- рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;
- органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями;
- диференціації змісту і форм освіти;
- науковості, диференціації змісту і розвиваючого характеру навчання;
- гнучкості і прогностичності, єдності і наступності, безперервності і різноманітності;
- поєднання державного управління і громадського самоврядування.

2.4. Навчальний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад та власним Статутом.

2.5. Навчальний заклад несе відповідальність перед суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених Законом України «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Положення про вечірню (змінну) школу;

- дотримання умов, що визначаються за результатами атестації;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання фінансової дисципліни.

2.6. У навчальному закладі визначена українська мова навчання. Класи у навчальному закладі формуються за погодженням з відділом освіти згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення навчально-виховного процесу.

2.7. Навчальний заклад має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- встановлювати та використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- сприяти організації з підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- укладати угоди про співробітництво з іншими закладами освіти, підприємствами та науковими установами (у тому числі й зарубіжними) відповідно до чинного законодавства;
- встановлювати єдину учнівську форму для учнів;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- надавати приміщення для занять гуртків, клубів, спортивних секцій з метою розвитку творчих здібностей учнів, забезпечення їх фізичного здоров'я на підставі угоди про співробітництво;
- реалізовувати освітні програми та надавати платні послуги згідно з діючими нормативними документами за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

2.8. У навчальному закладі створено і функціонує методичне об'єднання вчителів – предметників.

2.9. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і на підставі угоди здійснюються Коростенською центральною міською лікарнею.

2.10. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними в межах повноважень, визначених чинним законодавством.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план погоджується радою навчального закладу і затверджується відділом освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

3.2. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором вечірньої школи.

3.3. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів у вечірній школі здійснюється у встановленому законодавством порядку.

3.4. Контингент учнів у вечірній школі визначається на початку кожного семестру і затверджується наказом директора школи.

3.5. За наявності достатнього та високого рівня навчальних досягнень бажаним надається право прискорено закінчити вечірню школу, про що педагогічною радою навчального закладу на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють) приймається відповідне рішення.

3.6. Мова навчання у вечірній школі визначається відповідно до Конституції України і законодавства України про мови.

3.7. У старших (10-11(12)) класах може бути організовано профільне навчання або поглиблене вивчення окремих предметів з відповідною комплектацією класів.

3.8. У вечірній школі за згодою учнів та їх батьків або осіб, які їх замінюють, загальноосвітня підготовка може поєднуватися з професійним навчанням, що здійснюється за наявності ліцензії на даний вид діяльності.

3.9. Для організації навчання за заочною формою вечірня школа може мати у своєму складі навчально-консультаційні пункти. Основними формами організації навчального процесу у класах із заочною формою навчання є групові консультації та заліки, що складаються всіма учнями.

3.10. Класи з числа учнів, які навчаються за заочною формою, створюються за наявності не менше 9 осіб у класі.

3.11. До вечірньої школи зараховуються учні незалежно від місця проживання на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють), свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка і документа про наявний рівень освіти. При переведенні учнів до вечірньої школи з іншого загальноосвітнього навчального закладу, крім зазначених документів, додається особова справа учня.

3.12. Особи, які не мають зазначених у пункті 3.11 документів (за винятком свідоцтва про народження (копії), медичної довідки), можуть бути прийняті до будь-якого класу, крім випускного 11 (12)-го, за їх особистою заявою (для неповнолітніх - заявою батьків або осіб, які їх замінюють) на основі атестації, проведеної педагогічними працівниками вечірньої школи, за погодженням з місцевим органом управління освітою.

3.13. Зарахування учнів до випускного 11 (12)-го класу протягом навчального року здійснюється за погодженням з місцевим органом управління освітою на підставі особистої заяви учня (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють) та за наявності документа про базову загальну середню освіту.

3.14. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, здобувають повну загальну середню освіту у вечірній школі у порядку, встановленому для громадян України відповідно до Закону України "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства".

3.15. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

3.16. Режим занять для учнів, які навчаються за заочною формою без відриву від виробництва, встановлюється директором закладу з урахуванням конкретних умов праці учнів на підприємствах, в організаціях, установах.

3.17. Державна підсумкова атестація та звільнення від неї учнів вечірньої школи здійснюються у встановленому законодавством порядку.

3.18. Учні вечірньої школи можуть нагороджуватися похвальним листом "За високі досягнення у навчанні" та похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів" у встановленому законодавством порядку.

3.19. Випускники вечірньої школи можуть нагороджуватися золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" та срібною медаллю "За досягнення у навчанні" у встановленому законодавством порядку.

3.20. За результатами навчання учням (випускникам) вечірньої школи видається відповідний документ про освіту (табель, свідоцтво, атестат). Випускникам 9-х, 11-х (12-х) класів, які не атестовані хоча б з одного

предмета, видається табель успішності.

Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

IV. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу навчального закладу є:

- учні;
- директор навчального закладу;
- заступник директора з навчальної, навчально-виховної роботи,
- педагогічні працівники;
- адміністративно-господарський, навчально-допоміжний персонал та робітники;
- батьки учнів (особи, які їх замінюють).

4.2. Права і обов'язки учасників навчально-виховного процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Кодексом законів «Про працю України», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Положенням про вечірню (змінну) школу, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку навчального закладу та іншими нормативно-правовими актами.

4.3. Учні мають гарантоване право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- вибір форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання;
- користування навчально-виробничою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою базою навчального закладу;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- особисту участь у роботі громадського самоврядування навчального закладу; у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами;
- обговорення та вирішення питань удосконалення навчального та виховного процесу, дозвілля учнів;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг за своїм бажанням та інтересами;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.4. Учні навчального закладу зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;

- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- відповідально ставитися до навчання, систематично і глибоко вивчати профільні предмети та добре встигати з дисциплін загального циклу;
- самостійно поповнювати знання, постійно розширювати свою ерудицію, розвивати в собі якості інтелігентної людини;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом навчального закладу, даним Статутом;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників навчального закладу відповідно до Статуту та Правил внутрішнього розпорядку навчального закладу;
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

4.5. Учні навчального закладу за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, залучаються до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

4.6. За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, порушення статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

4.7. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в навчальному закладі.

До педагогічної діяльності у закладах не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

4.8. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників навчального закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

Призначення на посаду та звільнення з посади заступників керівника та інших педагогічних працівників навчального закладу здійснюється відділом освіти за поданням директора навчального закладу.

4.9. Директор навчального закладу призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких

визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та даним Статутом.

4.10. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи відповідно до діючих нормативних документів;
- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;
- атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримання її в разі успішного проходження атестації;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії і педагогічного звання;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів закладу та інших органів самоврядування навчального закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- вносити керівництву навчального закладу і відділу освіти пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднання у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- щорічну оплачувану відпустку відповідно до Закону України «Про відпустки» згідно з Порядком надання щорічних основних відпусток терміном до 56 календарних днів керівним працівникам навчальних закладів освіти, навчальних (педагогічних) частин (підрозділів) інших установ і закладів, педагогічним, науково-педагогічним працівникам та науковим працівникам;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України.

4.11. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати Статут навчального закладу, Правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей дітей; контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством

освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника навчального закладу;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей;
- сприяти збереженню здоров'я дітей, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості та інших добродійностей;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати рішення педагогічної ради, органів громадського самоврядування навчального закладу, накази і розпорядження директора, відділу освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- вести відповідну документацію;
- сприяти зростанню іміджу навчального закладу.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

4.12. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із чинним законодавством.

4.13. Педагогічні працівники навчального закладу підлягають атестації. Атестація здійснюється один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.14. Спеціалісти та робітники, віднесені до адміністративно-господарського персоналу, приймаються на роботу і звільнюється з роботи директором навчального закладу згідно з чинним законодавством. Їх права та обов'язки регулюються трудовим законодавством, даним Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку навчального закладу.

4.15. Працівники навчального закладу в обов'язковому порядку проходять попередній та періодичні медичні огляди із оформленням його результатів в особовій медичній книжці встановленого зразка.

4.16. Батьки учнів (особи, які їх замінюють) мають право:

- вибирати заклад освіти для неповнолітніх дітей;
- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів державного управління і громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь в покращенні організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази навчального закладу;
- захищати в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах законні інтереси своїх дітей.

4.17. Батьки учнів (особи, які їх замінюють) несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- постійно дбати про здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини;
- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності навчального закладу;
- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;
- виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського та інших народів, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до своєї країни;
- дотримуватися етики поведінки, моралі по відношенню до працівників навчального закладу.

Навчальний заклад надає батькам і особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків. Батьки (особи, які їх замінюють) несуть однакову відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей.

У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним зако-

нодавством України, навчальний заклад може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав згідно чинного законодавства України, виступати позивачем до суду з питань позбавлення їх батьківських прав.

4.18. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування навчального закладу;
- керувати учнівським об'єднанням за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

4.19. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту навчального закладу, виконувати рішення органів громадського самоврядування, накази та розпорядження керівника з питань організації навчально-виховного процесу;
- дотримуватися етики поведінки та моралі;
- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків.

V. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

5.1. Управління навчальним закладом здійснюється її засновником Коростенською міською радою та відділом освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради.

5.2. Безпосереднє керівництво здійснюється його директором.

5.3. Директором навчального закладу може бути тільки громадянин України, який має повну вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, виявляє високий рівень професіоналізму, ініціативи, творчості, досконало володіє ефективними формами і методами організації навчально-виховного процесу, забезпечує високу результативність, якість своєї роботи та успішно пройшов атестацію керівних кадрів освіти у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Директор навчального закладу та його заступники призначаються і звільняються з посади начальником відділу освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного законодавства.

5.4. Директор навчального закладу:

- має право розпорядчої діяльності;
- керує навчально-виховною, методичною та господарською роботою;

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній роботі, проведенні виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-якого фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними майстернями та кабінетами;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановленому порядку обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, організовує і контролює їх виконання;
- за погодженням із радою навчального закладу та профспілковим комітетом затверджує внутрішній розпорядок, обов'язки працівників закладу;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, педагогічними працівниками та батьками, конференцією, засновником, органами місцевої виконавчої влади;
- формує склад педагогічного та допоміжного персоналу;
- розробляє перспективні плани роботи діяльності на навчальний рік, подає їх на затвердження в установленому порядку;
- організовує та керує роботою батьківського комітету навчального закладу.

5.5. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до чинного законодавства директором навчального закладу і затверджується відділом освіти.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифікаційного (посадового) окладу лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження упродовж навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

5.6. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних працівників навчального закладу здійснюється відділом освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради за поданням директора навчального закладу.

5.7. Права, обов'язки педагогічних працівників регулюються трудовим законодавством, цим Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку навчального закладу, посадовими інструкціями.

5.8. У навчальному закладі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор.

Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- планування та режиму роботи навчального закладу;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників навчального закладу.

Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

5.9. Вищим органом громадського самоврядування навчального закладу є конференція.

Делегати з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівники навчального закладу – зборами трудового колективу;
- учнів навчального закладу – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Термін їх повноважень становить один рік. Конференція колективу правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше ніж половина делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Конференція колективу скликається не менше одного разу на рік.

Право скликати

конференцію колективу мають директор, засновник директора, голова ради навчального закладу, учасники конференції, якщо за це висловилося не менше третини загальної кількості.

Конференція колективу:

- заслуховує звіт директора про здійснення керівництва навчального закладу та голови ради, дає оцінку відкритим або таємним голосуванням;
- затверджує основні напрями вдосконалення діяльності навчального закладу, розглядає інші найважливіші питання навчально-виховного процесу, фінансово-господарської діяльності;
- розглядає питання навчально-виховної, методичної і фінансової діяльності навчального закладу;
- обирає раду навчального закладу, її голову, встановлює термін їх повноважень;
- приймає рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

5.10. У період між конференціями колективу вищим органом громадського самоврядування є рада навчального закладу. В окремих випадках функції ради може виконувати конференція. До ради навчального закладу обираються пропорційно представники від працівників навчального закладу, учнів II – III ступенів навчання, батьків і громадськості відкритим або таємним голосуванням у кількості по 5 осіб.

Рада навчального закладу скликається її головою, засновником, а також членами ради, якщо за це висловилося не менше третини її складу, директором навчального закладу. Засідання ради є правомочним, якщо у ньому бере участь не менше двох третин її членів.

Метою діяльності ради є:

- організація виконання рішень конференції;
- затвердження режиму роботи навчального закладу;
- підтримка ініціативи щодо удосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;
- контроль разом з адміністрацією за виконанням Статуту навчального закладу;
- винесення на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- сприяння створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучення громадськості, батьків до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи до проведення оздоровчих та культурно – масових заходів з учнями;
- участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчального закладу;
- розширення колегіальних форм управління навчального закладу;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів.

Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату у навчальному закладі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та навчальним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються конференцією навчального закладу. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно конференцією. На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину. Рада навчального закладу діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується конференцією. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не менше чотирьох разів на навчальний рік. Рішення ради приймається простою

більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту навчального закладу, доводяться в семиденний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

5.11. У разі незгоди адміністрації навчального закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу.

5.12. Очолює раду навчального закладу голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

5.13. Учнівські збори навчального закладу (класу) – колективний орган учнівського самоврядування. Основною структурною ланкою є колектив учнів, що формується з метою виконання завдань навчального закладу на основі їхніх вікових або психологічних особливостей, рівня розвитку. Учнівські збори навчального закладу (класу):

- обирають органи учнівського самоврядування навчального закладу (класу);
- висувають своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування;
- обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу.

5.14. Батьківські збори навчального закладу (класу) – колективний орган батьківського самоврядування. Батьківські збори навчального закладу (класу):

- обирають органи батьківського самоврядування;
- обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування навчального закладу;
- залучають батьків до участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної та позашкільної роботи;
- вносять на розгляд ради навчального закладу, педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу в класі й навчальному закладі;
- запрошують вчителів, представників державних органів управління, адміністрації навчального закладу для обговорення стану і перспектив роботи класу й навчального закладу, а також роз'яснення з окремих питань, що турбують батьків.

5.15. У навчальному закладі створюється шкільний парламент, що діє відповідно до чинного законодавства України.

5.16. У навчальному закладі за рішенням загальних зборів або ради закладу можуть створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, які діють відповідно до Положень, розроблених і затверджених Міністерством освіти і науки України.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Матеріально-технічна база навчального закладу включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі навчального закладу.

6.2. Майно закріплене за навчальним закладом на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства, навчальний заклад може ним розпорядитися лише за згодою засновника.

6.3. Навчальний заклад відповідно до чинного законодавства користується земельними ділянками, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.4. Вилучення основних фондів та іншого майна навчального закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними чи фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу із дотриманням діючих нормативів бази навчального закладу включає навчальні кабінети, бібліотеку, допоміжні приміщення.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Навчальний заклад працює за індивідуальним штатним розписом, затвердженим відділом освіти.

7.2. Фінансово-господарська діяльність навчального закладу здійснюється на основі його кошторису, затвердженого відділом освіти.

7.3. Джерелами формування кошторису навчального закладу є:

– кошти міського бюджету;

– кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

– кошти або майно, які надходять як компенсація вартості отриманих державних послуг відповідно до переліку платних послуг, затверджених Кабінетом Міністрів України та здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- добровільні пожертвування юридичних та фізичних осіб, фондів.

7.4. Звітність про діяльність загальноосвітнього навчального закладу встановлюється відповідно до законодавства.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Навчальний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. Навчальний заклад відповідно до чинного законодавства має право укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ, ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

9.1. Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

9.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів при Міністерстві освіти і науки України, органи державної санітарно-епідеміологічної служби, засновник та відділ освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради.

9.3. Основною формою державного контролю за діяльністю навчального закладу є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

9.4. Атестованому навчальному закладу, що здійснює підготовку за рівнем ба-зової або повної загальної середньої освіти, підтверджується право видачі доку-ментів про освіту державного зразка.

9.5. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1 – 2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником відповідно до законодавства.

X. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію навчального закладу приймає засновник.

Реорганізація навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

10.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчального закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

10.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

10.4. У разі ліквідації навчального закладу його активи передаються іншій неприбутковій організації або зараховуються до доходу бюджету.

10.5. При реорганізації чи ліквідації навчального закладу учням, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

10.6. При реорганізації чи ліквідації навчального закладу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

XI. ВНЕСЕННЯ ЗМІН (ДОПОВНЕНЬ В УСТАНОВЧІ ДОКУМЕНТИ)

11.1. Зміни у Статут вносяться рішенням засновника.

11.2. Зміни, внесені в Статут рішенням засновника, підлягають реєстрації і вступають в силу з дати їх державної реєстрації.

11.3. У випадку внесення в установчі документи змін, засновник в 3-х денний строк з дня прийняття рішення про внесення цих змін зобов'язаний подати документи в орган державної реєстрації

Секретар Коростенської міської ради

В.Вигівський